



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22
GIUGNO 2015**

L'anno duemilaquindici, il giorno 22 del mese di giugno è stato convocato per le ore 12,00, giusta nota prot. n.1954/u del 12/06/2015, il Consiglio di Amministrazione della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A, presso la sede societaria di Via Libertà n. 37- Palermo. Il C.d.A. si riunisce alle ore 12,25 per discutere e deliberare sui punti posti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Problematiche Famp**
- 3. Problematiche interinali**
- 4. Problematiche personale part-time**
- 5. Problematiche aggiornamento Documento Valutazione Rischi DVR) - Consip avviso 6**
- 6. Classificazione personale**
- 7. Varie ed eventuali**

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti:

- Avv. Giuseppe Di Stefano – Presidente
- D.ssa Doriana Fascella –componente

Il Dott. Gianni Silvia componente- ha giustificato l'assenza.

Per il Collegio Sindacale sono presenti:

- Dott. Sebastiano Maugeri – Sindaco Effettivo
- Dott. Francesco Malitana – Sindaco Effettivo
- Dott. Vincenzo Tutino – Sindaco Effettivo

Assume la Presidenza l'Avv. Giuseppe Di Stefano, il quale dichiara valida la seduta e chiama a svolgere, con il consenso dei presenti, la funzione di



segretaria la D.ssa Stefania Lorello.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che sono in corso incontri presso l'Assessorato Regionale alla Sanità al fine di procedere alla revisione dei Contratti di servizio nel settore Sanità.

2. Problematiche Famp

Il Presidente comunica che in data 15 giugno 2015 si è svolta una riunione con le OO.SS. al fine di discutere e condividere l'accordo per la distribuzione delle risorse Famp 2014 già individuate nel C.d.A. del 26/05/2015. Il C.d.A. ed il Collegio Sindacale prendono in visione l'accordo FAMP 2014 e ne autorizzano l'erogazione, attestandone la compatibilità finanziaria.

Inoltre, il C.d.A. vista la precedente delibera del 31/03/2015, con cui sono state messe a bando n.4 posizioni organizzative (Responsabile Ufficio Paghe e contributi, rilevazione presenze e TRP; Responsabile Ufficio Controllo di Gestione, Monitoraggio e Relazioni sindacali; Responsabile Ufficio Servizio di Biglietteria; Responsabile Ufficio adempimenti D. Lgs. 81/08, D.Lgs. 196/2003 e formazione);

visto il bando di pubblicazione delle suddette posizioni organizzative, in cui tra l'altro al punto 4 si prevede che: *“La valutazione comparativa sarà effettuata dal Collegio Sindacale”*;

considerato che il Collegio Sindacale ha rilevato la propria incompetenza oltre che l'inopportunità a procedere a detta valutazione comparativa, atteso che l'Organo verrebbe ad assumere contemporaneamente la posizione di controllato e controllore;

tutto ciò premesso, il C.d.A.



delibera

-di ratificare il bando per l'assegnazione di n.4 posizioni organizzative già pubblicato sul sito web societario;

-di ratificare tutte le attività sino ad oggi espletate;

-di modificare il detto bando nella parte relativa alla "valutazione comparativa" delle domande pervenute, nominando per la valutazione delle predette domande, in luogo del Collegio Sindacale, i seguenti soggetti:

Avv. C. Alongi in qualità di presidente della Commissione

Arch. M. Messineo e Dott. A. Zagarella in qualità di Componenti.

3.Problematiche interinali

Il Presidente comunica che la Società è rimasta soccombente in ulteriori 5 cause contro altrettanti lavoratori ex interinali, ed in particolare contro n. 3 ex Multiservizi, Bonsignore Lorena, Ferraro Angelo e Terzo Giacomo e contro n.2 lavoratori CO.CO.PRO. ex Biosphera, Malara Giuseppe e Cardella Gaetano. Detti lavoratori, nelle more, sono stati già sottoposti a visita medica.

Il C.d.A.

delibera

di procedere alla immissione in servizio dei suindicati lavoratori, dando disposizione agli uffici competenti di avviare tutte le procedure propedeutiche alla messa in servizio a far data dal 01/07/2015, con salvezza per il mandato già conferito ai rispettivi avvocati di presentare ricorso in appello.

4. Problematiche personale part-time

Il Presidente, giusta Comunicazione Interna n. 427 del 08/06/2015, specifica che il numero del personale societario cessato alla data odierna, nonché quello che cesserà tra la data odierna ed il 31.12.2015 e di ancora quello che cesserà



nel corso dell'anno 2016, è pari a n.62 unità.

Ciò ha comportato e comporterà delle economie per la Società per il prossimo anno per cui dette risorse potranno essere utilizzate da una parte per aumentare le ore di lavoro per i soggetti part-time, per i quali più volte il Dipartimento dei Beni Culturali ha sollecitato l'implementazione delle ore lavorative per motivate esigenze di servizio nei vari siti museali, dall'altra per impinguare il Famp 2015.

A tal uopo la Società provvederà a concordare con i soggetti interessati le necessarie attività da porre in essere.

5.Problematiche aggiornamento Documento Valutazione Rischi (DVR) – Consip avviso 6

Relativamente alla richiesta di fornitura del servizio di aggiornamento del DVR nel precedente C.d.A. del 26/05/2015 era stato deliberato l'affidamento di tale servizio alla Società RTI Sintesi S.p.A., aggiudicataria Consip.

