

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 GENNAIO 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno 19 del mese di gennaio è stato convocato per le ore 09,00, giusta nota prot. n.83/u del 13/01/2015 il Consiglio di Amministrazione della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A, presso la sede societaria di Via Libertà n. 37- Palermo. Il C.d.A. si riunisce alle ore 09.45 per discutere e deliberare sui punti posti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Programma Esecutivo Annuale 2015**
- 3. Piano anticorruzione**
- 4. Attivazione corsi di formazione (obbligatoria D.Lgs.81/08)**
- 5. Delibera C.d.A. del 03/07/2014**
- 6. Varie ed eventuali**

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti:

- Avv. Giuseppe Di Stefano – Presidente
- D.ssa Doriana Fascella –componente

Il Dott. Gianni Silvia- componente- ha giustificato l'assenza

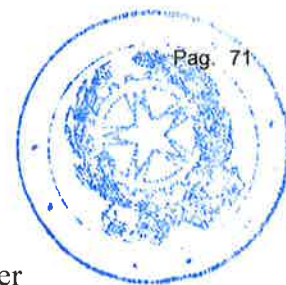
Per il Collegio Sindacale sono presenti:

- Dott. Dott. Sebastiano Maugeri – Sindaco Effettivo
- Dott. Francesco Malfitana – Sindaco Effettivo

Il Dott. Angelo Attaguile- Presidente ha giustificato l'assenza

Assume la Presidenza l'Avv. Giuseppe Di Stefano, il quale dichiara valida la seduta e chiama a svolgere, con il consenso dei presenti, la funzione di segretaria la D.ssa Stefania Lorello.

Prendono parte alla seduta il Dirigente Servizio Affari Generali e Produzione,



Dott. Zagarella e il Funzionario Direttivo Ufficio Contabilità, Dott. Bursi, per la trattazione del punto 2).

1. Comunicazioni del Presidente

Il C.d.A. esaminata la recente normativa riportata nella L.R. 3/2015, ritiene opportuno sensibilizzare i Dipartimenti Bilancio e Sanità, affinché vengano garantite le risorse già stanziare a favore della S.A.S., sì da mantenere le necessarie coperture finanziarie per le ordinarie esigenze aziendali, nonché la tempestiva erogazione delle somme per non pregiudicarne la operatività.

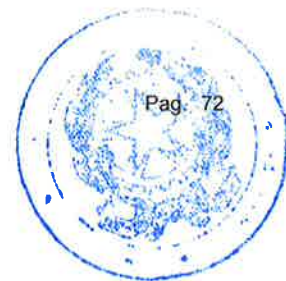
Sul punto il Collegio Sindacale invita il Dirigente Servizio Affari Generali e Produzione, Dott. Zagarella, a chiarire sulle novità introdotte dalla Legge 3/2015, circa i pagamenti futuri a favore della Società. Il Dott. Zagarella rappresenta che la copertura finanziaria per il personale impiegato presso la sanità fino ad ora è stata garantita dagli Enti ospedalieri/Asp nella misura del 37,70% e per la restante parte dalla Regione Siciliana; alla luce di quanto previsto dalla L.R.3/2015, tale copertura finanziaria dovrebbe essere interamente a carico del fondo sanitario nazionale di rotazione ed erogata interamente dai Committenti interessati ai Servizi resi dalla Società.

Il Presidente a tal fine comunica che interpellierà sull'argomento il Dirigente Generale alla Sanità e, contestualmente, invita la D.ssa Fascella a chiarire la medesima questione con il Ragioniere Generale del Bilancio.

2. Programma Esecutivo Annuale 2015

Sulla scorta delle indicazioni fornite dal C.d.A. nella precedente seduta del 07/01/2015, è stato definito il Programma Esecutivo Annuale 2015, che viene preso in esame.

Dopo attenta valutazione, sentiti il Dirigente Servizio Affari Generali e



Produzione, Dott. Zagarella ed il Funzionario Direttivo Ufficio Contabilità, Dott. Bursi, il C.d.A., con il parere favorevole del Collegio Sindacale, all'unanimità

delibera

- di approvare il Programma Esecutivo Annuale 2015 (**ALL.A**), dando indicazione di trasmetterlo ai Soci per la relativa approvazione in sede della prossima Assemblea.

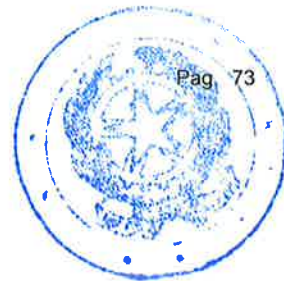
Terminata la trattazione del punto il Dirigente Servizio Affari Generali e Produzione, Dott. Zagarella ed il Funzionario Direttivo Ufficio Contabilità, Dott. Bursi, lasciano la seduta.

3. Piano anticorruzione

Il C.d.A., in riferimento al documento redatto dal Dirigente Risorse umane, Arch. M. Messineo, ritiene opportuno rinviare l'argomento anche alla luce dei recenti aggiornamenti in materia e delle novità legislative sottese al Piano medesimo.

4. Attivazione corsi di formazione (obbligatoria D.Lgs.81/08)

Prende parte alla seduta il funzionario direttivo Responsabile della formazione societaria, Sig. Roberto Bruno, il quale fa presente che la Società deve ottemperare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 sulla sicurezza e salute dei lavoratori e, pertanto, è necessario attivare le procedure per la formazione del personale societario. In tal senso la Società si avvarrà per la realizzazione dei corsi, congiuntamente all'attività di coordinamento del Sig. Bruno, di una società accreditata a Fondimpresa – Fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua-, come avvenuto in passato, i cui costi ricadranno sulle somme accantonate a tale scopo dalla Società per ciascun lavoratore.



Resta a carico della Società l'onere relativo ai costi del personale che espleta l'attività formativa in aula.

Il C.d.A., udito quanto sopra, all'unanimità

delibera

- di attivare i corsi di formazione previsti dal D.Lgs. 81/08 per tutti i lavoratori societari interessati, attraverso società accreditata presso Fondimpresa.

