



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29
NOVEMBRE 2013.**

L'anno duemilatredici, il giorno 29 del mese di novembre ha luogo alle ore 13,30, giusta convocazione n.3878/u del 25/11/2013 e successiva integrazione prot. n .3882/u del 26/11/2013, il Consiglio di Amministrazione della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A, presso la sede societaria di via Libertà 37, Palermo per discutere e deliberare sui punti posti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Causa dipendente societario Scicolone Salvatore**
- 3. Problematica fruizione ferie**
- 4. Esito contrattualizzazione Dott. A. Zagarella**
- 5. Varie de eventuali**
- 6. Programma esecutivo annuale 2014**

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti:

- Avv. Giuseppe Di Stefano – Presidente
- D.ssa Doriana Fascella - Consigliere

Ha giustificato l'assenza il Dott. Gianni Silvia – Consigliere

Per il Collegio Sindacale non è presente alcun componente.

Assume la Presidenza l'Avv. Giuseppe Di Stefano, il quale dichiara valida la seduta e chiama a svolgere, con il consenso dei presenti, la funzione di segretaria la D.ssa Stefania Lorello.

1.Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che è pervenuto un ricorso per decreto ingiuntivo di pagamento, per un importo complessivo di € 114.082,00, nell'interesse della



Santander Consumer Bank S.p.A. che vanta il pagamento della cessione del quinto dello stipendio di alcuni dipendenti ex Multiservizi S.p.A. e che a tal uopo è stato affidato incarico all'Avv. F. Greco. Il C.d.A. prende atto e concorda.

Il Presidente comunica che il Dott. A. Zagarella, il Rag. G. Farina e il Dott. V. Cottone hanno inviato una missiva in cui lamentano la violazione degli obblighi di legge in materia di mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di azienda. Le suddette missive sono state inoltrate al legale societario Avv. C. Alongi, affinché le riscontri a tutela della Società. Il C.d.A. prende atto e concorda con l'operato del Presidente.

2.Causa dipendente societario Scicolone Salvatore

Il Presidente comunica al C.d.A. che il consulente legale societario Avv. C. Alongi ha trasmesso copia del verbale di causa contenente la proposta conciliativa formulata dal Giudice del Lavoro, relativamente al Giudizio Civile promosso dal dipendente societario Scicolone Salvatore nei confronti della Società per la declaratoria di illegittimità della risoluzione del rapporto di lavoro e reintegra, oltre risarcimento danni. L'udienza per l'eventuale conciliazione è stata fissata giorno 3 dicembre p.v., per cui si ritiene necessario che questo C.d.A. si determini circa la soluzione transattiva proposta dal Giudice.

Il C.d.A., udito quanto sopra, invita l'Avv. C. Alongi a chiedere un breve rinvio per la prossima udienza del 03/12/2013, invitandolo a relazionare riguardo alla possibilità di aderire alla transazione proposta dal giudice.

3.Problematica fruizione ferie

Il Presidente comunica che sono pervenute diverse richieste da parte dei



capi di istituto regionali presso cui presta servizio il personale societario, circa la possibilità di dilazionare al 30.06.2014 il termine entro cui godere le ferie relative all'anno in corso, anziché entro il 31.12.2013, al fine di non creare disagi per l'organizzazione lavorativa.

Il C.d.A., tenuto conto che l'Assemblea Regionale avrebbe prorogato i Contratti di servizio per la S.A.S. fino al 30/04/2013, dà mandato al Presidente di adottare le opportune statuizioni in merito, tenendo conto che il provvedimento è ancora sottoposto all'esame del Commissario dello Stato.

4. Esito contrattualizzazione Dott. A. Zagarella

Il Presidente comunica che sono stati formalmente comunicati gli obiettivi strategici individuati dalla Società. All'esito della suddetta comunicazione, si è in attesa che il Dott. A. Zagarella declini i propri obiettivi operativi per il raggiungimento degli obiettivi strategici. Alla luce di quanto sopra, il C.d.A. dà mandato al Presidente di sottoscrivere con urgenza il contratto individuale di conferimento incarico con il Dott. A. Zagarella.

