



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18 MARZO 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno 18 del mese di marzo è stato convocato per le ore 11,00, giusta nota prot. n.817/u del 13/03/2014 il Consiglio di Amministrazione della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A, presso la sede societaria di via Libertà 37, Palermo. Il Consiglio di Amministrazione ha luogo alle ore 11,45 per discutere e deliberare sui punti posti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Contratti di servizio**
- 3. Accordo Sindacale del 11/03/2014**
- 4. Proposta gestione siti museali in via diretta e servizi aggiuntivi**
- 5. Creazione task force per calcolo indennità di mensa catalogatori**
- 6. Progetto di Bilancio al 31.12.2013**
- 7. Convocazione Assemblea dei Soci**
- 8. Varie de eventuali**

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti:

- Avv. Giuseppe Di Stefano – Presidente
- D.ssa Doriana Fascella - Consigliere

Ha fatto richiesta di prendere parte alla presente seduta in teleconferenza il

Dott. Gianni Silvia – Consigliere

Per il Collegio Sindacale sono presenti:

- Dott. Francesco Malfitana – Componente
- Dott. Sebastiano Maugeri – Componente

Ha giustificato l'assenza il Dott. Angelo Attaguile – Presidente



Assume la Presidenza l'Avv. Giuseppe Di Stefano, il quale constatata che, come consentito dallo Statuto sociale, *gli aventi diritto a partecipare alle riunioni potranno intervenire a distanza, anche da sedi diverse, utilizzando adeguati sistemi di collegamento*, con modalità conformi a quanto previsto dallo Statuto stesso, verificata:

- la regolare convocazione e costituzione dell'odierna riunione;
- la individuazione dei partecipanti in teleconferenza in ciascun luogo di collegamento;
- la presenza nello stesso luogo di chi presiede e del segretario della riunione;
- la possibilità, per ciascuno dei partecipanti alla riunione, di intervenire, di colloquiare ed esprimere oralmente il proprio parere, di visionare, ricevere e trasmettere atti e documenti in genere, attuando contestualità di esame e di decisione deliberativa;

dichiara valida la seduta e chiama a svolgere, con il consenso dei presenti, la funzione di segretaria la D.ssa Stefania Lorello.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che in data 17/03/2014 è pervenuta nota prot. n. 15026, di cui viene data lettura, da parte del Dipartimento Bilancio e Tesoro; comunica altresì, che in data odierna si è svolta una riunione presso il suddetto Dipartimento, durante la quale si sono discusse le eventuali ripercussioni sull'operatività aziendale, tenuto conto degli effettivi stanziamenti e degli accantonamenti previsti dall'art. 4 comma 3 della L.R. 5/2014; tali ripercussioni, stante la loro importanza, non possono non essere portati all'attenzione di Soci nonché alle OO.SS..

Ritiene opportuno, pertanto, inserire nell'ordine del giorno della convocanda



Assemblea dei Soci anche le varie problematiche sottese alla applicazione del menzionato art.4 comma 3, atteso che, in linea teorica, viene determinata una drastica decurtazione delle somme stanziare per la Società.

Infine, significa che, per maggiore approfondimento di detta questione, la prossima settimana sarà convocata una riunione operativa presso il Dipartimento Bilancio a cui parteciperanno tutti i Dirigenti dei vari Dipartimenti.

Alla luce delle novità riportate nella citata nota prot. n. 15026 del 17/03/2014 del Dipartimento Bilancio, viene dato immediato mandato agli Uffici societari competenti di predisporre un Piano dei Servizi del personale di cui all'art. 20 comma 2 L. 11 del 12/05/2010, nonché un Piano Industriale per il 2014, che tenga conto dell'implementazione delle strategie di impresa. Il C.d.A. prende atto e concorda, invitando altresì gli Uffici a convocare le OO.SS. sulle difficoltà finanziarie della Società.