5.Delibera C.d.A. del 03/07/2014

Il C.d.A. prende in esame la delibera del punto 3) all'o.d.g. del C.d.A. del 03/07/2014, con la quale si era previsto, seppur subordinatamente, la nomina del dirigente generale, nella persona del Dott. Nicola Vernuccio, nomina che non avrebbe dovuto comportare alcun ulteriore esborso per la Società. Il C.d.A., ritenuto che allo stato non appare possibile nominare il Dirigente Generale, nella persona del Dott. Nicola Vernuccio a costo zero per la Società, come in un primo momento previsto, all'unanimità

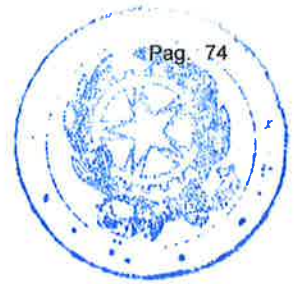
delibera

- di revocare la delibera di C.d.A. del 03/07/2014.

Pertanto il Funzionigramma ad oggi in vigore rimane quello approvato nella seduta di C.d.A. del 10 dicembre 2013 (**ALL.B**).

6.Varie ed eventuali

Il relazione alla delibera di C.d.A. del 25/07/2014 *"...di far svolgere le funzioni di vigilanza al Collegio Sindacale attribuendo allo stesso un compenso pari a complessivi € 15.000,00 annui a decorrere dal 1° agosto 2014 da ripartire in parti uguali a ciascun componente..."*, il C.d.A. ritiene opportuno precisare che, il compenso annuo individuato nella cifra di € 15.000 è da considerarsi oltre Iva e Cassa previdenza.



Infine, il Presidente comunica che, relativamente all'obbligo della sorveglianza sanitaria per i lavoratori, ha provveduto a stipulare i contratti ai Medici Competenti previsti dalla normativa vigente anche per l'anno 2015 (ALL.C).

Il C.d.A. prende atto ed approva.

Nessun altro argomento viene trattato. La seduta viene tolta alle ore 10,40.

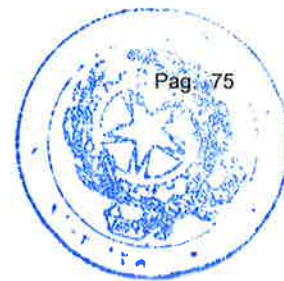
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

D.ssa Stefania Lorello

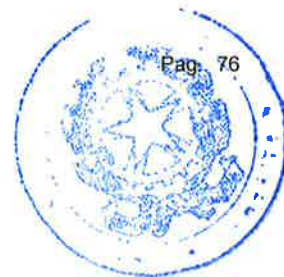
Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano



SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE 2015



PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE 2015

Premessa

Lo stanziamento previsto dal comma 5, dell'art.11 dalla Legge Regionale n. 5 del 28/01/2014 approvata dall'Assemblea Regionale Siciliana e pubblicata sulla G.U.R.S. n. 5 del 31.01.2014, riportava la seguente ripartizione:

- capitolo 212533- € 43.926.000,00 -Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale
- capitolo 412539- €. 13.606.000,00 (quota 62,30%) Dipartimento Pianificazione Strategica
- capitolo 412539 €. 8.232.000 Enti sanitari (quota 37,70% a carico fondo sanitario)
- capitolo 416519 -€. 2.480.000 Osserv.Epidemiologico (100% a carico fondo sanitario)

Per un totale di € **68.244.000,00**.

Recentemente, la L.R. n. 3 del 13 gennaio 2015, ha previsto all'art. 8 – Acquisizione dei servizi delle società partecipate- :

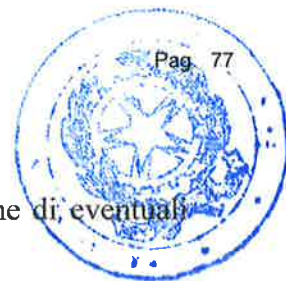
- *“per ciascuno degli anni 2015 e 2016, la spesa complessiva destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore degli enti del servizio sanitario regionale ed acquisti in convenzione dalla consortile Servizi ausiliari Sicilia, risultante dalla definizione delle procedure di riordino di cui all'art. 20, comma 2, della legge regionale 12 maggio 2010, n. 11, è posta interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità.”*
- *“... è autorizzata, per ciascuno degli esercizi finanziari 2015 e 2016, la spesa annua di € 45.523.000,00 destinati al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore dell'Amministrazione regionale o di altri enti regionali consorziati, ad esclusione degli enti del Servizio sanitario regionale.*

Pertanto, la situazione attuale è la seguente:

- capitolo 212533- € 45.523.000,00 -Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale
 - capitolo 416519 -€. 2.480.000 Osserv.Epidemiologico (100% a carico fondo sanitario)
 - **Risorse del Fondo Sanitario Regionale** €. 20.241.000,00 a carico Enti sanitari fruitori.
- Per un totale di € **68.244.000,00**.

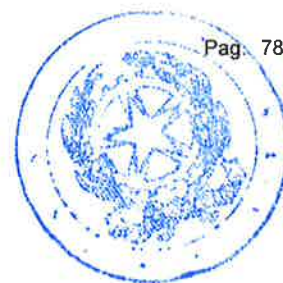
Sulla base del suddetto stanziamento, si è provveduto alla redazione del presente documento che è stato redatto sulla base delle seguenti ipotesi:

- 1) Si è ipotizzato che la Società riesca a fornire servizi tali da riuscire a raggiungere lo stanziamento previsto a favore della Società stessa in applicazione dei Contratti di Servizio stipulati con i Committenti a valere per gli anni 2014, 2015 e 2016;
- 2) Nel rispetto della dinamica del rapporto delle società *in house*, il risultato di esercizio si attesta ad un risultato di pareggio;
- 3) Si è tenuto conto del probabile inserimento di nuove unità di personale *“cosiddetti ex interinali”* per effetto di giudizi sfavorevoli. In particolare, è stato previsto l'inserimento di