5. Varie de eventuali

Il Presidente comunica che è stata riscontrata la missiva dell'Avv. M. Corradi relativa alla problematica connessa alla cessione del quinto di taluni dipendenti. Il C.d.A. ne prende atto.

6. Programma esecutivo annuale 2014

Il C.d.A. prende in esame il Programma esecutivo annuale 2014, la cui necessità è riportata sia nella Circolare dell'Assessorato dell'Economia n.5 del 3.05.2011 che nello Statuto societario. A tal uopo partecipa alla seduta il Funzionario direttivo responsabile dell'Ufficio contabilità, Bilancio e



Budget, Dott. M. Bursi il quale ne illustra i dati.

Dopo attenta lettura, il C.d.A. all'unanimità

delibera

-di approvare il Programma esecutivo annuale 2014 (**ALL.A**), precisando che il suddetto documento viene approvato tenendo conto dei dati contabili in possesso della Società alla data odierna. Nell'ipotesi in cui la norma approvata dall'Assemblea Regionale dovesse prevedere un ridimensionamento dei capitoli di bilancio, il C.d.A. ritornerà sul punto al fine di rimodulare il presente Programma. Ovviamente, nelle more, la Società adotterà comportamenti oltremodo cauti tali da tenere nel giusto conto le problematiche superiormente evidenziate.

Nessun altro chiedendo la parola, la seduta viene tolta alle ore 14,15.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

D.ssa Stefania Lorello

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano

ALL. "A" AL VERBALE C.D.A. DEL 29.11.2013

S.A.S. S.C.p.A. C.F.04567910825 - Verbali del Consiglio di Amministrazione



Pag. 65

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE 2014

Versione 29.11.2013



ALLEGATO "A" AL PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE

BUDGET ECONOMICO 2014

BUDGET ECONOMICO 2014

CONTO ECONOMICO		Budget Servizi per Ass.to Territorio 2014	Budget 2014 senza Ass.to territorio	Budget 2014 approvato dal Cda del 29.11.2013
RICAVI				
Incremento stanziamento				
TOTALE RICAVI		935.000	71.733.000	72.668.000
COSTI				
Costo del personale		530.000	65.680.000	66.210.000
Costo per rinnovo CCRL e I.V.C. 2010-2011		10.000	1.230.000	1.240.000
Spese Generali Amministrative			1.098.000	1.098.000
Fitti Passivi			65.000	65.000
Costi produzione servizi territorio		395.000		395.000
Costo per assunzione disabili			-	-
Accantonamenti per rischi			100.000	100.000
TOTALE SPESE DI GESTIONE		935.000	68.173.000	69.108.000
Ammortamenti (materiali ed immateriali)			59.000	59.000
RISULTATO OPERATIVO		-	3.501.000	3.501.000
Interessi attivi				
Interessi passivi				
Proventi straordinari				
Oneri straordinari				
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		-	3.501.000	3.501.000
Imposte (IRES)			1.100.000	1.100.000
Imposte (IRAP)			2.400.000	2.400.000
RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE		-	1.000	1.000
Fabbisogno finanziario		935.000	71.733.000	72.668.000