La suddetta Società RTI Sintesi S.p.A. tuttavia, giusta nota prot. n.213/15 a firma dell'Amministratore Delegato della NIER Ingegneria S.p.A. (ALL.A) ha precisato di non potere al momento stipulare alcuna Convenzione, in quanto il Consiglio di Stato con ordinanza n.2304/2015 del 27/05/2015 ha sospeso la aggiudicazione Consip.

Pertanto, l'unica modalità di esecuzione del servizio, sempre secondo quanto riportato nella citata nota allegata, potrebbe essere l'assegnazione dell'attività in questione alla NIER Ingegneria S.p.A., Società che fa parte della RTI Sintesi S.p.A., NIER che potrebbe svolgere il servizio alle stesse condizioni vigenti in caso di normale sviluppo della Convenzione CONSIP. Il C.d.A., considerato che il prezzo finale del servizio si appalesa in linea con i dati Consip e che il



regolamento interno alla Società nulla ostano al detto affidamento, all'unanimità,

delibera

-di affidare alla Società NIER Ingegneria S.p.A., l'aggiornamento del Documento Valutazione Rischi societario per un importo pari a € 12.294,23 oltre IVA.

6. Classificazione del personale

Si rinvia ad altra seduta per approfondimenti espressamente richiesti tra l'altro dal Collegio Sindacale.

8. Varie ed eventuali

A proposito della problematica relativa alla normativa anticorruzione, il Presidente comunica che ha inviato specifica missiva al Dipartimento Funzione Pubblica di richiesta di partecipazione del personale societario ad eventuali corsi organizzati da detto Dipartimento.

Il Presidente comunica, altresì, che il Dipartimento Bilancio ha inviato due missive prot. n. 1869/2015 *Razionalizzazione della spesa pubblica- attività organi sociali anno 2013* e prot.n.31291/2015 *Razionalizzazione della spesa pubblica- attività organi sociali anno 2014- primo semestre*. Essendo le stesse indirizzate sia al C.d.A. che al Collegio Sindacale, le note di risposta, che si allegano al presente verbale (ALL B e C), vengono condivise oltre che dal C.d.A. anche dai componenti del Collegio Sindacale che le sottoscrivono unitamente al Presidente.

La seduta viene tolta alle ore 13,35. Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

D.ssa Stefania Lorello

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano



Prot. 213/15

Castel Maggiore, 22 giugno 2015

Spett.le

SERVIZI AUSILIARI SICILIA - S.C.P.A.

Via Libertà 37

PALERMO

OGGETTO Svolgimento attività relative alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni

Spett.le Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a.,

scrivo la presente in qualità di Amministratore Delegato e Legale rappresentante di NIER Ingegneria S.p.a., per segnalarVi quanto segue.

NIER è una delle società facenti parte dell'RTI risultato aggiudicatario dell'ultima Convenzione CONSIP.

Nel maggio 2015 avete emesso nei confronti dell'RTI suddetto una richiesta preliminare di fornitura, avente ad oggetto lo svolgimento di servizi relativi alla Salute e Sicurezza dei Lavoratori, per un importo di € 12.294,23, oltre IVA.

Successivamente, l'RTI Vi ha inviato il relativo Piano Dettagliato delle Attività (PDA) che avrebbe poi costituito parte integrante dell'Ordine da Voi emesso nei confronti dell'RTI stesso.

Nelle more di tale procedura, il Consiglio di Stato con ordinanza n. 2304/2015 del 27 maggio 2015, ha accolto l'istanza cautelare proposta dal secondo classificato nella procedura di gara e di conseguenza la Convenzione CONSIP è stata sospesa e resterà tale fino alla pronuncia definitiva sul ricorso in sede di merito, che avverrà dopo l'estate.

In forza di tale ordinanza, nessuna attività può essere eseguita nell'ambito della Convenzione CONSIP, compresa quella da Voi richiesta.



Parimenti, l'RTI di cui fa parte NIER, costituito esclusivamente per partecipare alla gara CONSIP e per l'eventuale esecuzione delle attività da quest'ultima scaturenti, non ha capacità di diventare parte contrattuale, nemmeno al di fuori della Convenzione.

Per tutto quanto sopra esposto, l'unica modalità di esecuzione dei servizi da Voi richiesti che possiamo proporre è l'assegnazione dell'attività suddetta a NIER Ingegneria S.p.a., da me rappresentata.

Nello specifico, NIER Vi propone di svolgere il lavoro alle stesse condizioni vigenti in caso di normale sviluppo della Convenzione CONSIP e sulle quali avete già espresso parere positivo con precedente delibera.

NIER è una società che da molti anni svolge attività nell'ambito della Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni ed è quindi pienamente qualificata e competente a svolgere l'attività da Voi richiesta.

Resto a disposizione per ogni eventuale informazione o chiarimento.

In attesa di un vostro cortese riscontro, invio cordiali saluti.


Ing. Giuseppe Maria Cavallone
Amministratore Delegato
NIER Ingegneria S.p.a.

Assessorato Regionale dell'Economia
Dipartimento Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
c.a. Dott. Salvatore Sammartano



TRASMESSA A MEZZO PEC

Oggetto: Riscontro Vs/nota prot. 1869 del 20/04/2015 – “Spending review scheda di verifica anno 2013”.