- n. 94 unità a decorrere dal 1° gennaio 2015 e questo per tenere conto anche di eventuali mensilità che la Società dovrebbe riconoscere a titolo risarcitorio;
- 4) Non si è tenuto conto dell'eventuale possibile inserimento di nuove unità di personale provenienti da società partecipate dalla Regione in dismissione
 - 5) E' stato prevista, stimandola, una posta di bilancio per tenere conto del costo del personale conseguente all'eventuale rinnovo del CCRL che concerne il periodo 1 gennaio 2008-31 dicembre 2009 per la parte economica, in linea con quanto operato negli anni precedenti.
 - 6) Si dichiara che l'eventuale salario accessorio per il 2015 non eccederà il 15% del monte salari tabellare (art. 18, co.1, l.r. 11/2010) pari a circa 42 milioni di euro. Si dichiara, inoltre, che nella corresponsione del salario accessorio del 2015 si rispetterà il divieto di non superare quanto già corrisposto, a tale titolo, al 31.12.2009, per le tre società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A, nonché, si rispetterà il divieto di erogare forme di salario accessorio in misura superiore a quanto corrisposto ai dipendenti dei Dipartimenti dell'Amministrazione Regionale (art. 18, co.4, l.r. 11/2010);
 - 7) In ossequio all'art. 16 comma 3, della Legge Regionale n. 11 del 2010, si dichiara che il costo del personale per l'anno 2015 è inferiore a quello sostenuto nel 2009 dalle tre società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A.;
 - 8) Nel rispetto del patto di stabilità ex art. 16 e seguenti della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11, si dichiara che i costi della produzione (art. 2425 c.c. n. 6,7,8) di cui alle voci B6-B7-B8 del conto economico sono inferiori agli stessi costi sostenuti dalle tre Società di cui sopra nell'esercizio 2009 ridotti del 2%;
 - 9) In riferimento agli obblighi di assunzione, ai sensi della L.68/99, nelle more di un riscontro alla nota societaria prot. 3435 del 14/10/2013, indirizzata all'Amministrazione Regionale, si è ipotizzato che la Società, come per l'anno 2014, non dovrebbe procedere ad assumere personale disabile.

Evidentemente il presente Programma verrà rimodulato nel momento in cui interverranno fatti che modificano le suddette ipotesi o comunque al verificarsi di qualsiasi altro avvenimento che lo renda necessario.



Budget economico 2015 (V. All. A)

SITUAZIONE ECONOMICA

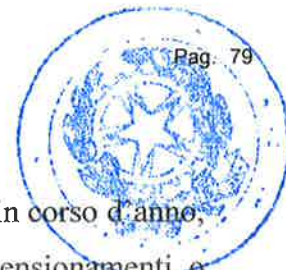
RICAVI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Ricavi per servizi: ammontano a € 68.244 migliaia, di cui € 501 per servizi aggiuntivi e rappresenta l'importo che sarà fatturato ai Committenti, Soci Consorziati, per i servizi resi attraverso il proprio personale impegnato presso gli Enti stessi che di seguito si sintetizzano:

- gestione dei servizi di supporto socio-sanitari, gestione di impianti, strutture ed attrezzature sanitarie; gestione di servizi di sanificazione; gestione di servizi di manutenzione; gestione di servizi di pulizia; gestione servizi di portierato e/o uscierato; gestione di servizi custodia e vigilanza; gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo; gestione di servizi di digitalizzazione e data entry; gestione servizi di front office; gestione di servizi di logistica e trasporti; gestione di servizi di magazzino; gestione di servizi di igiene ambientale; gestione e manutenzione di beni immobili, foreste e verde pubblico; gestione dei servizi di progettazione manutenzione, rinaturazione e conservazione delle aree naturali protette; gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio; gestione di servizi di risanamento e bonifica, nonché di messa in sicurezza di aree ambientalmente degradate e realizzazione di opere edili ed impiantistiche ad esse connesse e/o strumentali; gestione di servizi di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche nei siti museali nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali di interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione allestimento e/o gestione di mostre in Italia e/o all'estero; gestione di servizi di beni librari ed archivistici per la fornitura di riproduzioni ed il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario; servizi di catalogazione e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di riproduzioni di beni culturali; gestione servizi di accoglienza di informazione, di guida e di assistenza didattica; gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso.

COSTI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Costo del personale: ammonta a € 65.600 migliaia e rappresenta il costo complessivo (retribuzioni lorde, indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, indennità mensa, FAMP, trattamento di fine rapporto, oneri sociali, INAIL, ecc.) per l'anno 2015 di tutto il personale dipendente.



La dotazione organica del personale è di 1.936 unità al 1° gennaio 2015 e prevede, in corso d'anno, l'uscita di 27 unità lavorative tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2015 per pensionamenti o dimissioni. Nel costo sono stati previsti anche n. 94 unità di personale "ex interinale" che, verosimilmente, verrà assunto in corso d'anno e che peserà per circa 2,6 milioni di euro sull'esercizio 2015.

Il costo del personale include i maggiori oneri per l'applicazione del nuovo C.C.R.L. pubblicato in data 30 maggio 2008 con G.U. della Regione Siciliana n 24, che concerne il periodo 1° gennaio 2006-31 dicembre 2009 per la parte normativa e il periodo 1 gennaio 2006-31 dicembre 2007 per la parte economica, nonché, l'indennità di vacanza contrattuale 2008-2009 di cui all'art. 2 comma 6 del CCRL ed anche l'indennità di vacanza contrattuale 2010-2011 così come previsto dall'art. 19 della L.R. 9/2013.

Costo per rinnovo CCRL 2008-2009: come anticipato in premessa, tale posta è stata stimata in €.620 e rappresenta il costo, comprensivo di oneri sociali, che la società dovrà sostenere, verosimilmente, per il rinnovo del C.C.R.L. vigente, relativamente al biennio economico 2008-2009 (al netto dell'indennità di vacanza contrattuale già corrisposta)

Spese generali amministrative: i costi generali ammontano a € 1.063 migliaia, così come meglio specificato nel dettaglio delle spese generali amministrative allegato al Budget 2015.