2. Contratti di servizio

Il Presidente comunica, anche alla luce di quanto sollecitato dal Collegio Sindacale, che sono stati sottoscritti i Contratti con il Dipartimento Territorio e con il Dipartimento Funzione Pubblica e che attualmente si è in attesa della sottoscrizione degli ulteriori Contratti. Tuttavia, in previsione della convocanda riunione operativa con i vari Dipartimenti, che si terrà presumibilmente nei prossimi giorni, si rende opportuno un momento di riflessione anche in considerazione della più volte citata nota del Dipartimento Bilancio prot. n. 15026 del 17/03/2014, circa l'adeguamento contrattuale dello stanziamento previsto per S.A.S..

3. Accordo Sindacale del 11/03/2014



Il Presidente comunica che è stato sottoscritto un accordo sindacale in data 10.03.2014 sui seguenti punti, che viene allegato al presente verbale **(ALL.A)**.

Art. 94 anno 2013, per cui è stato stabilito che i compensi di cui all'art. 94, secondo i criteri previsti dal CCRL e dall'accordo del 22.10.2013, dovranno remunerare, in esecuzione del richiamato accordo del 22.10.2013, i lavoratori che avranno raggiunto i particolari obiettivi di produttività contenuti nel Piano di Lavoro e certificati dalle strutture di rispettiva appartenenza, nell'ambito dei servizi e attività già indicati nel contratto collettivo decentrato integrativo dell'anno precedente, nonché i lavoratori che si saranno particolarmente distinti nell'espletamento delle proprie attività lavorative, raggiungendo i particolari e specifici obiettivi – anche con riguardo alla professionalità posseduta. Nel medesimo accordo del 10.03.2014, le parti hanno stabilito di conferire espresso mandato alla Società di predisporre un quadro sinottico che specifichi l'entità delle risorse, elenco nominativo dei beneficiari in applicazione delle sopra esposte pattuizioni e di quelle contenute nel verbale del 22.10.2013, con i relativi importi individuali e le modalità di erogazione dei suddetti compensi. Le parti hanno stabilito, infine, che il suddetto quadro sinottico dovrà essere espressamente approvato da tutte le OO.SS. firmatarie del presente accordo e di quello del 22.10.2013.

A tal uopo, in data 14.03.2014, le OO.SS. CGIL e CISL hanno allegato al verbale di accordo sindacale del 10.03.2014 specifica dichiarazione, con la quale comunicano di subordinare la sottoscrizione del suddetto accordo alla presentazione di siffatto prospetto analitico.

Redistribuzione risorse Famp 2013, con cui è stato stabilito di ripartire nel



piano di lavoro le somme ulteriori di € 600.000,00.

Detassazione con cui le parti hanno concordato, per l'anno 2013, il conguaglio della detassazione sul salario accessorio nell'anno 2013 nei CUD 2014- Redditi anno 2013; per l'anno 2014 di attivare l'immediata contrattazione decentrata integrativa, per cui la Società si è impegnata a presentare apposito appello all'Agenzia delle Entrate.

Indennità di mensa catalogatori per cui la Società si è impegnata a istituire apposita task force per il calcolo della suddetta indennità.

Famp 2014 – per cui, alla luce degli attuali stanziamenti regionali per il Famp 2014, pari ad €3.000,00, le parti hanno convenuto di convocare una prossima riunione entro una settimana dalla sottoscrizione dell'accordo.

Implementazione ore personale part-time, con cui è stato evidenziato, in base alle economie scaturenti dai pensionamenti per gli anni 2013 e 2014, di implementare, ove possibile e tenendo conto degli effettivi stanziamenti regionali, le ore del personale part-time, condizionandolo alla preventiva autorizzazione del Dipartimento dei Beni Culturali e del Bilancio.

Il C.d.A., udito quanto sopra, approva il contenuto dell'accordo sindacale del 10.03.2014, ratificando l'operato del Presidente.

4.Proposta gestione siti museali in via diretta e servizi aggiuntivi

Il Presidente comunica che è pervenuta comunicazione da parte del Dott. R. Brambille, D.ssa S. Lorello e Rag. A Arena relativamente ad un progetto di gestione diretta di alcuni siti museali, ed in particolare del Chiostro S.M. la Nuova in Monreale, della Casina Cinese e del Castello a Mare, in cui si propone, oltre l'attivazione del servizio di biglietteria, ove non presente, anche l'attivazione di altri servizi aggiuntivi quali ad esempio book-shop,

sc



guardaroba, audio-guide. Per la realizzazione dei suddetti servizi, per i quali si rimanda all'allegato prospetto (**ALL.B**), si deve prevedere un aggio sugli incassi da versare a favore della Regione, al fine di poter far fronte ai costi relativi al salario accessorio per ogni unità di personale impiegata, quali indennità di turnazione, cambio consegne, pronta reperibilità, straordinario, maneggio di denaro.