In riscontro alla nota citata in oggetto, si trasmettono di seguito i chiarimenti richiesti in merito al prospetto **“Spending review scheda di verifica anno 2013”**.

Riguardo il **punto 4.3** si trasmettono in uno alla presente copie dei contratti di consulenza stipulati nel corso del 2011 e quelli del 2013 preventivamente comunicati al Dipartimento Ragioneria Generale. Inoltre, si precisa che le ragioni del mancato rispetto delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 del D.A. 20/07/2012 n. 28 sono da riferirsi esclusivamente a quelle esposte nella nota societaria 3909/U del 26/11/2014 e cioè che la Società non è in possesso dei dati contabili analitici riferiti alle società Multiservizi S.p.A. in liquidazione e Biosphera S.p.A. in liquidazione. Tuttavia, facendo riferimento alle voci di bilancio delle tre società (B7) si è certamente avuto un notevole risparmio.

Riguardo il **punto 6.1**, si allega in uno alla presente copia della nota prot. 288/u del 31/01/2013 con la quale la Società chiedeva l'autorizzazione per il conferimento degli incarichi, la Vs/nota prot. n. 8253 di riscontro, nonché, la scheda contabile relativa alle consulenze mediche dell'anno 2013.

Riguardo il **punto 6.4**, si trasmettono le schede contabili riferite alle spese telefoniche ed a quelle elettriche, sostenute per l'anno 2013, ribadendo che la mancata riduzione di tali costi è da attribuire al fatto che la Società scrivente, a seguito del processo di riordino delle Società partecipate di cui alla L.R. n. 11/2010, ha assunto, a decorrere dal 31 ottobre 2012, il personale di altre due società partecipate dalla Regione (circa mille unità) ed in particolare della Multiservizi S.p.A. in liquidazione e della Biosphera S.p.A. in liquidazione con conseguente lievitazione anche dei costi sostenuti per telefonia ed energia elettrica rispetto all'esercizio 2011.

Riguardo il **punto 6.5**- si chiarisce che il mancato ricorso alla CONSIP S.p.A. ha riguardato solamente le spese telefoniche e di energia elettrica, solo dopo avere verificato l'indisponibilità degli stessi presso la Consip S.p.A. o la possibilità di usufruire di prezzi inferiori rispetto a quelli Consip S.p.A. ed in tal senso è stato erroneamente indicato NO al **punto 6.7** invece di SI.

Riguardo il **punto 6.9**, pur in mancanza dei dati contabili analitici riferiti alle Società di cui sopra, tuttavia, facendo riferimento alle voci di bilancio delle tre società (B7) si è certamente avuto un notevole risparmio e quindi è possibile affermare che i costi sostenuti nell'anno 2013 per la manutenzione di beni e servizi, hardware e software sono stati inferiori rispetto a quelli sostenuti nel 2011 dalla tre società.

Riguardo il **punto 6.8**, si rappresenta che le spese sostenute per il personale in trasferta, per l'anno 2013, pari ad €. 33.186,00 si riferiscono per €. **20.094,70** al personale indiretto facente riferimento alla sede societaria, per €. **6.456,85** si riferiscono alle spese sostenute e addebitate al Socio Committente ASP 6 e per €. **6.634,50** si riferiscono alle spese sostenute e addebitate al Socio Committente Zooprofilattico, per il personale impegnato in trasferta per tali committenti. Tali rimborsi, a piè di lista, sono stati effettuati nei limiti di cui al CCRL applicato.

Riguardo il **punto 8.4**, La Società, con nota prot. n. 10640 del 25/10/2011 ha richiesto ai proprietari una riduzione del canone annuo del 15%. Inoltre, si rappresenta che con nota prot. n. 3414 del 17/10/2014, sollecitata con nota prot. n. 222/U del 23/01/2015, la Società ha richiesto alla proprietaria dell'immobile la riduzione dei canoni di locazione nella misura del 20%. Con nota datata 03/02/2015 la proprietaria ha mostrato la disponibilità ad accettare a condizione di mantenere il contratto di locazione sino alla sua naturale scadenza prevista per il 30 aprile 2020 ed a tal proposito la Società attende di essere notiziata da parte di Codesto Dipartimento, in merito alla eventuale disponibilità di altri locali.

Si rimane, comunque, a disposizione per qualsiasi ulteriore dato e/o documentazione.

Distinti saluti.

Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Dott. Sebastiano Maugeri

All.: c.s.

Il Collegio Sindacale

Dott. Francesco Malfitana

Dott. Vincenzo Tutino

Palermo, / /2015

Assessorato Regionale dell'Economia
Dipartimento Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
c.a. Dott. Mariano Pisciotta



Assessorato Regionale dell'Economia
Dipartimento Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Servizio Partecipazioni e Liquidazioni
c.a. Dott. Nasca

LORO SEDI _____

TRASMESSA A MEZZO PEC

Oggetto: Riscontro Vs/nota prot. 31291 del 08/06/2015 – “Scheda di verifica relativa al I semestre 2014”.

In riscontro alla nota citata in oggetto e facendo seguito alla nostra prot. 3908/U del 26/11/2014, si trasmettono, di seguito, le delucidazioni richieste in riferimento alla **“Scheda di verifica relativa al I semestre 2014”**.