Fitti Passivi: ammontano ad €. 56 e riguardano prevalentemente il canone annuo di affitto dei locali adibiti a sede legale ed amministrativa di Palermo (circa €. 52) ed il canone di affitto annuale per un piccolo locale, uso ufficio, nelle città di Siracusa, si precisa che questa Società ha più volte richiesto l'utilizzo di locali dell'Amministrazione Regionale.

Costi per nuovi servizi: per l'esercizio 2015, si è ipotizzato di non attivare nuovi servizi al momento non effettuati, o servizi "aggiuntivi".

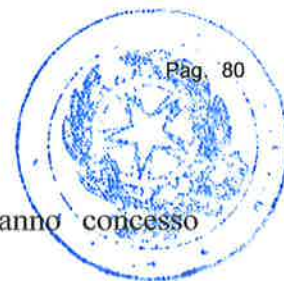
Accantonamenti per rischi: si è ipotizzato di non prevedere accantonamenti.

Ammortamenti: ammontano a €. 59 migliaia e rappresentano le quote di ammortamento dei beni materiali e immateriali della Società, tenuto conto, anche, del programma di investimenti 2014.

INVESTIMENTI PROGRAMMATI (V. All. B)

Nel corso del 2015 si prevede di effettuare ulteriori investimenti per acquisto di computer e relativi accessori, di arredamenti d'ufficio, come meglio specificato nel piano degli investimenti allegato.

In particolare si evidenzia che gli investimenti in macchine d'ufficio elettroniche sono per la maggior parte da imputare all'acquisto di n. 160 rilevatori di presenza (per circa 80 mila euro) da



installare nei siti che sono sprovvisti o per i quali gli Enti sanitari non hanno concesso l'autorizzazione ad utilizzare quelli dell'amministrazione.

SITUAZIONE FINANZIARIA (V. All. C)

Nel corso dell'esercizio 2015, nonostante il permanere dei tempi di attesa nella riscossione dei crediti verso clienti si avrà una sufficiente disponibilità di cassa che consentirà alla società di poter fare fronte ai propri impegni e corrispondere le spettanze ai dipendenti con regolarità.

SITUAZIONE PATRIMONIALE (V. All. D)

La struttura patrimoniale della Società può considerarsi solida tenuto conto che le attività correnti superano le passività correnti e che, conseguentemente, il capitale permanente (Capitale proprio + passività consolidate) supera le immobilizzazioni tecniche e finanziarie, come meglio specificato nell'allegato Stato Patrimoniale.

Definizione degli obiettivi e indicazioni prospettiche

Gli obiettivi ed i risultati da perseguire sono quelli indicati nella situazione economica, patrimoniale e finanziaria sopra esposti. In tal senso la Società prevede di contenere i costi di gestione e nello stesso tempo tenderà di aumentare il livello qualitativo dei servizi standard attivati.

Si allegano:

Allegato A: Budget economico 2015

Allegato B: Piano degli investimenti 2015

Allegato C: Rendiconto finanziario 2015

Allegato D: Stato Patrimoniale 2015

PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
IL PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO



BUDGET ECONOMICO 2015

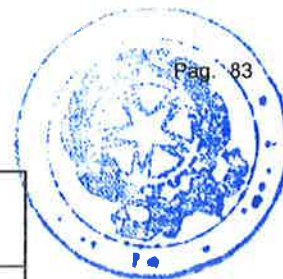


CONTO ECONOMICO		CONSUNTIVO 2013	Budget anno 2014 rimodulato e approvato dal Cda del 04.02.2014	PRECONSUNTIVO 2014	Budget 2015 approvato dal Cda del 19.01.2015
RICAVI					
Ricavi servizi standard					67.743.000
Ricavi servizi aggiuntivi					501.000
TOTALE RICAVI		73.282.734	68.244.000	67.000.000	68.244.000
COSTI					
Costo del personale		64.656.921	62.710.000	61.000.000	65.600.000
Costo per rinnovo CCRL e I.V.C. 2010-2011		1.269.000	1.240.000	620.000	620.000
Spese Generali Amministrative		739.422	1.098.000	867.000	1.063.000
Fitti Passivi		63.765	65.000	64.000	56.000
Costo produzione servizi territorio		89.101	395.000	156.000	304.000
Costo per assunzione disabili			-		-
Accantonamenti per rischi		2.382.491		1.000.000	
TOTALE SPESE DI GESTIONE		69.200.700	65.508.000	63.707.000	67.643.000
Ammortamenti (materiali ed immateriali)		91.594	59.000	59.000	59.000
RISULTATO OPERATIVO		3.990.440	2.677.000	3.234.000	542.000
Interessi attivi		24.300		8.000	
Interessi passivi		7.336		32.000	
Proventi straordinari				2.000	
Oneri straordinari		10.038		145.000	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		3.997.366	2.677.000	3.067.000	542.000
Imposte (IRES)		1.682.876	676.000	1.118.000	320.000
Imposte (IRAP)		2.314.490	2.000.000	1.949.000	222.000
RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE		-	1.000	-	0
Fabbisogno finanziario		73.282.734	68.244.000	67.000.000	68.244.000

