



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 17 GENNAIO 2013.

L'anno duemilatrecento, il giorno 17 del mese di gennaio alle ore 13,35 si è riunito, giusta nota n. 78/u del 14/01/2013, il Consiglio di Amministrazione della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.- convocato per le ore 12,00, presso la sede societaria di via Libertà 37, Palermo, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Problematiche inerenti al personale interinale**
- 2. Problematiche inerenti al personale ex Spatafora etc.**
- 3. Problematiche inerenti al personale CIEM in liquidazione**
- 4. Acquisto attrezzature informatiche**
- 5. Locazione ufficio sede**
- 6. Convocazione Assemblea dei Soci**
- 7. Contratti in scadenza**
- 8. Problematiche inerenti il D.Lgs. 81/08**
- 9. Delega al RSPP per denuncia infortuni**
- 10. Comunicazioni del Presidente**
- 11. Varie ed eventuali**

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti:

- Avv. Giuseppe Di Stefano – Presidente
- Dott. Gianni Silvia – Consigliere
- Avv. Stefano Polizzotto

Per il Collegio Sindacale sono presenti:

- Dott. Angelo Attaguile - Presidente
- Dott. Sebastiano Maugeri Sindaco Effettivo

Sc

ES



- Dott. Francesco Malfitana – Sindaco Effettivo

Assume la Presidenza l'Avv. Giuseppe Di Stefano, il quale dichiara valida la seduta e chiama a svolgere, con il consenso dei presenti, la funzione di segretario la D.ssa Stefania Lorello.

1. Problematiche inerenti al personale interinale

Il Presidente riferisce che così come deliberato nell'Assemblea dei Soci del 14/12/2012, è stata inoltrata richiesta al Commissario liquidatore della Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A. di fornire gli elenchi nominativi di tutti i lavoratori interinali; riferisce, altresì che il Commissario ha inviato gli elenchi individuando la data di inizio del rapporto lavorativo e l'esistenza di contenzioso in atto; riferisce, infine, che sono pervenute da parte di taluni detti lavoratori Atti di Precetto (atti di precetto che sono stati trasferiti, così come quelli precedenti, al consulente societario Avv. C. Alongi per le attività consequenziali).

Il C.d.A., preso atto della superiore precisazione e ritenuto che occorre acquisire più approfondite informazioni circa gli esiti dei vari procedimenti in corso e circa il loro eventuale diverso e specifico oggetto e stato, non avendo oggi conoscenza di tutti gli elementi utili per potere deliberare, concorda intanto nell'inviare tutta la documentazione all'Assessorato Bilancio per acquisire un parere per quanto di propria competenza e

delibera

- di richiedere una relazione più approfondita al consulente societario Avv. C. Alongi che cura tutti i giudizi per la Società, da cui dovrà emergere: 1) lo stato dei contenziosi in atto ed il loro oggetto; 2) la valutazione sulla fondatezza dei ricorsi proposti dai lavoratori; 3) l'esistenza di eventuali



sentenze e/o provvedimenti decisori; 4) nonché ulteriori notizie ritenute utili e conducenti.

Il C.d.A., a tal uopo assegna all'Avv. Alongi il termine di 15 giorni dalla comunicazione della presente delibera per rispondere ai superiori quesiti.

Il Collegio sindacale richiede a tal proposito di prestare particolare attenzione all'ufficio contenzioso. Il C.d.A., accogliendo la richiesta del Collegio, fa presente che il servizio contenzioso è già presente nella struttura aziendale e che tuttavia l'attività da questo ufficio espletata verrà costantemente monitorata.

2. Problematiche inerenti al personale ex Spatafora etc.

Il Presidente riferisce che giorni addietro si è tenuto un incontro con il personale ex Spatafora etc., spontaneamente riunitosi presso i locali della sede societaria, incontro che fa seguito a numerosi precedenti incontri con le OO.SS. durante i quali le OO.SS. hanno richiesto il passaggio del detto personale da part-time a full-time. A seguito dell'approfondimento della problematica inerente, dagli uffici preposti è stata quantificato il costo di ogni ora lavorativa aggiuntiva eventualmente da attribuirsi al detto personale costo che ammonterebbe a ca. € 200.000,00, come da prospetto allegato (ALL.A). Tra l'altro, nelle more è pervenuta un'ulteriore richiesta da parte della Galleria Interdisciplinare Palazzo Abatellis, nella quale si evidenzia la necessità che il personale ex Spatafora etc. presti servizio anche nelle giornate di domenica e nei festivi, e pertanto, al di là delle ore lavorative già concordate.

Sul punto prende la parola l'Avv. Polizzotto, il quale, a seguito di interlocuzione con l'Assessorato BB.CC. e dell'I.S. comunica che è stata



preannunciata a breve una conferenza di servizi circa una eventuale nuova rimodulazione della richiesta di personale da parte dell'Assessorato medesimo. Il C.d.A. tenuto conto di tale circostanza decisiva ai fini della soluzione del problema, rinvia il presente punto ad un prossimo Consiglio.

3. Problematiche inerenti al personale CIEM in liquidazione

Il Presidente comunica che relativamente al presente punto il consulente societario Avv. C. Alongi, così come deliberato nel C.d.A. del 18/12/2012, ha predisposto schema di proposta di inquadramento del personale ex Ciem S.p.A., secondo le equiparazioni del CCRL loro applicabile (**ALL.B**). Il suddetto schema viene esaminato anche dal Collegio ed in ordine allo stesso nulla eccepisce purché il detto inquadramento comporti un risparmio per le Casse della Regione. Il C.d.A. prende in esame quanto predisposto dall'Avv. Alongi e tenuto conto delle note della Ragioneria Generale Dipartimento Bilancio e Tesoro- n. 47367 del 3/8/2012, n. 48693 del 10/8/2012 e della Delibera di Giunta n. 247/2012, nonché delle indicazioni fornite dai Soci nelle sedute del 10/8/2012-14/9/2012-22/10/2012, nonché ancora della circostanza che l'inquadramento in questione comporta un risparmio di spesa per le casse regionali, all'unanimità,

delibera

- di procedere, sulle scorta delle indicazioni fornite dall'Avv. Alongi all'inquadramento del personale ex Ciem S.p.A., inquadramento che viene effettuato tra l'altro alla stregua dell'inquadramento già effettuato per tutti i lavoratori ex Multiservizi S.p.A. ed ex Biosphera S.p.A.. Tale inquadramento, come evidenziato anche dal Collegio Sindacale, dovrà però conclusivamente portare ad un risparmio economico per le casse regionali e



quindi rispetto alla posizione economica precedentemente goduta dai lavoratori ex Ciem S.p.A. non vi potrà essere alcun aumento di spesa per la S.A.S..

4. Acquisto attrezzature informatiche

Il Presidente informa che è stata trasmessa una comunicazione interna (ALL.C) a tutti gli uffici societari per una immediata ricognizione circa i beni ed i servizi necessari per dare impulso alle nuove e più complesse attività lavorative intraprese dalla Società.

A tal uopo sono state predisposte specifiche relazioni a firma del funzionario direttivo Rag. Angelo Pistoia (ALL.D) Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e d Economato che vengono prese in esame dal C.d.A..

Il C.d.A., pertanto alla luce delle indicazioni del Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e d Economato, tenuto conto dell'attuale precaria sistemazione negli uffici, all'unanimità

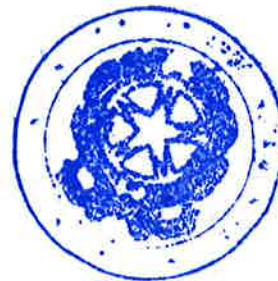
delibera

- di procedere, per il momento, all'acquisto di n. 15 computer per gli uffici della sede societaria.

5. Locazione ufficio sede

Il C.d.A. preso atto che non è stata riscontrata dalla Regione Sicilia la richiesta di assegnazione di nuovi locali e dopo aver esaminato la relazione a firma del funzionario direttivo Sig. Angelo Pistoia sulla locazione di una nuova sede societaria, ritenuto che l'attuale si appalesa insufficiente e non più adeguata alle nuove esigenze societarie,

delibera



- di acquisire gli atti che hanno portato le amministrazioni precedenti ad individuare quale contraente la Società Esperia;
 - di acquisire atto di congruità circa l'offerta della detta società invitata;
 - di richiedere alla suddetta società i certificati antimafia;
- Riserva, all'uopo, ogni successiva decisione.

6. Convocazione Assemblea dei Soci

Il Consiglio di Amministrazione sentito il Collegio Sindacale,

delibera

- di indire l'Assemblea dei Soci per giorno 28/01/2012 in prima convocazione ed occorrendo per giorno 29/01/2012 in seconda

con il seguente avviso:

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A

Sede in Palermo, via Libertà, 37

Capitale Sociale € 162.000,00 interamente versato

Registro Imprese di Palermo-Partita IVA e Codice fiscale 04567910825

R.E.A. di Palermo n. 204568

**Società assoggettata alla direzione ed al coordinamento
della Regione Siciliana**

CONVOCAZIONE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Gli Azionisti sono convocati in Assemblea ordinaria, presso gli uffici della Società Servizi Ausiliari Sicilia siti in Palermo, Via Libertà n. 37, per il giorno **28 gennaio 2012 alle ore 10,00** in prima convocazione ed occorrendo per giorno **29 gennaio 2012 stessa ora** in seconda, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Problematiche assunzione dirigenti



2) Problematiche personale ex Spatafora etc.

3) Varie ed eventuali

L'intervento in Assemblea è regolato dall'articolo 2370 del Codice Civile.

p. il Consiglio di Amministrazione

f.to Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano

7. Contratti in scadenza

Il Presidente riferisce di avere avanzato richiesta di proroga di convenzione dei servizi amministrativi alla società Consulenza Gestionali Fiorito, così come da nota allegata (**ALL.E**), per anno uno ai medesimi patti, obblighi e condizioni economiche con decorrenza 01.01.2013 fino al 31.12.2013, per il prezzo di € 3.570,00. Con nota del 17/01/2013, la Società Consulenza Gestionali Fiorito ha accettato la richiesta. Il C.d.A. prende atto ed approva.

Il Presidente informa, inoltre, il Consiglio che sono già scaduti al 31.12.2012 i sotto elencati contratti:

- manutenzione estintori per un importo pari ad € 109,06 con la ditta MEA SUD;
- manutenzione impianto elettrico per un importo pari ad € 400,00 con ditta ITI s.a.s.
- manutenzione climatizzatori per un importo pari ad € 500,00 con la ditta ITI s.a.s.

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto sopra,

delibera

- di procedere al rinnovo dei contratti con le stesse ditte per il medesimo importo e le medesime condizioni del precedente contratto:



- MEA SUD per la manutenzione degli estintori per un importo pari ad €.109,06
- ITI s.a.s. per la manutenzione dell'impianto elettrico per un importo pari ad €.400,00 e per la manutenzione dei climatizzatori per un importo pari ad €.500,00

8. Problematiche inerenti il D.Lgs. 81/08

In considerazione delle numerose criticità sorte a seguito della costituzione della S.A.S. S.c.p.a. , si ritiene opportuno conferire incarico ad un consulente esterno per le attività inerenti il D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Il C.d.A., preso atto che non esistono all'interno dell'azienda figure professionali dotate di specifica conoscenza in materia, all'unanimità

delibera

- di dare mandato al Presidente di procedere alla stipula di contratto con un consulente esterno per le attività inerenti il D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, atteso che non esistono in azienda figure con adeguate competenze riconoscendo al professionista un compenso massimo di €40.000,00.

A tal uopo viene approvata relativa bozza di contratto (ALL.F)

9. Delega al RSPP per denuncia infortuni

Dovendo ottemperare alla tempestiva trasmissione del modello "Denuncia di Infortunio", che assolve a precisi obblighi di legge, sia sotto l'aspetto infortunistico che della sicurezza e ad apporre la propria firma per la vidimazione dei registri infortuni in tutte le sedi ove opera la società, il Presidente propone di delegare alla formale sottoscrizione del suddetto



modello da trasmettere alla competente autorità, il Sig. Roberto Bruno, in forza presso la sede societaria.

Il C.d.A. valutata la proposta del Presidente,

delibera

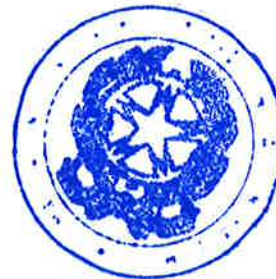
- di delegare il Sig. Roberto Bruno alla vidimazione dei registri di infortunio in tutte le sedi ove la società opera e, quindi, alla sottoscrizione dei modelli di infortunio da inviare al competente istituto, all'uopo delegandogli ogni e qualsiasi attività.

10. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce che è pervenuta una nota (**ALL.G**) da parte di una lavoratrice, Sig.ra Pernice Loredana, della ex Multiservizi S.p.A., in regime di part-time dal 1/3/2011, con cui chiede la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a full- time.

A tal fine è stata inoltrata richiesta dalla Società al Commissario liquidatore della Multiservizi S.p.A., per acquisire l'elenco del personale ex Multiservizi S.p.A. in regime di part-time, nota che per pronto riferimento viene altresì allegata al presente verbale (**ALL.H**)

Il C.d.A., tenuto conto che sebbene la lavoratrice Sig.ra Pernice Loredana fa presente che la trasformazione del rapporto da part-time a full-time è motivato da esigenze di servizio, non può non evidenziare che quest'ultime possono essere rappresentate alla S.A.S. solo dal Committente e non certo dal lavoratore aziendale ed in ogni caso e, comunque, la trasformazione risulterebbe impedita da disposizioni normative. Il C.d.A., pertanto, ritiene di non potere accogliere allo stato la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full- time avanzata dalla suddetta lavoratrice.



Non chiedendo nessun altro la parola, la seduta viene tolta alle ore 14,35.

Il Segretario

Dott.ssa Stefania Lorello

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

COMUNICAZIONE INTERNA
N. 55 DEL 17/01/2013

DA:
Funzionario Direttivo
Area Amministrazione e Finanza
Dott. Massimo Bursi

A:

Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano
Consiglio di Amministrazione
Dott. Gianni Silvia
Avv. Stefano Polizzotto
Collegio Sindacale
Dott. Angelo Attaguile
Dott. Francesco Malfitana
Dott. Sebastiano Maugeri

E p.c.

Presidente Comitato di Controllo
Avv. Giovanni Immordino

Presidente Organismo Di Vigilanza
Prof. Sergio Vizzini

Oggetto: Stima costo del personale ex Spatafora anno 2013 per incremento ore.

Come da Sua richiesta, si trasmette allegata alla presente, una stima del costo orario per l'eventuale incremento delle ore prestate da parte del personale ex spatafora ecc. per l'anno 2013 da gennaio a dicembre.

La suddetta stima si limita al solo salario fondamentale e non prevede oneri per un eventuale incremento di salario accessorio (FAMP 2013).

Nella speranza di avere riscontrato in maniera esaustiva quanto da Lei richiesto, si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti.

Dott. Massimo Bursi

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni



22

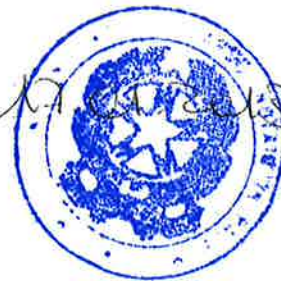
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.
CALCOLO FABBISOGNO FINANZIARIO dal 1 gennaio al 31 dicembre 2013
INCREMENTO DI 1 ORA ORDINARIA SETTIMANALE PERSONALE EX SPATAFORA ECC.

INTEGRAZIONE RETRIBUZIONE FONDAMENTALE										
CAT.	DESCRIZIONE	COSTO ORARIO	ONERI SOCIALI 28,98%	TFR	INAIL 1,50%	COSTO SOCIETA' ORARIO	TOTALE FABBISOGNO FINANZIARIO ORARIO	N. ORE ANNUALI N. 256 unità * n. 52 ore annuali	COSTO società	FABB. FINANZIARIO
B2	52 SETTIMANE A 1 ORE IN PIU'	10,02 €	2,90 €	0,74 €	0,15 €	13,82 €	13,82 €	13.312	183.922,83 €	183.922,83 €
B2	INCIDENZA TREDICESIMA	0,82 €	0,24 €	0,06 €	0,01 €	1,13 €	1,13 €	13.312	15.051,57 €	15.051,57 €
						14,95 €	14,95 €		198.974,40 €	198.974,40 €

SALARIO ACCESSORIO

E' stato ipotizzato che il salario accessorio venga remunerato dal FAMP già esistente per gli altri lavoratori

PALERMO, LT' 16.01.2013



Studio Legale Alongi

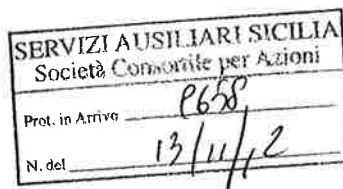
Avv. Claudio Alongi

Patrocinante in Cassazione

Avv. Antonio Rizzuto

Avv. Giuseppe Lupo

Dr.ssa Rosalia Cocuzza



Palermo li 11 novembre 2012

Spett.le Soc.

Servizi Ausiliari Sicilia s.c. p.a.

c.a. Presidente

Avv. G.ppe Di Stefano

Via Libertà n. 37

90139 Palermo

Oggetto : Determinazione categoria e posizione economica lavoratori ex CIEM S.p.A.

Facendo seguito alla precorsa corrispondenza, con la presente Vi confermo che nello schema di contratto individuale di lavoro predisposto dallo scrivente, relativo al personale distaccato CIEM, è stata indicata come posizione economica, quella iniziale di categoria secondo le prescrizioni dell'art. 22 comma 3 C.C.R.L. 2002/2005, non potendo per detto personale allo stato farsi riferimento alle direttive contenute nella delibera di giunta regionale di governo n. 247 del 13.07.2012, riguardanti il personale proveniente dalla società dismesse Multiservizi S.p.A e Biopshera S.p.A. .

Considerato che è stata richiesta da parte di Codesta società apposita determinazione all'Assessorato regionale all'Economia circa l'applicazione, al prefato personale, anch'esso proveniente da una società partecipata regionale in liquidazione, delle direttive di cui alla deliberazione n. 247/2012 e dell'accordo politico sindacale sottoscritto dall'Assessore all'Economia con le OO.SS. rappresentative, come da vs richiesta, ho proceduto ad individuare le eventuali posizioni economiche da attribuire in sostituzione di quelle provvisoriamente indicate, qualora dovessero omologarsi i criteri



di classificazioni con quelli precedentemente adottati per il personale proveniente da Multiservizi e Biosphera.

L'individuazione è stata operata sulla scorta della documentazione rimessa a codesta società dalla CIEM S.p.A. in data 07.11.2012, relativa all'inquadramento contrattuale e alla retribuzione percepita in costanza del rapporto di lavoro disciplinato dal C.C.N.L. Commercio e Terziario.

Dall'applicazione di quanto sopra sono stati individuati i sottoindicati inquadramenti di categoria e posizione economica:

lavoratore	CTG .	Pos. Ec.	Profilo professionale
BACINO GIUSEPPE	C	C7	ISTRUTTORE DIRETTIVO
LO CASCIO MARIA	C	C4	ISTRUTTORE DIRETTIVO
COFFARO LOREDANA	C	C4	ISTRUTTORE DIRETTIVO
DE LISI SIMONA	C	C4	ISTRUTTORE DIRETTIVO
MENDOLA TIZIANA	B	B3	COLLABORATORE
LA ROSA GASPARE	B	B3	COLLABORATORE
BISCONTI GIUSEPPE	B	A4	OPERATORE

Restando a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

F.to Avv. Claudio Alongi



COMUNICAZIONE INTERNA

N. 39 DEL 14/01/2013

DA:
PRESIDENTE
Avv. Giuseppe DI STEFANO

A:
UFFICI E SERVIZI
SEDE

E, p.c

DIRIGENTE SERVIZIO
RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
Arch. Mario MESSINEO

Oggetto: Pianificazione degli Acquisti di Beni e Servizi

In riferimento a quanto in oggetto indicato, si invitano gli uffici e servizi in indirizzo a volere formulare le richieste di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività ordinarie di ciascun servizio/ufficio di competenza.

Infatti, al fine di predisporre un piano di investimento per l'anno in corso, da sottoporre al vaglio del Consiglio di Amministrazione, risulta impellente conoscere il reale fabbisogno degli acquisti da effettuare.

Si invitano, pertanto, gli uffici e servizi a far pervenire all'Ufficio Patrimonio ed Economato le richieste suddette nel più breve arco di tempo possibile, di guisa che possa tempestivamente predisporre un registro delle forniture necessarie da trasmettere all'ufficio preposto all'espletamento delle gare di acquisto.

Per quanto sopra rappresentato, si confida nella massima collaborazione da parte delle SS.LL.

IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

ALL. ⁴D⁴ AL VERBALE C.D.A. DEL 17/01/2013



COMUNICAZIONE INTERNA

N. 58 DEL 17/01/2013

**DA:
FUNZIONARIO DIRETTIVO UFFICIO
PATRIMONIO ED ECONOMATO**

**A:
PRESIDENTE
Avv. Giuseppe DI STEFANO**

E, p.c.

**DIRIGENTE SERVIZIO
RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
Arch. Mario MESSINEO**

**RESPONSABILE UFFICIO
SERVIZI INFORMATICI
Dott. Agostino PORTANOVA**

Oggetto: Richiesta acquisto n.25 personal computer Ufficio Servizi Informatici

Si fa seguito, con la presente, alla comunicazione interna n.51 del 16 gennaio u.s., allegata in copia, trasmessa dal responsabile dell'Ufficio Servizi Informatici ed inerente a quanto meglio specificato in oggetto.

In particolare il suddetto ufficio richiede l'acquisto n. 25 personal computer completi di stampante.

Alla luce dell'attuale organizzazione degli uffici di sede, stante le note difficoltà in ordine alla creazione delle necessarie postazioni di lavoro, il sottoscritto, in qualità di Funzionario Direttivo dell'Ufficio scrivente, ritiene di poter evadere la suddetta richiesta in misura inferiore rispetto alle attrezzature poste a quesito, come specificato nel prospetto allegato.

Per quanto attiene, inoltre, gli strumenti di stampa, si ritiene, altresì, utile dotare gli uffici di sede di un unico copiatore completo di scheda di rete e software per l'archiviazione ottica digitale (scanner), in luogo delle singole apparecchiature annesse ad ogni postazione p.c.

Infatti, l'acquisto ovvero il noleggio di una sola strumentazione, consentirebbe un abbattimento dei costi ed una maggiore elasticità nello svolgimento delle attività ordinarie.

Si rimane in attesa di Sue determinazioni in merito.

Cordialmente.

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO

Angelo Ristola

All.: c.s.



IPOTESI ASSEGNAZIONE PERSONAL COMPUTER	
UFFICI	P.C.
UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI	1
UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE	1
UFFICIO SERVIZI INFORMATICI	1
UFFICIO PATRIMONIO ED ECONOMATO	1
UFFICIO ACQUISTI E GARE	1
UFFICIO R.S.P.P.	1
UFFICIO TESORERIA E FINANZA	1
UFFICIO TECNICO DI PRODUZIONE	2
UFF. TECNICO RAPPORTI CONVENZIONALI (NOTEBOOK)	2
COORDINATORI AREA SANITA' E DIPARTIMENTI (NOTEBOOK)	3
UFF. SEGRETERIA, PROTOCOLLO, POSTA E CENTRALINO	1
TOTALE	15

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Ufficio Servizi Informatici

Comunicazione interna

n. 51 del 16/01/2013



A

Ufficio Patrimonio ed Economato

E.p.c.

Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano

Oggetto: Richiesta acquisto materiale informatico per sede centrale.

In riferimento all' argomento in oggetto, con la presente si chiede di attivare le procedure necessarie, per giungere in tempi brevi, a mettere a regime lavorativo ogni postazione di lavoro. Per tali esigenze si rappresenta la necessità di acquistare orientativamente n.25 pc, da una verifica verbale effettuata da questo ufficio, con relativa stampante. Fermo restando la richiesta che i singoli uffici dovranno effettuare in riferimento alla comunicazione interna n.39 del 14/01/13. Nello stesso tempo si rinvia alla risposta riferita alla richiesta inserita nella comunicazione n. 39 del 14/01/13 per ciò che riguarda i notebook. Si rafferma per vostra conoscenza che questo ufficio ha inviato a firma congiunta con il Presidente della SAS una comunicazione prot. n. 76/U dell' 11/01/13 ai Dirigenti Provinciale ASP della Sicilia.

N.B. Qualora nei singoli reparti dovesse essere installata una stampante di rete, si potrebbe diminuire in numero delle singole stampanti da acquistare.

Distinti saluti.

Il Responsabile

Dott. Agostino Portanova



Palermo li, 15/01/2013
Prot. n. 89/0

TRASMESSA A MEZZO PEC

CONSULENZA GESTIONALI FIORITO
di Nucifera Alfia Serafina & C.S.A.S.
Corso Sicilia, 64/A – 95100 Catania

E p.c. **Presidente Organismo di Vigilanza**
Prof. Sergio Vizzini
SEDE

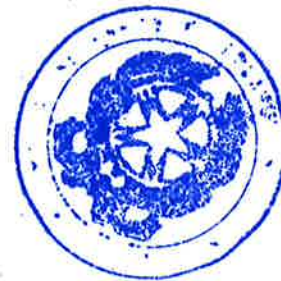
Oggetto: Convenzione di servizi amministrativi - richiesta proroga

In riferimento alle intese verbali intercorse e tenuto conto che la convenzione in oggetto, stipulata in data 1 gennaio 2012, è giunta alla naturale scadenza il 31 dicembre 2012, si richiede di prorogare per uno anno la suddetta convenzione ai medesimi patti, obblighi e condizioni economiche con decorrenza 01.01.2013 fino al 31.12.2013.

Per quanto sopra, quindi, il corrispettivo della presente proroga è fissato complessivamente, per un' importo annuo di € 3.570,00 (euro tremilacinquecentosettanta) oltre Iva.

Si rimane in attesa di Vs. cortese ed urgente conferma.

Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano



CONSULENZE GESTIONALI FIORITO

DI NUCIFORA ALFIA SERAFINA & C.S.A.S.

CORSO SICILIA N.64/A, 95131 CATANIA

P.IVA 04119550871

SERVIZI AUSILIARI SICILIA	
Società Consortile per Azioni	
Prot. in Attivo	1201 €
N. del	17012013

SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni

Via Libertà n. 37

90139 Palermo

P.IVA: 04567910825

Catania lì, 16/01/2013

Oggetto: Convenzione per la fornitura di servizi amministrativi – accettazione proroga

Spett.le Ente,

In riferimento alla Vs nota del 15/01/2013, Prot. N. 89/0 nella quale si richiede la proroga di un ulteriore anno, ai medesimi patti, obblighi e condizioni economiche, della convenzione stipulata il 23/11/2011 con decorrenza dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2012, con la presente si accetta tale richiesta di proroga con decorrenza 1 gennaio 2013 fino al 31 dicembre 2013.

L'occasione è gradita per porgere

Distinti Saluti

CONSULENZE GESTIONALI FIORITO

di Nucifora Alfia Serafina e C. s.a.s.

Corso Sicilia, 64/A - CATANIA

C.F. e P.I. 04119550871



SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

DISCIPLINARE D'INCARICO

ART. 1

OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale per l'erogazione del servizio di consulenza, assistenza normativa, tecnico/amministrativa e gestionale a supporto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex art. 31, comma 4 del D.Lgs. n. 81/08.

ART. 2

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è affidato a....., nato il ed ivi residente in con studio professionale sito in, iscritta all'Ordine degli, che possiede i requisiti tecnico-professionali per l'assolvimento della prestazione professionale richiesta e dettagliata nel presente disciplinare agli articoli seguenti. Il professionista si impegna ad espletare l'incarico stesso con le modalità fissate nel presente disciplinare e secondo le disposizioni di legge.

ART. 3

DECORRENZA E DURATA

L'incarico avrà durata di un anno, no rinnovo tacito, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e fino al 31/12/2013. Trattandosi di servizio di consulenza ed assistenza, fornito da libero professionista, l'incarico verrà espletato senza vincolo d'orario e di subordinazione.

ART. 4

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Le attività oggetto di incarico verranno svolte sotto il coordinamento diretto del R.S.P.P. individuato nella persona del Sig. Roberto Bruno di seguito nominato semplicemente R.S.P.P e in accordo con i Responsabili dei diversi Servizi interni della Società committente.

Più in particolare, quindi, costituisce oggetto del presente disciplinare lo svolgimento delle attività discendenti dal ruolo di consulenza, assistenza normativa, tecnico/amministrativa e gestionale a supporto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex art. 31, comma 4 del D.Lgs. n. 81/08 così come elencate al successivo art. 5.



ART. 5

ATTIVITA' DI COMPETENZA

Le attività di competenza del consulente incaricato relative alla fornitura del servizio di consulenza, collaborazione ed assistenza tecnico-amministrativa nell'ambito della nuova riorganizzazione per l'analisi rischi sul territorio, sono relative a:

- Supporto alla predisposizione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi ex art. 28 del D.l.vo n. 81/08 e s.m.i;
- Esame della documentazione esistente attraverso sopralluoghi congiunti con RSPP e MC;
- Supporto tecnico al R.S.P.P. per:
 - Individuazione e valutazione dei rischi aziendali
 - Individuazione delle misure preventive e protettive da attuare e dei dispositivi di protezione individuale
 - Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza
 - Elaborazione di procedure di sicurezza per le varie attività aziendali
 - Individuazione, progettazione e programmazione delle azioni formative e informative;
 - Partecipazione alle riunioni periodiche della sicurezza;
 - Incontri con i medici competenti;
 - Collaborazione con i responsabili aziendali in merito alla corretta gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - Supporto per la gestione dei contratti di appalto ex art. 26 del del D.l.vo n. 81/08 e per l'elaborazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza;
 - Supporto per la predisposizione/aggiornamento del Piano di Emergenza;
 - Supporto ed assistenza e per lo svolgimento delle prove di emergenza e evacuazione;
 - Supporto alla rilevazione e valutazione dei rischi per nuove situazioni lavorative;
 - Supporto alla predisposizione/aggiornamento del piano di informazione/formazione ai lavoratori
 - Supporto alla verifica aggiornamento dell'organizzazione aziendale per la sicurezza (incarichi R.S.P.P., MC,);
 - Supporto per corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione relativa;
 - Supporto al mantenimento dei rapporti con il Medico Competente;
 - Supporto all'assistenza normativa e congruità tecnica;

ART. 6

CLAUSOLA DI ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'

- Con riferimento ai compiti sopra illustrati, il R.S.P.P./il datore di lavoro e i responsabili aziendali dovranno fornire tutte le informazioni relative a:
- La natura dei rischi;
- L'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- La descrizione degli impianti/attrezzature e della attività svolta;



- L'introduzione di nuove attrezzature, nuove tecnologie, nuove sostanze e preparati pericolosi, l'insorgenza di nuovi rischi;
- Le assunzioni, i trasferimenti, i cambi di mansione;
- I dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- Le prescrizioni degli organi di vigilanza.
- Nessuna responsabilità graverà sul consulente R.S.P.P. a seguito di:
- Possibili infortuni, malattie professionali, sinistri, danni a persone e/o cose, determinati dalla mancata attuazione delle misure di sicurezza o del programma di formazione e informazione;
- Mancata informazione del R.S.P.P. degli aspetti citati ai punti precedenti
- Mancata sorveglianza dei preposti (responsabile di produzione, responsabili di servizio, capi reparto, capi squadra, capi turno, ecc.)
- Mancato utilizzo dei dispositivi di protezione individuali da parte dei lavoratori
- Problemi di carattere ambientale (inquinamento idrico, atmosferico, acustico, suolo e sottosuolo) determinati dalla mancata attuazione delle normative vigenti e procedure previste.

A tale proposito si fa presente che:

- Il soggetto designato dal datore di lavoro a svolgere le funzioni di supporto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con i compiti delineati dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/08, è da intendersi come organo meramente consultivo e propositivo, svolgendo il ruolo di mero coordinatore del servizio di prevenzione e protezione, con funzione di supporto tecnico al datore di lavoro, il quale farà sua la consulenza per meglio ottemperare agli obblighi di cui è esclusivo destinatario.
- L'art. 17 comma 1 del D.L.vo n. 81/08 prevede l'obbligo non delegabile del datore di lavoro di valutare tutti i rischi e redigere il relativo documento.
- L'art. 31 comma 5 del D.L.vo n. 81/08 stabilisce che, qualora il datore di lavoro ricorra a persone o servizi esterni, egli non è per questo liberato dalla propria responsabilità in materia.

ART. 7

CLAUSOLA DEONTOLOGICA

Al contratto saranno applicate tutte le regole e le clausole deontologiche del caso.

L' si impegna fin da ora a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza nel corso delle fasi di erogazione del servizio e a impedirne la divulgazione.

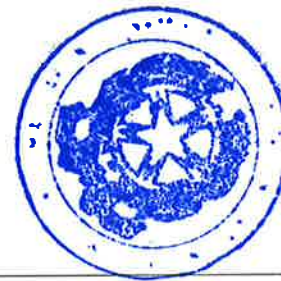
Le regole deontologiche di cui sopra costituiscono parte integrante del contratto e, in quanto tali, contemplano l'accettazione per entrambe le parti delle condizioni su espresse.

ART. 8

ASPETTI ECONOMICI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il prezzo del servizio così come su descritto è stato ricavato tenuto conto dei seguenti parametri:

- Numero dei lavoratori 1973 al 01/01/2013;
- Numero sedi di lavoro 200 circa;
- Numero dei cantieri temporanei e mobili programmati o da programmare;



risulta così stabilito e preconcordato tra le parti:

Prezzo onnicomprensivo	EURO	IMPORTO TOTALE EURO
		()

L'importo totale è da ritenersi incluso di IVA (21%), cassa assistenza e previdenza (4%) e spese per vitto, alloggio, viaggio per sopralluoghi.

Non sono incluse nel presente contratto e pertanto non sono riconosciute nelle spettanze sopra citate) prestazioni di servizi diverse da quelle espressamente indicate quali:

- Relazioni tecniche, campionamenti, analisi, indagini strumentali e misurazioni se non espressamente indicate;
- Valutazioni di rischi specifici secondo le norme dei Titoli successivi la Titolo I del D.L.vo n. 81/08 (chimico, esplosione, agenti biologici,) e secondo altre normative (rischio incendio, lavoratrici madri, etc.) se non espressamente indicate;
- Corsi di formazione.
- Implementazione di modelli di organizzazione e gestione in conformità all'art. 30 del D.L.vo 81/08;
- Assistenza e controlli tecnici su impianti;
- Valutazione di aspetti economici (bollette, canoni, tariffe, preventivi);
- Progetti di impianti (di fattibilità, di massima, esecutivi, ecc) e progetti di prevenzione incendi;
- Supervisione e controllo di lavori, interventi tecnici, cantieri (Titolo IV del D.L.vo 81/08);
- Calcolo dell'estensione delle aree di cui all'allegato XLIV del D.L.vo n. 81/08 secondo le normative tecniche indicate (EN 60079-10 (CEI 31-30) e EN 50281-3);
- Dichiarazioni di conformità (Direttiva macchine);
- Progetti di bonifica di aree dismesse e pratiche di rinnovo e/o ampliamento delle autorizzazioni per gestione rifiuti;
- Interventi e prestazioni di terzi richiesti dalla normativa;
- Riporto in formato Autocad di planimetrie, piante e sezioni e fornitura di software e assistenza informatica;

Il prezzo di cui sopra è vincolato alle seguenti condizioni contrattuali:

- Fatturazione di importo di € omniconcomprensivo di IVA tasse e spese dietro presentazione delle relative fatture che verranno emesse allo scadere di ogni trimestre.
- Pagamenti mediante bonifico bancario.

ART. 9

RECESSO DAL CONTRATTO

L'incarico verrà a cessare anche prima della scadenza qualora il professionista incaricato non si attenga alle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

L'incaricato ha facoltà di recedere dal contratto con decisione motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Ente con lettera raccomandata.

E' facoltà della Società committente recedere dal contratto con decisione motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'interessato con lettera raccomandata.



ART. 10

CONTROVERSIE

Per qualunque controversia inerente il presente incarico è esclusivamente competente il Foro di Palermo.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

ART. 11

TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Il professionista incaricato si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsti dagli articoli 3 e 6 della legge n. 136/2010, interpretati e modificati dal Decreto legge n. 187/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il professionista incaricato si impegna a comunicare per iscritto eventuali modifiche del conto dedicato e/o delle persone abilitate ad operare su tale conto.

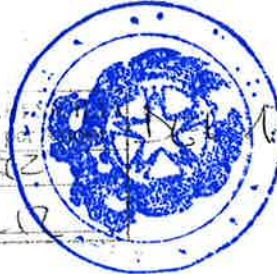
Palermo _____

Il Consulente tecnico

(.....)

Il Presidente
Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
(Avv. Giuseppe Di Stefano)

SERVIZIO AUSILIARI
Società Consortile per Azioni
Prot. in Arrivo 20522
N. del 092212



Mitt. Sig.ra Pernice Loredana
Via Giotto, 64
Palermo

Palermo, 27.11.12

Alla Spett.le SAS
Società Consortile per Azioni
Via Libertà, 37
Palermo

Al Direttore del PTA Biondo
Dr. Silvio Buccellato

Al Responsabile UOS ASAI Biondo
Dr. Andrea Cozzo

Oggetto : richiesta di passaggio da contratto di lavoro part -time a contratto di lavoro full- time ;

Con la presente la sottoscritta Sig.ra Pernice Loredana nata a Palermo il 17.01.1960, ed ivi residente, dipendente da Codesta Spettabile Azienda SAS, con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato full-time firmato in data 31.10.12, successivamente modificato e firmato in data 22.11.12 a contratto di lavoro individuale part- time, non per cause imputabili alla sottoscritta, ma per errore materiale della SAS, in atto in servizio presso il Cup e Cassa Ticket del Poliambulatorio Biondo, PTA Biondo di Via G. La Loggia, 5 - Palermo, in qualità di collaboratore amministrativo, chiede di poter modificare per esigenze di servizio, il proprio contratto di lavoro da part- time a full- time .

Nell'attesa di Vs. riscontro si porgono distinti saluti,

La Dipendente

Loredana Pernice



mitt. Sig.ra Pernice Loredana
Via Giotto, 64
Palermo

Palermo, 27.11.12

Alla Spett.le SAS
Società Consortile per Azioni
Via Libertà, 37
Palermo

Al Direttore del PTA Biondo
Dr. Silvio Buccellato

Al Responsabile UOS ASAI Biondo
Dr. Andrea Cozzo

Oggetto : richiesta di adeguamento dell'orario di lavoro full-time alle esigenze di servizio della Sede di lavoro PTA BIONDO, Poliambulatorio Biondo Cup e Cassa Ticket di Via G. La Loggia 5, Palermo ;

Con la presente la sottoscritta Sig.ra Pernice Loredana nata a Palermo il 17.01.1960, ed ivi residente, dipendente da Codesta Spettabile Azienda SAS, chiede di potere effettuare il seguente orario di lavoro :

da lunedì a venerdì : 07.45 – 14,15 , effettuando un rientro settimanale dalle ore 14.45 alle ore 18.15 ;

Nell'attesa di Vs. riscontro si porgono distinti saluti,

La Dipendente

Loredana Pernice



Palermo 18 dicembre 2012

Prot. 1779/u

SERVIZI AUSILIARI SICILIA	
Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	11310
N. del	18 12 12

Trasmessa via mail

Spett./le
Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a.
Via Libertà, 37
90139 - Palermo

Oggetto: Richiesta informazioni.

In riscontro alla Vs. prot. 11191 del 14/12/2012, Vi comunichiamo il personale che prestava attività lavorativa in regime di part time già alla data del 31/12/2009: Sig.ra Leone Antonina - Sig.ra Marchese Maria - Sig.ra Pilato Ornella.

Relativamente alla Sig.ra Pernice Loredana, Vi comunichiamo che la stessa prestava attività lavorativa in regime di part time dal 01/03/2011.

Il Liquidatore
f.to **Avv. Anna Rosa Corsello**

L. A. Anna