1.9 La Società ha rispettato le disposizioni di cui alla L.R. 5/4/2011 n. 5 e quelle della L. 7/8/1990 n. 241 in materia di procedimenti amministrativi, accesso ai documenti, buon andamento, pubblicità, imparzialità, trasparenza e quindi era stata data erroneamente una risposta negativa invece che positiva.

6.1 Relativamente all'esercizio 2011, come già evidenziato nella nota prot. 3908/U del 26/11/2014, si sono riportati i dati della sola Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi e non anche quelli della Multiservizi S.p.A. e della Biosphera S.p.A.. Quindi, è di tutta evidenza che a seguito del processo di riordino delle Società partecipate di cui alla L.R. n. 11/2010 la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi essendosi trasformata in Società Consortile per azioni ed avendo provveduto ad assumere circa mille unità di personale proveniente dalle suddette due società in liquidazione, non poteva ridurre i propri acquisti di beni e servizi nel corso del 2014. Tuttavia, facendo riferimento alle voci di bilancio delle tre società (B7) si è certamente avuto un notevole risparmio. Comunque, come da Vostra richiesta si trasmette elenco dettagliato contenente gli acquisti fatti dagli anni 2011 al 2014 incluso.

6.4 Fermo restando che si era fornita come risposta NO per i motivi appena esposti, si allega una relazione sul numero di contratti telefonici fissi e sull'utilizzo dei cellulari.

6.5 E' stato rispettato l'obbligo di ricorrere alla Consip S.p.A. per approvvigionamenti di carburante e telefonia mobile ed in riferimento all'approvvigionamento di telefonia fissa ed energia elettrica si è verificato che il fornitore incaricato applica tariffe inferiori a quelle Consip.

6.6 Si allega una relazione dettagliata di tutte le spese riguardanti l'utilizzo di cellulari e dispositivi vari relative agli anni 2012, 2013 e 2014.

6.7 E' stato rispettato l'obbligo di ricorrere alla Consip S.p.A. per approvvigionamenti di carburante e telefonia mobile ed in riferimento all'approvvigionamento di telefonia fissa ed energia elettrica si è verificato che il fornitore attuale applica tariffe inferiori a quelle Consip e quindi si sarebbe dovuto rispondere con un SI anziché NO.

6.8 Anche per questo punto era stata data una risposta negativa per le stesse ragioni di cui al punto 6.1 di cui sopra, comunque, si provvede a trasmettere prospetto riepilogativo delle spese intermedie 2011, 2012, 2013 e 2014 evidenziando che quelle del 2011 e quelle del 2012, sino ad ottobre 2012, riguardano la sola Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi. Tuttavia, facendo riferimento alle voci di bilancio delle tre società (B7) si è certamente avuto un notevole risparmio.

6.9 Pur in mancanza dei dati contabili analitici riferiti alle Società di cui sopra, tuttavia, facendo riferimento alle voci di bilancio delle tre società (B7) si è certamente avuto un notevole risparmio è quindi possibile affermare che i costi sostenuti nell'anno 2014 per la manutenzione di beni e servizi, hardware e software sono stati inferiori rispetto a quelli sostenuti nel 2011 dalla tre società.



7.1 Si allega una relazione dettagliata sui mezzi di trasporto posseduti

7.2 VEDI 7.1

7.3 VEDI 7.1

8.4 La Società, con nota prot. n. 10640 del 25/10/2011 ha richiesto ai proprietari una riduzione del canone annuo del 15%. Inoltre, si rappresenta che con nota prot. n. 3414 del 17/10/2014, sollecitata con nota prot. n. 222/U del 23/01/2015, la Società ha richiesto alla proprietaria dell'immobile la riduzione dei canoni di locazione nella misura del 20%. Con nota datata 03/02/2015 la proprietaria ha mostrato la disponibilità ad accettare a condizione di mantenere il contratto di locazione sino alla sua naturale scadenza prevista per il 30 aprile 2020 ed a tal proposito la Società attende di essere notiziata da parte di Codesto Dipartimento, in merito alla eventuale disponibilità di altri locali. Si allegano, comunque, le spese effettuate negli anni 2011, 2012, 2013 e 2014.

8.7 VEDI 8.4

9.9 In riferimento a tale punto, si rappresenta che i "servizi aggiuntivi" svolti dal proprio personale nel corso del 2014, in base al contratto di servizio vigente con l'Assessorato dei Beni Culturali e dell'identità siciliana sono stati quelli di turnazione e di biglietteria.

10.1 In riferimento a tale punto la Società ha rispettato il divieto di procedere a nuove assunzioni, fatto salvo quanto da ultimo rappresentato con nostra nota prot. n. 1727 del 15/05/2015, che per pronto riferimento si allega alla presente ed a cui si rinvia.

10.9 In riferimento a tale punto non si era data una risposta in quanto si riteneva che fosse subordinata all'eventuale risposta positiva ai punti 10.7 e 10.8. Comunque, si conferma che non sono stati stipulati contratti di lavoro a progetto o contratti di altra tipologia.

11.13 in riferimento a tale punto si rappresenta che il fondo del salario accessorio per l'anno 2014 è stato determinato dal Consiglio di Amministrazione del 26.05.2015.

11.14 in riferimento a tale punto, si conferma che il fondo per il salario accessorio per il 2014 non ha ecceduto il 15 % del monte salari tabellare.