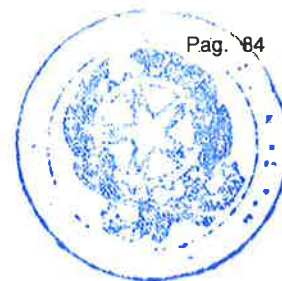
ALLEGATO AL BUDGET ECONOMICO 2015 APPROVATO DAL C.D.A. DEL 19.01.2015

Pag. 82

previsione costi 2015 IN UNITA' DI EURO	consuntivo 2013	preconsuntivo 2014	Budget 2015 spese generali	differenze
SPESE GEN. AMMINISTRATIVE				
COMPENSI C.D.A.	€ 92.456	€ 89.000	€ 88.602	-€ 398
RIMBORSO SPESE CDA		€ -		€ -
COMPENSI COLLEGIO SINDACALE E RIMB.SP.	€ 66.366	€ 70.000	€ 66.000	-€ 4.000
COMPENSI ORGANISMO DI VIGILANZA D.LGS. 231/2001	€ 52.042	€ 26.170	€ 19.032	-€ 7.138
COMPENSI Comitato di Controllo Regionale	€ -	€ -	€ -	€ -
SPESE REVISIONE BILANCIO	€ 10.980	€ 10.980	€ 10.980	€ -
COSTI TELEFONICI	€ 19.197	€ 20.000	€ 18.000	-€ 2.000
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 15.032	€ 10.000	€ 10.000	€ -
SPESE AMAP	€ 1.225	€ 1.500	€ 1.500	€ -
ENERGIA ELETTR.	€ 10.969	€ 11.500	€ 11.500	€ -
MANUTENZ.E RIPARAZIONE	€ 5.549	€ 6.500	€ 6.500	€ -
SPESE VARIE VIAGGI dipendenti	€ 33.186	€ 35.800	€ 35.000	-€ 800
IND. KM DIPENDENTI	€ -	€ -	€ -	€ -
ASSICURAZIONE	€ 22.124	€ 40.000	€ 44.000	€ 4.000
COSTI PER AUTO	€ 7.191	€ 5.000	€ 5.000	€ -
CANCELLERIA	€ 19.476	€ 8.000	€ 8.000	€ -
LOCAZIONE E SPESE FOTOCOPIATORI	€ 6.381	€ 12.287	€ 12.287	€ -
SPESE POSTALI	€ 6.503	€ 6.500	€ 6.000	-€ 500
SPESE DI PULIZIA	€ 11.826	€ 10.540	€ 10.540	€ -
SPESE CONDOMINIALI	€ 6.481	€ 5.500	€ 6.000	€ 500
MAT. PER MACCH. UFFICIO	€ 9.928	€ 6.000	€ 6.000	€ -
GIORNALI E RIVISTE	€ 181	€ 178	€ 360	€ 182
LIBRI E ABBONAMENTI	€ 1.360	€ 1.500	€ 1.500	€ -
SPESE VARIE	€ 1.252	€ -	€ -	€ -
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEDUCIBILI	€ 5.072	€ 7.000	€ 7.000	€ -
TARSU	€ 3.879	€ 4.100	€ 4.100	€ -
PUBBL.BANDI DI GARA	€ -	€ -	€ 2.000	€ 2.000
ONERI bancari	€ 3.178	€ 3.000	€ 3.000	€ -
DIRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.	€ 3.540	€ 4.202	€ 5.000	€ 798
SERVIZI REG. IMPRESE	€ 763	€ 400	€ 763	€ 363
ASS.ZA IMPIANTO TELEF.		€ 122	€ 600	€ 478
ASS.ZA IMP.CLIMATIZZ.RI E ELETTRICO	€ 1.089	€ 2.000	€ 2.000	€ -
ASSISTENZA SOFTWARE	€ 28.721	€ 44.000	€ 40.000	-€ 4.000
CONSULENZE NOTARILI	€ 147	€ 3.020	€ 2.000	-€ 1.020
MEDICI COMPETENTI EX L. 81/08	€ 75.757	€ 80.000	€ 90.000	€ 10.000
VISITE FISCALI	€ 162	€ 6.000	€ 6.000	€ -
CORSI Privacy L.196/2003	€ 8.860	€ -	€ 2.000	€ 2.000
Dispositivi di protezione individuali ex L. 81/08	€ 7.666	€ 85.000	€ 250.000	€ 165.000
SERVIZI PER SICUREZZA SUL LAVORO	€ 37.385	€ -	€ 15.000	€ 15.000
CONSULENZE LEGALI	€ 24.161	€ 15.000	€ 14.000	-€ 1.000
SPESE LEGALI GIUDIZIARIE	€ 69.651	€ 200.000	€ 200.000	€ -
SERVIZI PER CONTABILITA' DEL LAVORO	€ 55.411	€ -	€ -	€ -
SERVIZI PER CONTABILITA' AMMINISTRATIVA	€ -	€ -	€ -	€ -
SERVIZI PER dlgs 231/2001	€ -	€ 22.936	€ -	-€ 22.936
SPESE FORMAZIONE DEL PERSONALE	€ -	€ -	€ 40.000	€ 40.000
PRELIEVO E CONTAZIONE BIGLIETTERIA	€ 14.275	€ 13.195	€ 13.000	-€ 195
TOT. SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	€ 739.422	€ 866.930	€ 1.063.264	€ 196.334

**ALLEGATO AL BUDGET ECONOMICO 2015 APPROVATO DAL C.D.A. DEL 19.01.2015**

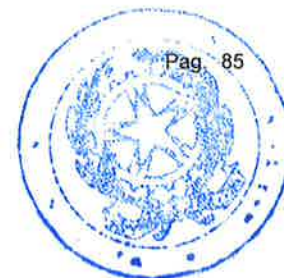
previsione costi 2015 IN UNITA' DI EURO	consuntivo 2013	preconsuntivo 2014	BUDGET 2015 ASS.TO TERRITORIO
SPESE PRODUZIONE SERVIZI ASS.TO TERRITORIO			
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 4.458	€ 5.000	€ 20.000
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	€ 447	€ 500	€ 500
SPESE VARIE VIAGGI dipendenti	€ 46.150	€ 65.000	€ 95.000
Dispositivi di protezione individui	€ 1.629	€ 1.500	€ 8.000
Noleggio furgoni	€ 11.664	€ 20.000	€ 40.000
Noleggio bagni chimici	€ 6.894	€ 2.000	€ 4.000
Smaltimento rifiuti speciali	€ 14.474	€ 15.000	€ 17.000
Attrezzature e materiali vari	€ 3.386	€ 47.000	€ 120.000
TOT. SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	€ 89.101	€ 156.000	€ 304.500



