SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

ORDINE DI SERVIZIO

N. 3

DEL 13/01/2017

DA:

DIRIGENTE

**SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA
ED ECONOMICA DEL PERSONALE
ARCH. MARIO MESSINEO**

A:

**SIGG. DIPENDENTI SOCIETARI IN
SERVIZIO PRESSO I DIVERSI SITI DI LAVORO
DI PERTINENZA DEGLI
ENTI/SOCI COMMITTENTI**

E P.C. AMMINISTRATORE UNICO

DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO

DIRIGENTE

**SERVIZIO PRODUZIONE E CONVENZIONI
DOTT. ANTONIO ZAGARELLA**

FUNZIONARIO DIRETTIVO

**UFFICIO SERVIZI INFORMATICI
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA**

UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI

ISTRUTTORE DIRETTIVO

**ADDETTO ALL'UFFICIO
ASSISTENZA DI PRODUZIONE
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.**

ISTRUTTORI DIRETTIVI

**COORDINATORI SOCIETARI
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.**

PRESIDENTE

ORGANISMO DI VIGILANZA SOCIETARIO

Oggetto: Personale Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. – Attività lavorativa - Mansioni di lavoro.

Si fa riferimento a quanto in oggetto ed ai precedenti Ordini di Servizio in merito emessi che si intendono integralmente richiamati e confermati e si rinnova la disposizione, già emessa, inerente l'obbligo per le SS.LL. in indirizzo di continuare ad espletare la propria attività lavorativa nell'ambito delle proprie specifiche mansioni, nell'ambito della propria categoria contrattuale di appartenenza del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 e nell'ambito della declaratoria di categoria di cui all'allegato "A" del suddetto vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale per la propria categoria contrattuale di appartenenza.

Per quanto sopra espresso, quindi, le SS.LL. in indirizzo non sono autorizzate a svolgere mansioni superiori a quelle contrattuali e/o diverse da quelle assegnate.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Le SS.LL. in indirizzo qualora dovessero svolgere la propria attività lavorativa in difformità a quanto sopra indicato, opereranno sotto la propria responsabilità e nessun onere aggiuntivo e/o pretese di qualsivoglia natura potranno essere avanzati dalle SS.LL. medesime a questa Società.

L'Ufficio Segreteria, Protocollo, Posta e Centralino avrà cura di consegnare copia del presente Ordine di Servizio societario a tutti gli Istruttori Direttivi – Coordinatori societari ed all'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Assistenza di Produzione - ed avrà cura di acquisire da parte del medesimo personale firma per ricevuta in apposito elenco.

Tutti gli Istruttori Direttivi - Coordinatori Societari e l'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Assistenza di Produzione -, avranno cura, ciascuno per quanto di propria competenza, di consegnare copia del presente Ordine di Servizio societario al personale societario in indirizzo, acquisendo firma per ricevuta del medesimo Ordine di Servizio societario da parte dello stesso personale.

Al fine di darne ampia e massima diffusione, il presente Ordine di Servizio societario viene, inoltre, affisso presso la bacheca aziendale della sede unica della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni sita in Palermo Via Libertà n. 37, viene, altresì, pubblicato in data odierna sul sito internet societario e verrà, infine, allegato alla prima busta paga utile di competenza delle SS.LL. in indirizzo, il tutto con espresso valore di notifica.

L'Ufficio Servizi Informatici avrà cura di pubblicare, nell'odierna giornata lavorativa, il presente Ordine di Servizio societario sul sito internet societario.

L'Ufficio Paghe e Contributi avrà cura di allegare il presente Ordine di Servizio societario in forma cartacea e/o e-mail, alla prima busta paga utile di competenza del personale societario in indirizzo.

Il Dirigente
Servizio Gestione Giuridica
ed Economica del Personale
Arch. Mario Messineo