11.15 in riferimento a tale punto, si era risposto NO in quanto si era confrontato il 2014 con il dato relativo al 2009 della sola Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, ma evidentemente tale confronto, come sopra ampiamente rappresentato, non risulta razionale. Se si confronta il costo del personale (B9) del 2014 con quello delle tre società del 2009 è possibile affermare che è stato rispettato il divieto di erogare salari accessori e indennità varie in misura superiore a quanto già corrisposto nel 2009 ed altresì in misura superiore a quanto corrisposto ai dipendenti regionali per analoghe qualifiche.

12.1 La risposta negativa era collegata alla mancata sperimentazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118, ma per il resto sono stati rispettati i principi del bilancio regionale.

12.3 Formalmente non è stato ancora nominato il responsabile preposto alla redazione dei documenti contabili sociali e conseguentemente la responsabilità di tali documenti ricade sull'intero Consiglio di Amministrazione.

Si rimane, comunque, a disposizione per qualsiasi ulteriore dato e/o documentazione.

Distinti saluti.

Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Collegio Sindacale

Dott. Sebastiano Maugeri

Dott. Francesco Malfitana

Dott. Vincenzo Tutino

All.: c.s.

ALLEGATO A NOTA DI RISCONTO SPENDING REVIEW ANNO 2014

VALORI IN UNITA' DI EURO	consuntivo 2011 SPESE BENI E SERVIZI	CONSUMI INTERMEDI 2011	Consulenze di Amministrazione consulenze 2011	organi amministrativi 2011	Imposta di bollo tasse 2011	Pag. 42 a 2011
SPESE GEN. AMMINISTRATIVE						
COMPENSI C.D.A.				65.625	€	65.625
RIMBORSO SPESE CDA					€	-
COMPENSI COLL. SIND. E RIMB.SP.				46.475	€	46.475
COMPENSI ORG. DI VIGIL.ZA				42.902	€	42.902
COMPENSI Comitato di controllo Regionale				69.300	€	69.300
SPESE REV. BILANCIO				9.200	€	9.200
COSTI TELEFONICI		11.647			€	11.647
CARBURANTI E LUBRIF.		4.213			€	4.213
SPESE AMAP		242			€	242
ENERGIA ELETTR.		6.203			€	6.203
MANUTENZ. E RIPARAZIONE		1.950			€	1.950
SPESE VARIE VIAGGI dipen		869			€	869
IND. KM DIPEND.					€	-
ASSICURAZIONE	23.730				€	23.730
COSTI PER AUTO	1.986				€	1.986
CANCELLERIA	6.000				€	6.000
CARTA INTESTATA	-				€	-
SPESE PER FOTOCOPIE	1.699				€	1.699
SPESE POSTALI		7.917			€	7.917
MAT. ELETTRICO					€	-
SPESE DI PULIZIA	9.130				€	9.130
SPESE CONDOMINIALI	4.923				€	4.923
MAT. PER MACCH. UFFICIO	2.387				€	2.387
GIORNALI E RIVISTE	1.266				€	1.266
LIBRI E ABBONAMENTI	674				€	674
COSTI INDEDE. FORF.					€	-
SPESE VARIE	1.334				€	1.334
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEDUCIBILI				2.595	€	2.595
TARSU				8.580	€	8.580
PUBBL.BANDI DI GARA					€	-
ONERI bancari	1.498				€	1.498
DIRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.				3.596	€	3.596
SERVIZI REG. IMPRESE	1.687				€	1.687
ASS.ZA IMPIANTO TELEF.		191			€	191
ASS.ZA IMP.CLIMATIZZ.RI E ELETTRICO		1.800			€	1.800
ASSISTENZA SOFTWARE	8,019				€	8,019
CONSULENZE NOTARILI			160		€	160
CONSULENZE MEDICHE 626/94	16.962				€	16.962
VISITE FISCALI	381				€	381
CONSULENZA 626/94			1.040		€	1.040
Dispositivi di protezione individuali					€	-
CONSULENZA informatica					€	-
CONSULENZE LEGALI			17.680		€	17.680
Spese LEGALI giudiziarie	27.310				€	27.310
CONSULENZA contabile del lavoro			75.900		€	75.900
CONSULENZA contabile amministrativa			16.296		€	16.296
CONSULENZA su dlgs.231/2001					€	-
Spese formazione del personale					€	-
Prelievo e contazione biglietteria	13.295				€	13.295
TOT. SPESE GEN. AMMINISTRATIVE	€ 122.281	€ 35.032	€ 111.076	€ 233.502	€ 14.771	€ 16.662