ALLEGATO "B" AL PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE

PROGRAMMA DI INVESTIMENTI ANNO 2015			
	aliquot a ammor tament o	importo investimento	ammortamento*
NUOVI INVESTIMENTI			
IMMOBIL.MATERIALI			
Mobili e arredamenti	12%	€ 18.000,00	€ 1.080,00
Macchine d'ufficio elettriche	20%	€ 3.000,00	€ 300,00
Macchine d'ufficio elettroniche	20%	€ 110.000,00	€ 11.000,00
Automezzi	20%	€ -	€ -
Attrezzatura varia	20%	€ -	€ -
Totale nuovi investimenti		€ 131.000,00	€ 12.380,00
Ammortamento Immobilizzazioni esistenti			€ 35.000,00
Totale Amm.to immob. materiali		€ 131.000,00	€ 47.380,00
IMMOBIL.IMMATERIALI			
Software	20%	€ 13.000,00	€ 2.600,00
Totale nuovi investimenti		€ 13.000,00	€ 2.600,00
Ammortamento Immobilizzazioni esistenti			€ 6.000,00
Totale Amm.to immob. immateriali		€ 13.000,00	€ 8.600,00

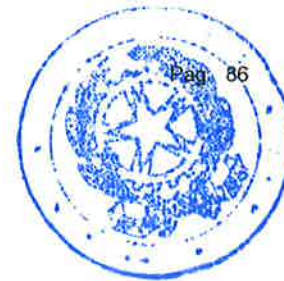
* Le aliquote di ammortamento beni materiali sono dimezzate nel primo anno di utilizzo



ALL. "C" AL PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE

ANNO 2015

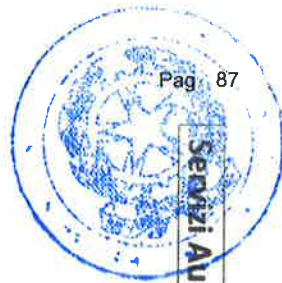
TAVOLA DI RENDICONTO FINANZIARIO: in (migliaia di euro)	ANNO 2015
Utile (Perdite)	1
Ammortamento e Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali	59
Accantonamento F/rischi Contenz.dipend.	
Utilizzo fondo T.F.R.	-300
Utilizzo fondo rischi	0
CASH FLOW (A)	-240
Variazione crediti commerciali al netto acc.to svalut.cred.	885
Variazioni crediti finanziari e altri – ratei e risconti	28
Variazioni debiti commerciali	30
Variazioni altri debiti – ratei e risconti	-350
VARIAZIONE NEI COMPONENTI IL CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (B)	593
Incrementi immobilizzazioni materiali	-131
Incrementi immobilizzazioni immateriali	-13
Incrementi immobilizzazioni finanziarie	0
FABBISOGNI PER INVESTIMENTI (C)	-144
COPERTURE DEGLI INVESTIMENTI (D)	0
RISULTATO FABBISOGNI E COPERTURE (E) (C - D)	-144
Variazione crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0
Incremento capitale sociale	0
Distribuzione dividendo utili	0
VARIAZIONI DI FONDI E PATRIMONIO (F)	0
Esposizione di tesoreria alla fine dell'esercizio	359
Esposizione di tesoreria all'inizio dell'esercizio	150
VARIAZIONE DI TESORERIA DELL'ESERCIZIO (G) = (A+B+E+F)	209



ALL. "D" AL PIANO ESECUTIVO GESTIONALE PREVISIONALE PROGRAMMATICO

STATO PATRIMONIALE	ANNO 2015
---------------------------	------------------

ATTIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTI
CREDITI V/SOCI	0
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	131
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	138
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	14
CREDITI VERSO CLIENTI	16.000
ALTRI CREDITI CORRENTI -	3.300
DISPONIBILITA' LIQUIDE	359
RATEI E RISCONTI	40
TOTALE ATTIVO -	19.982
PASSIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	
CAPITALE SOCIALE	162
RISERVE	709
RISULTATO PERIODI PRECEDENTI	0
RISULTATO PERIODO IN CORSO	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO	871
FONDO PER RISCHI E ONERI	6.388
FONDO T.F.R.	3.374
DEBITI COMMERCIALI	3.700
DEBITI TRIBUTARI	1.407
DEBITI V/ENTI PREV.	1.250
ALTRI DEBITI	2.992
RATEI E RISCONTI	0
TOTALE PASSIVO E NETTO	19.982



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Funzionigramma

Del 10.12.2013

Consiglio di Amministrazione

Presidente

Ufficio adempimenti D. Lgs. 81/08 e 196/03 e Formazione

Ufficio rappresentanza, rapporti Organi Societari e Servizio Biglietteria

Ufficio servizi Informatici

Ufficio Sviluppo e Tecnico di Produzione Territorio

Ufficio Controllo di Gestione, monitoraggio e Relazioni Sindacali

Ufficio Paghe e Contributi, rilevazione presenze e TRP

Ufficio Sviluppo Beni Culturali

Servizio gestione giuridica del personale

Ufficio Amministrazione del personale

Ufficio Legale e Contenzioso

Ufficio Segreteria, Protocollo, Posta e Centralino

Ufficio gare, acquisti, patrimonio ed economato

Servizio AA.GG. e Produzione

Ufficio Staff di Produzione

Ufficio contabilità, bilancio, budget

Ufficio Tecnico e Rapporti Convenzionali

Ufficio Tesoreria e Finanza

Ufficio Servizi Strumentali Dipartimenti Regione Siciliana e Beni Culturali

Ufficio Servizi ausiliari per la Sanità

Ufficio Assistenza produzione





CONTRATTO

INCARICO PROFESSIONALE MEDICO COMPETENTE AI FINI DEL D.LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E SICUREZZA DEL LAVORO.

L'anno 2015, il giorno _____ del mese di _____, tra la Società Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a., di seguito denominata Società con sede a Palermo in Via Libertà 37 P.IVA e C.F. 04567910825 in persona del Suo Datore di Lavoro, Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano nato a Palermo il 25/03/1963 ed il **Dott. Sorbello Alfio**, Medico Specialista in medicina del Lavoro, nato il 06/06/1956 a S. Venerina (CT), in qualità di Libero Professionista, avente domicilio fiscale a S. Venerina (CT) in Via Cosentini, 50, C.F. SRBLNT56H06I314Z, di seguito denominato professionista

premesse

- che l'art. 18 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela e della sicurezza nei luoghi di lavoro impone, da parte del Datore di Lavoro, la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;
- che l'art. 41 del medesimo D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81, stabilisce che la sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Il professionista si impegna nei confronti della Società, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dalle norme vigenti in materia, a svolgere attività di medico competente per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti della Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. nell'ambito della provincia di **Catania**.