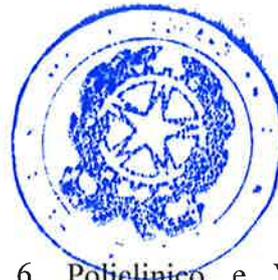
Il C.d.A., ritiene opportuno prevedere nel nuovo Contratto di Servizio da stipulare con il Dipartimento dei Beni Culturali il ripristino della percentuale di aggio per la remunerazione dei servizi aggiuntivi da parte della Società, e a tal fine ritiene opportuno organizzare un incontro con il suddetto Dipartimento, invitando gli uffici a proseguire nel lavoro fin qui svolto e invitando il Presidente a contattare il Dirigente Generale dei Beni Culturali al fine di organizzare una riunione operativa sull'argomento.

5.Creazione task force per calcolo indennità di mensa catalogatori

A seguito di quanto concordato nell'accordo sindacale di cui al precedente punto 3, il Presidente rende noto di avere emesso specifico ordine di servizio per il calcolo dell'indennità di mensa a favore del personale di catalogazione, ex L.R. 24/2007, individuando nelle persone del Sig. Bacino G. e Caracausi P., le unità addette a tale calcolo. Il C.d.A. approva.

6.Progetto di Bilancio al 31.12.2013

Prendono parte alla seduta per la trattazione del seguente punto il Dirigente Area Affari Generali Dott. Antonio Zagarella e il Funzionario direttivo Contabilità Bilancio e Budget, Dott. Massimo Bursi, i quali fanno presente che gli uffici si sono già attivati per la redazione del Progetto di Bilancio al 31.12.2013, epperò, altresì comunicano, che sono in fase di definizione i



comпонimenti bonari con i Committenti ASP 6, Policlinico e Villa Sofia/Cervello, i quali avranno ovvio riflesso sulle voci da inserire in bilancio. Richiamano, tra l'altro, l'attenzione sulla circostanza che per gli anni passati la Società si è dotata di una professionalità esterna per la redazione del progetto di Bilancio, pertanto, per il corrente anno gli stessi stanno affrontando varie problematiche che sono in fase di risoluzione.

Il C.d.A., nel prendere atto dell'operato degli Uffici li invita a procedere con la dovuta solerzia ed entro i termini di legge.

7.Convocazione Assemblea dei Soci

Il C.d.A., in considerazione che anche l'ultima Assemblea dei Soci non ha avuto luogo, ritiene dovere indire una ulteriore riunione. Pertanto, all'unanimità,

delibera

- di indire nuovamente l'Assemblea dei Soci per il **15 aprile 2014 ore 12,00** in prima convocazione ed occorrendo per giorno **16 aprile 2014** stessa ora con il seguente avviso:

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A

Sede in Palermo, via Libertà, 37

Capitale Sociale € 162.000,00 interamente versato

Registro Imprese di Palermo-Partita IVA e Codice fiscale

04567910825

R.E.A. di Palermo n. 204568

Società assoggettata alla direzione ed al coordinamento

della Regione Siciliana

CONVOCAZIONE DI ASSEMBLEA ORDINARIA



Gli Azionisti sono convocati in Assemblea ordinaria, presso gli uffici della Società Servizi Ausiliari Sicilia siti in Palermo, Via Libertà n. 37, per il giorno **15/04/2014** alle ore **12,00** in prima convocazione ed occorrendo per giorno **16/04/2014** in seconda, stessa ora e luogo, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni Presidente**
- 2) Problematiche ex interinali - giudizi conclusi e giudizi in corso**
- 3) Riscontro nota Dott. A. Zagarella, Dott. V. Cottone, Rag. G. Farina**
- 4) Funzionigramma**
- 5) Contratti di Servizio**
- 6) Programma esecutivo annuale 2014**
- 7) Problematiche connesse agli stanziamenti regionali ex art. 4 comma 3 L.R.5 28/01/2014**

L'intervento in Assemblea è regolato dall'articolo 2370 del Codice Civile.

p. il Consiglio di Amministrazione

f.to Il Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano

8. Varie de eventuali

Il Presidente comunica di avere ricevuto comunicazione informale da parte del Dott. Nicola Vernuccio circa la propria disponibilità a svolgere attività di Dirigente Generale, a titolo gratuito, presso la S.A.S.. Tale evenienza si appaleserebbe conducente per le finalità aziendali per svariati motivi, primo fra tutti si acquisirebbe una professionalità aziendale a costo zero per la Società, indi, con la mansione di Dirigente Generale si renderebbe più efficiente l'attività aziendale atteso che si concretizzerebbe quell'ipotesi di sintesi delle varie problematiche interne che, attualmente, hanno interessato la vita della



Società. Tra l'altro, in questo specifico momento, la figura del Dirigente Generale, comporterebbe una accelerazione non indifferente per la definizione dei vari rapporti con i Soci/ Committenti, elemento questo fondamentale per la vita societaria.

Il C.d.A., tenendo conto anche di quanto rappresentato dal Collegio Sindacale con i propri verbali del 07/03/2014 e 12/03/2014,

delibera

-di dare mandato al Presidente di acquisire nei modi e nelle forme di rito la formale disponibilità da parte del predetto Dott. Nicola Vernuccio, ponendo in essere tutte le eventuali attività amministrative. Naturalmente, qualsiasi iniziativa dovrà essere sottoposta alla preventiva approvazione del Dipartimento Bilancio e Tesoro.

Infine il C.d.A., prende atto della Comunicazione interna n. 218 del 13/03/2014, relativamente all'avviso di addebito da parte dell'Inps di Catania e Siracusa e

delibera

-di affidare un incarico ad un professionista esterno, al fine di riscontrare le suddette note dell'INPS di Catania e Siracusa sin da adesso incaricando il professionista di procedere nella ricorrenza dei presupposti alle impugnazioni di legge.

La seduta viene tolta alle ore 13,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

D.ssa Stefania Lorello

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano

Verbale Accordo Sindacale

L'anno 2014 il giorno 10 del mese di marzo alle ore 12:00 sono presenti presso la sede societaria di Via Libertà, 37 - Palermo, la Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. in persona del Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano, assistito dal Consulente societario Avv. Claudio Alongi e dal Responsabile del Controllo di Gestione e Relazioni Sindacali Rag. Alessandro Arena e le OO.SS. Cgil - Fp, Cisl - Fp, Cisl - Fpl, Cobas - Codir, Fisascat - Cisl - Segreterie Regionali, a seguito del sit-in e delle assemblee indette per la medesima giornata.

Le OO.SS. chiedono definitivamente risolte le problematiche relative a Art. 94 anno 2013, redistribuzione economie Famp 2013, detassazione anno 2013, detassazione anno 2014, indennità mensili catalogati ex LR 24/2007 (a decorrere dal 2009), Inoltre chiedono la quantificazione somme Famp 2014 e l'implementazione ore personale part-time.

Dopo ampia discussione:

ART. 94 anno 2013

Le parti, nel confermare l'accordo del 22.10.2013, precisano che i compensi di cui all'art. 94, secondo i criteri previsti dal CCRL e dal richiamato accordo, dovranno remunerare, in esecuzione del richiamato accordo del 22.10.2013, i lavoratori che avranno raggiunto i particolari obiettivi di produttività contenuti nel Piano di Lavoro e certificati dalle strutture di rispettiva appartenenza, nell'ambito dei servizi e attività già indicati nel contratto collettivo decentrato integrativo dell'anno precedente, nonché i lavoratori che si saranno particolarmente distinti nell'espletamento delle proprie attività lavorative, raggiungendo i particolari e specifici obiettivi - anche con riguardo alla professionalità posseduta - che saranno appositamente individuati dagli Organi Societari.

Le parti stabiliscono conferiscono espresso mandato alla Società di predisporre un quadro sinottico che specifichi l'entità delle risorse, elenco nominativo dei beneficiari in applicazione delle sopra esposte pattuizioni e di quelle contenute nel verbale del 22.10.2013, con i relativi importi individuali e le modalità di erogazione dei suddetti compensi.

Il suddetto quadro sinottico dovrà essere espressamente approvato da tutte le OO.SS. firmatarie del presente accordo e di quello del 22.10.2013.

Resta inteso che i compensi di cui all'art. 94 dovranno essere decurtati secondo quanto disposto dall'art. 94 comma 3 del CCRL vigente.

La parti convengono che i compensi dovranno essere erogati entro 30 gg. e, comunque, nei limiti contrattuali.

Redistribuzione risorse Famp 2013

Le parti concordano di rimodulare la ripartizione del FAMP anno 2013, destinando al Piano di Lavoro la somma ulteriore di € 600.000,00 operando contestualmente una riduzione proporzionale negli altri accantonamenti effettuati secondo le previsioni degli artt. 88 e seg..

La parti delegano il Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione per l'esecuzione del suddetto accordo e segnatamente per la riduzione degli accantonamenti e la contestuale implementazione dell'accantonamento del Piano di Lavoro.

L'ammontare di cui sopra sarà individualmente decurtato in ragione delle assenze dal servizio effettuate dai dipendenti a qualsiasi titolo eccetto quelle per ferie, astensione obbligatoria, malattia, permessi sindacali

Resta inteso che gli importi corrisposti per il Piano di Lavoro non potranno superare i limiti imposti dall'attuale legislazione regionale in materia di patto di stabilità e di spending review.

Detassazione anno 2013

Le parti concordano che il conguaglio della detassazione sul salario accessorio erogato nell'anno 2013 sarà operato nel rispetto delle condizioni e termini di legge, nei "CUD 2014 - Redditi anno 2013".

Le parti convengono di applicare l'aliquota sostitutiva sugli istituti di salario come approvati dal C.d.A. societario nella seduta del 14.01.2014.

Detassazione anno 2014

Le OO.SS. chiedono alla Società di attivare con immediatezza la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2014, al fine di fissare gli obiettivi per il miglioramento e l'ottimizzazione della produttività necessari per consentire ai lavoratori, alle condizioni e termini di legge, la fruibilità della tassazione con aliquota agevolata.

La Società, per quanto sopra, inoltrerà apposito interpello alla Agenzia delle Entrate al fine di richiedere se tra le voci di salario accessorio possano essere inseriti i compensi per la remunerazione della partecipazione al Piano di Lavoro.

Stampa circolare della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. con il numero di protocollo 35326 e la data 14/03/14.

COBAS CODIR FISASCAT CIL CIGIL FP CISC FI



Indennità di mensa Catalogatori ex L.R. 24/2007

Le OO.SS. rivendicano l'esigibilità dell'accordo relativo alla erogazione della indennità di mensa ai catalogatori ex L.R. 24/2007 a decorrere dal 2009.

La Società istituirà una apposita task force che definirà la problematica entro 10 gg..

Famp 2014

Su richiesta delle OO.SS. il Presidente certifica che il Famp 2014, alla luce degli attuali stanziamenti regionali, è pari a € 3.000.000,00, giusta allocazione nei capitoli di bilancio regionale relativi alla Società n. 412539 e n. 416519. Sulla scorta di tale comunicazione, le parti convengono di convocare apposito tavolo negoziale entro una settimana dalla sottoscrizione del presente.

Implementazione ore personale part-time

Al fine di garantire il mantenimento degli attuali servizi, nonché, la loro efficacia ed efficienza, le parti concordano di compensare la eventuale riduzione delle prestazioni, conseguente ai pensionamenti intervenuti nell'anno 2013 ed anche di quelle che interverranno nel 2014 dei lavoratori con contratto a tempo a tempo indeterminato, in presenza di economie di bilancio disponibili, mediante l'aumento delle ore ordinarie del personale part-time.

Il tutto, ovviamente, come detto nei limiti delle risorse effettivamente disponibili alla luce degli stanziamenti effettuati dalla Regione a favore della Società e nel rispetto della vigente normativa in materia di Patto di Stabilità e di Spending Review.

Il presente punto resta sospensivamente condizionato alla autorizzazione tanto del Dipartimento Beni Culturali, quanto del Dipartimento Bilancio e Tesoro

Letto, confermato e sottoscritto

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Cgil - Fp

Cisl - Fp

Uil - Fpl

Cobas - Codir

Fisascat - Cisl



[Handwritten signature]

SADIRA PER AZIONI

FULVIO PANTANO

ORLANDO PERAZZANO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



| | |
|-------------------------------|--------|
| SERVIZI AUSILIARI SICILIA | |
| Società Consortile per Azioni | |
| Prot. in Arrivo | 8532E |
| N. del | 160366 |

Dichiarazione a Verbale

Le scriventi Organizzazioni Sindacali, in relazione all'Accordo del 10 marzo 2014, subordinano la sottoscrizione della parte concernente l'art.94 del CCRL vigente, alla presentazione da parte della Società del prospetto analitico dei beneficiari di tale istituto contrattuale, così come dichiarato dagli Organi Societari in sede di trattativa.

Per le altre parti dell'accordo, resta fermo quanto concordato e sottoscritto dalle scriventi OO.SS. nel presente verbale e per le quali si chiede l'immediata esigibilità.

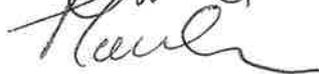
CGIL
F. Campagna
M. Miceli

FIRMA



CISL
A. Piede
M. Conciauro

FIRMA



**COMUNICAZIONE INTERNA**

N. 227 DEL 18.03.2014

DA:**Ufficio Sviluppo****Dott. Roberto Brambille****Ufficio Servizio di Biglietteria****D.ssa Stefania Lorello****Ufficio Controllo di Gestione****Rag. Alessandro Arena****A:****Presidente S.A.S. S.C.p.A.****Avv. Giuseppe Di Stefano****e p.c. Ufficio Affari Generali e****Produzione****Dott. A. Zagarella****Presidente Organismo di****Vigilanza****Prof. Sergio Vizzini**

Oggetto: affidamento della gestione integrale e valorizzazione di un sito culturale – servizi aggiuntivi e biglietterie – servizi di pulizia e d'igiene ambientale .

Con riferimento all'argomento a margine, al fine di implementare i servizi societari di fruizione e di valorizzazione dei beni culturali siciliani con l'affidamento alla nostra Società della gestione integrale di un sito da parte del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana; al fine di incrementare le risorse finanziarie societarie, attraverso l'attivazione dei cosiddetti "servizi aggiuntivi" (ex D.Lgs. 42/2004) e attraverso il ripristino della percentuale di aggio nella gestione dei servizi di biglietteria, si trasmette bozza della proposta societaria, con allegate le relative analisi dei costi del salario accessorio del personale societario afferenti i nuovi servizi eventualmente attivabili, da rappresentare al prefato Dipartimento, alla luce degli ulteriori sviluppi emersi dai colloqui che giorno 3 marzo 2014 hanno avuto luogo presso la Soprintendenza di Palermo, alla presenza dei dipendenti societari Dott. R. Brambille e D.ssa S. Lorello, della Soprintendente D.ssa M.E. Volpes, del Dott. E. Carapezza e della D.ssa M.L. Agria del suddetto Dipartimento .

Si rappresenta, altresì, che inerentemente al servizio di manutenzione e potatura del giardino interno al Chiostro di S.M. La Nuova di Monreale, il "progetto" relativo l'organizzazione dell'espletamento del servizio, con la conseguente analisi degli oneri economici societari, sarà successivamente presentato all'attenzione della S.V. dai dipendenti Arch. Palazzo e Arch. Damiano .

La presente nota è trasmessa, per opportuna conoscenza, anche agli Uffici coinvolti nel processo di sviluppo societario già avviato .

Nel rimanere a disposizione della S.V. per ogni eventuale suggerimento o delucidazione, si porgono distinti saluti .

UFFICIO SVILUPPO**Dott. Roberto Brambille**
UFFICIO SERVIZIO BIGLIETTERIA**D.ssa Stefania Lorello**
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE**Rag. Alessandro Arena**