**ALLEGATO AL BUDGET ECONOMICO 2014**

previsione costi 2014 IN UNITA' DI EURO	Budget 2014 spese generali
SPESE GEN. AMMINISTRATIVE	
COMPENSI C.D.A.	€ 72.000
RIMBORSO SPESE CDA	
COMPENSI COLL. SIND. E RIMB. SP.	€ 54.000
COMPENSI ORG. DI VIGIL. ZA	€ 22.000
COMPENSI Comitato di controllo Regionale	€ -
SPESE REV. BILANCIO	€ 9.000
COSTI TELEFONICI	€ 20.000
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 10.000
SPESE AMAP	€ 600
ENERGIA ELETTR.	€ 10.000
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€ 5.000
SPESE VARIE VIAGGI dipendenti	€ 45.000
IND. KM DIPENDENTI	€ 500
ASSICURAZIONE	€ 40.000
COSTI PER AUTO	€ 6.000
CANCELLERIA	€ 12.000
SPESE PER FOTOCOPIE	€ 9.000
SPESE POSTALI	€ 8.000
SPESE DI PULIZIA	€ 9.000
SPESE CONDOMINIALI	€ 5.000
MAT. PER MACCH. UFFICIO	€ 13.000
GIORNALI E RIVISTE	€ 400
LIBRI E ABBONAMENTI	€ 3.000
SPESE VARIE	€ 1.000
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEDUCIBILI	€ 6.000
TARSU	€ 9.000
PUBBL. BANDI DI GARA	2.000
ONERI bancari	€ 3.000
DIRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.	€ 5.000
SERVIZI REG. IMPRESE	€ 1.000
ASS. ZA IMPIANTO TELEF.	€ 500
ASS. ZA IMP. CLIMATIZZ. RI E ELETTRICO	€ 2.000
SERVIZI AGG. SOFTWARE	€ 5.000
ASSISTENZA SOFTWARE	€ 8.000
CONSULENZE NOTARILI	€ 2.000
CONSULENZE MEDICHE 626/94	€ 90.000
VISITE FISCALI	€ 4.000
CONSULENZA Privacy 196/2003	€ 7.000
Dispositivi di protezione individui	€ 248.000
CONSULENZA informatica	€ 10.000
CONSULENZA Sicurezza sul lavoro	€ 38.000
Spese LEGALI giudiziarie	€ 137.000
CONSULENZA contabile del lavoro	€ 10.000
CONSULENZA contabile amministrativa	€ 8.000
CONSULENZA su dlgs. 231/2001	€ 35.000
Spese formazione del personale	€ 100.000
Prelievo e contazione biglietteria	13.000
TOT. SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	€ 1.098.000

**ALLEGATO AL BUDGET ECONOMICO 2014**

		BUDGET 2014 ASS.TO TERRITORIO
previsione costi 2014 IN UNITA' DI EURO		
SPESE PRODUZIONE SERVIZI ASS.TO TERRITORIO		
CARBURANTI E LUBRIF.	€	25.000
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€	6.000
SPESE VARIE VIAGGI dipendenti	€	80.000
Dispositivi di protezione individui	€	5.000
Noleggio furgoni	€	60.000
Noleggio bagni chimici	€	4.000
Smaltimento rifiuti speciali	€	35.000
Attrezzature e materiali vari	€	180.000
TOT. SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	€	395.000



PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE 2014

Premessa

Sulla base degli obiettivi specificati per l'anno 2014 nel Piano Industriale triennale 2013-2015 e basandosi sullo stanziamento previsto dal Disegno di Legge presentato in data 13 novembre 2013 dalla II Commissione (non convertito in legge) in €. 72.668 migliaia di euro, si è provveduto alla redazione del presente Programma Esecutivo Annuale per l'anno 2014.

Evidentemente, nel caso in cui il suddetto stanziamento non sarà confermato si provvederà ad una rimodulazione del presente documento.

Pertanto, di seguito si riportano le ipotesi poste a base della stesura del documento:

- 1) Nel rispetto della dinamica del rapporto delle società *in house*, il risultato di esercizio si attesta ad un risultato di pareggio;
- 2) Non si è tenuto conto dell'eventuale possibile inserimento di nuove unità di personale provenienti da società partecipate dalla Regione in dismissione o per effetto di giudizi sfavorevoli. Pertanto, si ritiene che qualora vi fosse un aumento del costo del personale conseguente ai suddetti eventi, ovvero ad altre cause non prevedibili, i Committenti dovranno garantire alla Società tali aumenti di costo, provvedendo, eventualmente, a mettere in atto le procedure per un adeguamento dello stanziamento sui Capitoli del Bilancio Regionale;
- 3) Nella determinazione del costo del personale per il 2014, che sarà inferiore verosimilmente a quello dell'esercizio 2013, si è tenuto conto, stimandolo, dell'eventuale rinnovo del CCRL che concerne il periodo 1 gennaio 2008-31 dicembre 2009 per la parte economica, nonché, dell'eventuale indennità di vacanza contrattuale relativamente al biennio 2010-2011 di cui all'art. 19 della L.R. 9/2013.

In ossequio all'art. 16 comma 3, della Legge Regionale n. 11 del 2010, si dichiara che il costo del personale per l'anno 2014 è inferiore a quello sostenuto nel 2009 dalle tre società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A..

- 4) Il salario accessorio per l'anno 2014, per l'intero personale, è stato considerato per lo stesso importo previsto nell'anno 2013 e cioè per €. 5.006.187,00 oltre TFR e oneri sociali. Si dichiara che il salario accessorio per il 2014 non eccede il 15% del monte salari tabellare (art. 18, co.1, l.r. 11/2010) in quanto il monte salari tabellare è di circa 42 milioni di euro. Si dichiara, inoltre, che nella corresponsione del salario accessorio del 2014 si rispetterà il divieto di non superare quanto già corrisposto, a tale titolo, al 31.12.2009, per le tre società



Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A, nonché, si rispetterà il divieto di erogare forme di salario accessorio in misura superiore a quanto corrisposto ai dipendenti dei Dipartimenti dell'Amministrazione Regionale (art. 18, co.4, l.r. 11/2010).

- 5) Nel rispetto del patto di stabilità ex art. 16 e seguenti della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11, si dichiara che i costi della produzione (art. 2425 c.c. n. 6,7,8) di cui alle voci B6-B7-B8 del conto economico sono inferiori agli stessi costi sostenuti dalle tre Società di cui sopra nell'esercizio 2009 ridotti del 2%;
- 6) In riferimento agli obblighi di assunzione, ai sensi della L.68/99, nelle more di un riscontro alla nota societaria prot. 3435 del 14/10/2013, indirizzata all'Amministrazione Regionale, si è ipotizzato che la Società, come per l'anno 2013, non dovrà assumere personale disabile. Evidentemente il presente Programma verrà rimodulato nel momento in cui interverranno fatti che modificano le suddette ipotesi o comunque al verificarsi di qualsiasi altro avvenimento che lo renda necessario.

Budget economico 2014 (V. All. A)

SITUAZIONE ECONOMICA

RICAVI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Ricavi per servizi: ammontano a € 72.668 migliaia e rappresenta l'importo che sarà fatturato ai Committenti, Soci Consorziati, per i servizi resi attraverso il proprio personale impegnato presso gli Enti stessi che di seguito si sintetizzano:

- gestione dei servizi di supporto socio-sanitari, gestione di impianti, strutture ed attrezzature sanitarie; gestione di servizi di sanificazione; gestione di servizi di manutenzione; gestione di servizi di pulizia; gestione servizi di portierato e/o uscierato; gestione di servizi custodia e vigilanza; gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo; gestione di servizi di digitalizzazione e data entry; gestione servizi di front office; gestione di servizi di logistica e trasporti; gestione di servizi di magazzino; gestione di servizi di igiene ambientale; gestione e manutenzione di beni immobili, foreste e verde pubblico; gestione dei servizi di progettazione manutenzione, rinaturazione e conservazione delle aree naturali protette; gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio; gestione di servizi di risanamento e bonifica, nonché di messa in sicurezza di aree ambientalmente degradate e realizzazione di opere edili ed impiantistiche ad esse connesse e/o strumentali; gestione di servizi di conservazione



ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche nei siti museali nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali di interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione allestimento e/o gestione di mostre in Italia e/o all'estero; gestione di servizi di beni librari ed archivistici per la fornitura di riproduzioni ed il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario; servizi di catalogazione e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di riproduzioni di beni culturali; gestione servizi di accoglienza di informazione, di guida e di assistenza didattica; gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso.

COSTI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Costo del personale: ammonta a € 66.210 migliaia e rappresenta il costo complessivo (retribuzioni lorde, indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, indennità mensa, FAMP, trattamento di fine rapporto, oneri sociali, INAIL, ecc.) per l'anno 2014 di tutto il personale dipendente.

La dotazione organica del personale è di 1.943 unità al 1° gennaio 2014 e prevede, in corso d'anno, l'uscita di 20 unità lavorative tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2014 per pensionamenti.

Il costo del personale include i maggiori oneri per l'applicazione del nuovo C.C.R.L. pubblicato in data 30 maggio 2008 con G.U. della Regione Siciliana n 24, che concerne il periodo 1° gennaio 2006-31 dicembre 2009 per la parte normativa e il periodo 1 gennaio 2006-31 dicembre 2007 per la parte economica, nonché, l'indennità di vacanza contrattuale 2008-2009 di cui all'art. 2 comma 6 del CCRL.

Costo per rinnovo CCRL 2008-2009: come anticipato in premessa, tale posta è stata stimata in € 640 e rappresenta il costo, comprensivo di oneri sociali, che la società dovrà sostenere, verosimilmente, per il rinnovo del C.C.R.L. vigente relativamente al biennio economico 2008-2009 (al netto dell'indennità di vacanza contrattuale già corrisposta)

Costo per Indennità di vacanza contrattuale: come anticipato in premessa, tale posta è stata stimata in € 600 e rappresenta il costo, comprensivo di oneri sociali, per il riconoscimento ai lavoratori dell'indennità di vacanza contrattuale relativamente al biennio economico 2010-2011, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 della L.R. 9/2013.

Spese generali amministrative: i costi generali ammontano a € 1.098 migliaia, così come meglio specificato nel dettaglio delle spese generali amministrative allegato al Budget 2014.

Fitti Passivi: ammontano ad €. 65 e riguardano prevalentemente il canone annuo di affitto dei locali adibiti a sede legale ed amministrativa di Palermo (circa €. 54) ed i canoni di affitto annuali per due piccoli locali, uso ufficio, nelle città di Catania e Siracusa, si precisa che questa Società ha dato



seguito a quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 207 del 05 agosto 2011 provvedendo alla riduzione del 15% del canone annuo corrisposto.

Costi per nuovi servizi: per l'esercizio 2014, si è ipotizzato di non attivare nuovi servizi al momento non effettuati, o servizi "aggiuntivi".

Accantonamenti per rischi: si è ipotizzato di prevedere accantonamenti per far fronte ai rischi connessi al contenzioso in essere con alcuni dipendenti per €. 100 migliaia.

Ammortamenti: ammontano a €. 59 migliaia e rappresentano le quote di ammortamento dei beni materiali e immateriali della Società, tenuto conto, anche, del programma di investimenti 2014.

INVESTIMENTI PROGRAMMATI (V. Ail. B)

Nel corso del 2014 si prevede di effettuare ulteriori investimenti per acquisto di computer e relativi accessori, di arredamenti d'ufficio, come meglio specificato nel piano degli investimenti allegato.

SITUAZIONE FINANZIARIA (V. Ail. C)

Nel corso dell'esercizio 2014, nonostante il permanere dei tempi di attesa nella riscossione dei crediti verso clienti si avrà una sufficiente disponibilità di cassa che consentirà alla società di poter fare fronte ai propri impegni e corrispondere le spettanze ai dipendenti con regolarità.

SITUAZIONE PATRIMONIALE (V. Ail. D)

La struttura patrimoniale della Società può considerarsi solida tenuto conto che le attività correnti superano le passività correnti e che, conseguentemente, il capitale permanente (Capitale proprio + passività consolidate) supera le immobilizzazioni tecniche e finanziarie, come meglio specificato nell'allegato Stato Patrimoniale.

Definizione degli obiettivi e indicazioni prospettiche

Gli obiettivi ed i risultati da perseguire sono quelli indicati nella situazione economica, patrimoniale e finanziaria sopra esposti. In tal senso la Società prevede di contenere i costi di gestione e nello stesso tempo tenterà di aumentare il livello qualitativo dei servizi standard attivati.

Si allegano:

Allegato A: Budget economico 2014

Allegato B: Piano degli investimenti 2014

Allegato C: Rendiconto finanziario 2014

Allegato D: Stato Patrimoniale 2014

PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
IL PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO





ALLEGATO "B" AL PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE

PROGRAMMA DI INVESTIMENTI ANNO 2014			
	aliquot a ammor tament o	importo investimento	ammortamento*
NUOVI INVESTIMENTI			
IMMOBIL.MATERIALI			
Mobili e arredamenti	12%	€ 18.000,00	€ 1.080,00
Macchine d'ufficio elettriche	20%	€ 3.000,00	€ 300,00
Macchine d'ufficio elettroniche	20%	€ 192.000,00	€ 19.200,00
Automezzi	20%	€ -	€ -
Attrezzatura varia	20%	€ -	€ -
Totale nuovi investimenti		€ 213.000,00	€ 20.580,00
Ammortamento Immobilizzazioni esistenti			€ 30.000,00
Totale Amm.to immob. materiali		€ 213.000,00	€ 50.580,00
IMMOBIL.IMMATERIALI			
Software	20%	€ 14.000,00	€ 2.800,00
Totale nuovi investimenti		€ 14.000,00	€ 2.800,00
Ammortamento Immobilizzazioni esistenti			€ 6.000,00
Totale Amm.to immob. immateriali		€ 14.000,00	€ 8.800,00

* Le aliquote di ammortamento beni materiali sono dimezzate nel primo anno di utilizzo



ALL. "C" AL PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE

ANNO 2014

TAVOLA DI RENDICONTO FINANZIARIO: in (migliaia di euro)	ANNO 2014
Utile (Perdite)	1
Ammortamento e Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali	48
Accantonamento F/rischi Contenz.dipend.	
Utilizzo fondo T.F.R.	-200
Utilizzo fondo rischi	0
CASH FLOW (A)	-151
Variazione crediti commerciali al netto acc.to svalut.cred.	270
Variazioni crediti finanziari e altri – ratei e risconti	28
Variazioni debiti commerciali	30
Variazioni altri debiti – ratei e risconti	-350
VARIAZIONE NEI COMPONENTI IL CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (B)	-22
Incrementi immobilizzazioni materiali	-213
Incrementi immobilizzazioni immateriali	-14
Incrementi immobilizzazioni finanziarie	0
FABBISOGNI PER INVESTIMENTI (C)	-227
COPERTURE DEGLI INVESTIMENTI (D)	0
RISULTATO FABBISOGNI E COPERTURE (E) (C - D)	-227
Variazione crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0
Incremento capitale sociale	0
Distribuzione dividendo utili	0
VARIAZIONI DI FONDI E PATRIMONIO (F)	0
Esposizione di tesoreria alla fine dell'esercizio	1.100
Esposizione di tesoreria all'inizio dell'esercizio	1.500
VARIAZIONE DI TESORERIA DELL'ESERCIZIO (G) = (A+B+E+F)	-400



ALL. "D" AL PIANO ESECUTIVO GESTIONALE PREVISIONALE PROGRAMMATICO

STATO PATRIMONIALE**ANNO 2014**

ATTIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTI
CREDITI V/SOCI	0
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	23
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	36
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	14
CREDITI VERSO CLIENTI	15.000
ALTRI CREDITI CORRENTI -	1.300
DISPONIBILITA' LIQUIDE	1.200
RATEI E RISCONTI	15
TOTALE ATTIVO -	17.588
PASSIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	
CAPITALE SOCIALE	162
RISERVE	709
RISULTATO PERIODI PRECEDENTI	0
RISULTATO PERIODO IN CORSO	1
TOTALE PATRIMONIO NETTO	872
FONDO PER RISCHI E ONERI	4.240
FONDO T.F.R.	3.800
DEBITI COMMERCIALI	2.100
DEBITI TRIBUTARI	1.670
DEBITI V/ENTI PREV.	2.800
ALTRI DEBITI	2.100
RATEI E RISCONTI	6
TOTALE PASSIVO E NETTO	