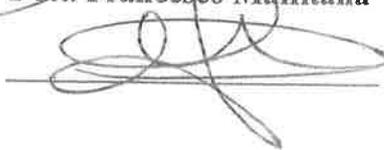
IL PRESIDENTE DEL CDA

Avv. Giuseppe Di Stefano

Dott. Vincenzo Tutino

Dott. Francesco Malfitana

Dott. Sebastiano Maugeri


SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI
ALLEGATO A NOTA DI RISCONTRO SPENDING REVIEW ANNO 2014

VALORI IN UNITA' DI EURO	consuntivo 2012 SERVIZI	Verbali del Consiglio INTERMEDI 2012	di Amministrazione consulenze 2012	organi amministrativi 2012	Pag. 43 somme 2012
SPESE GEN. AMMINISTRATIVE					
COMPENSI C.D.A.				84.556	84.556
RIMBORSO SPESE CDA					-
COMPENSI COLL. SIND. E RIMB.SP.				53.101	53.101
COMPENSI ORG. DI VIGIL.ZA				47.407	47.407
COMPENSI Comitato di controllo Regionale				21.075	21.075
SPESE REV. BILANCIO				9.200	9.200
COSTI TELEFONICI		12.443			12.443
CARBURANTI E LUBRIF.		3.124			3.124
SPESE AMAP		1.781			1.781
ENERGIA ELETTR.		7.745			7.745
MANUTENZ. E RIPARAZIONE		1.065			1.065
SPESE VARIE VIAGGI dipen		7.717			7.717
IND. KM DIPEND.		1.072			1.072
ASSICURAZIONE	21.064				21.064
COSTI PER AUTO	2.188				2.188
CANCELLERIA	10.000				10.000
CARTA INTESTATA					-
SPESE PER FOTOCOPIE	6.909				6.909
SPESE POSTALI		4.716			4.716
MAT. ELETTRICO					-
SPESE DI PULIZIA	9.893				9.893
SPESE CONDOMINIALI	5.086				5.086
MAT. PER MACCH. UFFICIO	3.083				3.083
GIORNALI E RIVISTE	132				132
LIBRI E ABBONAMENTI	1.158				1.158
COSTI INDEB. FORF.					-
SPESE VARIE	359				359
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEDUCIBILI				1.692	1.692
TARSU				8.213	8.213
PUBBL.BANDI DI GARA					-
ONERI bancari	1.821				1.821
DIRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.				2.875	2.875
SERVIZI REG. IMPRESE	1.936				1.936
ASS.ZA IMPIANTO TELEF.		200			200
ASS.ZA IMP.CLIMATIZZ.RI E ELETTRICO		1.895			1.895
ASSISTENZA SOFTWARE	10.923				10.923
CONSULENZE NOTARILI			2.616		2.616
CONSULENZE MEDICHE 626/94	19.326				19.326
VISITE FISCALI	52				52
CONSULENZA 626/94					-
Dispositivi di protezione individuali					-
CONSULENZA informatica					-
CONSULENZE LEGALI			52.076		52.076
Spese LEGALI giudiziarie					-
CONSULENZA contabile del lavoro			39.626		39.626
CONSULENZA contabile amministrativa			10.067		10.067
CONSULENZA su dlgs.231/2001					-
Spese formazione del personale	3.510				3.510
Prelievo e contazione biglietteria	12.864				12.864
TOT. SPESE GEN. AMMINISTRATIVE	€ 110.304	€ 41.758	€ 104.385	€ 215.339	€ 474.566

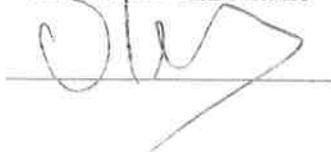
IL PRESIDENTE DEL CDA

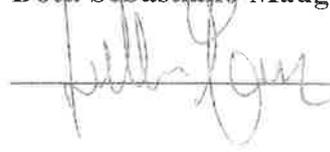
Avv. Giuseppe Di Stefano

Dott. Vincenzo Tutino

Dott. Francesco Malfitana

Dott. Sebastiano Maugeri







VALORI IN UNITA' DI EURO	consuntivo 2013 SPESE BENI E SERVIZI	CONSUMI INTERMEDI 2013	di Amministrazione consulenze 2013	organi amministrativi 2013	Pag. 44 somma 2013
SPESE GEN. AMMINISTRATIVE					
COMPENSI C.D.A.				92.456	€ 92.456
RIMBORSO SPESE CDA					€ -
COMPENSI COLL. SIND. E RIMB.SP.				66.366	€ 66.366
COMPENSI ORG. DI VIGIL.ZA				52.042	€ 52.042
COMPENSI Comitato di controllo Regionale					€ -
SPESE REV. BILANCIO				10.980	€ 10.980
COSTI TELEFONICI		19.197			€ 19.197
CARBURANTI E LUBRIF.		15.032			€ 15.032
SPESE AMAP		1.225			€ 1.225
ENERGIA ELETTR.		10.969			€ 10.969
MANUTENZ. E RIPARAZIONE		5.549			€ 5.549
SPESE VARIE VIAGGI dipen		33.186			€ 33.186
IND. KM DIPEND.					€ -
ASSICURAZIONE	22.124				€ 22.124
COSTI PER AUTO	7.191				€ 7.191
CANCELLERIA	19.476				€ 19.476
CARTA INTESTATA					€ -
SPESE PER FOTOCOPIE	6.381				€ 6.381
SPESE POSTALI		6.503			€ 6.503
MAT. ELETTRICO					€ -
SPESE DI PULIZIA	11.826				€ 11.826
SPESE CONDOMINIALI	6.481				€ 6.481
MAT. PER MACCH. UFFICIO	9.928				€ 9.928
GIORNALI E RIVISTE	181				€ 181
LIBRI E ABBONAMENTI	1.360				€ 1.360
COSTI INDED. FORF.					€ -
SPESE VARIE	1.252				€ 1.252
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEDUCIBILI				5.072	€ 5.072
TARSU				3.879	€ 3.879
PUBBL.BANDI DI GARA					€ -
ONERI bancari	3.178				€ 3.178
DIRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.				3.540	€ 3.540
SERVIZI REG. IMPRESE	763				€ 763
ASS.ZA IMPIANTO TELEF.					€ -
ASS.ZA IMP.CLIMATIZZ.RI E ELETTRICO		1.089			€ 1.089
ASSISTENZA SOFTWARE	28.721				€ 28.721
CONSULENZE NOTARILI	147				€ 147
CONSULENZE MEDICHE 626/94	75.757				€ 75.757
VISITE FISCALI	162				€ 162
CONSULENZA 626/94			8.860		€ 8.860
Dispositivi di protezione individuali	7.666				€ 7.666
CONSULENZA informatica			37.385		€ 37.385
CONSULENZE LEGALI			24.161		€ 24.161
Spese LEGALI giudiziarie	69.651				€ 69.651
CONSULENZA contabile del lavoro			55.411		€ 55.411
CONSULENZA contabile amministrativa					€ -
CONSULENZA su dlgs.231/2001					€ -
Spese formazione del personale					€ -
Prelievo e contazione biglietteria	14.275				€ 14.275
TOT. SPESE GEN. AMMINISTRATIVE	€ 286.520	€ 92.750	€ 125.817	€ 221.844	€ 12.491
					€ 39.422

IL PRESIDENTE DEL CDA

Avv. Giuseppe Di Stefano

Dott. Vincenzo Tutino

Dott. Francesco Malfitana

Dott. Sebastiano Maugeri

ALLEGATO A NOTA DI RISCONTRO SPENDING REVIEW ANNO 2014



VALORI IN UNITA' DI EURO	consuntivo 2014 SERVIZI	Verbalico INTERMEDI 2014	Consiglio di Amministrazione 2014	organismi amministrativi 2014	Pag. 45 2014
SPESE GEN. AMMINISTRATIVE					
COMPENSI C.D.A.				88.597	88.597
RIMBORSO SPESE CDA					
COMPENSI COLL. SIND. E RIMB.SP.				66.733	66.733
COMPENSI ORG. DI VIGIL.ZA				35.564	35.564
COMPENSI Comitato di controllo Regionale					
SPESE REV. BILANCIO				10.980	10.980
COSTI TELEFONICI		19.437			19.437
CARBURANTI E LUBRIF.		10.636			10.636
SPESE AMAP		1.961			1.961
ENERGIA ELETTR.		10.561			10.561
MANUTENZ. E RIPARAZIONE		4.064			4.064
SPESE VARIE VIAGGI dipen		31.702			31.702
IND. KM DIPEND.					
ASSICURAZIONE	29.997				29.997
COSTI PER AUTO	5.939				5.939
CANCELLERIA	9.769				9.769
CARTA INTESTATA					
SPESE PER FOTOCOPIE	16.398				16.398
SPESE POSTALI		6.730			6.730
MAT. ELETTRICO					
SPESE DI PULIZIA	10.492				10.492
SPESE CONDOMINIALI	5.445				5.445
MAT. PER MACCH. UFFICIO	3.000				3.000
GIORNALI E RIVISTE	181				181
LIBRI E ABBONAMENTI	1.633				1.633
COSTI INDED. FORF.					
SPESE VARIE	894				894
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEDUCIBILI				2.306	2.306
TARSU				3.109	3.109
PUBBL.BANDI DI GARA					
ONERI bancari	3.122				3.122
DIRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.				4.199	4.199
SERVIZI REG. IMPRESE	212				212
ASS.ZA IMPIANTO TELEF.		122			122
ASS.ZA IMP.CLIMATIZZ.RI E ELETTRICO					
ASSISTENZA SOFTWARE	42.197				42.197
CONSULENZE NOTARILI	3.134				3.134
CONSULENZE MEDICHE 626/94	82.994				82.994
VISITE FISCALI	2.992				2.992
CONSULENZA 626/94					
Dispositivi di protezione individuali	2.896				2.896
CONSULENZA informatica					
CONSULENZE LEGALI			12.054		12.054
Spese LEGALI giudiziarie	379.951				379.951
CONSULENZA contabile del lavoro					
CONSULENZA contabile amministrativa					
CONSULENZA su dlgs.231/2001	22.936				22.936
Spese formazione del personale	3.770				3.770
Prelievo e contazione biglietteria	12.826				12.826
TOT. SPESE GEN. AMMINISTRATIVE	€ 640.778	€ 85.213	€ 12.054	€ 201.874	€ 940.533

IL PRESIDENTE DEL CDA

Avv. Giuseppe Di Stefano

Dott. Vincenzo Tutino

Dott. Francesco Malfitana

Dott. Sebastiano Maugeri

**RELAZIONE DETTAGLIATA DI TUTTE LE SPESE RIGUARDANTI
L'UTILIZZO DI CELLULARI E DISPOSITIVI VARI RELATIVE AGLI ANNI
2012-2013-2014**

La Società ha avuto un contratto n. 888010263407 con la TIM per n. 16 SIM di cui 1 utilizzata per effettuare le telefonate ai cellulari dai numeri fissi della sede di Palermo. Un'altra SIM è stata assegnata al Presidente Società, il quale ne ha fatto un uso alquanto limitato ed un'altra SIM è stata assegnata ad una dipendente in servizio presso la sede di Palermo che dovendosi occupare delle biglietterie di alcuni siti regionali ha la necessità di contattarli con continuità. Le altre 13 SIM sono state assegnate ai dipendenti societari che rivestono la mansione di coordinatori e che per lo svolgimento del proprio lavoro necessitano dell'utilizzo di un cellulare. Queste ultime SIM sono state assegnate con limitazione dei numeri telefonici selezionabili a quelli esclusivamente aziendali. Il costo complessivo sostenuto nel corso del 2012 è stato di €. 2.740,29 oltre IVA.

Il costo complessivo sostenuto nel corso del 2013 è stato di €. 2.391,17 comprensivo di IVA

Il costo complessivo sostenuto nel corso del 2014 è stato di €. 2.230,47 comprensivo di IVA

Servizi Ausiliari S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Collegio Sindacale

Dott. Sebastiano Maugeri

Dott. Francesco Malfitana

Dott. Vincenzo Tutino



RELAZIONE SUL NUMERO DEI CONTRATTI TELEFONICI E SULL'UTILIZZO DELLE CELLULARI

Nel corso del 2014 la Società aveva n. 6 linee telefoniche fisse ed in particolare:

- 1) 091-6118543 linea fissa sede di Palermo
- 2) 091-6118447 linea fissa sede di Palermo
- 3) 091-6118511 linea fissa fax sede di Palermo
- 4) 091-13048441 linea fissa Internet sede di Palermo
- 5) 0931- 69721 linea fissa sede di Siracusa
- 6) 095-2503406 linea fissa sede di Catania

Il costo sostenuto per le suddette linee telefoniche è stato nel corso dell'intero esercizio 2014 pari ad €. 17.206,51.

MEZZI DI TRASPORTO DI PROPRIETA'

N. PR.	TIPOLOGIA MEZZO DI TRASPORTO	MODELLO	CILINDRATA	TARGA	ANNO DI IMMATICOLAZIONE	UTILIZZO	COSTO STORICO DI ACQUISTO	BOLLO ANNUALE	ASSICURAZIONE ANNUALE	TOTALE COSTO ANNUO
1	AUTOCARRO	FIAT PANDA VAN	1.1 c.c. b.	CN 461 KF	NOVEMBRE 2004	COORDINAMENTO SERVIZI - PROVINCIA DI PALERMO	€ 7.050,73	€ 44,01	€ 624,13	€ 668,14
2	AUTOCARRO	FIAT PANDA VAN	1.1 c.c. b.	CN 460 KF	NOVEMBRE 2004	COORDINAMENTO SERVIZI - PROVINCIA DI SIRACUSA RAGUSA	€ 7.050,73	€ 44,01	€ 636,62	€ 680,63
3	AUTOCARRO	FIAT PANDA VAN	1.1 c.c. b.	DB 128 DH	SETTEMBRE 2006	COORDINAMENTO SERVIZI - PROVINCIA DI PALERMO	€ 7.997,12	€ 51,00	€ 636,62	€ 687,62
4	AUTOCARRO	FIAT PANDA VAN	1.1 c.c. b.	DB 127 DH	SETTEMBRE 2006	COORDINAMENTO SERVIZI - PROVINCIA DI CATANIA ENNA	€ 7.997,12	€ 51,00	€ 605,45	€ 656,45
5	MOTOCICLO	VESPA	125 c.c.	AK 88591	1999	COORDINAMENTO SERVIZI - PALERMO	€ 3.167,21	€ 23,00	€ 341,59	€ 364,59
6	AUTO	FIAT PUNTO DYNAMIC MULTIJET	1.3 c.c.	EB737KH	OTTOBRE 2010	COORDINAMENTO SERVIZI - PROVINCIA DI PALERMO MESSINA AGRIGENTO TRAPANI	€ 12.432,35	€ 170,28	€ 740,37	€ 910,65
						TOTALE	€ 33.262,91	€ 213,02	€ 2.844,41	€ 3.057,43

La Società svolge i servizi per i soci/committenti in tutte le province siciliane. Il personale societario, pari a circa duemila unità, è dislocato in tutte le province siciliane. I mezzi di trasporto posseduti risultano indispensabili per l'efficiente svolgimento delle attività aziendali.

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano



Il Collegio Sindacale

Dot. Sebastiano Maugeri

Dot. Francesco Maffitana

Dot. Vincenzo Tutino



SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

Contratti/Localazioni	Attività	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Consulenza Gestionali Fiorito	Locazione Locale Catania *	€ 4.200,00	€ 3.570,00	€ 4.328,67	€ 4.355,40
Arch. Valeria Nisticò	Locazione Locale Palermo	€ 59.912,06	€ 52.591,44	€ 53.297,08	€ 53.576,44
Erre Produzioni Immagini	Locazione Locale Siracusa*	€ 5.760,00	€ 5.713,92	€ 5.932,32	€ 5.973,12
G.R. consulting s.a.s.	Locazione Locale Messina	€ 4.800,00	€ 1.020,00		
TOTALE		€ 74.672,06	€ 62.895,36	€ 63.558,07	€ 63.904,96

* N.B. NEL CORSO DEL 2015 CESSATO IL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il Collegio Sindacale

Dott. Sebastiano Maugeri

Dott. Francesco Malfitana

Dott. Vincenzo Tutino

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano