

-VERBALE DELLE DETERMINAZIONI

DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 12 SETTEMBRE 2016

L'anno duemilasedici, il giorno 12 del mese di settembre, alle ore 11,00, presso la sede societaria della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A, sita in Palermo Via della Libertà n. 37, è stata convocata l'adunanza dell'Organo Amministrativo, giusta nota prot. n. 2642/U del 08/09/2016.

L'Amministratore unico ed il Collegio Sindacale si sono riuniti alle ore 12,00 per discutere e deliberare sui punti posti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Consuntivo II trimestre 2016**
- 3. Relazione semestrale ex art. 2381, 5° comma, c.c.**

L'Amministratore Unico, Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, constata e fa constatare la presenza dell'intero Collegio Sindacale, nelle persone dei Signori:

- Dott. Francesco Malfitana – Presidente
- D.ssa Maria Bannò – Sindaco Effettivo
- Dott. Ennio Di Pietro – Sindaco Effettivo

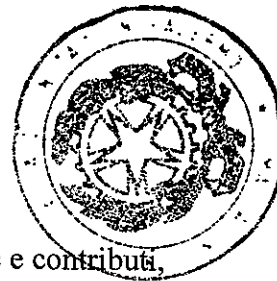
e chiama a svolgere le funzioni di segretario, con il consenso dei presenti, la Signora Giovanna Campione.

1. Comunicazioni dell'Amministratore Unico

Organizzazione

L'Amministratore Unico comunica che è sua intenzione procedere ad una riorganizzazione degli uffici societari e, conseguentemente, rielaborare l'attuale Funzionigramma ed Organigramma aziendale.

In particolare, ritiene necessario provvedere alla nomina di un Direttore Generale, così come previsto dall'art. 24 dello Statuto societario, nonché,



attivare con urgenza la posizione organizzativa per l'Ufficio paghe e contributi, ai sensi del CCRL applicato in azienda.

Tale riorganizzazione, insieme alla proposta di attivare l'unica posizione organizzativa ritenuta attualmente necessaria, a partire dall'ultimo trimestre del corrente anno, sarà comunque condivisa con il Servizio Partecipazioni, con le Organizzazioni Sindacali e con il Collegio Sindacale.

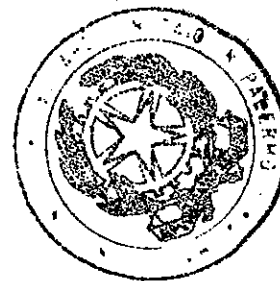
L'amministratore unico comunica inoltre che, nelle more di definire un nuovo assetto organizzativo, sono state confermate alcune deleghe al Sig. Roberto Bruno. Nello specifico, è stata confermata la nomina di R.S.P.P. Societario (prot. 2466/u del 26.08.2016) (**Ail. 1**) delegando:

- tutte le attività propedeutiche alla realizzazione di un progetto formativo che risponda ai fabbisogni della Società ai sensi del D.LGS. 81/08 e SS.MM.II. (c.i. n. 762 del 25.08.2016) (**Ail. 2**)
- le funzioni di cui all' Art. 16 – D.LGS. 81/08 e SS.MM.II. (prot. 2467/u del 26.08.2016) (**Ail. 3**);
- le attività di denuncia INAIL (prot. 2468/u del 26.08.2016) (**Ail. 4**);
- le autorizzazioni agli addetti S.P.P. ed al delegato stesso ad effettuare le missioni per i sopralluoghi fuori dal Comune di Palermo, esclusivamente per gli adempimenti previsti dal D.LGS. 81 e SS.MM.II. (prot. 2469/u del 26.08.2016) (**Ail. 5**).

Il Collegio Sindacale prende atto.

Contratto Buoni pasto

L'Amministratore Unico comunica che il nuovo codice degli appalti, giusta Legge 50/2016, prevede la registrazione con atto pubblico del contratto per l'acquisizione dei buoni pasto elettronici, già aggiudicato in favore della Day



Ristor-service. Pertanto, l'Amministratore Unico procederà alla firma del contratto presso il notaio Enrico Maccarone. In seguito, si procederà all'erogazione dei buoni pasto, previa verifica della copertura finanziaria.

Il Collegio Sindacale prende atto.

Dotazione strumenti tecnici Ufficio paghe

L'Amministratore Unico comunica la necessità di acquistare una nuova imbustatrice automatica, in quanto quella in dotazione all'ufficio paghe risulta essere guasta e non più riparabile.

L'Amministratore Unico, sentito il dr. Malara in merito a tale problematica, comunica che procederà all'acquisto su MEPA dello stesso prodotto previa verifica della copertura finanziaria.

Il Collegio Sindacale prende atto.

Formazione anticorruzione

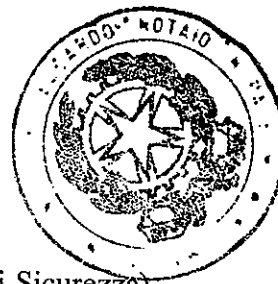
L'Amministratore Unico, attesa la necessità che si proceda con assoluta urgenza agli obblighi formativi del personale di sede per "anticorruzione e trasparenza" (rif. Legge 190/12, successivi decreti attuativi D.Lgs. 33/13 e D.Lgs. 39/13, determinazione ANAC 8/2015), comunica che occorre affidare il relativo servizio attraverso una procedura negoziale di cottimo fiduciario invitando almeno cinque operatori del settore.

Nomina RUP il sig. Roberto Bruno, indica il CIG ZC71A39115 e l'importo a base d'asta di euro 1.750,00 oltre IVA.

Il Collegio Sindacale prende atto.

Problematiche assistenza R.S.P.P.

L'Amministratore Unico comunica che occorre attivare il servizio di supporto per l'aggiornamento del D.V.R. (Documento di Valutazione Rischi) della



S.A.S. ScpA e per l'aggiornamento del P.O.S. (Piano Operativo di Sicurezza) per i Cantieri Mobili.

Nomina come RUP il Signor Roberto Bruno, che curerà inoltre tutte le fasi propedeutiche all'attivazione della convenzione CONSIP – lotto 6 “Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro”, previa apposita determina a contrarre.

Riguardo la spesa da affrontare per la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'importo attualmente previsto in budget 2016 è pari a euro 15.000,00, di cui euro 4.270,00 spesi nel corrente anno, di conseguenza la somma restante è pari a euro 10.730,00.

Per la formazione l'importo maturato su Fondimpresa è di euro 250.418,94 e a maturare al 31/12/2016 è di euro 77.751,09 per un totale di euro 328.170,03 (All. 6).

Il Collegio Sindacale prende atto.

Incarico per la revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409-bis c.c.

L'amministratore comunica che l'incarico triennale alla società di revisione Ria Grant Thornton S.p.A. si è concluso con l'approvazione del Bilancio al 31.12.2015, in seguito, il CdA aveva nominato una commissione per l'indizione della gara per la scelta della nuova società di revisione ed in data 17/05/2016 la Commissione ha constatato che erano pervenute n. 2 manifestazioni di interesse e successivamente una sola offerta, trasmettendo apposito verbale al Collegio Sindacale.

Il Collegio Sindacale, sulla base della gara svolta dalla Società, ha redatto apposita proposta motivata per il conferimento dell'incarico di revisione legale dei conti.



Nel corso dell'Assemblea dei Soci del 4 luglio 2016, il delegato del socio regione ha rappresentato che, ai sensi dell'art. 216 del codice dei contratti, la procedura negoziale andava effettuata secondo la nuova normativa e non applicando il D.Lgs. 163/2006.

L'Amministratore Unico propone di ripetere la procedura nel rispetto della nuova legge subordinandolo alla rinnovazione della procedura negoziale, confermando il RUP Dott. Giuseppe Malara e l'apposita commissione a suo tempo individuata composta da:

- Dr. Antonio Zagarella
- Dr. Massimo Bursi
- D.ssa Tania Di Chiazza

Il Collegio Sindacale concorda.

2.Consuntivo II trimestre 2016

Prende parte alla seduta il funzionario direttivo Dott. Bursi il quale illustra le linee del detto consuntivo.

L'Amministratore Unico procede all'esame del documento relativo al Consuntivo II° trimestre 2016, dal quale emerge la necessità, per la corretta gestione aziendale e l'efficienza dei servizi offerti, che venga incrementato il capitolo 212533 del Bilancio Regionale per l'esercizio 2016, portandolo ad €46.336.000. Il Collegio Sindacale dichiara di aver ricevuto il suddetto documento in data 09/09/2016 e di averlo verificato. Pertanto l'Amministratore Unico con l'asseverazione del Collegio Sindacale,

delibera

- di approvare il Consuntivo II° trimestre 2016 (All. 7)
- di trasmettere detto Consuntivo asseverato al Dipartimento Bilancio.



- di trasmettere alla Regione una relazione sulla criticità del decremento di ulteriori 2.094,000 del capitolo 212533 del bilancio regionale.

3.Relazione semestrale ex art. 2381, 5° comma, c.c.

L'Amministratore Unico, Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, in ordine ai principali fatti accaduti nel corso del 1° semestre, rinvia a quanto contenuto nei verbali del Consiglio di Amministrazione pro tempore.

Tuttavia, in ossequio alle prescrizioni dell'art. 2381 c.c., 5° comma, l'Amministratore Unico allega al presente verbale la propria relazione (ALL.

8). Il collegio sindacale prende atto.

L'Amministratore Unico dichiara, infine, che gli allegati indicati nel presente verbale saranno depositati agli atti di questa Società.

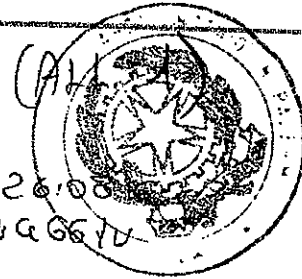
La seduta viene tolta alle ore 14,00. Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
Giovanna Campione

Il Amministratore Unico
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Palermo li, 26/08/2008
 Prot. n. 2666/08



Egregio Sig.
 Bruno Roberto
 C.da Serra Scirocco, snc
 90019 Trabia (PA)

e p.c. Presidente Organismo di Vigilanza
SEDE

Oggetto: D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Conferma nomina RSPP.

Il sottoscritto Dott. Sergio Maria Rosario Tufano - C.F.: TFNSGM67R21D960R nella qualità di Amministratore Unico, legale rappresentante e Datore di Lavoro della società Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni con sede in Palermo via Libertà, 37 tel. 0916118543 C.F. 04567910825,

NOMINA

con la presente, con continuità, il Sig. Bruno Roberto, nato a Palermo il 20/04/1959 dipendente della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni con inquadramento nella categoria di appartenenza "D" del vigente CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. stessa.

A tal proposito dichiara che:

1. per la designazione del suddetto RSPP non è stato consultato il Rappresentante dei Lavoratori in quanto le OO.SS. non Hanno provveduto alla loro nomina;
2. è in possesso di diploma di maturità tecnica Nautico e di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti nel luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative (art. 32, comma 2);
3. detta persona come superiormente indicato è inquadrato nella categoria di appartenenza "D" del vigente CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10;
4. dichiaro che il Responsabile del SPP è in possesso delle capacità e requisiti professionali adeguati;
5. egli, inoltre, ha partecipato anche ad un corso specifico in materia di sicurezza ed igiene del lavoro come previsto dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
6. dichiaro che la società ha l'obbligo di nomina del RSPP interno previsto dall'art. 31 comma 6 lettera e) nella aziende industriali con oltre 200 lavoratori.

Palermo li, 25.08.16

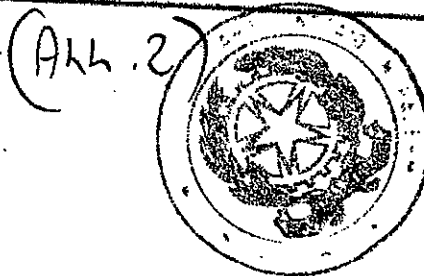
Per accettazione

Roberto Bruno

Amministratore Unico

Datore di Lavoro

Dott. Sergio Maria Rosario Tufano



COMUNICAZIONE INTERNA
N. 752 DEL 24.08.16

DA:
Amministratore Unico
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

A:
Funzionario Direttivo
Roberto Bruno

E p.c. Dirigente Servizio Giuridico del Personale
Arch. Mario Messineo

**Dirigente Servizi A.A.GG. e Rapporti
Convenzionali
Dott. Antonio Zagarella**

Componenti Organismo di Vigilanza

Oggetto: formazione personale societario - D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., art. 37.

Facendo seguito alla c.i. n. 697 del 27/07/2016 (che si allega in copia), lo scrivente n.q. di Amministratore Unico della società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. con sede in Palermo Via Libertà, 37, nel ribadire i contenuti della stessa conferma la delega al Funzionario Direttivo Sig. Roberto Bruno.

All.: c.s.

L'Amministratore Unico
Avv. Vincenzo Lo Re

Avv. Vincenzo Lo Re



COMUNICAZIONE INTERNA
N. 684 DEL 27/04/2018

DA:
Amministratore Unico
Avv. Vincenzo Lo Re

A:
R.S.P.P. Societario
Roberto Bruno

E.p.c. Dirigente Servizio Giuridico del Personale
Arch. Mario Messineo

Dirigente Servizi AA.GG. e Rapporti
Convenzionali
Dott. Antonio Zagarella

Componenti Organismo di Vigilanza

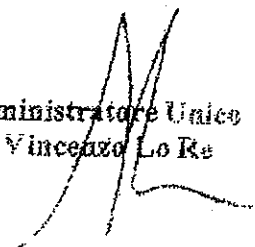
Oggetto: formazione personale societario - D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., art. 37.

Tenuto conto di quanto comunicatomi, per le vie brevi, dal Responsabile S.P.P./Delegato di Funzione in merito alla perdurante necessità di provvedere alla formazione del personale societario, proveniente dalle Società dismesse Multiservizi S.p.A. in liquidazione, Biosphera S.p.A. in liquidazione e C.I.E.M. S.p.A. in liquidazione, nonché all'aggiornamento del personale ex Beni Culturali S.p.A. - Gestioni & Servizi, con la presente si delega il R.S.P.P. Societario/Delegato di Funzione per porre in essere, al più presto, tutte le attività propedeutiche alla realizzazione di un progetto formativo, che risponda ai fabbisogni di questa Società, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. - art. 37.

Ciò premesso, sarà lo stesso R.S.P.P. a trasmettere al Responsabile dell'Ufficio Gare e Acquisti le risultanze dello studio, completo di numero unità suddiviso per sito di lavoro e provincia, affinché lo stesso provveda ad avviare le procedure per l'affidamento del progetto formativo e del servizio richiesto tramite CONSIP.

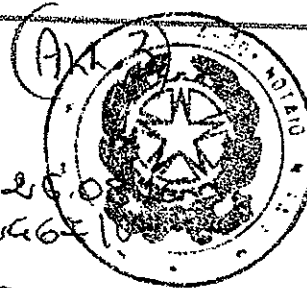
Si fa presente infine che tale formazione dovrà prevedere l'accesso ai fondi interprofessionali "Fondimpresa" ad oggi disponibili.

L'Amministratore Unico
Avv. Vincenzo Lo Re



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Palermo li, 28/08/10
Prot. n. 2467/10



Egregio Sig.
Bruno Roberto
C.da Serra Scirocco, snc
90019 Trabia (PA)

Oggetto: Delega delle Funzioni (art. 16 - D.Lgs. 81/2008 w ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Dott. Sergio Maria Rosario Tufano - C.F.: TFNSGM67R21D960R in qualità di Amministratore Unico della Società Servizi Ausiliari Sicilia - Società Consortile per Azioni, con sede in Palermo - Via Libertà, 37 al fine di provvedere agli incombeni posti dalla normativa a carico del datore di lavoro, con il presente atto,

DELEGA

Il Sig. Bruno Roberto - C.F.: BRNRRT59D20G273I ad esercitare e svolgere le funzioni previste all'art. 18 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii..

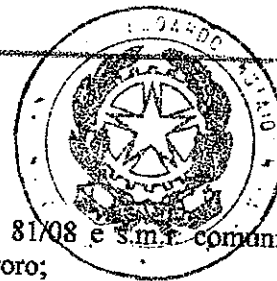
Il nominato delegato, considerata la propria esperienza professionale, dichiara di essere in possesso dei requisiti idonei e di poter esercitare compiti e funzioni attribuite con ogni più ampio potere di organizzazione, gestione e controllo così come richiesto dalla specifica natura delle funzioni delegate.

Il nominato delegato, in ordine alla delega delle funzioni oggetto del presente atto, assume, per lo svolgimento delle attribuzioni conferite, tutti gli obblighi ed i doveri previsti dalla normativa di riferimento, ad eccezione di quelli non espressamente delegabili ai sensi dell'art. 17 (lettera a) del citato D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii..

Più in particolare, e specificatamente, ai sensi dell'art. 18 della citata normativa, vengono delegate al Sig. Bruno Roberto le seguenti attività:

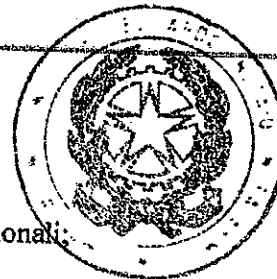
- a) nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo.
- b) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- c) nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- d) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
- e) prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- f) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- g) inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni



- g-bis) nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- h) adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- i) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- l) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37;
- m) astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- n) consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- o) consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r);
- p) elaborare il documento di cui all'articolo 26, comma 3, e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnare tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- q) prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- r) comunicare all'INAIL, o all'IPSEMA, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;
- s) consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
- t) adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;
- u) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- v) convocare la riunione periodica di cui all'articolo 35;
- z) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- aa) comunicare annualmente all'INAIL i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- bb) vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.
2. Il datore di lavoro fornisce al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:
- a) la natura dei rischi;
- b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni



- d) i dati di cui al comma 1, lettera r e quelli relativi alle malattie professionali;
e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Le funzioni delegate dovranno essere esercitate in perfetta aderenza e osservanza al modello di organizzazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 81/08, e comunque sotto la vigilanza del datore di lavoro delegante, compatibilmente con le esigenze operative poste a base del presente atto.

La presente delega potrà essere revocata dallo stesso datore di lavoro previo congruo avviso di 30 giorni.

Per le funzioni sopra delegate al Sig. Bruno Roberto viene conferita autonomia di spesa di €. 250.000,00 (duecentocinquantamila/00 euro) annuali.

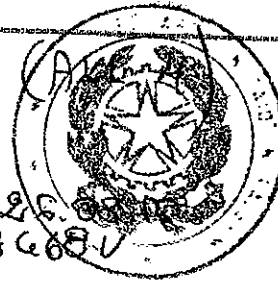
Palermo li. 25.08.16

Il Datore di Lavoro Delegante
Dott. Sergio Maria Rosario Tafano

Per accettazione il Delegato

Roberto Bruno

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni



Palermo li, 25.08.15
Prot. n. 8681

Egregio Sig.
Bruno Roberto
C.da Serra Scirocco, snc
90019 Trabia (PA)

Oggetto: Delega rapporti con l'INAIL.

Il sottoscritto Dott. Sergio Maria Rosario Tufano - C.F.: TFNSGM67R21D960R in qualità di Amministratore Unico della Società Servizi Ausiliari Sicilia - Società Consortile per Azioni, con sede in Palermo - Via Libertà, 37 al fine di provvedere agli incombeni posti dalla normativa a carico del datore di lavoro, con il presente atto,

DELEGA

Il Sig. Bruno Roberto - C.F.: BRNRRT59D20G273I alla sottoscrizione dei modelli di infortunio da inviare al competente istituto, all'uopo delegandogli ogni e qualsiasi attività.

Palermo li, 25.08.15

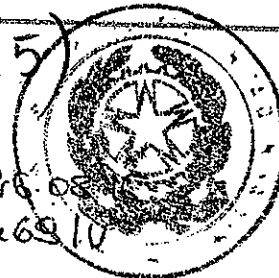
Il Datore di Lavoro Delegante
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

Per accettazione il Delegato

Roberto Bruno

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

(AHL 5)



Palermo li, 26.08.15

Prot. n. 246910

Egregio Sig.
Bruno Roberto
C.da Serra Scirocco, snc
90019 Trabia (PA)

Oggetto: Delega.

Il sottoscritto Dott. Sergio Maria Rosario Tufano - C.F.: TFNSGM67R21D960R in qualità di Amministratore Unico della Società Servizi Ausiliari Sicilia - Società Consortile per Azioni, con sede in Palermo - Via Libertà, 37, nelle more dell'allineamento sia del modello che delle relative procedure (D.Lgs. 231/2001) alla nuova organizzazione societaria al fine di provvedere agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in merito ai sopralluoghi ove prestano attività i dipendenti societari ed alle eventuali variazioni degli stessi e/o aperture di nuovi siti di lavoro, con il presente atto,

DELEGA

Il Sig. Bruno Roberto n.q. di Delegato di Funzione e di R.S.P.P. Societario ad autorizzare gli Addetti S.P.P. ed al delegato stesso, esclusivamente per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., ad effettuare le missioni per i sopracitati sopralluoghi fuori dal territorio del comune di Palermo.

Palermo li, 25.08.15

Il Datore di Lavoro Delegante
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

Per accettazione Delegato

Bruno Roberto

(ALL. 6)

Ordine di Servizio nr.
Del

185
13/02/2016

Da:
Amministratore Unico
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

A:
Ufficio Gare e Acquisti
Dott. Giuseppe Malara

R.S.P.P. Societario
Sig. Roberto Bruno

E p.c. Dirigente Servizio Giuridico
del Personale
Arch. Mario Messineo
SEDE

Presidente Organismo di Vigilanza
SEDE

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di formazione personale societario ed aggiornamento DVR, POS Societario e supporto attività R.S.P.P..

L'AMMINISTRATORE UNICO

Considerato che, la Servizi Ausiliari Sicilia - Società Consortile per Azioni ha contrattualizzato dal 01.11.2012 al 30.04.2016 circa 1180 unità lavorative ed in totale la società annovera un organico di 1901 lavoratori alla data della presente determina, si rende necessario definire ed affidare un Piano Formativo in grado di ottemperare agli obblighi di legge contemplati negli art.li 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., formazione preposti, addetti antincendio, primo soccorso e valutazione stress correlato;

Considerato che, la Servizi Ausiliari Sicilia - Società Consortile per Azioni, ha la necessità di definire ed affidare il servizio di supporto per le attività previste dagli art.li 17 e 28 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - lotto 6, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

Verificato che la Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana dopo ripetuti solleciti non ha indicato alcun ricorso a convenzioni/atti/accordi *ad hoc* stipulati e che nel relativo sito internet non risultano attive convenzioni/atti/accordi relativi al servizio di formazione personale societario ed aggiornamento DVR, POS Societario e supporto attività R.S.P.P.;

Atteso che il costo preventivato del servizio presunto è di € 250.418,94 ad oggi maturato e €. 77.751,09 a maturare al 31/12/2016 per un totale di €. 328.170,03;

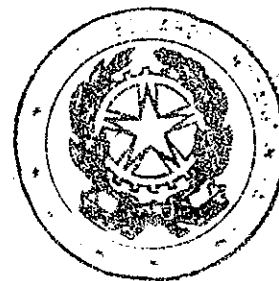
Verificata la capienza dei fondi a disposizione sul conto formativo, attualmente su "Fondimpresa" e su fondi propri, previsti in bilancio, in riferimento alle attività a supporto del R.S.P.P. pari a €. 15.000,00;

DETERMINA

- Di nominare RUP il Sig. Bruno Roberto;
- Di avviare le fasi propedeutiche per l'attivazione della convenzione Consip mediante richiesta di offerta (RPF in convenzione Consip - Lotto 6), senza impegno da parte della ns. società, alla società aggiudicataria del Lotto 6 "Consip" avvalendosi della collaborazione del Dott. Giuseppe Malara;
- Nel caso si vada a buon fine:
 - Applicare la clausola contrattuale che preveda, in caso di assenza di contratti di servizio con la Regione Siciliana, la rescissione del contratto senza penali;
 - Di provvedere all'estrazione del CIG dalla relativa convenzione;

L'Amministratore Unico

Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

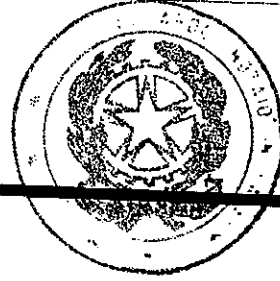


SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

CONSUNTIVO 2° TRIMESTRE 2016

Versione 12.09.2016

[Handwritten signatures]



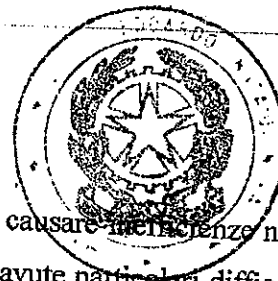
Consuntivo 2° trimestre 2016

SITUAZIONE GESTIONALE

Il personale impegnato presso le strutture dei Soci/Committenti svolge i seguenti servizi: gestione dei servizi di supporto socio-sanitari, gestione di impianti, strutture ed attrezzature sanitarie; gestione di servizi di sanificazione; gestione di servizi di manutenzione; gestione di servizi di pulizia; gestione servizi di portierato e/o uscierato; gestione di servizi custodia e vigilanza; gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo; gestione di servizi di digitalizzazione e data entry; gestione servizi di front office; gestione di servizi di logistica e trasporti; gestione di servizi di magazzino; gestione di servizi di igiene ambientale; gestione e manutenzione di beni immobili, foreste e verde pubblico; gestione dei servizi di progettazione manutenzione, rinaturazione e conservazione delle aree naturali protette; gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio; gestione di servizi di risanamento e bonifica, nonché di messa in sicurezza di aree ambientalmente degradate e realizzazione di opere edili ed impiantistiche ad esse connesse e/o strumentali; gestione di servizi di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche nei siti museali nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali di interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione allestimento e/o gestione di mostre in Italia e/o all'estero; gestione di servizi di beni librari ed archivistici per la fornitura di riproduzioni ed il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario; servizi di catalogazione e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di riproduzioni di beni culturali; gestione servizi di accoglienza di informazione, di guida e di assistenza didattica; gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso nei seguenti siti: Castello della Zisa, Chiostro S. Giovanni degli Eremiti, Palazzo Mirto, Chiostro S.M. La Nuova di Monreale, Castello della Cuba e Necropoli Punica, Castello a Mare, Z.A. Himera, Galleria Regionale Palazzo Abatellis, Museo archeologico A. Salinas, Parco Archeologico Solunto.

SITUAZIONE FINANZIARIA (V. All. A)

L'avere messo interamente a carico degli Enti Sanitari gli oneri dei Contratti di Servizio causa una certa difficoltà finanziaria in quanto taluni Enti effettuano i pagamenti con notevole ritardo rispetto a quanto previsto nei Contratti di Servizio stessi. In tal senso, è auspicabile che tali Enti provvedano ad



effettuare i pagamenti di loro competenza in maniera più celere per non causare ~~inconvenienze~~ nella gestione societaria. Tuttavia, nel corso del 2° trimestre 2016, non si sono avute particolari difficoltà finanziarie in quanto la Ragioneria Generale, rispettando i termini contrattuali, oltre a pagare le mensilità correnti, ha provveduto ad anticipare i corrispettivi di tre mensilità.

SITUAZIONE ECONOMICA (V. AII. B)

Premessa

Nel redigere il consuntivo economico del 2° trimestre 2016 si è ritenuto opportuno integrare la situazione contabile dal 01.04.2016 al 30.6.2016 con i costi ed i ricavi di competenza del periodo che avranno manifestazione finanziaria in un momento successivo.

In tal modo i dati ricompresi nel Consuntivo 2° trimestre 2016, così determinati, risultano meglio confrontabili con i dati di Budget 2016 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 05.11.2015. Inoltre, per ragioni di praticità, si sono assunte le seguenti ipotesi:

- Anche se i ricavi del trimestre, relativi ai Dipartimenti Regionali, superano proporzionalmente lo stanziamento previsto in budget 2016 (euro 44.523.000) si è ipotizzato che tale stanziamento verrà rimpinguato per venire incontro alle necessità aziendali ed agli obblighi contrattuali del CCRL applicato in azienda;
- Che i giorni di ferie non godute di competenza del 2° trimestre 2016 siano pari a quelle risultanti al 31.12.2015 e quindi nessun conguaglio per ferie non godute è stato stanziato;
- In linea con quanto effettuato in sede di chiusura del bilancio 2015, prudenzialmente, è stato previsto un accantonamento a fondo rischi per far fronte all'onere annuale derivante dal contenzioso giuslavoristico in corso e dei conseguenziali oneri accessori del personale;
- Il dato relativo agli ammortamenti, considerato il modesto ammontare e gli investimenti effettuati nel corso del 2° trimestre 2016, è stato considerato in linea con quanto previsto in Budget 2016.

RICAVI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro).

Ricavi per servizi: In base alla fatturazione effettuata secondo i Contratti di Servizio vigenti, i corrispettivi di aprile-giugno 2016 risultano pari ad €. 16.686.

Si evidenzia la criticità, più volte sottoposta al Socio Regione Siciliana, riguardo l'inadeguatezza dello stanziamento previsto sul capitolo 212533 di €. 44.523 che non risulta sufficiente a coprire i corrispettivi previsti nei Contratti di Servizio con i Dipartimenti che ammontano a circa 46,3 milioni di euro. Come, peraltro, confermato dal dato consuntivo del fatturato del 2° trimestre



2016 nei confronti dei Dipartimenti, che si attesta a circa 11,5 milioni di euro, che in proiezione annuale raggiungerà i dati contrattuali.

Il personale in servizio alla data del 30.06.2016 conta n. 1.926 unità di personale.

COSTI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Costo del personale: il costo ammonta a € 15.932 e rappresenta il costo complessivo (retribuzioni lorde, quota parte di tredicesima, trattamento di fine rapporto, oneri sociali, oneri assicurativi, indennità mensa, FAMP, ecc.), relativo al secondo trimestre 2016, di tutto il personale dipendente. Si precisa che nella determinazione del costo del personale non ci si è limitati alle retribuzioni erogate nel 2° trimestre 2016, ma si sono imputati, anche, stimandoli, il rateo di tredicesima, gli oneri INAIL maturati nel periodo, nonché, il salario accessorio maturato e non ancora pagato.

Costo per rinnovo CCRL: tale posta sulla base di quanto previsto nella Finanziaria 2015 è stata eliminata.

Spese generali amministrative: ammontano a € 210 e rappresentano tutti i costi di gestione e servizi che incidono economicamente nel periodo in oggetto, per la normale attività lavorativa, tenendo conto, anche, delle fatture da ricevere e dei contratti in essere. Si precisa, che l'analisi dei costi quantificati a consuntivo rispetto a quelli preventivati sono meglio specificati nell'allegato al consuntivo del 2° trimestre 2016.

Accantonamenti per rischi: tenuto conto che sussistono dei contenziosi con diversi dipendenti ex Multiservizi e Biosphera e con i cosiddetti "ex interinali" è stato previsto un accantonamento prudenziale di € 296 che tiene conto, anche, degli eventuali oneri accessori del personale.

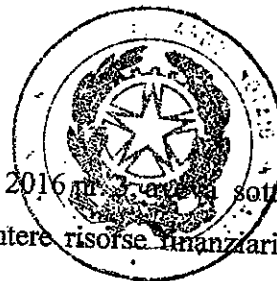
Ammortamenti: tenuto conto dell'entità della posta e considerato l'entità degli investimenti effettuati nel corso del 2° trimestre 2016 si è ipotizzato che la stessa sia in linea con quella stanziata in budget 2016, per € 17.

Imposte: Alla luce dell'attuale normativa fiscale l'IRES è stata calcolata, anche, sull'accantonamento per rischi.

STIMA A FINIRE AL 31 DICEMBRE 2016

Con Legge Regionale 30 settembre 2015 n. 21 di assestamento al Bilancio della Regione Siciliana la dotazione finanziaria del capitolo 212533 del Bilancio della Regione Siciliana ammonta, al netto degli accantonamenti operati per ciascun esercizio finanziario ed iscritti in apposito fondo, per l'esercizio 2016 a complessivi euro 44.523.000 (con una riduzione rispetto all'anno 2015 di euro 1.800.000).

[Handwritten signatures and initials]



L'art. 4 della finanziaria regionale 2016, approvata con L.R. 17 marzo 2016 n. 3, è stata sottoposta, € 23.032.000,00 delle risorse finanziarie dell'esercizio 2016 e le intere risorse finanziarie degli esercizi 2017 e 2018, a condizioni sospensive.

La L.R. 14 luglio 2016 n. 14 ha parzialmente ripristinato le risorse finanziarie, del solo esercizio 2016, per € 20.938.000,00 e pertanto, nel capitolo 212533 risultano attualmente imputati € 42.429.000,00 che risultano assolutamente insufficienti per le necessità aziendali annue.

Infatti, la situazione attualmente prevista per l'esercizio 2016 è la seguente:

- Capitolo 212533- -Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale	€ 42.429.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Osserv.Epidemiologico)	€ 2.129.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Dipartimento Sanità)	€ 19.276.000,00
Per un totale di	€ 63.834.000,00

Pertanto, occorre segnalare con forza che non solo occorre rendere disponibile l'originario stanziamento di € 44.523.000,00 ma è necessario rimpinguare il capitolo del Bilancio Regionale 212533 portandolo a € 46.323.000,00 convenzionalmente pattuiti.

Se ciò non dovesse essere effettuato entro il prossimo mese di novembre 2016, la Società si troverà impossibilitata a continuare la propria attività di servizio nei confronti delle Amministrazioni Regionali presso le quali è impegnato il proprio personale con intuibili critiche conseguenze per la società, i suoi lavoratori ed i Committenti.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.R.A.
L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TURANO

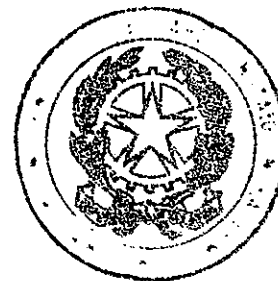
PER ASSEVERAZIONE

IL COLLEGIO SINDACALE

Dott. Francesco Malfitana

Dott. Ennio Di Pietro

D.ssa Maria Bannò

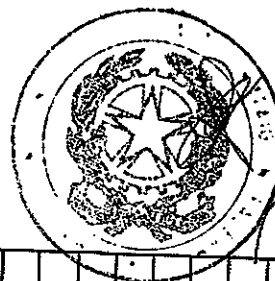
ALL. "A" AL CONSUNTIVO 2° TRIMESTRE 2016**STATO PATRIMONIALE****ANNO 2016**

ATTIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTI
CREDITI V/SOCI	0
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	30
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	106
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	14
CREDITI VERSO CLIENTI	17.503
ALTRI CREDITI CORRENTI -	2.906
DISPONIBILITA' LIQUIDE	8.012
RATEI E RISCONTI	9
TOTALE ATTIVO -	28.580
PASSIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	
CAPITALE SOCIALE	162
RISERVE	709
RISULTATO PERIODI PRECEDENTI	0
RISULTATO PERIODO IN CORSO	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO	871
FONDO PER RISCHI E ONERI	9.193
FONDO T.F.R.	3.096
DEBITI COMMERCIALI	9.270
DEBITI TRIBUTARI	770
DEBITI V/ENTI PREV.	2.566
ALTRI DEBITI	2.814
RATEI E RISCONTI	0
TOTALE PASSIVO E NETTO	28.580

SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA CONSORTILE PER AZIONI

ALLEGATO "B" AL CONSUNTIVO 2° TRIMESTRE 2016

S.A.S. S.C.p.A. C.F.04567910825 - Verballi Amministratore Unico

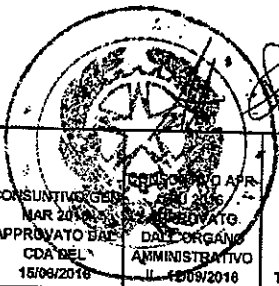


Pag. 22

CONSUNTIVO ECONOMICO 2° TRIMESTRE 2016 in unità di euro

CONTO ECONOMICO		CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	BUDGET 2016 APPROVATO DAL CDA 05.11.2015	BUDGET 2016 PER IL 2° TRIMESTRE 2016	CONSUNTIVO 1° TRIMESTRE 2016 APPROVATO DAL CDA DEL 15/06/2016	CONSUNTIVO 2° TRIMESTRE 2016 APPROVATO IN DATA 12/09/2016	CONFRONTO TRA DATI BUDGET E CONSUNTIVO 2° TRIMESTRE 2016
RICAVI								
Fatturazione Dipartimenti Regionali			46.208.046	44.523.000	11.130.750	11.485.159	11.568.614	437.864
Fatturazione Enti Sanitari			18.936.559	19.276.000	4.819.000	4.651.243	4.585.690	233.310
Fatturazione Enti Sanitari Servizio Veterinario			2.127.740	2.129.000	532.250	532.438	532.438	188
TOTALE RICAVI		69.242.557	67.272.345	65.928.000	16.482.000	16.668.840	16.686.742	204.742
COSTI								
Costo del personale		62.527.951	61.609.367	64.350.000	16.087.500	16.070.000	15.932.000	155.500
Costo per rinnovo CCRL		-	-	-	-	-	-	-
Spese Generali Amministrative		1.080.547	863.248	1.055.000	263.750	228.704	210.466	53.284
Fitti Passivi		63.906	54.639	55.000	13.750	13.411	13.411	339
Costi produzione servizi territorio		160.709	238.980	301.000	75.250	42.777	68.341	6.909
Costi assunzione disabili		-	-	-	-	-	-	-
Accantonamenti per rischi		3.543.845	3.438.753	-	-	196.000	296.000	296.000
TOTALE SPESE DI GESTIONE		67.376.958	66.204.987	65.761.000	16.440.250	16.550.892	16.520.218	79.968
Ammortamenti (materiali ed immateriali)		68.613	75.886	68.000	17.000	17.000	17.000	-
RISULTATO OPERATIVO		1.796.986	991.472	99.000	24.750	100.948	149.524	-
Interessi attivi		7.432	670	-	-	143	136	-
Interessi passivi		55.161	169	-	-	16	38	-
Proventi straordinari		-	471.673	-	-	1.000	11.150	-
Oneri straordinari		23.793	92.283	-	-	75	5.604	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		1.725.484	1.371.363	99.000	24.750	102.000	155.168	-
Imposte (IRES)		155.836	1.156.607	30.000	7.500	82.000	128.168	-
Imposte (IRAP)		1.569.628	214.756	69.000	17.250	20.000	27.000	-
RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE		-	-	-	-	0	0	-
Fabbisogno finanziario incluso IVA		69.242.557	67.272.345	65.928.000	16.482.000	16.668.840	16.686.742	-

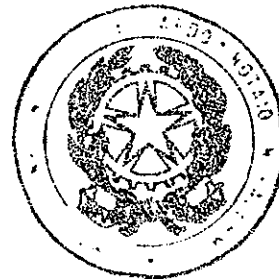
SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA CONSORTILE PER AZIONI

S.A.S. S.C.p.A. C.F. 04567910825 - Verbali Amministratore Unico
ALLEGATO AL CONSUNTIVO ECONOMICO 2° TRIMESTRE 2016

Pag. 23

VALORI IN UNITA' DI EURO	CONSUNTIVO 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	Budget 2016 APPROVATO DAL CDA DEL 05.11.2015	SPESE PER UN TRIMESTRE DA BUDGET	CONSUNTIVO GEN. MAR 2016 APPROVATO DAL CDA DEL 15/09/2016	CONSUNTIVO APR. MAY 2016 APPROVATO DAL CDA DEL 15/09/2016	DIFFERENZE RELATIVE AL 2° TRIMESTRE 2016
SPESE GEN. AMMINISTRATIVE								
COSTI PER C.D.A.	€ 92.456	€ 88.597	€ 88.602	€ 90.000	€ 22.500	€ 23.100	€ 23.100	€ 600
COSTI PER COLL. SIND. E RIMB.SP.	€ 66.366	€ 66.733	€ 69.615	€ 53.000	€ 13.250	€ 16.812	€ 20.169	€ 6.919
COSTI PER ORG. DI VIGILANZA	€ 52.042	€ 35.564	€ 18.448	€ 19.032	€ 4.758	€ 4.758	€ 4.758	€ -
SPESE REV. BILANCIO	€ 10.980	€ 10.980	€ 15.008	€ 10.980	€ 2.745	€ 2.745	€ 2.745	€ -
COSTI TELEFONICI	€ 19.197	€ 19.437	€ 27.295	€ 12.000	€ 3.000	€ 5.067	€ 2.439	€ 561
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 15.032	€ 10.636	€ 14.033	€ 10.000	€ 2.500	€ 2.561	€ 2.966	€ 466
SPESE AMAP	€ 1.225	€ 1.961	€ 2.682	€ 1.909	€ 477	€ 958	€ 113	€ 364
ENERGIA ELETTR.	€ 10.969	€ 10.561	€ 10.804	€ 10.000	€ 2.500	€ 2.325	€ 1.781	€ 719
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€ 5.549	€ 4.064	€ 9.382	€ 2.000	€ 500	€ 1.628	€ 1.550	€ 1.050
SPESE VARIE VIAGGI dipendenti	€ 33.186	€ 31.702	€ 42.240	€ 31.000	€ 7.750	€ 8.966	€ 12.644	€ 4.894
IND. KM DIPENDENTI	€ -	€ -	€ 162	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
ASSICURAZIONE	€ 22.124	€ 29.997	€ 42.569	€ 45.000	€ 11.250	€ 16.716	€ 18.862	€ 7.612
COSTI PER AUTO	€ 7.191	€ 5.939	€ 6.120	€ 5.000	€ 1.250	€ 2.865	€ -	€ 1.250
CANCELLERIA	€ 19.476	€ 9.769	€ 9.652	€ 9.000	€ 2.250	€ 4.000	€ -	€ 2.250
LOCAZIONE E SPESE FOTOCOPIATORE	€ 6.381	€ 16.398	€ 13.147	€ 15.000	€ 3.750	€ 2.068	€ 1.452	€ 2.298
SPESE POSTALI	€ 6.503	€ 6.730	€ 6.435	€ 6.400	€ 1.600	€ 3.084	€ 2.064	€ 464
MAT. ELETTRICO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
SPESE DI PULIZIA	€ 11.826	€ 10.492	€ 5.998	€ 10.000	€ 2.500	€ 1.288	€ 1.870	€ 630
SPESE CONDOMINIALI	€ 6.481	€ 5.445	€ 4.713	€ 5.445	€ 1.361	€ 1.592	€ 1.564	€ 203
MAT. PER MACCH. UFFICIO	€ 9.928	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 750	€ 743	€ 68	€ 682
GIORNALI E RIVISTE	€ 181	€ 181	€ 315	€ 181	€ 45	€ 37	€ 38	€ 7
LIBRI E ABBONAMENTI	€ 1.360	€ 1.633	€ 1.499	€ 1.633	€ 408	€ 83	€ 157	€ 251
Multe e sanzioni	€ -	€ 131.014	€ 2.450	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
SPESE VARIE	€ 1.262	€ 894	€ 236	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEC.	€ 5.072	€ 2.306	€ 1.705	€ 2.306	€ 577	€ 211	€ 539	€ 38
TARSU	€ 3.879	€ 3.109	€ 3.082	€ 3.900	€ 975	€ 385	€ 1.156	€ 181
PUBBL.BANDI DI GARA	€ -	€ -	€ 2.063	€ 2.000	€ 500	€ 1.625	€ 2.303	€ 1.803
ONERI bancari	€ 3.178	€ 3.122	€ 3.565	€ 3.000	€ 750	€ 1.341	€ 830	€ 80
DIRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.	€ 3.540	€ 4.199	€ 2.647	€ 4.000	€ 1.000	€ 662	€ 414	€ 586
SERVIZI REG. IMPRESE	€ 763	€ 212	€ 1.206	€ 212	€ 53	€ -	€ 239	€ 186
ASS.ZA IMPIANTO TELEF.	€ -	€ 122	€ -	€ 122	€ 31	€ -	€ -	€ 31
ASS.ZA IMP.CLIMATIZZ.RI E ELETTRICO	€ 1.089	€ -	€ -	€ 2.000	€ 500	€ -	€ -	€ 500
ASSISTENZA SOFTWARE	€ 28.721	€ 42.197	€ 43.278	€ 31.000	€ 7.750	€ 15.951	€ 10.780	€ 3.030
CONSULENZE NOTARILI	€ 147	€ 3.134	€ 80	€ 3.000	€ 750	€ -	€ 3.260	€ 2.510
CONSULENZE MEDICHE 626/94	€ 75.757	€ 82.994	€ 92.285	€ 82.000	€ 20.500	€ 30.124	€ 14.876	€ 5.624
VISITE FISCALI	€ 162	€ 2.992	€ 484	€ 6.000	€ 1.500	€ 39	€ 585	€ 915
CORSI Privacy 196/2003	€ 8.860	€ -	€ -	€ 2.000	€ 500	€ -	€ -	€ 500
Dispositivi di protezione Individui	€ 7.666	€ 2.896	€ 3.212	€ 250.000	€ 62.500	€ 5.436	€ 6.467	€ 56.033
SERVIZI PER SICUREZZA SUL LAVORO	€ 37.385	€ -	€ 15.299	€ 15.000	€ 3.750	€ 4.270	€ -	€ 3.750
CONSULENZE LEGALI	€ 24.161	€ 12.054	€ 10.150	€ 12.054	€ 3.014	€ 2.538	€ 2.538	€ 476
Spese LEGALI giudiziarie	€ 69.651	€ 379.951	€ 261.400	€ 230.000	€ 57.500	€ 54.900	€ 65.100	€ 7.600
CONSULENZA contabile del lavoro	€ 55.411	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONSULENZA contabile amministrativa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONSULENZA su dlgs.231/2001	€ -	€ 22.936	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Spese formazione del personale	€ -	€ 3.770	€ -	€ 40.000	€ 10.000	€ -	€ -	€ 10.000
Prelievo e contazione biglietteria	€ 14.275	€ 12.826	€ 11.832	€ 12.826	€ 3.207	€ 3.075	€ 3.039	€ 168
Servizio per elaborazione cert.unica	€ -	€ -	€ 8.882	€ -	€ -	€ 6.554	€ -	€ -
Servizi smaltimento rifiuti	€ -	€ -	€ 7.675	€ -	€ -	€ 197	€ -	€ -
TOT. SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	€ 739.422	€ 1.080.547	€ 863.248	€ 1.042.000	€ 260.500	€ 228.704	€ 210.466	€ 50.034
SPESE PRODUZIONE SERVIZI ASS.TO TERRITORIO								
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 4.458	€ 5.631	€ 9.780	€ 22.000	€ 5.500	€ 1.993	€ 3.379	€ 2.121
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€ 447	€ 1.495	€ 45	€ 10.000	€ 2.500	€ -	€ -	€ 2.500
SPESE VARIE VIAGGI dipendenti	€ 46.150	€ 77.255	€ 144.258	€ 122.000	€ 30.500	€ 19.400	€ 46.882	€ 16.382
Dispositivi di protezione Individui	€ 1.629	€ 1.946	€ -	€ 9.000	€ 2.250	€ -	€ -	€ 2.250
Noleggio furgoni	€ 11.664	€ 21.435	€ 42.377	€ 20.000	€ 5.000	€ 9.760	€ 13.664	€ 8.664
Noleggio bagni chimici	€ 6.894	€ 2.224	€ 2.047	€ 3.000	€ 750	€ 498	€ 512	€ 238
Smaltimento rifiuti speciali	€ 14.474	€ 13.749	€ 2.928	€ 18.000	€ 4.500	€ 1.464	€ 976	€ 3.524
Attrezzature e materiali vari	€ 3.386	€ 36.974	€ 33.854	€ 97.000	€ 24.250	€ 8.003	€ -	€ 24.250
Noleggio cassoni	€ -	€ -	€ 3.691	€ -	€ -	€ 1.659	€ 2.928	€ 2.928
TOT. SPESE SERVIZI ASS.TO TERRITORIO	€ 89.101	€ 160.709	€ 238.980	€ 301.000	€ 75.250	€ 42.777	€ 68.341	€ 6.909

(ALL. 8)

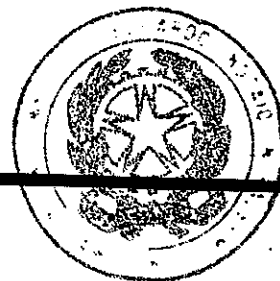


SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

RELAZIONE SEMESTRALE 2016

Versione 12.09.2016

5/



Relazione 1° semestre 2016

PREMESSA

L'Amministratore Unico Sergio Maria Rosario Tufano rappresenta di essere stato nominato dall'Assemblea dei Soci del 9 agosto 2016 e di avere accettato la carica in data 17 agosto 2016 e pertanto non si è occupato della gestione societaria del 1° semestre 2016. Tuttavia, sulla base della documentazione esaminata e delle notizie apprese da parte degli uffici, al fine di adempiere alle prescrizioni di cui all'art. 2381, 5° comma, codice civile, riporta la seguente relazione.

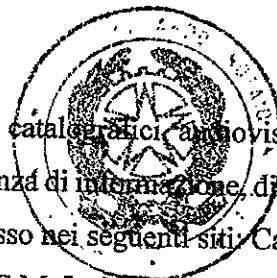
SITUAZIONE GESTIONALE

Sulla base degli stanziamenti, così come previsti dall'art. 11 della legge regionale n. 5 del 28.01.2014, in data 30.04.2014, è stata sottoscritta la Convenzione Quadro, tra la Società, il Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, il Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica ed il Dipartimento Regionale Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, con scadenza 31.12.2016.

I relativi Contratti di Servizio, sono stati definiti nel corso del 2014.

Il personale impegnato presso le strutture dei Soci/Committenti svolge i seguenti servizi: gestione dei servizi di supporto socio-sanitari, gestione di impianti, strutture ed attrezzature sanitarie; gestione di servizi di sanificazione; gestione di servizi di manutenzione; gestione di servizi di pulizia; gestione servizi di portierato e/o usciario; gestione di servizi custodia e vigilanza; gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo; gestione di servizi di digitalizzazione e data entry; gestione servizi di front office; gestione di servizi di logistica e trasporti; gestione di servizi di magazzino; gestione di servizi di igiene ambientale; gestione e manutenzione di beni immobili, foreste e verde pubblico; gestione dei servizi di progettazione manutenzione, rinaturazione e conservazione delle aree naturali protette; gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio; gestione di servizi di risanamento e bonifica, nonché di messa in sicurezza di aree ambientalmente degradate e realizzazione di opere edili ed impiantistiche ad esse connesse e/o strumentali; gestione di servizi di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche nei siti museali nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali di interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione allestimento e/o gestione di mostre in Italia e/o all'estero; gestione di servizi di beni librari ed archivistici per la fornitura di riproduzioni ed il recapito

4



nell'ambito del prestito bibliotecario; servizi di catalogazione e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di riproduzioni di beni culturali; gestione servizi di accoglienza di internazione, di guida e di assistenza didattica; gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso nei seguenti siti: Castello della Zisa, Chiostro S. Giovanni degli Eremiti, Palazzo Mirto, Chiostro S.M. La Nuova di Monreale, Castello della Cuba e Necropoli Punica, Castello a Mare, Z.A. Himera, Galleria Regionale Palazzo Abatellis, Museo archeologico A. Salinas, Parco Archeologico Solunto.

La Società, in data 04/02/2016, ha acquistato n.1 motociclo "Liberty 125" per €2.130, dismettendo quello precedentemente in uso.

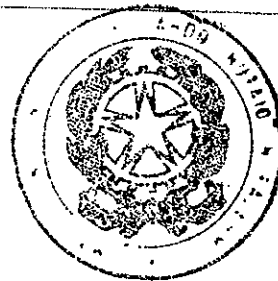
La Società, con gara ad evidenza pubblica, ha avviato le attività per l'acquisto dei Buoni Pasto elettronici dal 1° gennaio 2015 in poi.

Riguardo le contestazioni avanzate da parte di taluni Committenti e specificatamente ASP 6 di Palermo, Ospedali riuniti Villa Sofia Cervello e Policlinico, che hanno richiesto l'emissione di corrispondenti note di credito, si ricorda che la Società ha attivato, per quanto riguarda l'esercizio 2013 il tentativo di componimento bonario previsto dai Contratti di Servizio, ma ad oggi, tale tentativo non è stato ancora definito. Riguardo alle contestazioni ricevute nel corso del 2014/2015 si sono avviate le interlocuzioni con i Committenti interessati per definire ogni contestazione.

In merito al contenzioso dei cosiddetti "ex interinali", la Società, come noto, ha subito diverse condanne da parte del giudice del lavoro, che ha costretto la Società non solo ad assumere i lavoratori ricorrenti, ma anche a pagare indennizzi, retribuzioni arretrate e spese legali, con gravi refluenze sulla situazione finanziaria della Società. Si sta, comunque, cercando di tutelare gli interessi societari opponendosi a tali sentenze nelle sedi giudiziali opportune. Tuttavia, a seguito di alcune sentenze negative della Cassazione, a tutela degli interessi societari si è richiesto al Servizio Partecipazioni di autorizzare la Società ad effettuare transazioni.

SITUAZIONE FINANZIARIA (V. All. A)

L'avere messo interamente a carico degli Enti Sanitari gli oneri dei Contratti di Servizio causa una certa difficoltà finanziaria in quanto taluni Enti effettuano i pagamenti con notevole ritardo rispetto a quanto previsto nei Contratti di Servizio stessi. In tal senso, è auspicabile che tali Enti provvedano ad effettuare i pagamenti di loro competenza in maniera più celere per non causare inefficienze nella gestione societaria. Tuttavia, nel corso del 1° semestre 2016, non si sono avute particolari difficoltà finanziarie in quanto la Ragioneria Generale, rispettando i termini contrattuali, oltre a pagare le mensilità correnti, ha provveduto ad anticipare i corrispettivi di tre mensilità.



SITUAZIONE ECONOMICA (V. All. B)

Premessa

Nel redigere il consuntivo economico del 1° semestre 2016 si è ritenuto opportuno integrare la situazione contabile dal 01.01.2016 al 30.6.2016 con i costi ed i ricavi di competenza del periodo che avranno manifestazione finanziaria in un momento successivo.

In tal modo i dati ricompresi nel Consuntivo 1° semestre 2016, così determinati, risultano meglio confrontabili con i dati di Budget 2016 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 05.11.2015.

Inoltre, per ragioni di praticità, si sono assunte le seguenti ipotesi:

- Anche se i ricavi del semestre, relativi ai Dipartimenti Regionali, superano proporzionalmente lo stanziamento previsto in budget 2016 (euro 44.523.000) si è ipotizzato che tale stanziamento verrà rimpinguato per venire incontro alle necessità aziendali ed agli obblighi contrattuali del vigente CCRL applicato in azienda;
- Che i giorni di ferie non godute di competenza del 1° semestre 2016 siano pari a quelle risultanti al 31.12.2015 e quindi nessun conguaglio aggiuntivo per ferie non godute è stato stanziato;
- In linea con quanto effettuato in sede di chiusura del bilancio 2015, prudenzialmente, è stato previsto un accantonamento a fondo rischi per far fronte all'onere annuale derivante dal contenzioso giuslavoristico in corso e dei conseguenziali oneri accessori del personale;
- Il dato relativo agli ammortamenti, considerato il modesto ammontare e gli investimenti effettuati nel corso del 1° semestre 2016, è stato considerato in linea con quanto previsto in Budget 2016.

RICAVI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Ricavi per servizi: In base alla fatturazione effettuata secondo i Contratti di Servizio vigenti, i corrispettivi di gen-giugno 2016 risultano pari ad €. 33.356.

Si evidenzia la criticità, più volte sottoposta al Socio Regione Siciliana, riguardo l'inadeguatezza dello stanziamento previsto sul capitolo 212533 di €. 44.523 che non risulta sufficiente a coprire i corrispettivi previsti nei Contratti di Servizio con i Dipartimenti che ammontano a circa 46,3 milioni di euro. Come, peraltro, confermato dal dato consuntivo del fatturato del 1° semestre 2016 nei confronti dei Dipartimenti, che si attesta a circa 23 milioni di euro, che in proiezione annuale raggiungerà i dati contrattuali.

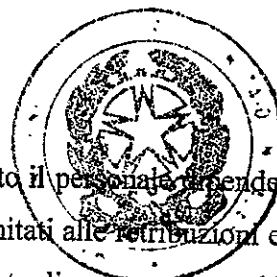
Il personale in servizio alla data del 30.06.2016 conta n. 1.926 unità di personale.

COSTI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Costo del personale: il costo ammonta a € 32.002 e rappresenta il costo complessivo (retribuzioni

lorde, quota parte di tredicesima, trattamento di fine rapporto, oneri sociali, oneri assicurativi,
Via Libertà, 37 - 90139 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it - e-mail:
info@serviziausiliarisicilia.it - Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.J. - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.:
204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana

Col



indennità mensa, FAMP, ecc.), relativo al primo semestre 2016, di tutto il personale dipendente. Si precisa che nella determinazione del costo del personale non ci si è limitati alle retribuzioni erogate nel 1° semestre 2016, ma si sono imputati, anche, stimandoli, il rateo di tredicesima, gli oneri INAIL maturati nel periodo, nonché, il salario accessorio maturato e non ancora pagato.

Costo per rinnovo CCRL: tale posta sulla base di quanto previsto nella Finanziaria 2015 è stata eliminata.

Spese generali amministrative: ammontano a € 439 e rappresentano tutti i costi di gestione e servizi che incidono economicamente nel periodo in oggetto, per la normale attività lavorativa, tenendo conto, anche, delle fatture da ricevere e dei contratti in essere. Si precisa, che l'analisi dei costi quantificati a consuntivo rispetto a quelli preventivati sono meglio specificati nell'allegato al consuntivo del 1° semestre 2016.

Accantonamenti per rischi: tenuto conto che sussistono dei contenziosi con diversi dipendenti ex Multiservizi e Biosphera e con i cosiddetti "ex interinali" è stato previsto un accantonamento prudenziale di € 492 che tiene conto, anche, di eventuali oneri accessori del personale.

Ammortamenti: tenuto conto dell'entità della posta e considerato l'entità degli investimenti effettuati nel corso del 1° semestre 2016 si è ipotizzato che la stessa sia in linea con quella stanziata in budget 2016, per € 34.

Imposte: Alla luce dell'attuale normativa fiscale l'IRES è stata calcolata, anche, sull'accantonamento per rischi.

STIMA A FINIRE AL 31 DICEMBRE 2016

Con Legge Regionale 30 settembre 2015 n. 21 di assestamento al Bilancio della Regione Siciliana la dotazione finanziaria del capitolo 212533 del Bilancio della Regione Siciliana ammonta, al netto degli accantonamenti operati per ciascun esercizio finanziario ed iscritti in apposito fondo, per l'esercizio 2016 a complessivi euro 44.523.000 (con una riduzione rispetto all'anno 2015 di euro 1.800.000).

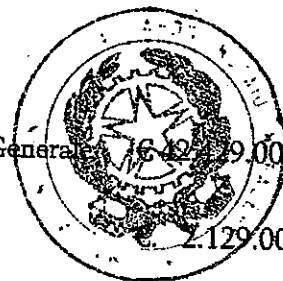
L'art. 4 della finanziaria regionale 2016, approvata con L.R. 17 marzo 2016 nr. 3, aveva sottoposto, €. 23.032.000,00 delle risorse finanziarie dell'esercizio 2016 e le intere risorse finanziarie degli esercizi 2017 e 2018, a condizioni sospensive.

La L.R. 14 luglio 2016 n. 14 ha parzialmente ripristinato le risorse finanziarie, del solo esercizio 2016, per € 20.938.000,00 e pertanto, nel capitolo 212533 risultano attualmente imputati € 42.429.000,00 che risultano assolutamente insufficienti per le necessità aziendali annue.

Infatti, la situazione attualmente prevista per l'esercizio 2016 è la seguente:

CA

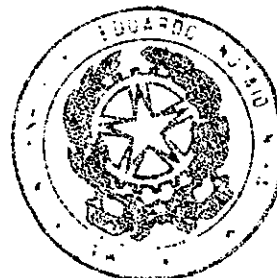
- Capitolo 212533- -Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale	16.423.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Osserv.Epidemiologico)	2.129.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Dipartimento Sanità)	€ 19.276.000,00
Per un totale di	€ 63.834.000,00



Pertanto, occorre segnalare con forza che non solo occorre rendere disponibile l'originario stanziamento di €44.523.000,00 ma è necessario rimpinguare il capitolo del Bilancio Regionale 212533 portandolo a € 46.323.000,00 convenzionalmente pattuiti.

Se ciò non dovesse essere effettuato entro il prossimo mese di novembre 2016, la Società si troverà impossibilitata a continuare la propria attività di servizio nei confronti delle Amministrazioni Regionali presso le quali è impegnato il proprio personale con intuibili critiche conseguenze per la società, i suoi lavoratori ed i Committenti.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.p.A.
L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO

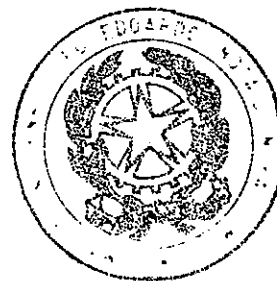
ALL. "A" AL CONSUNTIVO 1° SEMESTRE 2016**STATO PATRIMONIALE****ANNO 2016**

ATTIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTI
CREDITI V/SOCI	0
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	30
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	106
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	14
CREDITI VERSO CLIENTI	17.503
ALTRI CREDITI CORRENTI -	2.906
DISPONIBILITA' LIQUIDE	8.012
RATEI E RISCONTI	9
TOTALE ATTIVO -	28.580

PASSIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	
CAPITALE SOCIALE	162
RISERVE	709
RISULTATO PERIODI PRECEDENTI	0
RISULTATO PERIODO IN CORSO	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO	871
FONDO PER RISCHI E ONERI	9.193
FONDO T.F.R.	3.096
DEBITI COMMERCIALI	9.270
DEBITI TRIBUTARI	770
DEBITI V/ENTI PREV.	2.566
ALTRI DEBITI	2.814
RATEI E RISCONTI	0
TOTALE PASSIVO E NETTO	28.580

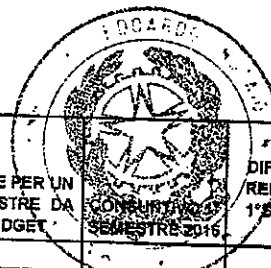
SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA CONSORTILE PER AZIONI

ALLEGATO "B" AL CONSUNTIVO 1° SEMESTRE 2016



CONSUNTIVO ECONOMICO 1° SEMESTRE 2016 in unità di euro

CONTO ECONOMICO		CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	BUDGET 2016 APPROVATO DAL CDA 05.11.2015	BUDGET 2016 PER IL 1° SEMESTRE 2016	CONSUNTIVO 1° SEMESTRE 2016 APPROVATO IN DATA 12/09/2016	CONFRONTO TRA DATI BUDGET E CONSUNTIVO 1° SEMESTRE 2016
RICAVI							
Fatturazione Dipartimenti Regionali			46.208.046	44.523.000	22.261.500	23.053.773	792.273
Fatturazione Enti Sanitari			18.936.559	19.276.000	9.638.000	9.236.933	- 401.067
Fatturazione Enti Sanitari Servizio Veterinario			2.127.740	2.129.000	1.064.500	1.064.876	376
TOTALE RICAVI		69.242.557	67.272.345	65.928.000	32.964.000	33.355.582	391.582
COSTI							
Costo del personale		62.527.951	61.609.367	64.350.000	32.175.000	32.002.000	- 173.000
Costo per rinnovo CCRL		-	-	-	-	-	-
Spese Generali Amministrative		1.080.547	863.248	1.055.000	527.500	439.170	- 88.330
Fitti Passivi		63.906	54.639	55.000	27.500	26.822	- 678
Costi produzione servizi territorio		160.709	238.980	301.000	150.500	111.118	- 39.382
Costi assunzione disabili		-	-	-	-	-	-
Accantonamenti per rischi		3.543.845	3.438.753	-	-	492.000	492.000
TOTALE SPESE DI GESTIONE		67.376.958	66.204.987	65.761.000	32.880.500	33.071.110	190.610
Ammortamenti (materiali ed immateriali)		68.613	75.886	68.000	34.000	34.000	-
RISULTATO OPERATIVO		1.796.986	991.472	99.000	49.500	250.472	
Interessi attivi		7.432	670	-	-	279	
Interessi passivi		55.161	169	-	-	54	
Proventi straordinari		-	471.673	-	-	12.150	
Oneri straordinari		23.793	92.283	-	-	5.679	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		1.725.464	1.371.363	99.000	49.500	257.168	
Imposte (IRES)		155.836	1.156.607	30.000	15.000	210.168	
Imposte (IRAP)		1.569.628	214.756	69.000	34.500	47.000	
RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE		-	-	-	-	0	
Fabbisogno finanziario incluso IVA		69.242.557	67.272.345	65.928.000	32.964.000	33.355.582	



VALORI IN UNITA' DI EURO	consuntivo 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	Budget 2016 APPROVATO DAL CDA DEL 05.11.2015	SPESE PER UN SEMESTRE DA BUDGET	DIFFERENZE RELATIVE AL 1° SEMESTRE 2016
SPESE GEN. AMMINISTRATIVE						
COSTI PER C.D.A.	€ 92.456	€ 88.597	€ 88.602	€ 90.000	€ 45.000	€ 46.200 € 1.200
COSTI PER COLL. SIND. E RIMB.SP.	€ 66.366	€ 66.733	€ 69.615	€ 53.000	€ 26.500	€ 36.981 € 10.481
COSTI PER ORG. DI VIGIL. ZA	€ 52.042	€ 35.564	€ 18.448	€ 19.032	€ 9.516	€ 9.516 € -
SPESE REV. BILANCIO	€ 10.980	€ 10.980	€ 15.006	€ 10.980	€ 5.490	€ 5.490 € -
COSTI TELEFONICI	€ 19.197	€ 19.437	€ 27.295	€ 12.000	€ 6.000	€ 7.506 € 1.506
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 15.032	€ 10.636	€ 14.033	€ 10.000	€ 5.000	€ 5.527 € 527
SPESE AMAP	€ 1.225	€ 1.961	€ 2.682	€ 1.909	€ 955	€ 1.071 € 117
ENERGIA ELETTR.	€ 10.969	€ 10.561	€ 10.804	€ 10.000	€ 5.000	€ 4.108 € -894
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€ 5.549	€ 4.064	€ 9.382	€ 2.000	€ 1.000	€ 3.178 € 2.178
SPESE VARIE VIAGGI dipendenti	€ 33.186	€ 31.702	€ 42.240	€ 31.000	€ 15.500	€ 21.610 € 6.110
IND. KM DIPENDENTI	€ -	€ -	€ 162	€ -	€ -	€ - € -
ASSICURAZIONE	€ 22.124	€ 29.997	€ 42.569	€ 45.000	€ 22.500	€ 35.578 € 13.078
COSTI PER AUTO	€ 7.191	€ 5.939	€ 6.120	€ 5.000	€ 2.500	€ 2.865 € 365
CANCELLERIA	€ 19.476	€ 9.769	€ 9.652	€ 9.000	€ 4.500	€ 4.000 € -500
LOCAZIONE E SPESE FOTOCOPIATORE	€ 6.381	€ 16.398	€ 13.147	€ 15.000	€ 7.500	€ 3.520 € -3.980
SPESE POSTALI	€ 6.503	€ 6.730	€ 6.435	€ 6.400	€ 3.200	€ 5.148 € 1.948
MAT. ELETTRICO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ - € -
SPESE DI PULIZIA	€ 11.826	€ 10.492	€ 5.998	€ 10.000	€ 5.000	€ 3.158 € -1.842
SPESE CONDOMINIALI	€ 6.481	€ 5.445	€ 4.713	€ 5.445	€ 2.723	€ 3.156 € 434
MAT. PER MACCH. UFFICIO	€ 9.928	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 1.500	€ 811 € -689
GIORNALI E RIVISTE	€ 181	€ 181	€ 315	€ 181	€ 91	€ 75 € -16
LIBRI E ABBONAMENTI	€ 1.360	€ 1.633	€ 1.499	€ 1.633	€ 817	€ 240 € -577
Multe e sanzioni	€ -	€ 131.014	€ 2.450	€ -	€ -	€ - € -
SPESE VARIE	€ 1.252	€ 894	€ 236	€ -	€ -	€ - € -
IMP. REGISTRO+VIDIM LIBRI+TASSE DEDUCIBILI	€ 5.072	€ 2.306	€ 1.705	€ 2.306	€ 1.153	€ 750 € -403
TARSU	€ 3.879	€ 3.109	€ 3.082	€ 3.900	€ 1.950	€ 1.541 € -409
PUBBL. BANDI DI GARA	€ -	€ -	€ 2.063	€ 2.000	€ 1.000	€ 3.928 € 2.928
ONERI bancari	€ 3.178	€ 3.122	€ 3.565	€ 3.000	€ 1.500	€ 2.171 € 671
DIRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.	€ 3.540	€ 4.199	€ 2.647	€ 4.000	€ 2.000	€ 1.076 € -924
SERVIZI REG. IMPRESE	€ 763	€ 212	€ 1.206	€ 212	€ 106	€ 239 € 133
ASS. ZA IMPIANTO TELEF.	€ -	€ 122	€ -	€ 122	€ 61	€ - € -61
ASS. ZA IMP. CLIMATIZZ. RI E ELETTRICO	€ 1.089	€ -	€ -	€ 2.000	€ 1.000	€ - € -1.000
ASSISTENZA SOFTWARE	€ 28.721	€ 42.197	€ 43.278	€ 31.000	€ 15.500	€ 26.731 € 11.231
CONSULENZE NOTARILI	€ 147	€ 3.134	€ 80	€ 3.000	€ 1.500	€ 3.260 € 1.760
CONSULENZE MEDICHE 626/94	€ 75.757	€ 82.994	€ 92.285	€ 82.000	€ 41.000	€ 45.000 € 4.000
VISITE FISCALI	€ 162	€ 2.992	€ 484	€ 6.000	€ 3.000	€ 624 € -2.376
CORSI Privacy 196/2003	€ 8.860	€ -	€ -	€ 2.000	€ 1.000	€ - € -1.000
Dispositivi di protezione Individui	€ 7.666	€ 2.896	€ 3.212	€ 250.000	€ 125.000	€ 11.903 € -113.097
SERVIZI PER SICUREZZA SUL LAVORO	€ 37.385	€ -	€ 15.299	€ 15.000	€ 7.500	€ 4.270 € -3.230
CONSULENZE LEGALI	€ 24.161	€ 12.054	€ 10.150	€ 12.054	€ 6.027	€ 5.076 € -951
Spese LEGALI giudiziarie	€ 69.651	€ 379.951	€ 261.400	€ 230.000	€ 115.000	€ 120.000 € 5.000
CONSULENZA contabile del lavoro	€ 55.411	€ -	€ -	€ -	€ -	€ - € -
CONSULENZA contabile amministrativa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ - € -
CONSULENZA su dlgs. 231/2001	€ -	€ 22.936	€ -	€ -	€ -	€ - € -
Spese formazione del personale	€ -	€ 3.770	€ -	€ 40.000	€ 20.000	€ - € -20.000
Prelievo e contazione biglietti	€ 14.275	€ 12.826	€ 11.832	€ 12.826	€ 6.413	€ 6.114 € -299
Servizio per elaborazione cert. unica	€ -	€ -	€ 8.882	€ -	€ -	€ 6.554 € 6.554
Servizi smaltimento rifiuti	€ -	€ -	€ 7.675	€ -	€ -	€ 197 € 197
TOT. SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	€ 739.422	€ 1.080.547	€ 863.248	€ 1.042.000	€ 521.000	€ 439.170 € -81.830
SPESE PRODUZIONE SERVIZI ASS. TO TERRITORIO						
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 4.458	€ 5.631	€ 9.780	€ 22.000	€ 11.000	€ 5.372 € -5.628
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€ 447	€ 1.495	€ 45	€ 10.000	€ 5.000	€ - € -5.000
SPESE VARIE VIAGGI dipendenti	€ 46.150	€ 77.255	€ 144.258	€ 122.000	€ 61.000	€ 66.282 € 5.282
Dispositivi di protezione Individui	€ 1.629	€ 1.946	€ -	€ 9.000	€ 4.500	€ - € -4.500
Noleggio furgoni	€ 11.664	€ 21.435	€ 42.377	€ 20.000	€ 10.000	€ 23.424 € 13.424
Noleggio bagni chimici	€ 6.894	€ 2.224	€ 2.047	€ 3.000	€ 1.500	€ 1.010 € -490
Smaltimento rifiuti speciali	€ 14.474	€ 13.749	€ 2.928	€ 18.000	€ 9.000	€ 2.440 € -6.560
Attrezzature e materiali vari	€ 3.386	€ 36.974	€ 33.854	€ 97.000	€ 48.500	€ 8.003 € -40.497
Noleggio cassoni	€ -	€ -	€ 3.691	€ -	€ -	€ 4.587 € 4.587
TOT. SPESE SERVIZI ASS. TO TERRITORIO	€ 89.101	€ 160.709	€ 238.980	€ 301.000	€ 150.500	€ 111.118 € -39.382

8