Art. 2 – Il professionista, per il presente incarico, quale medico competente dichiara di avere già consegnato alla Società la documentazione attestante il possesso di uno dei titoli di cui all'art. 38, comma 1 lettere a), b), c) e d), del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., nonché di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute, nonché, di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39 comma 3 del suddetto decreto.

Art. 3 – Il professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferitogli in conformità alle disposizioni di legge, assumendo piena responsabilità in ordine all'esecuzione stessa dell'incarico. Si impegna, altresì, a rispettare il segreto su tutto quanto a conoscenza per l'espletamento dell'incarico in materia delle norme vigenti ed in particolare dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Art. 4 – Ai sensi dell'art. 25 lettera l) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. l'incarico/proroga comprende, anche, il completamento dei sopralluoghi non ancora effettuati presso tutti i luoghi di lavoro della provincia di **Catania come da allegato "B"** in cui è presente personale della Società entro e non oltre il 31/09/2015, così come definiti dall'art. 62 del D.Lgs. 81/08 medesimo. La Società si impegna a garantire la presenza del RSPP Societario e, ove possibile, nei giorni fissati per lo svolgimento di detti sopralluoghi, la presenza del preposto/addetto al servizio di prevenzione e protezione societario.

Art. 5 – Il professionista si impegna, altresì, ai sensi del citato art. 25 del D.Lgs 81/08, ad assolvere agli altri obblighi posti a carico del medico competente ed in particolare si impegna a :

- a.) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi e, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro, collaborare all'individuazione e scelta di DPI; collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di

- programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale, nonché alla stesura e/o revisione del relativo documento di cui all'art. 17, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- b.) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - c.) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
 - d.) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in Suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e con salvaguardia del segreto professionale;
 - e.) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso che gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
 - f.) la lettera è soppressa;
 - g.) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso, di esposizioni ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività a tali agenti; fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai RLS;
 - h.) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
 - i.) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio prevenzione e protezione dei rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico – fisica dei lavoratori;
 - l.) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, congiuntamente al RSPP societario;
 - m.) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

Art. 6 – Le visite mediche effettuate dal professionista verranno espletate presso lo studio del medesimo medico competente societario e comunque uno studio medico indicato dallo stesso presso i comuni di appartenenza ove prestano attività i dipendenti societari. Gli accertamenti strumentali specialistici, e quant'altro necessario o disposto dalla normativa vigente, per il rilascio del giudizio di idoneità alla mansione specifica, dovranno essere effettuati contestualmente alla visita al fine di evitare disservizi presso i nostri committenti.

Art. 7 – Il presente contratto/proroga ha validità dal **01/01/2015 sino al 31/12/2015** senza che il professionista possa pretendere alcun indennizzo.

Art. 8 – Il professionista si impegna, altresì, ad elaborare, a fronte di ogni ulteriore richiesta da parte della Società, una idonea offerta, motivando le singole voci dei compensi fissati dal presente Contratto.

I corrispettivi dei compensi fissati dal presente contratto/proroga sono così determinati:

- **Quota fissa annuale per i siti assegnati come da allegato "B": € 8,00 (otto/00) per singolo dipendente assegnato alla data di stipula della presente proroga/incarico;**
- **Compenso onnicomprensivo per ciascuna eventuale visita medica, come da tariffario di cui all' allegato "A", per il rilascio del giudizio di idoneità alla mansione specifica.**

I pagamenti dei corrispettivi di cui all'allegato A, spettanti alla S.V., per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente incarico/proroga ed alla quota variabile, così come sopra stabilita, verranno effettuati entro novanta giorni dalla presentazione di regolare fattura, così come sopra stabilita, verranno effettuati entro novanta giorni dalla presentazione di regolare fattura, tramite bonifico bancario, ogni qualvolta il professionista abbia maturato un credito lordo non inferiore ad € 500,00 (eurocinquecento/00), previa presentazione di una relazione dettagliata del lavoro eseguito comprensivo dell'elenco delle prestazioni effettuate per ogni singolo dipendente e la consegna di tutta la relativa documentazione.

Si precisa che eventuali visite specialistiche, esami strumentali e quant'altro richiesto dal medico competente per il rilascio del giudizio di idoneità dovranno essere eseguite, dietro autorizzazione del Datore di lavoro, per il tramite dell' RSPP, presso professionisti e/o strutture sanitarie di fiducia della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a..

Art. 9 – Il ritardo e/o l'inadempimento degli obblighi nascenti dal presente contratto di incarico comportano la risoluzione immediata del medesimo, fermo restando la facoltà della parte recedente di agire per il ristoro dell'eventuale danno subito.

Art. 10 – Per tutte le vertenze connesse all'esecuzione del presente contratto di incarico, foro competente è esclusivamente quello della sede della Società e cioè quello di Palermo.

Art. 11 - Per effetto dell'avvenuta adozione del "Codice Etico", del "Modello Organizzativo" e delle relative procedure societarie la S.V. dovrà sottoscrivere la presente per accettazione, dichiarando quanto segue:

- a) di conoscere il contenuto del D.Lgs. 231/2001, del Codice Etico e del Modello adottati da Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. e di impegnarsi a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute;
- b) di non essere mai stato implicato in procedimenti giudiziari relativi ai reati contemplati nel D.Lgs. 231/2001;
- c) di non avere subito condanne, anche non definitive o di provvedimenti di rinvio a giudizio per i reati previsti dal D.Lgs 231/2001;
- d) di non avere conflitti di interesse e relazioni di parentela con gli organi sociali e con i vertici aziendali;
- e) di avere capacità e competenza professionale richieste per l'espletamento dell'incarico;
- f) di impegnarsi a presentare una relazione al termine dell'espletamento delle proprie attività con annessa dichiarazione di avvenuto rispetto di quanto previsto dal Modello di organizzazione societario;
- g) di impegnarsi a relazionare all'Organismo di Vigilanza in qualunque momento e per un periodo di due anni dal termine dell'espletamento delle proprie attività;
- h) che nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, ove la S.V. venisse a conoscenza di fatti o circostanze che possano essere rilevanti o possano costituire una violazione alle disposizioni del citato D.Lgs. 231/2001, del Modello ovvero dei principi e delle regole dettate dal Codice Etico, la S.V. dovrà immediatamente informare Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a..

In caso di violazioni delle procedure e degli obblighi di segnalazione all'Organismo di Vigilanza è prevista una penale da € 100,00 (euro cento/00) ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

Il presente incarico, nel caso di commissione di reati presupposto nel contesto delle attività oggetto del contratto di incarico, anche qualora il reato sia commesso nell'esclusivo interesse personale, si intenderà automaticamente risolto con l'applicazione di penali pari a 5 (cinque) volte l'importo dell'incarico stesso, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento di eventuali danni provocati alla Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a..

L'inosservanza da parte della S.V. ad una qualsiasi delle previsioni del predetto D.Lgs. 231/2001 – e per quanto alla medesima applicabile – del Codice Etico di Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. e del Modello - comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente contratto e legittimerà questa Società a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui



all'art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati a Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. quali, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal citato D.Lgs. 231/2001.

A tal fine in uno al presente contratto d'incarico, si trasmettono copia del Codice Etico e del Modello societari per garantire i principi e i doveri contrattuali posti a base del medesimo Codice, nonché, la procedura societaria "gestione salute e sicurezza" a cui la S.V. dovrà scrupolosamente attenersi nella Sua attività, nonché nota redatta dalla Società ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Voglia restituire copia del presente incarico, firmato per accordo ed accettazione delle condizioni e termini in esso contenuti.

CLAUSOLA RISOLUTIVA (art. 1456 c.c.)

Le parti espressamente convengono che nell'ipotesi in cui qualsiasi obbligazione scaturente dal presente contratto di incarico non sia adempiuta, nel rispetto dei termini e condizioni di cui alla L. 13/08/2010, il contratto si intenderà risolto di diritto.

La S.V., infine, si impegna e si obbliga all'osservanza delle disposizioni normative di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In ossequio alle misure di contrasto al racket ed ai relativi atti estorsivi l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche, dichiara, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- di essere consapevole che l'avere omesso di denunciare alle competenti Autorità eventuali richieste estorsive, formulate anche ai propri agenti, rappresentanti o dipendenti da parte delle organizzazioni o soggetti criminali, verificatesi nel triennio antecedente alla data della presente istanza, darà luogo alla risoluzione del contratto e di accettare sin d'ora gli effetti derivanti dalla stessa;
- si impegna a denunciare alle competenti Autorità, a pena di risoluzione del contratto, ogni richiesta estorsiva ovvero di sottoposizione di prestito a tasso usurario, formulate anche ai propri agenti, rappresentanti o dipendenti da parte di organizzazioni o soggetti criminali e di accettare sin d'ora gli effetti derivanti dall'accertamento del verificarsi della suddetta risoluzione.

IL MEDICO COMPETENTE

Dott. Alfio Sorbello

IL DATORE DI LAVORO

Avv. Giuseppe Di Stefano

A norma degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto Dott. Alfio Sorbello dichiara di approvare, dopo averle lette, tutte le clausole di cui al presente incarico, che sono state oggetto di specifiche trattative.

IL MEDICO COMPETENTE

Dott. Alfio Sorbello



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO
13 DEL D.LGS. 196/2003.**

La informiamo che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali con Ella in corso, la nostra Società è in possesso di dati a Ella relativi, acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite terzi, qualificati come personali dal D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il codice in oggetto prevede che chi effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato, su quali dati vengano trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento: esso deve avvenire con correttezza liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

In ossequio a tale norma Le forniamo le seguenti informazioni:

Natura dei dati trattati

Trattiamo i Suoi dati anagrafici e fiscali, nonché i dati di natura economica che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali, in essere o futuri, con Ella.

Non siamo in possesso di alcun Suo dato qualificabile come sensibile (art. 4 lettera d) del codice) o giudiziario (art. 4 lettera e) del codice).

Finalità del trattamento

I Suoi dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento da parte Sua comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Per quanto riguarda i dati che non siamo obbligati a conoscere, il loro mancato ottenimento sarà da noi valutato di volta in volta, e determinerà le conseguenti decisioni, rapportate all'importanza per la nostra organizzazione dei dati richiesti e non conferiti.

Ambito di conoscenza dei Suoi dati

Le seguenti categorie di soggetti possono venire a conoscenza dei Suoi dati, in qualità di responsabili o incaricati del trattamento, nominati dalla scrivente **Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a.**, titolare del trattamento:

- addetti alla contabilità ed alla fatturazione;
- addetti alla commercializzazione dei servizi;

Comunicazione e diffusione

I Suoi dati non verranno da noi diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

I Suoi dati potranno da noi essere comunicati, con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:



- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai Suoi dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Ella e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito e gli spedizionieri);
- a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra Società, previo nostra lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza.

I Suoi diritti

Riportiamo di seguito l'estratto dell'articolo 7 D.Lgs. 196/2003, per ricordarLe che potete esercitare nei nostri confronti i seguenti diritti:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, nonché delle finalità e modalità del trattamento;
- ottenere l'indicazione della logica applicata nei trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi avete interesse, l'integrazione dei dati;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione, in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- ottenere l'attestazione che l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco sono stati portati a conoscenza, anche per quanto riguarda il contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, tranne che nei casi in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporvi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- opporvi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per esercitare tali diritti potrete rivolgervi alla **Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. Via Libertà n. 37 – 90139 PALERMO**, ed in particolare al Titolare del trattamento dei dati nella persona del Presidente pro-tempore.

Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a.

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano