

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI PIETRO ENNIO**
Indirizzo **VIA DELLE PALME, 5, 93012 – GELA (CL)**
Telefono **0933.834522**
Fax **0933.934419**
E-mail dottedipietro@gmail.com
studiodipietro01@pec.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **GELA (CL) , 09/05/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE SPECIALIZZATO IN CONTABILITA',
FISCALE, SOCIETARIO E DIRITTO TRIBUTARIO, IN SPECIALMODO CONTENZIOSO TRIBUTARIO,
ATTUALMENTE OGGI GESTISCO OLTRE 100 AZIENDE DIFFERENTI PER TIPOLOGIA DI ATTIVITA'
E DISLOCAZIONE GEOGRAFICA, E PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE IN NOTA AZIENDA
LOCALE,**

CON STUDIO IN:

- **GELA (CL) IN VIA MORSELLI N.54**
- **BUSTO ARSIZIO (VA) IN VIA MAZZINI N.5.**
- **REGGIO EMILIA VIA DE AMICIS N. 29/A**

• Date (1998 – 2000) **STUDIO MORINELLO COMMERCIALISTA**

- Date (2001 - 2012) **SOCIO IN UNO STUDIO PROFESSIONALE CON LA MANSIONE DI
RESPONSABILE DELL'AREA FISCALE E TRIBUTARIA QUALE DOTTORE
COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE**

- Date (2012.....) **TITOLARE DEL PROPRIO STUDIO QUALE DOTTORE COMMERCIALISTA E
REVISORE LEGALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1998 CONSEGUITA LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**CONSEGUITA ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELLA
PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ED ISCRIZIONE QUALE
REVISORE DEI CONTI PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, SPAGNOLO.

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GESTISCO IL MIO STUDIO CON N.04 DIPENDENTI E N.01 TIROCINANTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**USO DEI PC E DEI SOFTWARES GESTIONALI RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI
FISCALI E CIVILISTICI: MOLTO ELEVATO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI SERVIZIO MILITARE ASSOLTO PRESSO IL DISTRETTO MILITARE DI CATANIA, GRUPPO SELETTORI.

NEL NOVEMBRE 2012 SONO STATO ELETTO QUALE COMPONENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI GELA.

NEL 2013 HO INIZIATO UNA COLLABORAZIONE ESTERNA CON LA VERAX CONSULTING SRL SOCIETA' IN BUCAREST (ROMANIA).

NEL 2015 HO INIZIATO UNA COLLABORAZIONE ESTERNA CON LA CALDIA S.A. INVESTMENT BANK OF LUXEMBURG

Dott. Ennio di Pietro