

VERBALE DELLE DETERMINAZIONI

DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 3 NOVEMBRE 2016

L'anno duemilasedici, il giorno 3 del mese di Novembre, alle ore 11,00 presso la sede societaria della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A, sita in Palermo Via della Libertà n. 37, è stata convocata l'adunanza dell'Organo Amministrativo, giusta nota prot. n. 3284 /U del 26/10/2016.

L'Amministratore Unico ed il Collegio sindacale si sono riuniti alle ore 11,30 per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni dell'Amministratore Unico**
- 2. Funzionigramma**
- 3. Convocazione sindacati per definizione FAMP 2016 – Condizioni di miglior favore per l'anticipazione del trattamento di fine rapporto ai sensi art. 2120 c.c.**
- 4. Rinnovo convenzioni**
- 5. Approvazione PEA 2017**
- 6. Approvazione POS 2017-2019**
- 7. Approvazione Piano dei Servizi e del Personale**
- 8. Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci**
- 9. Varie ed eventuali.**

E' presente l'Amministratore Unico, Dott. Sergio Maria Rosario Tufano.

Per il Collegio Sindacale sono presenti:

- Dott. Francesco Malfitana – Presidente
- D.ssa Maria Bannò – Sindaco Effettivo.
- Dott. Ennio Di Pietro – Sindaco Effettivo.



L'Amministratore Unico chiama a svolgere le funzioni di segretario, con il consenso dei presenti, la Signora Giovanna Campione.

1. Comunicazioni dell'Amministratore Unico

Rinnovo gara per buoni pasto 2017

L'Amministratore Unico comunica che l'attuale contratto con la ditta DAY RISTOSERVICE scadrà il 31-12-2016 e non potrà essere rinnovato se non per cause di forza maggiore e in ogni caso per un breve periodo:

- verificata la presenza di apposita convenzione CONSIP "buoni pasto 7 lotto 6" aggiudicata alla ditta Sodexo al prezzo di euro 5,64 per singolo buono pasto cartaceo;
- considerato che tale convenzione prevede la migrazione da buono pasto cartaceo in buono pasto elettronico previo specifico assenso di Consip;
- ritenuto di dovere procedere in tempi brevi all'attivazione di tale convenzione per l'anno 2017 e successivi;

delibera

di attivare le procedure propedeutiche all'avvio della convenzione secondo quanto previsto da CONSIP, per numero 24 mesi e per un importo presunto di euro 450.000,00 annuo, prevedendo apposita clausola di risoluzione unilaterale del contratto da parte della stazione appaltante in caso di mancanza di rinnovo convenzione con la Regione Siciliana.

Il Collegio Sindacale prende atto, e si riserva eventuali valutazioni.

Noleggii automezzi.

L'A.U. comunica che la Servizi Ausiliari Sicilia, negli anni precedenti aveva provveduto a stipulare un contratto (in scadenza dicembre 2016) con la ditta MC Truck per il noleggio di nr. 3 furgoni cassonati utilizzati per le attività

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located in the bottom right corner of the page.

presso l'Assessorato Territorio e Ambiente al costo di euro 1.600,00 € mensili cadauno oltre eventuale franchigia.

- Considerato che con delibera della Giunta Regionale nr. 317 del 4 settembre 2012 (All. 1) che prevede precise indicazioni sulla limitazione della spesa relativa all'acquisto e al noleggio delle autovetture nonché alla riduzione del parco auto di proprietà della Società;
- Considerato che l'azienda è stata sottoposta a "diagnosi energetica" secondo quanto previsto dal D.Lgs. 102/2014 (All. 2) sull'efficienza del consumo energetico e che tale diagnosi prevede, tra le varie indicazioni e prescrizioni, "l'ammodernamento parco auto con mezzi di trasporto equivalenti in termini di cilindrata e potenza, adeguati alle nuove normative ed in termini di consumi ed emissioni di CO2, con un risparmio calcolato del 30%" più precisamente recitato al punto 5.1.4.4;
- verificata la presenza di apposita convenzione CONSIP (Autoveicoli in noleggio 11 – lotto 1-3).
- Verificati i seguenti costi previsti (All. 3):
 - o Furgoni 785,00 Euro mensili cadauno (costo omnicomprensivo con un risparmio previsto di oltre il 55%)

delibera

- di attivare le procedure propedeutiche per il noleggio di nr. 3 furgoni

Il Collegio Sindacale prende atto, e si riserva eventuali valutazioni.

Budget per visite mediche

L'Amministratore Unico comunica che riguardo le visite mediche di controllo INPS è stata prevista una spesa per l'anno 2017 di 5.000,00 Euro.

Stanziamento per n. 4 posizioni organizzative

Il suddetto punto viene rinviato alla prossima adunanza.

Realizzazione locale tecnico per server

L'Amministratore Unico comunica che con determina a contrarre del 26/10/2016 è stata avviata una procedura negoziata per l'acquisizione di preventivi di spesa per la realizzazione del locale tecnico ove collocare il nuovo server per un importo presunto di euro 4.000,00.

Il Collegio Sindacale prende atto, e si riserva eventuali valutazioni.

Formazione informatica

L'Amministratore Unico comunica che è stata presentata una bozza di piano di formazione concordato tra gli uffici G.A.P.E, R.S.P.P e Servizi Informatici per l'implementazione e la formazione dei servizi "Gestione presenze", "Protocollo informatico e di quelle in itinere relativi ai software "Profis/Esolver" (All. 4). L'Amministratore Unico dà la parola al Dott. Malara, il quale dopo aver verificato la presenza sul MEPA delle procedure per l'avvio delle suddette sessioni formative,

delibera

- di attivare una procedura negoziata di cottimo fiduciario sul MEPA con invito di almeno 5 operatori;
- di indicare il RUP il Dott. Giuseppe Malara;
- di indicare il CIG Z2C1BD6E92

Il Collegio Sindacale prende atto, e si riserva eventuali valutazioni.

2. Funzionigramma

L'Amministratore Unico comunica che al fine di rendere sempre più immediata e flessibile l'operatività della società, si rende necessaria una nuova

rivisitazione dell'organizzazione societaria. L'Amministratore Unico dopo approfondita discussione,

delibera

di approvare il nuovo Funzionigramma (All. 5).

Il Collegio sindacale prende atto e si riserva eventuali valutazioni.

3. Convocazione sindacati per definizione FAMP 2016 – Condizioni di miglior favore per l'anticipazione del trattamento di fine rapporto ai sensi art. 2120 c.c.

L'Amministratore Unico informa che il giorno 16 novembre 2016 alle ore 15,00 sono state convocate le Organizzazioni Sindacali presso la Presidenza della Regione, per la trattazione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Contrattazione collettiva decentrata integrativa anno 2016 - Famp 2016;
2. Condizioni di miglior favore per l'anticipazione del trattamento di fine rapporto ai sensi dell'art. 2120 c.c..

L'Amministratore Unico conferma che, sentiti gli uffici societari competenti, l'ammontare del Famp 2016 è pari complessivamente a € 3.946.757,00 comprensivo degli oneri sociali e contributi di legge che, al netto degli stessi, risulta complessivamente pari a € 2.870.720,00.

L'Amministratore Unico ritiene di riproporre per l'anno 2016, così come già operato negli anni 2014 e 2015, il Piano di Lavoro anno 2013 tenuto conto, peraltro, dei tempi ristretti, della imminente riorganizzazione societaria, nonché, della prossima scadenza delle convenzioni. Ritiene, altresì, che per l'anno 2017 sia indispensabile ed improcrastinabile la redazione di un nuovo "Piano di Lavoro". Propone, infine, di destinare una quota di Famp 2016 per il lavoro straordinario da assegnare, nei mesi di novembre e dicembre, ai

dipendenti della sede societaria, tenuto conto della mole di lavoro discendente dall'approssimarsi della scadenza delle convenzioni.

L'Amministratore Unico, per quanto concerne il secondo punto posto all'ordine del giorno della convocazione del 16.11.2016, conferma quanto già in merito determinato nell'adunanza del 20.10.2016.

Il Collegio Sindacale prende atto, e si riserva eventuali valutazioni .

4. Rinnovo convenzioni

L'Amministratore Unico comunica che ci sono stati diversi incontri con l'Assessore all'Economia generale ed i Dirigenti dei Dipartimenti interessati per il rinnovo delle attuali convenzioni vigenti e per l'affidamento dei nuovi servizi ai sensi delle recenti disposizioni di Legge regionale. A tal proposito il Dott. Zagarella riferisce che è stata trasmessa a tutti i Soci Committenti e Dipartimenti interessati sia la richiesta di integrazione al redigendo piano dei servizi, elenco delle attività espletabili dalla Servizi Ausiliari Sicilia nonché una bozza della convenzione quadro e dei conseguenti contratti attuativi. I Soci Committenti che hanno riscontrato le suddette richieste ad oggi sono A.O.U., Policlinico, Ufficio Legislativo e Legale, il Dipartimento Ambiente e il Dipartimento dell'Urbanistica. Per i prossimi giorni sono previsti ulteriori incontri con l'Assessore e il Direttore Generale alle Attività produttive e con il Ragioniere Generale.

Il Collegio Sindacale prende atto, e si riserva eventuali valutazioni.

5. Approvazione PEA 2017

L'Amministratore Unico. rappresenta che ai sensi dell'art. 29 dello Statuto, di avere predisposto il Piano Economico Annuale PEA 2017 e di averlo già trasmesso in data 2 novembre 2016 ai componenti del Collegio Sindacale che

ne confermano la ricezione. Il Collegio Sindacale osserva che tale Piano, contrariamente agli anni passati, è stato predisposto non in base agli stanziamenti previsti sul bilancio regionale, ma su un ipotetico incremento dello stanziamento a valere sul capitolo del bilancio regionale 212533 per un importo di €1.800.000,00. e si riserva di esprimere con separato verbale eventuale asseveramento.

L'Amministratore Unico rinvia il suddetto punto alla prossima adunanza.

6. Approvazione POS 2017-2019

L'A. U. rappresenta che ai sensi dell' art. 29 dello Statuto di avere predisposto il Piano Operativo Strategico per gli anni 2017/2019 e di averlo già trasmesso ai componenti del Collegio Sindacale che ne confermano la ricezione in data 2 novembre 2016. Il Collegio Sindacale osserva che tale Piano, contrariamente agli anni passati, è stato predisposto non in base agli stanziamenti previsti sul bilancio regionale, ma su un ipotetico incremento dello stanziamento a valere sul capitolo del bilancio regionale 212533 per un importo di €1.800.000,00 e si riserva di esprimere con separato verbale eventuale asseveramento.

L'Amministratore Unico rinvia il suddetto punto alla prossima adunanza.

7. Approvazione Piano dei Servizi e del Personale

L'Amministratore Unico rappresenta che ai sensi dell' art. 29 dello Statuto di avere predisposto il Piano dei Servizi e del Personale e di averlo già trasmesso ai componenti del Collegio Sindacale che ne confermano la ricezione in data 2 novembre 2016 e si riserva di esprimere con separato verbale eventuale asseveramento. L'Amministratore rinvia l'approvazione del suddetto punto alla prossima adunanza.

8. Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci

L'Amministratore Unico, considerato il rinvio dei punti 5, 6 e 7 di cui sopra rinvia la convocazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci alla prossima adunanza.

Il Collegio Sindacale prende atto.

9. Varie ed eventuali.

Nessun argomento da trattare.

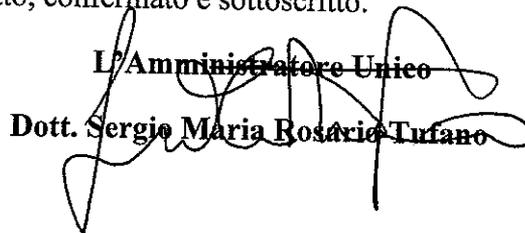
L'Amministratore Unico dichiara, infine, che gli allegati indicati nel presente verbale saranno depositati agli atti di questa Società.

La seduta viene tolta alle ore 14,00. Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
Giovanna Campione



L'Amministratore Unico
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano



(All. 1)

lio. Amore / legge tecnica / Pro. Brando
6.9.12 Z.

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

PRESIDENZA

Ufficio della Segreteria di Giunta
Struttura di Coordinamento n. 3

DOCUMENTO
TRASMESSO
CON P.E.C.

Prot. n. 3090

Palermo, 06/09/2012

OGGETTO: Deliberazione n. 317 del 4 settembre 2012.

"Riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica regionale - Modalità di attuazione".

ALL'ASSESSORE REGIONALE
PER L'ECONOMIA
- Ufficio di Gabinetto

AGLI ASSESSORI REGIONALI
- Ufficio di Gabinetto

AL DIPARTIMENTO REGIONALE DEL
BILANCIO E DEL TESORO - RAGIONERIA
GENERALE DELLA REGIONE

ALL'UFFICIO DI GABINETTO
DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE

ALLA SEGRETERIA GENERALE

LORO SEDI

REGIONE SICILIANA ASS.TO REGIONALE DELL'ECONOMIA UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE
- 6 SET. 2012
Prot. n. <u>5552</u>

Per gli adempimenti di rispettiva competenza, si trasmette copia della deliberazione in oggetto indicata adottata dalla Giunta regionale nella seduta del 4 settembre 2012.

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO
(Dott.ssa Rosalba Morici)

Rosalba Morici

/rm

6. Il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del personale, a decorrere dal 1° ottobre 2012, erogherà l'indennità di mensa, prevista dal CCRL del personale con qualifica non dirigenziale, nella misura massima giornaliera pari a 7,00 euro. A decorrere dal 1° gennaio 2013 il Dipartimento regionale della funzione pubblica provvederà ad attribuire, al personale con qualifica non dirigenziale, buoni pasto il cui valore nominale non può superare i 7,00 euro.
7. L'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica adotta ogni atto di indirizzo affinché nell'Amministrazione Regionale venga reso effettivo il divieto di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.
8. Nell'anno 2012 il parco autovetture della Regione Siciliana è ridotto di un ulteriore 20 per cento rispetto alla dotazione dell'anno 2011. Nell'anno 2013 l'Amministrazione regionale ad esclusione del Corpo regionale Forestale e della Protezione Civile non potrà effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere.
9. Gli Assessori ai rami di Amministrazione che vigilano, tutelano e controllano Istituti, Aziende, Agenzie, Consorzi, Organismi, Società a partecipazione totalitaria o maggioritaria regionale ed Enti Regionali comunque denominati, o che erogano trasferimenti diretti agli stessi adotteranno entro trenta giorni gli opportuni atti di indirizzo per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti 1, 2, 5, 6, 7 e 8 dell'Amministrazione Regionale.
10. Entro il 31 dicembre 2012 l'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica produce uno studio comparato tra il sistema in uso ed il costo della mobilità urbana ed extraurbana effettuata attraverso la esternalizzazione del servizio per consentire entro il 2013 la migliore soluzione in termini di costi/benefici per la mobilità di cui sopra, finalizzata, fra l'altro, al ridimensionamento dei locali dell'autoparco regionale.
11. Entro il 31 dicembre 2012 l'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica produce uno studio finalizzato all'abbattimento del costo delle missioni attraverso specifiche convenzioni con i vettori e gli alberghi.
12. L'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica adotta ogni atto di indirizzo affinché, al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, l'Amministrazione Regionale, valuti la convenienza della stipula di apposite convenzioni, anche, con il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei



IL SEGRETARIO

Spicci

ottimizzazione dei costi di locazioni passive in essere.

1.3. Vincoli di finanza pubblica per gli enti del settore pubblico regionale allargato

1.3.1. L'Assessore regionale per l'economia, in applicazione di quanto previsto all'art. 17, L.r. 17 marzo 2000 n. 8, "Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2000", e all'art. 53, L.r. 28 dicembre 2004, n. 17, "Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2005", emana direttive per gli Istituti, Aziende, Agenzie, Consorzi, Società a totale o maggioritaria partecipazione regionale, Organismi ed Enti regionali comunque denominati, sottoposti a tutela e vigilanza dell'Amministrazione Regionale o che usufruiscono di trasferimenti diretti da parte della stessa nonché gli enti presso cui la Regione indica i propri rappresentanti e destinatari di trasferimenti diretti, funzionali:

- all'abbattimento delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi nella misura del 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011; il predetto limite può essere derogato esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere;

- alla riduzione, coerentemente con le disposizioni legislative vigenti in materia di riduzione dei costi e contenimento della spesa pubblica, in sede di rinnovo dei contratti collettivi di lavoro, di ogni forma di salario accessorio e/o benefit per tutto il personale dirigenziale e di comparto.

1.3.2. L'Assessore regionale per l'economia verifica l'attuazione delle misure di contenimento della spesa pubblica di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 207 del 5 agosto 2011 e formula eventuali ulteriori direttive.

1.3.3. L'Assessore regionale per l'economia verifica il rispetto dei vincoli di cui ai commi precedenti, dandone notizia all'Assessorato regionale dell'Economia.

1.4 Sistemi di pagamento elettronici. Telefonia Mobile e Posta Elettronica

1.4.1 Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi, e di riduzione della spesa pubblica, l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non territoriali sottoposti a vigilanza e/o controllo della Regione, nonché le società a totale partecipazione regionale adottano ogni iniziativa affinché:

a) in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 4 del decreto-legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, siano utilizzate le carte elettroniche istituzionali, per favorire ulteriore efficienza nei pagamenti e nei rimborsi a cittadini e utenti;

b) nel caso di incorporazione di enti, sia realizzato un unico sistema informatico per tutte le attività anche degli enti soppressi, in termini di infrastruttura hardware ed applicativi funzionali, sotto la responsabilità organizzativa e funzionale di un'unica struttura;



IL SEGRETARIO
Spina

incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

3.3.8. Nell'anno 2012 il parco autovetture della Regione Siciliana è ridotto di un ulteriore 20 per cento rispetto alla dotazione dell'anno 2011. Nell'anno 2013 l'Amministrazione regionale ad esclusione del Corpo regionale Forestale e della Protezione Civile non potrà effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere.

3.3.9. Gli Assessori ai rami di Amministrazione che vigilano, tutelano e controllano Istituti, Aziende, Agenzie, Consorzi, Organismi, Società a partecipazione totalitaria o maggioritaria regionale ed Enti Regionali comunque denominati, o che erogano trasferimenti diretti agli stessi adotteranno entro trenta giorni gli opportuni atti di indirizzo per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti 1, 2, 5, 6, 7 e 8 dell'Amministrazione Regionale.

3.3.10. Entro il 31 dicembre 2012 l'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica produce uno studio comparato tra il sistema in uso ed il costo della mobilità urbana ed extraurbana effettuata attraverso la esternalizzazione del servizio per consentire entro il 2013 la migliore soluzione in termini di costi/benefici per la mobilità di cui sopra, finalizzata, fra l'altro, al ridimensionamento dei locali dell'autoparco regionale.

3.3.11. Entro il 31 dicembre 2012 l'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica produce uno studio finalizzato all'abbattimento del costo delle missioni attraverso specifiche convenzioni con i vettori e gli alberghi.

3.3.12. L'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica adotta ogni atto di indirizzo affinché, al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, l'Amministrazione Regionale, valuti la convenienza della stipula di apposite convenzioni, anche, con il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti connessi. Con la medesima direttiva onererà i titolari dei contratti aventi a oggetto i servizi di pagamento degli stipendi in essere alla data della delibera della rinegoziazione degli stessi con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento.

3.3.13. L'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica adotta ogni atto necessario per attuare nell'Amministrazione regionale la disposizione di cui all'art. 2, comma 11, lett. a) della legge 7 agosto 2012, n. 135.



IL SEGRETARIO
Oppelti

- all'abbattimento delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi nella misura del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2011. Il predetto limite può essere derogato esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere;

- alla riduzione, coerentemente con le disposizioni legislative vigenti in materia di riduzione dei costi e contenimento della spesa pubblica, in sede di rinnovo dei contratti collettivi di lavoro, di ogni forma di salario accessorio e/o benefit per tutto il personale dirigenziale e di comparto.

1.3.2. L'Assessore regionale per l'Economia verifica l'attuazione delle misure di contenimento della spesa pubblica di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 207 del 5 agosto 2011 e formula eventuali ulteriori direttive, informando la Giunta regionale entro 30 giorni dalla conclusione della predetta verifica.

1.4 *Sistemi di pagamento elettronici. Telefonia fissa e mobile, utenze elettriche e posta elettronica*

1.4.1 Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi e di riduzione della spesa pubblica, l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non territoriali sottoposti a vigilanza e/o controllo della Regione, nonché le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale adottano ogni iniziativa affinché:

- a) in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 4 del decreto-legge del 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122, siano utilizzate le carte elettroniche istituzionali, per favorire ulteriore efficienza nei pagamenti e nei rimborsi a cittadini e utenti;
- b) nel caso di incorporazione di enti, sia realizzato un unico sistema



pensionamento e raggiungimento del limite di età.

3.6. Il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, a decorrere dal 1° ottobre 2012, erogherà l'indennità di mensa, prevista dal CCRL del personale con qualifica non dirigenziale, nella misura massima giornaliera pari a 7,00 euro. A decorrere dal 1° gennaio 2013 il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica provvederà ad attribuire, al personale con qualifica non dirigenziale, buoni pasto il cui valore nominale non può superare i 7,00 euro.

3.7. L'Assessore regionale per le Autonomie Locali e la Funzione Pubblica, di concerto con l'Assessore regionale per l'Economia, adotta ogni atto di indirizzo affinché nell'Amministrazione regionale venga reso effettivo il divieto di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

3.8. Nell'anno 2012 il parco autovetture della Regione Siciliana è ridotto di un ulteriore 20% rispetto alla dotazione dell'anno 2011. Nell'anno 2013 l'Amministrazione regionale, ad esclusione del Corpo regionale Forestale, dell'Azienda Foreste Demaniali, Servizio di sorveglianza Fitosanitaria e della Protezione Civile, non potrà effettuare spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere.



dicembre 2004, n. 17, "Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2005", emana direttive per gli Istituti, Aziende, Agenzie, Consorzi, Società a totale o maggioritaria partecipazione regionale, Organismi ed Enti regionali comunque denominati, sottoposti a tutela e vigilanza dell'Amministrazione Regionale o che usufruiscono di trasferimenti diretti da parte della stessa nonché gli enti presso cui la Regione indica i propri rappresentanti e destinatari di trasferimenti diretti, funzionali:

- all'abbattimento delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi nella misura del 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011; il predetto limite può essere derogato esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere;

- alla riduzione, coerentemente con le disposizioni legislative vigenti in materia di riduzione dei costi e contenimento della spesa pubblica, in sede di rinnovo dei contratti collettivi di lavoro, di ogni forma di salario accessorio e/o benefit per tutto il personale dirigenziale e di comparto.

1.3.2. L'Assessore regionale per l'economia verifica l'attuazione delle misure di contenimento della spesa pubblica di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 207 del 5 agosto 2011 e formula eventuali ulteriori direttive.

1.3.3. L'Assessore regionale per l'economia verifica il rispetto dei vincoli di cui ai commi precedenti, dandone notizia all'Assessorato regionale dell'Economia.

1.4 Sistemi di pagamento elettronici. Telefonia Mobile e Posta Elettronica

1.4.1 Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi, e di riduzione della spesa pubblica, l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non territoriali sottoposti a vigilanza e/o controllo della Regione, nonché le società a totale partecipazione regionale adottano ogni iniziativa affinché:

a) in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 4 del decreto-legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, siano utilizzate le carte elettroniche istituzionali, per favorire ulteriore efficienza nei pagamenti e nei rimborsi a cittadini e utenti;

b) nel caso di incorporazione di enti, sia realizzato un unico sistema informatico per tutte le attività anche degli enti soppressi, in termini di infrastruttura hardware ed applicativi funzionali, sotto la responsabilità organizzativa e funzionale di un'unica struttura;

c) siano immediatamente razionalizzate e ridotte le comunicazioni cartacee verso gli utenti legate all'espletamento dell'attività istituzionale, con conseguente riduzione, entro l'anno 2013, delle relative spese per un importo pari almeno al 50 per cento delle spese sostenute nel 2011, in ragione delle nuove modalità operative connesse allo sviluppo della telematizzazione della domanda e del progressivo aumento dell'erogazione di servizi online;



IL SEGRETARIO
Capellacci

(ALL. 2)

Diagnosi energetica Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni

Diagnosi Energetica

ai sensi del D.lgs 102/2014

COMMITTENTE:

SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI – P.I. 045679108255 – VIA DELLA LIBERTA',
37 – 90139 - PALERMO (PA)



Stabilimento sito in:

VIA DELLA LIBERTA', 37 – 90139 - PALERMO

Redatta da: ING. ABATE SANTO



Ing. Santo Abate

Via Marina Stazione, 22 - 87038 – San Lucido (CS) - Tel. 3496161340

e-mail: santo.abate@gmail.com

C.F. BTASNT79M10G317Y – P.I. 02801750783

Ordine Ingegneri CS – 3942

EGE_112 – Civile ed Industriale

DATA	N° DOCUMENTO	CONSEGNA PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
26.10.2016	3 / 2016	VIA PEC	27.10.2016

Diagnosi Energetica ai sensi del D.lgs 102/2014 redatta dall'ING. ABATE Santo "EGE_112-CI"

Sommario

1. Premessa	3
2. Contesto	5
2.1. Informazioni su chi ha condotto la diagnosi.....	5
2.2. Dati dell'azienda	5
2.3. Periodo di riferimento	7
2.4. Unità di misura e fattori di aggiustamento adottati.....	7
2.5. Metodo di raccolta dati	7
3. Processo produttivo e gestione aziendale	8
3.1. Descrizione del processo produttivo	8
4. Diagnosi Energetica	9
4.1. Indicatori energetici.....	10
4.2. Consumi energetici	10
4.3. Modelli energetici.....	12
4.3.1. Vettore Energia elettrica	13
4.3.2. Vettore Gasolio.....	16
4.3.3. Inventari energetici	17
4.4. Calcolo indicatori e confronto con gli standard di riferimento	18
5. Interventi di miglioramento dell'efficienza energetica	19
5.1. Interventi Possibili	19
5.1.1. Interventi di tipo gestionale	20
5.1.2. Interventi tecnici.....	20
5.1.3. Interventi tecnologici.....	20
5.1.4. Scelta e valutazione Interventi da approfondire	20
5.1.4.1. "Accesso al Mercato Libero dell'Energia"	20
5.1.4.2. "Sostituzione Lampade a tubi fluorescenti con Lampade a LED".....	21
5.1.4.3. "Installazione di Impianto Fotovoltaico da 30 kWp"	23
5.1.4.4. "Ammodernamento Parco-Auto"	24
5.1.5. Tabella riassuntiva degli interventi individuati.....	25

1. Premessa

Il presente documento rappresenta il report di diagnosi energetica dell'immobile in cui a sede la società SERVIZI AZIENDALI SICILIA SOCIETA' CONSORTILI PER AZIONI situato a VIA DELLA LIBERTA', 37 - 90139 – PALERMO.

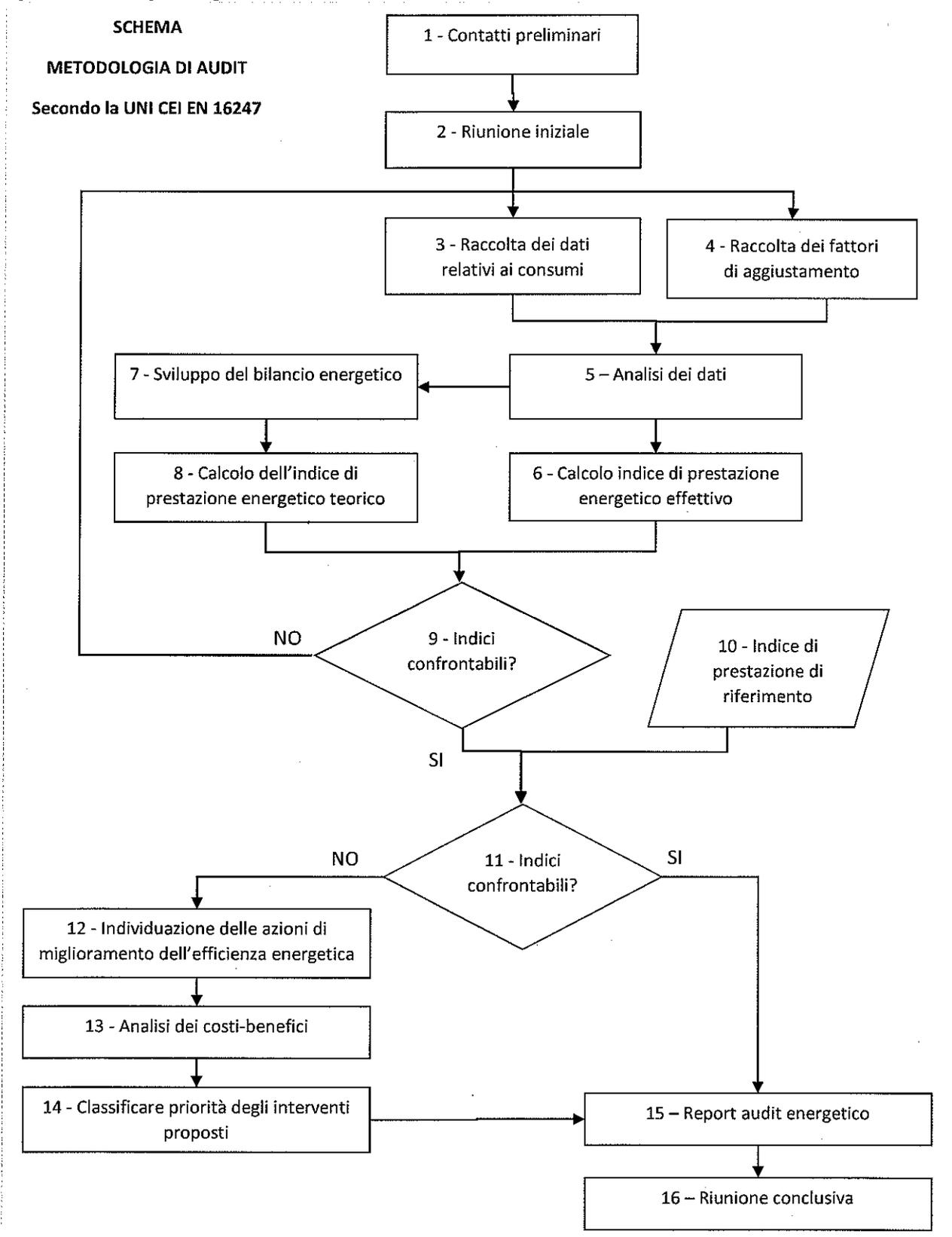
Il D. Lgs. 102/2014 sull'efficienza energetica prevede per talune tipologie di aziende (grandi imprese e imprese a forte consumo di energia, c.d. "energivore") l'esecuzione di una diagnosi energetica in conformità all'allegato 2 al medesimo decreto. La SERVIZI AZIENDALI SICILIA SOCIETA' CONSORTILI PER AZIONI rientra nella definizione di impresa GRANDE IMPRESA; per l'esecuzione della presente diagnosi sono state seguite le linee guida presenti sulla guida operativa ENEA per l'esecuzione della diagnosi energetica nelle imprese ai sensi del D.Lgs. 102/2014 e contenute nell'allegato 2 ai chiarimenti ministeriali del maggio 2015.

La **Diagnosi energetica** è una Procedura sistematica volta a fornire un'adeguata conoscenza del profilo di consumo energetico di un edificio o gruppo di edifici, di una attività o impianto industriale o di servizi pubblici o privati, volta ad **individuare e quantificare le opportunità di risparmio energetico** sotto il profilo costi benefici (*definizione dal D.Lgs.115/2008, Art.2, lett.n, come richiamato nel D.Lgs.102/2014*), inoltre deve permettere di ottenere una conoscenza approfondita sugli usi e consumi energetici dell'impianto in esame al fine di individuare le modifiche più efficaci; la diagnosi rappresenta quindi la condizione necessaria per realizzare un percorso di riduzione dei consumi di energia negli usi finali, attraverso l'individuazione e la modifica/gestione delle attività a più bassa efficienza energetica attraverso la valutazione dei possibili margini di risparmio conseguibili.

Per far questo occorre che sulla base dell'analisi dei dati raccolti siano individuati opportuni indicatori energetici; **gli indicatori dovranno essere utilizzati per confrontare le performance energetiche dell'azienda rispetto a indicatori di benchmark in modo da poter definire se sia necessario proseguire con l'individuazione di potenziali interventi di miglioramento.**

Il metodo per l'esecuzione della diagnosi utilizzato è schematizzato nelle seguente figura 1 – Metodologia di diagnosi in cui vengono riassunte le attività proposte dalla Norma UNI CEI EN 16247 – Energy Audit:

Figura 1 – Metodologia di diagnosi

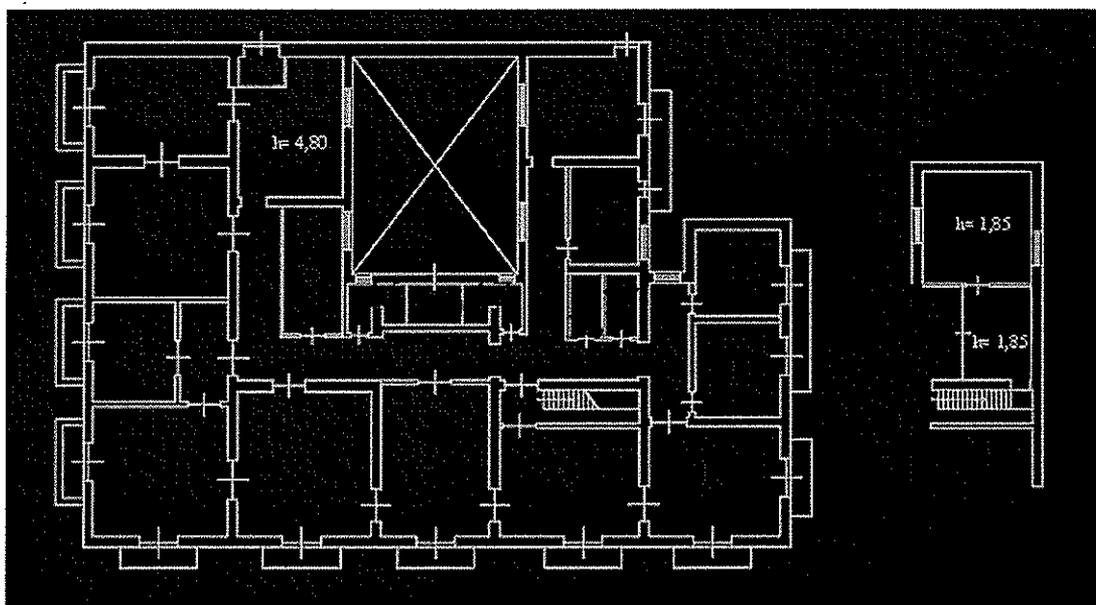


L'azienda sottoposta a diagnosi ha la sede operativa in Via della Libertà, 37 – Palermo, è posizionata al secondo piano di un edificio realizzato negli 1939, contraddistinto catastalmente al Foglio 118 Particella 40 Subalterno 14



Le coordinate dell'immobile sono: Latitudine: 38°07'42.95" N, Longitudine 13°21'12.52" E, altezza sul livello del mare 0 [m].

L'appartamento ha la seguente disposizione:



Si sviluppa su 544,42 m² ed inoltre è dotata di un soppalco accessibile da scale interne dell'estensione di 32,34 m².

2.3. Periodo di riferimento

La Diagnosi oggetto del presente rapporto è relativa ai **dati rilevati nell'anno 2015**.

2.4. Unità di misura e fattori di aggiustamento adottati

Le principali unità di misura adottate nel corso della diagnosi per i differenti vettori energetici sono:

- Quantità gasolio autotrazione – kg (litri per densità 0,85 kg/l)
- Energia Elettrica – kWh
- Energia – TEP (tonnellata equivalente di petrolio)

Per il calcolo dell'energia termica del gasolio si è considerato il seguente valore del potere calorifico inferiore (PCI):

- PCI gasolio = 42.697 [kJ/kg]

Per le analisi in termini di energia primaria consumata sono stati considerati i fattori di conversione:

- fattore di conversione tra kJ e kWh (1/3600)
- energia primaria del gasolio = 1,02 [tep/t]
- energia primaria dell'energia elettrica = 0,187/1000 [tep/kWh]

2.5. Metodo di raccolta dati

In data 20/10/2016 è stato effettuato un sopralluogo nello stabile in cui a sede l'Azienda e si è provveduto a rilevare tutti i dati inerenti la geometria dell'edificio ed a catalogare tutte le macchine alimentate ad energia elettrica (computer, stampanti, lampade, frigoriferi, fotocopiatrici, scaldini elettrici, imbustatrici e distruggi documenti) presenti all'interno dell'Azienda, inoltre si è provveduto a reperire tutte le fatture per spesa di energia elettrica e di carburante sostenute dall'Azienda nell'Anno solare 2015.

I dati relativi ai consumi generali dell'azienda sono misurati tramite contatore di energia elettrica ed in parte ricavati dalle fatture dai documenti di acquisto (gasolio) come descritti in tabella:

Diagnosi Energetica ai sensi del D.lgs 102/2014 redatta dall'ING. ABATE Santo "EGE_112-CI"

Tabella 2 - N° Contatore/Flusso

N° CONTATORE /Flusso (progressivo)	FLUSSO MISURATO/Stimato	DESCRIZIONE	TIPO MISURA	u.m.
1	al 31/12/2015 Fascia F1: 204.745 kWh Fascia F2: 32.550 kWh Fascia F3: 150.133 kWh	Contatore di tipo GET4S	Inserzione semi-diretta, ovvero collegati alla rete elettrica mediante trasformatori di misura per la corrente.	kWh

Come stabilito dai Chiarimenti ministeriali del maggio 2015 in materia di diagnosi energetiche nelle imprese ai sensi dell'art. 8 del D.lgs 102/2014, in occasione della prima diagnosi non è obbligatorio, ai fini della raccolta dati, possedere od installare un sistema di misure dedicato ma è sufficiente fare riferimento ai contatori principali (misure fiscali e fatture di acquisto).

Le valutazioni sui consumi delle varie fasi dei processi aziendali, ove non disponibili le misure, sono state stimate sulla base dell'inventario energetico delle utenze di stabilimento; sulla base dell'inventario sono state eseguite le analisi dei consumi per le varie aree (servizi generali e mezzi di trasporto).

In particolare nell'analisi dei consumi di carburante si è tenuto conto dei Prezzi Medi Nazionali Mensili del 2015.

3. Processo produttivo e gestione aziendale

3.1. Descrizione del processo produttivo

La Società ha per oggetto esclusivamente la prestazione di servizi strumentali alle attività della Regione Siciliana e delle Aziende e/o Enti pubblici azionisti. Per conseguire la suddetta finalità la Società, con mezzi, strutture e personale proprio, può, a titolo esemplificativo, esercitare le seguenti attività: - gestione servizi di supporto socio sanitari; gestione di impianti, strutture e attrezzature sanitarie; -gestione di servizi di sanificazione; - gestione di servizi di manutenzione; - gestione servizi di pulizia; - gestione servizi portierato e/o usciato; -gestione servizi custodia e vigilanza; -gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo; - gestione dei servizi di digitalizzazione e data entry; - gestione servizi di front-office; - gestione servizi di logistica e trasporti; - gestione servizi di magazzino; - gestione servizi di igiene ambientale; - gestione e manutenzione beni immobili, foreste e verde pubblico; - gestione dei servizi di

progettazione, manutenzione, rinaturazione e conservazione delle aree naturali protette; - gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio; - gestione dei servizi di risanamento e bonifica, nonché di messa in sicurezza di aree ambientali degradate e realizzazione di opere edili ed impiantistiche ad esse connesse e/o strumentali; - nel rispetto della normativa vigente del settore beni culturali: - gestione di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche, nei siti museali, nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali d'interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione, allestimento e/o gestione di mostre in Italia o all'estero; - gestione servizi riguardanti i beni librari e archivistici per la fornitura di riproduzione e il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario; - gestione servizi di vendita di cataloghi e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di vendita di ogni altro materiale informativo, di riproduzione di beni culturali; - gestione servizi di accoglienza, di informazione, di guida, e di assistenza didattica; - gestione dei servizi aggiuntivi di cui al D.Lvo 22 gennaio 2004, n. 42; - gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso.

Si può concludere che la struttura energetica aziendale è riassumibile in due settori:

- *UFFICI (all'interno dei quali viene svolta l'attività burocratica)*
- *MEZZI DI TRASPORTO (utilizzati per espletare i compiti dell'azienda)*

UFFICI:

L'Azienda svolge le proprie attività Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 07:30 alle ore 14:00, mentre il Mercoledì dalle ore 07:30 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00 in tutti i giorni non festivi dell'anno.

MEZZI DI TRASPORTO:

I mezzi di trasporti a disposizione del personale dell'Azienda vengono utilizzati durante gli orari di lavoro dell'Azienda.

4. Diagnosi Energetica

4.1. Indicatori energetici

Gli indicatori di prestazione energetica (EnPI – energy performance indicator) si possono suddividere in:

- Enpi dei servizi generali (illuminazione, uffici)
- Enpi di mezzi di trasporto (stabilimento)

Gli EnPI consentono di confrontare le prestazioni ed i consumi aziendali con gli standard di riferimento e sono calcolati conoscendo i consumi dei vettori energetici rapportati alle specifiche destinazioni d'uso.

4.2. Consumi energetici

Di seguito riportiamo gli acquisti dei vari vettori energetici di SERVIZI AZIENDALI SICILIA SOCIETA' CONSORTILI PER AZIONI nell'anno 2015

Tabella 3 - Consumi da bolletta (acquisti di energia) ANNO 2015

Contatore/Flusso	Energia Elettrica	Consumo 2015	Costo €	Costo €/unità
1	En.Elettrica acquistata [kWh]	44.371	10.091,76	0,227
2	Gasolio autotrazione [litri]	16.875,71	23.812,79	1,411

L'incidenza dei costi energetici sul Fatturato del SERVIZI AZIENDALI SICILIA SOCIETA' CONSORTILI PER AZIONI risulta circa l'1,57%.

L'energia acquistata è utilizzata per UFFICI (all'interno dei quali viene svolta l'attività burocratica) e MEZZI DI TRASPORTO (utilizzati per espletare i compiti dell'azienda)

Di seguito viene riportata l'energia acquistata con i vettori espressi in kWh e quindi in TEP per valutare nel primo caso il peso energetico dei singoli vettori sul totale degli acquisti e successivamente avere un'indicazione dell'incidenza degli stessi sul consumo di energia primaria:

Tabella 4 – Energia acquistata

Contatore/Fusso	Energia Elettrica	2015 [kWh]	2015 [MJ]	2015 [TEP]
1	Energia Elettrica acquistata	44.371	159.735,6	8,30
2	Gasolio autotrazione	200.145	750.522,0	20,25

Grafico 1 – Energia acquistata [kWh]

Suddivisione Energia Acquistata [kWh]

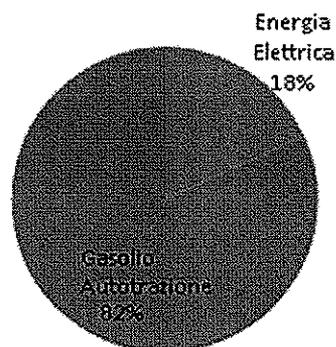
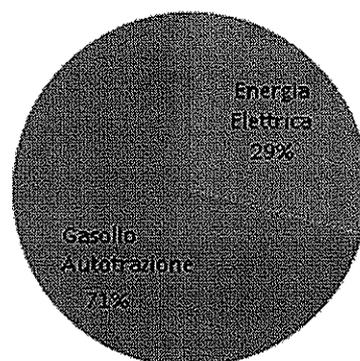


Grafico.2 –Energia acquistata [TEP]

Suddivisione Energia Acquistata [Tep]



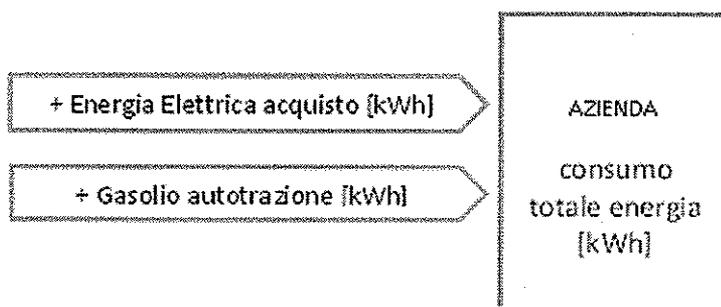
Dai dati ottenuti si può osservare che per cercare di migliorare le prestazioni in termini di TEP consumati dall'azienda si deve cercare di effettuare degli interventi sui consumi di energia elettrica all'interno dell'Azienda stessa.

4.3. Modelli energetici

Dopo aver fotografato lo stato complessivo del sito oggetto della diagnosi si procede alla mappatura dei consumi energetici con l'obiettivo di avere un grado di dettaglio maggiore al fine di poter giungere, dopo aver creato un inventario dei macchinari e degli impianti che caratterizzano l'Azienda, ad effettuare un'attività di confronto (benchmarking) volta ad individuare potenziali interventi di miglioramento energetico.

Il modello energetico della SERVIZI AZIENDALI SICILIA SOCIETA' CONSORTILI PER AZIONI può essere rappresentato attraverso la schematizzazione dei flussi energetici generale e gli schemi di modello energetico per vettore come indicato nelle Linee Guida ENEA per l'esecuzione delle diagnosi energetiche nelle imprese ai sensi del D.Lgs. 102/2014:

Figura 2- Flusso energetico generale di stabilimento



Per maggiore comprensione si specifica che i vettori energetici in gioco sono:

- $V_{EN.ELETTRICA}$ = Vettore energia elettrica
- $V_{GASOLIO}$ = Vettore gasolio

Figura 3 – modello energetico VETTORE ENERGIA ELETTRICA

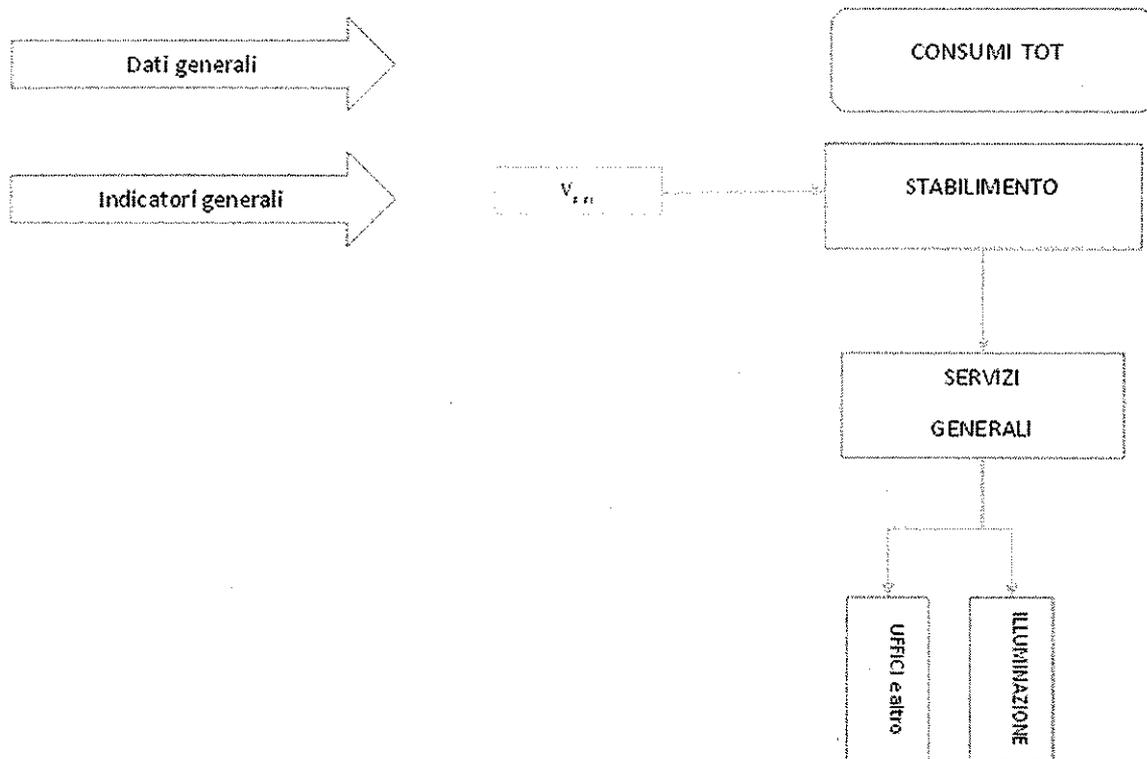
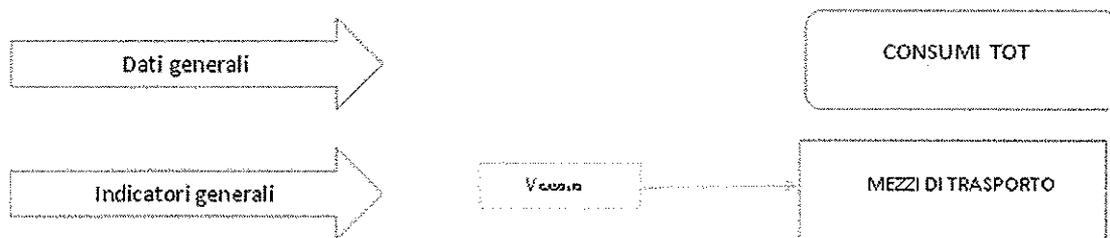


Figura 4– modello energetico VETTORE GASOLIO

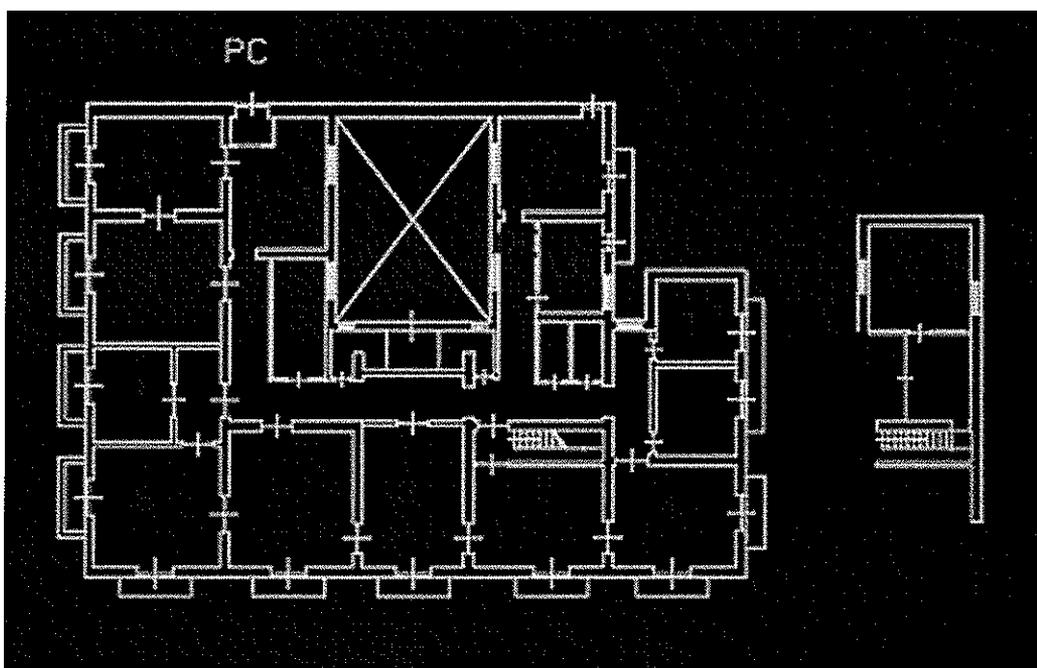


4.3.1. Vettore Energia elettrica

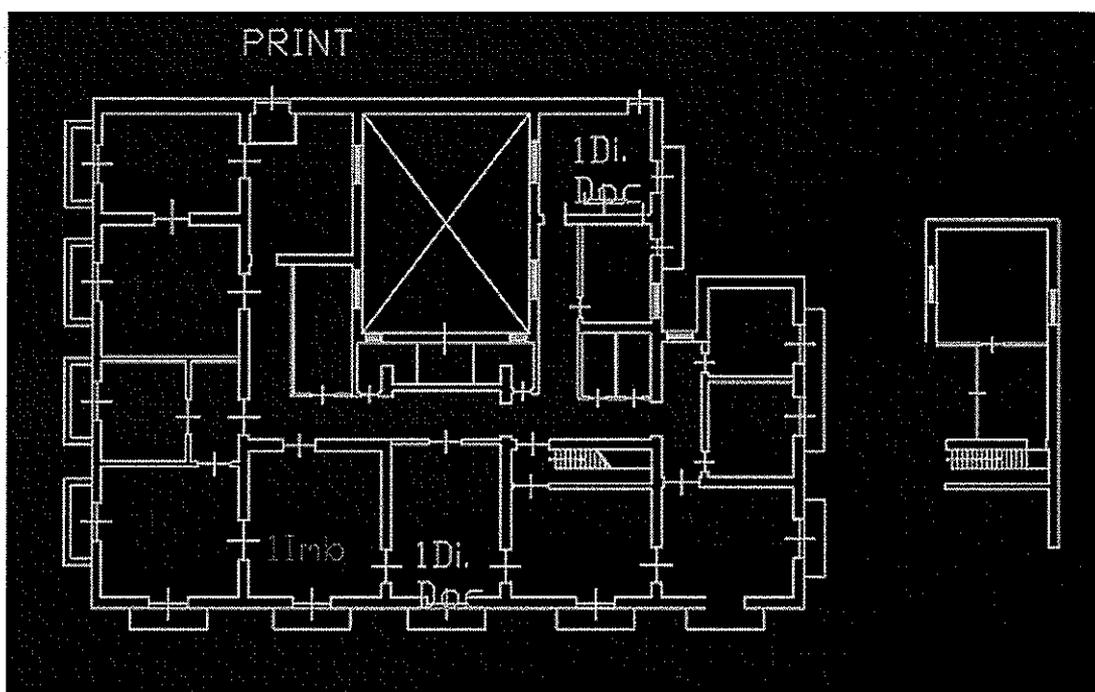
L'energia elettrica utilizzata all'interno dell'Azienda è prelevata da un contatore trifase con tensione di fornitura 400 V e potenza disponibile di 33 kW, con un consumo annuo di 44.371 kWh.

Durante il sopralluogo effettuato si è provveduto a catalogare tutte le macchine alimentate ad energia elettrica presenti all'interno della sede e di seguito riportate:

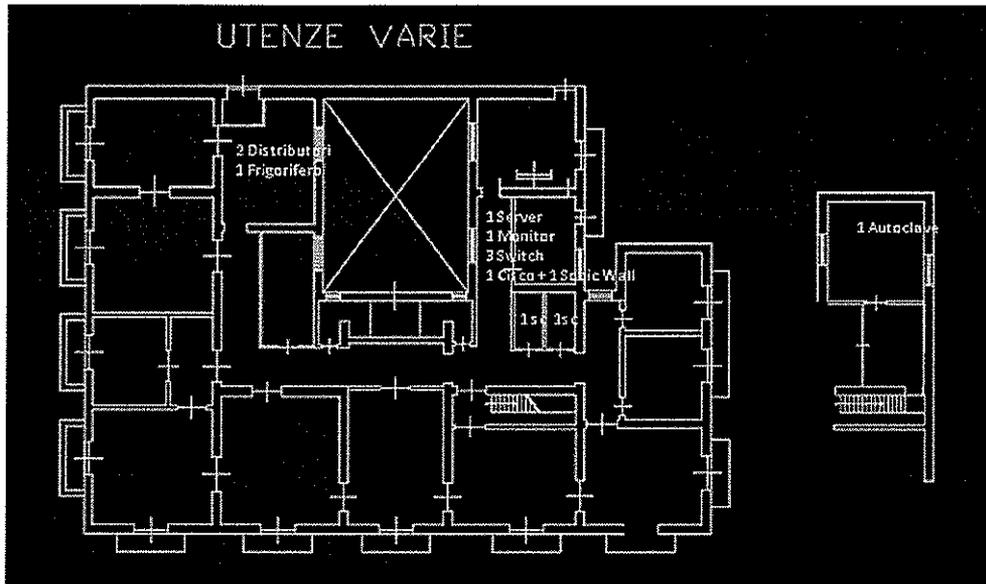
N° 52 Personal Computer (PC) di cui n° 50 fissi e n° 2 portatile, tutti hanno schermi LCD di nuova generazione, il loro posizionamento è illustrato nell'immagine seguente:



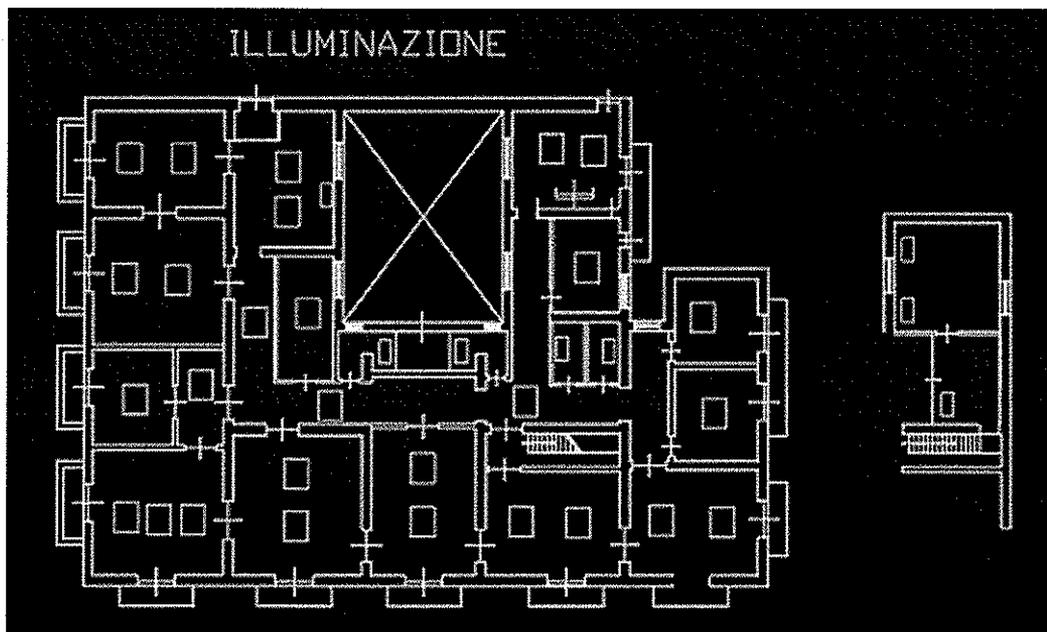
N° 13 stampanti, N° 1 imbustatrice e N° 2 distruggi documenti, il loro posizionamento è illustrato nell'immagine seguente:



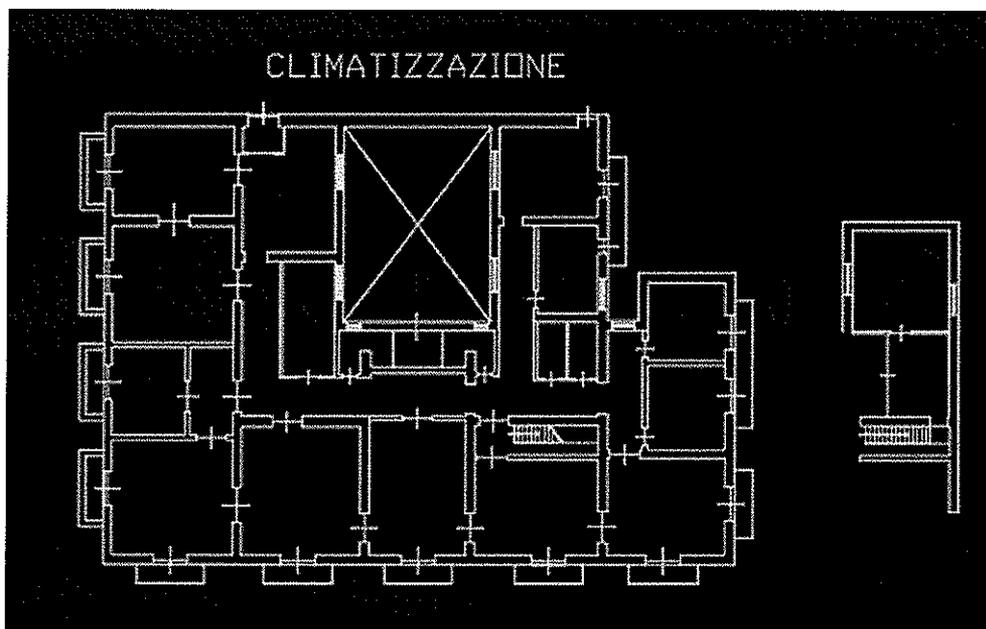
N° 2 Distributori Automatici NECTA, n° 1 Frigorifero, n° 2 Scaldini Elettrici, n° 1 Server, n° 1 Monitor, n° 3 Switch, n°1 Cisco, n° 1 Sonic Wall e n° 1 Autoclava il loro posizionamento è illustrato nell'immagine seguente:



N° 28 Plafoniere da 4 tubi fluorescenti lineari, N° 1 Plafoniera da 2 tubi fluorescenti, N° 8 lampade tradizionali ad incandescenza da 100 W, n° 2 piantane da 100 W, il loro posizionamento è illustrato nell'immagine seguente:



N° 14 Climatizzatori inverter da 12.000 BTU, il loro posizionamento è illustrato nell'immagine seguente:



4.3.2. Vettore Gasolio

Dai dati contabili forniti dall'Azienda in fase di sopralluogo si è constatato che nel 2015 l'Azienda si trova in possesso dei seguenti veicoli:

FIAT Panda targata CN461KF

FIAT Panda targata DB128DH

FIAT Panda targata CN460KF

FIAT Panda targata DB127DH

FIAT Punto targata EB737KH

FIAT Ducato targata DJ584DG

FIAT Ducato targata EB225KS

FIAT Ducato targata DP626AZ

PIAGGIO VESPA targata AK88591

4.3.3. Inventari energetici

Di seguito riportiamo l'inventario energetico elettrico, l'inventario inizialmente raccoglie le utenze nella sequenza logica del processo produttivo dei servizi ausiliari e dei servizi generali.

Tabella 5 - Inventario Energetico Elettrico

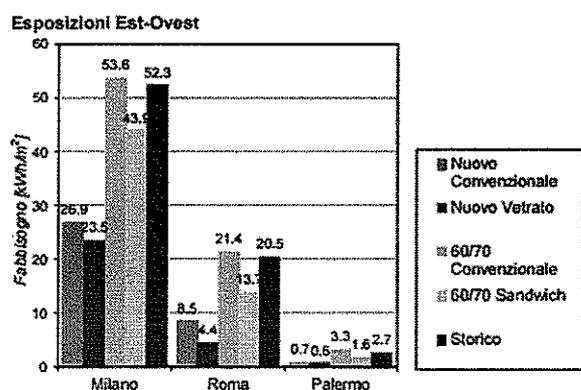
Area	Utenza Energetica	Anno installazione	Potenza installata kW	Ore di Lavoro giorno	gg lavoro anno	Stima Consumi effettivi kWh/anno	% sul totale consumi
N° 52 Personal Computer (PC) di cui n° 50 fissi e n° 2 portatile	ENERGIA ELETTRICA	DAL 2014 AL 2016	7,80	7,2	252	14.152,32	10,42
N° 13 stampanti, N° 1 imbustatrice e N° 2 distruggi documenti	ENERGIA ELETTRICA	DAL 2014 AL 2016	2,56	7,2	252	4.644,86	3,42
N° 2 Distributori Automatici NECTA, n° 1 Frigorifero, n° 2 Scaldini Elettrici, n° 1 Server, n° 1 Monitor, n° 3 Switch, n°1 Cisco, n° 1 Sonic Wall e n° 1 Autoclave	ENERGIA ELETTRICA	DAL 2014 AL 2016	5,50	7,2	252	9.979,20	7,36
N° 28 Plafoniere da 4 tubi fluorescenti lineari, N° 1 Plafoniera da 2 tubi fluorescenti, N° 8 lampade tradizionali ad incandescenza da 100 W, n° 2 piantane da 100 W	ENERGIA ELETTRICA	DAL 2014 AL 2016	9,72	7,2	252	17.635,97	12,99
N° 14 Climatizzatori inverter da 12.000 BTU	ENERGIA ELETTRICA	DAL 2014 AL 2016	49,24	7,2	252	89.341,06	65,81
TOTALE CONSUMI STIMATI						135.753,41	100,00
TOTALE CONSUMI BOLLETTA						44.371	

La netta differenza tra i consumi stimati ed in consumi in bolletta è dovuta al fatto che si è ipotizzato che tutti i carichi fossero attivi durante tutto l'anno.

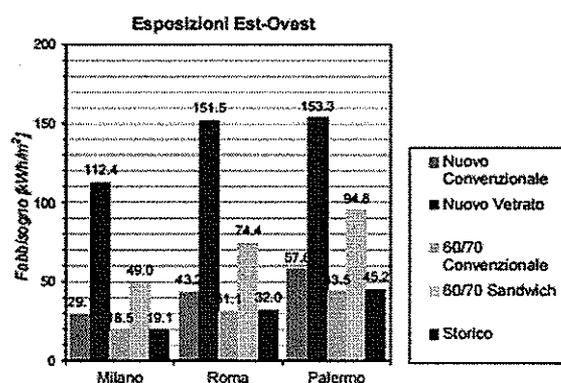
4.4. Calcolo indicatori e confronto con gli standard di riferimento

Di seguito viene riportata un grafico con i valori degli EnPI per l'energia elettrica per i fabbisogni di Riscaldamento e di Raffrescamento per gli uffici oggetto di diagnosi

Fabbisogno di Riscaldamento [kWh/m²]

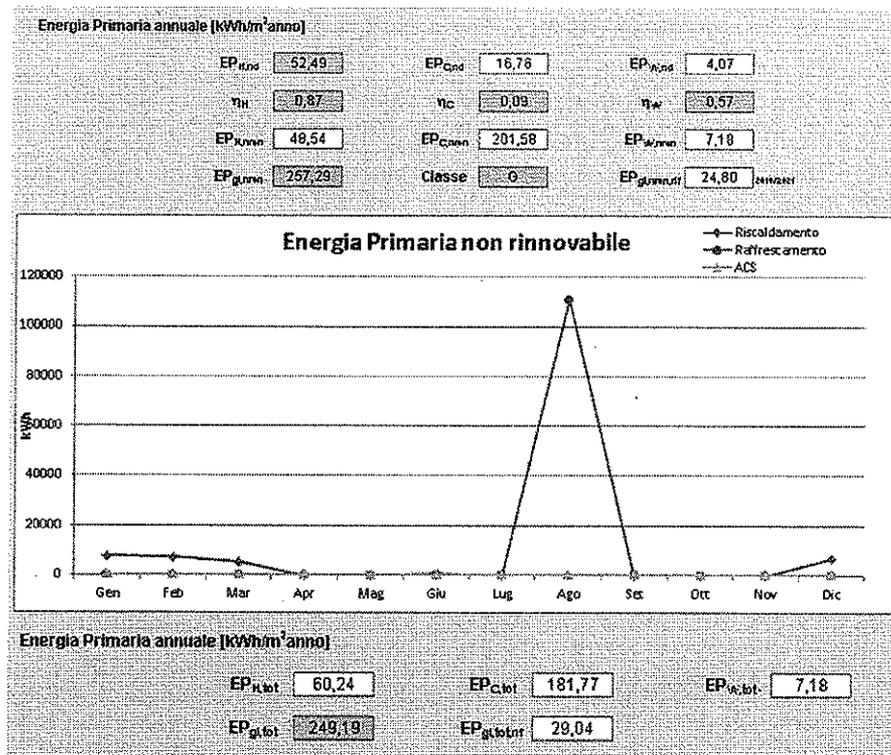


Fabbisogno di Raffrescamento [kWh/m²]



Per la località di Palermo seguendo le linee guida Enea si dovrebbe avere un Fabbisogno di Riscaldamento di 2,7 kWh/m² ed un Fabbisogno di Raffrescamento di 45,2 kWh/m².

La condizione attuale dell'edificio è la seguente:



Dai precedenti calcoli si nota che l'edificio ha una classe energetica G e che è dotata di un Fabbisogno di Riscaldamento pari a 7,18 kWh/m² ed un Fabbisogno di Raffrescamento di 60,24 kWh/m².

Gli scarsi indici prestazionali dell'edificio sono dovuti soprattutto agli infissi vetusti in legno con una trasmittanza di 5,20 W/m²·K.

5. Interventi di miglioramento dell'efficienza energetica

5.1. Interventi Possibili

Sulla base del confronto con i consumi di riferimento tratti dalle linee guida, secondo quanto previsto dalla metodologia di Diagnosi richiamata nelle "Premesse" al presente documento, si può analizzare la possibilità di individuare interventi di efficientamento. Essendo un edificio in cui l'Azienda è in fitto ed in condominio si esclude la possibilità di effettuare degli interventi strutturali al fine di non sprecare molti fondi in una location che col passare degli anni potrebbe non essere più sfruttabile, quindi si esclude la possibilità di sostituire gli infissi che risultano il vero punto debole dell'immobile.

5.1.1. Interventi di tipo gestionale

Sarebbe consigliabile l'accesso al Mercato Libero dell'Energia che permetterebbe di ridurre i costi del contratto, garantendo immutate le prestazioni e le garanzie dell'impianto.

5.1.2. Interventi tecnici

Sarebbe consigliabile sostituire il parco lampade attualmente formato da lampade a tubi fluorescenti con lampade a led che garantirebbero una forte riduzione dei consumi.

5.1.3. Interventi tecnologici

Sarebbe consigliabile installare un impianto fotovoltaico da 30 kWp che permetterebbe di autoprodurre tutta l'energia consumata.

Ulteriore accorgimento possibile sarebbe quello di poter aggiornare il parco auto in quanto essendo vetusto consentirebbe di ridurre i consumi ed inoltre garantirebbe maggiore sicurezza e confort agli operatori che li utilizzano.

5.1.4. Scelta e valutazione Interventi da approfondire

Vengono ora approfondite le quattro proposte formulate

5.1.4.1. "Accesso al Mercato Libero dell'Energia"

Descrizione della tecnologia e dell'intervento

Accedendo al Mercato Libero dell'Energia si ha la possibilità di acquistare l'Energia Elettrica ad un costo inferiore rispetto a quello attualmente pagato che è di 0,227 €/kWh, nello specifico esistono delle aziende di settore che forniscono energia sui 0,18 €/kWh.

Le principali caratteristiche positive

Ridurre del 20,7 % i costi mantenendo immutate le condizioni contrattuali ed i servizi.

Le caratteristiche negative

Occorre una consulenza da parte di un esperto nel settore al momento della stipula del contratto ed al momento del rinnovo.

Piano di misure per accertare i risparmi conseguiti

I risparmi conseguiti saranno visibili dalle fatture del fornitore di energia elettrica.

Analisi costi-benefici intervento n°1

Tabella 6 – Analisi intervento

Stima situazione attuale	
Potenza installata	33 [kW]
Ore di funzionamento	1.814,40 [h/anno]
Costo Energia Elettrica	0,227 [€/kWh]
Consumo annuo	44.371[kWh/anno]
Spesa totale attuale	10.091,76 [€/anno]
Stima situazione futura	
Potenza installata	33 [kW]
Ore di funzionamento	1.814,40 [h/anno]
Costo Energia Elettrica	0,18 [€/kWh]
Consumo annuo	44.371[kWh/anno]
Spesa totale futura	7.986,78 [€/anno]
Costo di investimento (rimozione + fornitura + installazione)	0 [€]
Risparmio ottenibile	
Risparmio di energia non acquistata	0 [kWh/anno]
Risparmio annuo	2.104,98 [€/anno]
Stima costo intervento	
Costo Totale intervento	0 [€]
Simple Pay Back	
SPB	0 [anni]

5.1.4.2. “Sostituzione Lampade a tubi fluorescenti con Lampade a LED”

Descrizione della tecnologia e dell'intervento

Sostituzione delle attuali lampade a tubi fluorescenti con lampade a tubo LED in CA che secondo la norma EN 62031 Moduli LED per illuminazione generale – Specifiche di è un modulo LED con alimentatore
Diagnosi Energetica ai sensi del D.lgs 102/2014 redatta dall'ING. ABATE Santo "EGE_112-CI"

incorporato che può essere considerato una lampada con alimentatore incorporato in quanto munito di attacco per lampada, utilizzando tale tipo di lampada non è necessario cambiare le plafoniere.

Le principali caratteristiche positive

Ridurre del 45 % gli attuali consumi mantenendo l'attuale luminanza.

Le caratteristiche negative

Non esistono caratteristiche negative.

Piano di misure per accertare i risparmi conseguiti

I risparmi conseguiti saranno visibili dalla potenza delle lampade utilizzate.

Analisi costi-benefici intervento n°2

Tabella 7 – Analisi intervento

Stima situazione attuale	
Potenza istallata	33 [kW]
Ore di funzionamento	1.814,40 [h/anno]
Costo Energia Elettrica	0,227 [€/kWh]
Consumo annuo	44.371[kWh/anno]
Spesa totale attuale	10.091,76 [€/anno]
Stima situazione futura	
Potenza istallata	33 [kW]
Ore di funzionamento	1.814,40 [h/anno]
Costo Energia Elettrica	0,227 [€/kWh]
Consumo annuo	37.317[kWh/anno]
Spesa totale futura	8.470,96 [€/anno]
Costo di investimento (rimozione + fornitura + installazione)	2.000,00 [€]
Risparmio ottenibile	
Risparmio di energia non acquistata	7.054 [kWh/anno]
Risparmio annuo	1.620,80 [€/anno]
Stima costo intervento	
Costo rimozione vecchia illuminazione	0 [€]
Costo fornitura e installazione	2.000,00 [€]
Costo Totale intervento	2.000,00 [€]
Simple Pay Back	
SPB	1,24 [anni]

Incentivi.

Essendo un bene strumentale per l'Azienda l'intervento può godere del super ammortamento del 140 %.

5.1.4.3. "Installazione di Impianto Fotovoltaico da 30 kWp"

Descrizione della tecnologia e dell'intervento

Installando un impianto fotovoltaico da 30 kWp con esposizione a Sud si avrebbe una produzione di circa 44.750 che garantirebbe l'autoproduzione di tutta l'energia consumata annualmente.

Le principali caratteristiche positive

Si annullerebbero completamente i costi sostenuti per energia dall'Azienda.

Le caratteristiche negative

Essendo in condominio ed in fitto si dovrebbero richiedere tutte le autorizzazioni del caso per installare l'impianto fotovoltaico.

Piano di misure per accertare i risparmi conseguiti

I risparmi conseguiti saranno visibili dai contatori di produzione e di scambio installati dal gestore di energia elettrica.

Analisi costi-benefici intervento n°3

Tabella 8 – Analisi intervento

Stima situazione attuale	
Potenza installata	33 [kW]
Ore di funzionamento	1.814,40 [h/anno]
Costo Energia Elettrica	0,227 [€/kWh]
Consumo annuo	44.371[kWh/anno]
Spesa totale attuale	10.091,76 [€/anno]
Stima situazione futura	
Potenza installata	33 [kW]
Ore di funzionamento	1.814,40 [h/anno]
Costo Energia Elettrica	0,227 [€/kWh]
Consumo annuo	0 [kWh/anno]
Spesa totale futura	0,00 [€/anno]
Costo di investimento (rimozione + fornitura + installazione)	50.000,00 [€]
Risparmio ottenibile	
Risparmio di energia non acquistata	44.371[kWh/anno]
Risparmio annuo	10.091,76 [€/anno]

Diagnosi Energetica ai sensi del D.lgs 102/2014 redatta dall'ING. ABATE Santo "EGE_112-CI"

Stima costo intervento	
Costo fornitura e installazione	50.000,00 [€]
Costo Totale intervento	50.000,00 [€]
Simple Pay Back	
SPB	4,95 [anni]

Incentivi.

Essendo un bene strumentale per l'Azienda l'intervento può godere del super ammortamento del 140 %.

5.1.4.4. "Ammodernamento Parco-Auto"

Descrizione della tecnologia e dell'intervento

Ammodernare il Parco auto con mezzi di trasporto equivalenti in termini di cilindrata e potenza, adeguati alle nuove normative in termini di consumi ed emissioni di CO₂.

Le principali caratteristiche positive

Essendo l'attuale parco mezzi di trasporto alquanto vetusto, l'utilizzo di auto efficienti consentirebbe di ridurre i consumi ed inoltre garantirebbe maggiore sicurezza e confort agli operatori che li utilizzano, i risparmi in termini di costi sono stimabili intorno al 30% dei costi attuali.

Le caratteristiche negative

Non esistono caratteristiche negative nell'intervento proposto.

Piano di misure per accertare i risparmi conseguiti

I risparmi conseguiti saranno visibili dalla contabilità sul carburante speso in rapporto ai chilometri percorsi dai mezzi.

Analisi costi-benefici intervento n°4

Tabella 9 – Analisi intervento

Stima situazione attuale	
N° veicoli a disposizione durante l'anno	9
Costo Prezzi Medi Nazionali Mensili del 2015	1,411 [€/l]
Consumo annuo	16.875,71 [l/anno]
Spesa totale attuale	23.812,79 [€/anno]

Stima situazione futura	
N° veicoli a disposizione durante l'anno	9
Costo Prezzi Medi Nazionali Mensili del 2015	1,411 [€/l]
Consumo annuo	11.813 [l/anno]
Spesa totale attuale	23.812,79 [€/anno]
Spesa totale futura	16.668,14 [€/anno]
Costo di investimento (noleggio annuo)	2.500,00 [€]
Risparmio ottenibile	
Risparmio di energia non acquistata	3.543,90 [l/anno]
Risparmio annuo	5.000,44 [€/anno]
Stima costo intervento	
Costo noleggio annuo	2.500,00 [€]
Costo Totale intervento annuo	2.500,00 [€]
Simple Pay Back	
SPB	0,50 [anni]

Incentivi.

Essendo un bene a servizio dell'azienda le spese sono interamente deducibili.

5.1.5. Tabella riassuntiva degli interventi individuati

Tabella 9 - Riepilogo risultati attesi interventi di efficientamento

Intervento	Investimento Iniziale "I" [€]	Risparmio atteso al primo anno [€/anno]	Simple pay back "SPB"	Vita tecnica [anni]	VAN [€] al 10° anno	VAN/I	Risparmi CO ₂ [t/anno]	Risparmi TEP [tep/anno]
Intervento n°1	0,00	2.104,98	0	10	82.881,03	-	0	0
Intervento n°2	2.000,00	1.620,80	1,24	10	45.604,11	22,80	3,54	1,32
Intervento n°3	50.000,00	10.091,76	4,95	25	-39.505,46	-0,79	22,27	8,30
Intervento n°4	2.500,00	5.044,00	0,50	10	78.362,57	31,35	18,75	6,07
Intervento n°1+2	2.000,00	3.374,70	0,59	10	105.607,85	52,80	3,54	1,32
Intervento n°1+3	50.000,00	10.091,76	4,95	25	-39.505,46	-0,79	22,27	8,30
Intervento n°1+4	2.500,00	7.148,98	2,86	10	161.243,59	64,50	18,75	6,07
Intervento n°2+3	52.000,00	10.091,76	5,15	25	-56.948,93	-1,10	22,27	8,30

Intervento n°2+4	4.500,00	6.664,80	1,48	10	124.736,12	27,72	22,29	7,39
Intervento n°3+4	52.500,00	15.135,76	3,47	25	38.857,10	0,50	41,02	14,37
Intervento n°1+2+3	52.000,00	10.091,76	5,15	25	-56.948,93	- 1,10	22,27	8,30
Intervento n°1+2+4	4.500,00	8.418,70	0,53	10	193.793,80	43,07	22,29	7,39
Intervento n°2+3+4	54.500,00	15.135,76	3,60	25	21.413,63	0,27	41,02	14,37
Intervento n°1+2+3+4	54.500,00	15.135,76	3,60	25	21.413,63	0,27	41,02	14,37

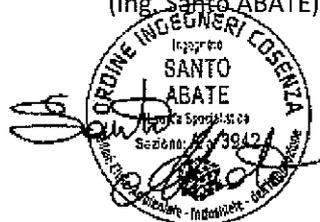
Analizzando i quattro interventi proposti, la soluzione migliore a breve termine sarebbe quella di effettuare combinare gli interventi 1, 2 e 4, mentre a lungo termine la soluzione migliore sarebbe quella di combinare tutti e quattro gli interventi.

Ritenendo d'aver esaurientemente dato risposta all'incarico ricevuto, lo scrivente conclude sottoscrivendosi.

San Lucido, 26 Ottobre 2016

E.G.E._112-CI

(Ing. Santo ABATE)



(Att. 3)

Zimbra

acquisti@serviziusiliarisicilia.it

noleggio furgone e auto per cantieri Contratto con ul Dip. Regionale dell'Ambiente

Da : arch damianom <arch.damianom@libero.it>

lun, 17 ott 2016, 17:05

Oggetto : noleggio furgone e auto per cantieri Contratto con ul
Dip. Regionale dell'Ambiente

📎 2 allegati

A : uff coordinamento assreg4
<uff.coordinamento.assreg4@serviziusiliarisicilia.it>

Cc : info@serviziusiliarisicilia.it, dott sergio tufano
<dott.sergio.tufano@gmail.com>,
acquisti@serviziusiliarisicilia.it

Rispondi a : arch damianom <arch.damianom@libero.it>

SAS S.c.pA
c.a. Amministratore Unico
c.a. Dirigenti di Servizio
c.a. Ufficio Gape

Oggetto: Noleggio di n. 3 furgoni e n. 1 panda per attività di cantieri
Contratto Dipartimento Regionale dell'Ambiente

Facendo seguito ai colloqui intercorsi con il dottore Malara dell'ufficio
Gape e in considerazione della programmazione biennale per gli
acquisti anno 2017-2018 per quantificare il fabbisogno aziendale e per
portar avanti le attività della società e considerato la scadenza
prossima del contratto di noleggio con la MECK TRUCK ,l'Ufficio
Sviluppo Tecnico di Produzione Territorio necessita di:

**n. 3 Furgoni IVECO DAILY 33S12 D 6 +1 3450 Ruote Singole 7 posti
con cassone ribaltabile**

**n.1 Panda 0.9 TwinAir Turbo 85 cv S &S trazione integrale cambio
manuale 6 rapporti alimentazione benzina.**

Si rappresenta che nel portale acquistinretepa.it portale MEPA per gli
acquisti in rete della pubblica amministrazione si evince che la

- Panda TwinAir Turbo 85 cv S &S trazione integrale cambio manuale 6 rapporti
alimentazione benzina è disponibile sul portale **CONVENZIONI NEL LOTTO 1
VETTURE OPERATIVE MODELLO A3** e secondo le necessità di questo ufficio
con una proposta congrua di un noleggio per 36 mesi con Km 60.000,00
compreso del cambio dei 4 pneumatici ,polizza casco senza franchigia ,auto
sostitutiva in caso di guasto,incendio furto atti vandalici e RCA per un canone
base iva esclusa di € 229,78 (vedi Allegato 1 allegata alla presente mail)

Mentre per i Furgoni con le caratteristiche tecniche necessarie al nostro
ufficio non sono messi in convenzione nel MEPA e pertanto è

necessario ricorrere all, RDO, Così la stessa ha provveduto in maniera conoscitiva a contattare la responsabile dell'ALD AUTOLOCOMOTIVE s.r.l. dott.ssa Alessia PICCHIONI 3455866279 per informazioni , la stessa mi ha dato conferma che furgoni con queste caratteristiche non sono in CONVENZIONE e sono accessibili solo tramite RDO e gentilmente la stessa ha provveduto ad inviarmi proposta di noleggio

- Furgoni IVECO DAILY 33S12 D 6 +1 3450 Ruote Singole 7 posti con cassone ribaltabile compreso di furto incendio atti vandali RCA assicurazione casco senza franchigia ,auto sostitutiva in caso di guasto ,un cambio anno di tutti i pneumatici NOLEGGIO per 36 mesi Km. 100.000,00 a €. 785,00 mensili iva esclusa cad uno a furgone (vedi Allegato 2 noleggio furgoni Iveco)

Pertanto si invita l'ufficio Gape sentito l'Amministratore ad attivare le procedure per il noleggio dei 3 furgoni e panda per le attività di cantiere del Contratto con il Dipartimento Regionale dell'Ambiente.

Tanto si doveva l'occasione e gradita per porgere cordiali saluti, si resta in attesa di vostre determinazioni.

L'istruttore direttivo

Arch. Marileda Damiano

 **ALLEGATO 1 panda convenzione adl locomotive.pdf**

2 MB

 **ALLEGATO 2 adl locomotive Furgone IVECO.pdf**

3 MB

Comunicazione interna

Nr. 958 del 02/11/2016

A: **Amministratore Unico
Dr. Sergio Tufano**

Da:
**UFFICIO GAPE
DR. MALARA**

E, P.C. **DIR. SGGP
Arch. Mario Messineo**

**DIR. AAGG
Dr. Antonio Zagarella**

**Presidente Organismo di Vigilanza
Dr. Francesco Malfitana**

Oggetto: FORMAZIONE INFORMATICA

In riferimento all'avvio delle procedure di acquisto già espletate relative ai capitoli "Gestione Presenze" e "Protocollo Informatico" e di quelle in itinere relative ai software "Profiss/Esolver" si rappresenta che, a breve, saranno avviate le relative sessioni formative per il personale coinvolto, e precisamente:

- Gestione presenze
 - Nr. 20 coordinatori, nr. 3 Staff di produzione, nr. 5 ufficio TRP, nr. 2 servizi informatici;
- Protocollo informatico
 - Nr. 4 ufficio protocollo, nr. 2 servizi informatici, nr. 6 responsabili uffici;
- Profiss/Esolver
 - Nr. 4 ufficio paghe, nr. 2 ufficio Tesoreria e Finanza, nr. 3 Ufficio Contabilità e Budget, nr. 2 Servizi Informatici.

Da un'analisi effettuata insieme con il responsabile dei Servizi Informatici e il RSPP, sentiti anche gli interessati, risulta opportuno che si proceda anche ad un corso propedeutico di formazione "Windows base" per una parte del personale coinvolto e precisamente:

- Nr. 1 unità centralino, nr. 1 unità Ufficio Protocollo, nr. 1 unità Ufficio GAPE, nr. 1 coordinatore.

Dr. Agostino Portanova

Sig. Roberto Bruno

Dr. Giuseppe Malara

(All.5)

