



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15 GENNAIO 2016

L'anno duemilasedici, il giorno 15 del mese di gennaio è stato convocato per le ore 11,00, giusta nota prot. n.24/u del 08/01/2016, il Consiglio di Amministrazione della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A, presso la sede societaria di Via Libertà n. 37- Palermo. Il C.d.A. si riunisce alle ore 11.30 per discutere e deliberare sui punti posti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Accordo sindacale**
- 3. Posizioni Organizzative**
- 4. Modifiche statutarie**
- 5. Convocazione Assemblea Straordinaria**
- 6. Varie ed eventuali**

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti:

- Avv. Giuseppe Di Stefano – Presidente
- D.ssa Doriana Fascella –componente

Il Dott. Gianni Silvia- componente- non è presente

Per il Collegio Sindacale sono presenti:

- Dott. Francesco Malfitana – Presidente
- D.ssa Maria Bannò – Sindaco Effettivo
- Dott. Ennio Di Pietro– Sindaco Effettivo

1.Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che, a seguito di varie pronunce giudiziarie ha provveduto all'immissione in servizio della dipendente ex interinale Multiservizi La Torre Sabrina in data 4/12/2015.



A giorni provvederà, poi, all'immissione in servizio di ulteriori n. 3 ricorrenti ex Biosphera – Di Capizzi, L., Sgroi A., Sicurella E., sempre giusta sentenza del Tribunale. Ciò in linea con quanto sino ad ora previsto e deliberato in tutte le varie sedi. Ovviamente, tutte le predette immissioni in servizio sono subordinate all'esito del giudizio in corso.

Inoltre, come già deliberato nel C.d.A. del 24/7/2015, si è proceduto all'avvio delle attività formative per i responsabili aziendali dell'Anticorruzione ex L.190/2012 presso il Cerisdi per un costo di € 1.750,00 oltre Iva per un totale complessivo di n.12 partecipanti, inclusi i dirigenti, attività che si svolgerà il prossimo mese di marzo 2016.

2.Accordo sindacale

Il Presidente comunica che in data 24.12.2015 ha avuto luogo un incontro con le OO.SS. in cui è stato stabilito, per l'anno 2015, di utilizzare le somme residue del Famp 2015 secondo i parametri del Piano Lavoro. A tal fine, le OO.SS. hanno invitato la Società a predisporre un prospetto riassuntivo, da condividere con le stesse OO.SS. in una prossima riunione, da convocare a breve. Pertanto, con C.I. n. 12 del 11/01/2016 è stato richiesto ai vari Uffici, di quantificare le indennità di cui all'allegato "M" del vigente CCRL del Comparto non dirigenziale anno 2015, al fine di ripartire le somme residue del Famp 2015.

Il C.d.A. approva.

3.Posizioni Organizzative

Preliminarmente ed alla luce di quanto riportato nella C.I. n.993 del 16/12/2015, che si allega (ALL.A) e dietro specifica sollecitazione del Collegio Sindacale, il C.d.A., nel ribadire di non avere mai autorizzato la D.ssa



Lorello a svolgere mansioni superiori rispetto a quelle contrattuali e/o, comunque, diverse da quelle assegnatele, ritiene che tutte le precedenti decisioni sino ad oggi adottate e, tra le altre, le delibere di C.d.A. del 02/12/2015 e del 15/12/2015, devono intendersi adottate nella superiore ottica. Pertanto, anche al fine di evitare interpretazioni non corrette, il C.d.A.

delibera

di revocare e sostituire le precedenti delibere del 02/12/2015 e del 15/12/2015 ed in generale tutte quelle che interessano il punto in questione, con quella odierna, mercé la quale la D.ssa Lorello viene autorizzata a compiere ogni e qualsivoglia mansione e attività lavorativa propria della sua categoria contrattuale di appartenenza – C 5 Istruttore Direttivo, ai sensi del vigente CCRL, nell'ambito delle attività relative al servizio di biglietteria e di assistenza al C.d.A. societario, rimettendo ogni determinazione finale al Presidente per la relativa sottoscrizione.

Devono, pertanto, intendersi ripetuti e ribaditi i contenuti dell'Ordine di Servizio n.40 del 22/01/2015 a firma del Presidente (**ALL.B**), dell'Ordine di Servizio n.47 del 28/01/2015 a firma dell'Arch. M. Messineo (**ALL.C**) e dell'ulteriore Ordine di Servizio a firma del Presidente n. 48 del 28/01/2015 (**ALL.D**).

Con riferimento, poi, più in generale alle Posizioni Organizzative da assegnare, il Presidente comunica che dette posizioni sono intimamente collegate al Famp 2016, il cui esame è rimesso ad un prossimo incontro sindacale. Pertanto, chiede che il presente punto dell'ordine del giorno venga affrontato all'esito del nuovo incontro, ferma restando la necessità, già palesata della Società, di



usufruire di tali posizioni per una maggiore efficienza e produttività.

4.Modifiche statutarie

Il Presidente comunica che il Notaio Maccarone ha trasmesso le modifiche/integrazioni da apportare allo statuto societario, di cui tutti i presenti dichiarano di esserne a conoscenza.

Dopo ampia discussione, il C.d.A.,

delibera

di approvare le modifiche allo Statuto, da sottoporre all'attenzione dei Soci.

5.Convocazione Assemblea Straordinaria

Il C.d.A., alla luce di quanto discusso al precedente punto, e sulla scorta della nota inviata dal Dipartimento Bilancio e Tesoro, a firma del Ragioniere Generale, con la quale è stata fatta richiesta di convocazione di Assemblea dei soci in forma straordinaria,

delibera

-di indire l'Assemblea dei Soci in forma straordinaria con il seguente avviso

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Sede in Palermo, via Libertà, 37

Capitale Sociale € 162.000,00 interamente versato

Registro Imprese di Palermo-Partita IVA e Codice fiscale

04567910825

R.E.A. di Palermo n. 204568

Società assoggettata alla direzione ed al coordinamento

della Regione Siciliana

CONVOCAZIONE DI ASSEMBLEA DEI SOCI IN

FORMA STRAORDINARIA



Gli Azionisti sono convocati in Assemblea straordinaria, presso gli uffici della Società Servizi Ausiliari Sicilia siti in Palermo, Via Libertà n. 37, per il giorno 26/01/2016 alle ore 12,00 in prima convocazione ed occorrendo per giorno 27/01/2016 alle ore 12,00 in seconda, stessa ora e luogo, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni Presidente

2. Modifiche statutarie ex art. 33 L.R. 9/2015

3. Nomina Organo amministrativo

4. Varie ed eventuali

L'intervento è regolato dall'art. 2370 del Codice Civile.

p. il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Presidente comunica che il consulente societario, Avv. C. Alongi, ha emesso un parere relativamente al Giudizio R.G. 172/2010 promosso innanzi il Tribunale del Lavoro di Enna dal dipendente Calabrò Domenico nei confronti della ex Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, definito con sentenza di accoglimento solo parziale delle di lui pretese (sentenza n.410 del 15/07/2015). A fronte della richiesta di riconoscimento di livello superiore rispetto all'inquadramento di partenza, è stata riconosciuta, esclusivamente, la differenza retributiva. Nell'ipotesi di proposizione di eventuale appello da parte della Società si correrebbe il rischio che il Calabrò possa rivendicare la pretesa non accolta in primo grado, pertanto, si appalesa non conducente la impugnativa della sentenza in questione. Il C.d.A., sentito il Collegio Sindacale,

delibera



-di dare seguito alle indicazioni dell'Avv. Alongi, dandogli mandato di procedere in coerenza.

Il Presidente comunica che l'Avv. Tullio Fortuna ha trasmesso una mail, che si allega (**ALL.E**) con cui comunica che il 21.01.2016 avrà luogo l'udienza in Cassazione relativamente alle cause avanzate dai dipendenti societari Romano + altri, Caruso e Maddalena + altri, e con cui chiede, altresì, la corresponsione delle somme pattuite per le competenze professionali, per partecipare all'udienza in discussione, oltre le spese di trasferta, da addebitare alla Società.

Il C.d.A. prende atto e

delibera

-di dare mandato all'Avv. T. Fortuna di partecipare all'udienza in Cassazione fissata per giorno 21.01.2016;

-di riconoscere allo stesso gli importi pattuiti per le competenze professionali e spese di trasferta, da documentare a posteriori.

Il Presidente comunica, inoltre, che per l'espletamento di tutte le gare per acquisti in economia, è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Il C.d.A., all'unanimità

delibera

-di individuare il Dott. Giuseppe Malara per ricoprire la carica di RUP, per tutte le gare per acquisti in economia.

Inoltre, per quanto riguarda il servizio di brokeraggio assicurativo, dovendosi procedere a nuova gara, il C.d.A.,

delibera

-di dare mandato al RUP, Dott. Giuseppe Malara, di avviare le procedure per l'espletamento della gara triennale per il servizio di brokeraggio assicurativo,



nei modi e nelle forme di legge.

Inoltre, sempre relativamente servizio assicurativo il C.d.A.

delibera

-di dare mandato al RUP Dott. Giuseppe Malara, di procedere all'espletamento della gara triennale con procedura aperta per i servizi assicurativi, prevedendo tra le condizioni, l'aggiudicazione al prezzo più basso- l'importo di € 180.000 euro- il CIG

Il Presidente sottopone all'attenzione del C.d.A. una nota a firma dell'amministratore del condominio dello stabile della sede societaria, con cui viene offerto alla Società:

il servizio di apertura anticipata dell'ingresso dello stabile, al fine di potere far accedere ai locali i dipendenti che prendono servizio alle ore 7,30;

il servizio smaltimento rifiuti di raccolta differenziata, come da normativa comunale.

Tali servizi avranno un costo mensile di € 130,00 circa. Il C.d.A., pertanto, sentito il Collegio Sindacale,

delibera

di aderire a tale offerta proposta dall'amministratore condominiale.

Infine, il Presidente rappresenta che è pervenuta una nota del sindacato ASIA, con la quale comunica che alcuni lavoratori, ex interinali assunti a seguito di sentenza, con inquadramento nel precedente rapporto di lavoro al IV livello CCNL Commercio, sono stati immessi in servizio in S.A.S. in fascia A del CCRL di riferimento, mentre altri lavoratori, con eguale inquadramento di provenienza del precedente rapporto di lavoro (IV livello CCNL Commercio), sono stati contrattualizzati in fascia B. Tutto ciò premesso, pertanto, il C.d.A.,



sentito il Collegio Sindacale,

delibera

di dare mandato al consulente societario, Avv. C. Alongi, di chiarire quanto in premessa esplicitato, indicando l'eventuale attività da porre in essere.

La seduta viene tolta alle ore 12,30. Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

D.ssa Stefania Lorello

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano

Società Consorzio per Azioni



COMUNICAZIONE INTERNA

N. 977 DEL 16/12/2015

DA:

Dirigente Servizio

Gestione Giuridica del Personale

Arch. Mario Messineo

Consulente societario

Avv. Claudio Alongi

A:

Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano

Consigliere

Dott. Gianni Silvia

Consigliere

Dott.ssa Doriana Fascella

Collegio Sindacale

Organismo di Vigilanza Societario

Dott. Francesco Malfitana

Dott.ssa Maria Bannò

Dott. Ennio Di Pietro

E p.c. Dirigente

Servizio Affari Generali e Convenzioni

Dott. Antonio Zagarella

Oggetto: Verbale del Consiglio di Amministrazione societario del 02.12.2015.

Si fa riferimento al Verbale in oggetto pervenuto agli scriventi in allegato a Comunicazione Interna societaria n. 977 del 14.12.2015 che con la presente si riscontra, dal quale emerge che il Consiglio di Amministrazione ha preso in esame la Comunicazione Interna n. 925 del 20.11.2015, allegata al medesimo Verbale con la denominazione di "All. B", rilasciata dalla dipendente societaria, Istruttore Direttivo, D.ssa Stefania Lorello, deliberando di *"... dare seguito a quanto in detta comunicazione indicato, al fine di garantire gli interessi della Società, anche in considerazione della circostanza che le attività da porre in essere hanno natura contabile con refluenze in termini economici per la Società."*

A tale riguardo gli scriventi evidenziano che con Ordine di servizio n. 40 del 22.01.2015, predisposto alla scadenza naturale dell'incarico di posizione organizzativa (31.12.2014) conferito alla predetta dipendente societaria, il Presidente medesimo, in relazione alla circostanza che l'incarico di posizione organizzativa in argomento aveva cessato la propria efficacia ed i propri effetti il 31.12.2014, ha disposto nei confronti della suddetta dipendente societaria che *"... fermo restando l'Ordine di Servizio societario n. 6 del 15.01.2014, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati e confermati ..."* la stessa *"... già a decorrere dal 01.01.2015, deve espletare le mansioni e le attività lavorative proprie della Sua categoria contrattuale di appartenenza - "C5" - Istruttore Direttivo - del vigente C.C.R.L. del Comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000, n. 10, nell'ambito, in particolare, delle attività relative al servizio di biglietteria e di assistenza al Consiglio di Amministrazione societario..."*, nonché, sempre a decorrere dal 01.01.2015, *"... deve svolgere l'attività istruttoria degli atti relativi alle predette attività lavorative rimettendo ogni*



Società Consortile per Azioni

determinazione finale allo scrivente per la relativa sottoscrizione degli atti stessi", Ordine di servizio questo restituito firmato per ricevuta dalla diretta interessata in data 22.01.2015.

A tale disposizione di servizio seguiva quella rilasciata dall'Arch. Mario Messineo, nella qualità di Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, inerente l'attività lavorativa - Mansioni di lavoro -, emessa nei confronti dei Sigg. Dipendenti societari in forza presso gli Uffici/Servizi societari, con cui il medesimo, nel fare riferimento ai precedenti Ordini di Servizio in merito emessi, rinnovava la disposizione inerente l'obbligo per i dipendenti societari (e tra questi l'Istruttore Direttivo D.ssa Stefania Lorello) "... di continuare ad espletare la propria attività lavorativa nell'ambito delle proprie specifiche mansioni, nell'ambito della propria categoria contrattuale di appartenenza del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 e nell'ambito della declaratoria di categoria di cui all'allegato "A" del suddetto vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale per la propria categoria contrattuale di appartenenza. ...", specificando, conseguentemente, che il medesimo personale non era e non è autorizzato "... a svolgere mansioni superiori a quelle contrattuali e/o diverse da quelle assegnate. ..." e rappresentando, al contempo, che il medesimo personale qualora avesse svolto e svolga "... la propria attività lavorativa in difformità a quanto sopra indicato ..." avrebbe operato ed opererebbe "... sotto la propria responsabilità e nessun onere aggiuntivo e/o pretese di qualsivoglia natura ..." sarebbero potute e potrebbero essere avanzati dal medesimo personale nei confronti della Società, disposizione, questa restituita firmata per ricevuta dalla diretta interessata in data 28.01.2015.

Seguiva nota non datata acquisita agli atti societari in data 26.01.2015 al prot. n. 901E, della dipendente societaria, Istruttore Direttivo, D.ssa Stefania Lorello, inerente il proprio carico di lavoro, alla quale il Presidente medesimo dava riscontro con Ordine di Servizio n. 48 del 28.01.2015, reiterando, preliminarmente, l'ultima disposizione di servizio emessa da questa Società con Ordine di Servizio n. 40 del 22.01.2015 ed evidenziando che l'inosservanza delle disposizioni di Servizio, emesse da questa Società Consortile, rilevano per tutto il personale societario, a termini del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10, sotto il profilo disciplinare.

Rappresentava, altresì, che, in ordine a quanto richiesto con la prefata nota dalla medesima dipendente societaria, erano già state fornite le disposizioni ed indicazioni con l'Ordine di Servizio n. 40 del 22.01.2015 di cui infra, riguardo i termini di esecuzione della prestazione lavorativa, nella parte in cui in particolare recita che la medesima "... deve espletare le mansioni e le attività lavorative proprie della Sua categoria contrattuale di appartenenza - "C5" - Istruttore Direttivo - del vigente C.C.R.L. del Comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000, n. 10, nell'ambito, in particolare, delle attività relative al servizio di biglietteria e di assistenza al Consiglio di Amministrazione societario. ...".

Appariva utile, in tal senso, riportare, per pronto riferimento, stralcio dell'Allegato "A" - Criteri per l'individuazione dei profili professionali a regime - del prefato vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale per la Sua categoria contrattuale di appartenenza "C" - Istruttore Direttivo - che testualmente recita:

"Categoria C

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi-amministrativi;



— media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni *prevalenti e significativa* ampiezza delle soluzioni possibili;

— relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

— lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza;

— lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili:

— esperto di attività socioculturali, agente con attribuzioni di funzioni di polizia, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.

... “.

Veniva, conclusivamente e nuovamente, disposto che la dipendente societaria in argomento doveva (e deve) svolgere l'attività istruttoria degli atti relativi alle attività lavorative inerenti, in particolare, il servizio di biglietteria e l'assistenza al Consiglio di Amministrazione societario, rimettendo ogni determinazione finale al Presidente per la relativa sottoscrizione degli atti stessi e ciò nell'ambito delle proprie specifiche mansioni, nell'ambito della propria categoria contrattuale di appartenenza “C” – Istruttore Direttivo - del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 e nell'ambito della declaratoria di categoria di cui all'allegato “A” del suddetto vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale per la categoria contrattuale di appartenenza “C” – Istruttore Direttivo, non essendo, la stessa dipendente societaria, autorizzata a svolgere mansioni superiori a quelle contrattuali e/o diverse da quelle assegnate.

Tale disposizione di servizio veniva restituita firmata per ricevuta dalla diretta interessata in data 28.01.2015.

Non risulta agli scriventi, nelle rispettive qualità, che la stessa nel corso dell'anno 2015 abbia espletato ed eseguito mansioni ed attività lavorative diverse e difformi dal proprio inquadramento contrattuale, circostanza per la quale gli scriventi, nelle rispettive qualità, avrebbero tempestivamente dato corso all'azione disciplinare.

Per tutto quanto sopra rappresentato ed espresso ed in relazione al deliberato pare opportuno che il Consiglio di Amministrazione societario adotti le necessarie valutazioni e ciò anche in considerazione, peraltro, del giudizio civile a tutt'oggi pendente, avente ad oggetto la richiesta formulata dalla predetta dipendente societaria di riconoscimento di mansioni superiori.

Si allegano Ordine di servizio n. 40 del 22.01.2015, Ordine di servizio n. 47 del 28.01.2015, nota della dipendente societaria, Istruttore Direttivo, D.ssa Stefania Lorello, non datata, acquisita agli atti societari in data 26.01.2015 al prot. n. 901E, Ordine di servizio n. 48 del 28.01.2015.

Avv. Claudio Alongi

Arch. Mario Messineo

All. C.S.



Da:

Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano

A:

Istruttore Direttivo

Assistente di Direzione

Sig.ra Stefania Lorello

e p.c.

Dirigente

**Servizio Gestione Giuridica
del Personale**

Arch. Mario Messineo

Dirigente

**Servizio Affari Generali
e Produzione**

Dott. Antonio Zagarella

Uffici/Servizi della Sede Societaria

Presidente Organismo di Vigilanza

Oggetto: Attività lavorativa.

L'incarico di posizione organizzativa alla S.V. conferito ha cessato la propria efficacia ed i propri effetti il 31.12.2014.

Ciò premesso e fermo restando l'Ordine di Servizio societario n. 6 del 15.01.2014, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati e confermati si rappresenta che la S.V., già a decorrere dal 01.01.2015, deve espletare le mansioni e le attività lavorative proprie della Sua categoria contrattuale di appartenenza – "C5" – Istruttore Direttivo - del vigente C.C.R.L. del Comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000, n. 10, nell'ambito, in particolare, delle attività relative al servizio di biglietteria e di assistenza al Consiglio di Amministrazione societario.

La S.V., quindi, già a decorrere dal 01.01.2015, deve svolgere l'attività istruttoria degli atti relativi alle predette attività lavorative rimettendo ogni determinazione finale allo scrivente per la relativa sottoscrizione degli atti stessi.

Voglia restituire copia del presente datato e firmato per ricevuta.

**IL PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO**

21/01/2015
Stefano Di Stefano

[Handwritten signature of Avv. Giuseppe Di Stefano]



DAL

DIRIGENTE

SERVIZIO GESTIONE

GIURIDICA DEL PERSONALE

ARCH. MARIO MESSINEO

SIGG. DIPENDENTI SOCIETARI IN FORZA
PRESSO GLI UFFICI/SERVIZI SOCIETARI

e p.c. PRESIDENTE

AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

DIRIGENTE

SERVIZIO AFFARI GENERALI E PRODUZIONE

DOTT. ANTONIO ZAGARELLA

PRESIDENTE

ORGANISMO DI VIGILANZA

Oggetto: Personale Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. – Attività lavorativa - Mansioni di lavoro.

Si fa riferimento a quanto in oggetto ed ai precedenti Ordini di Servizio in merito emessi che si intendono integralmente richiamati e confermati e si rinnova la disposizione, già emessa, inerente l'obbligo per le SS.LL. in indirizzo di continuare ad espletare la propria attività lavorativa nell'ambito delle proprie specifiche mansioni, nell'ambito della propria categoria contrattuale di appartenenza del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 e nell'ambito della declaratoria di categoria di cui all'allegato "A" del suddetto vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale per la propria categoria contrattuale di appartenenza.

Per quanto sopra espresso, quindi, le SS.LL. in indirizzo non sono autorizzate a svolgere mansioni superiori a quelle contrattuali e/o diverse da quelle assegnate.

Le SS.LL. in indirizzo qualora dovessero svolgere la propria attività lavorativa in difformità a quanto sopra indicato, opereranno sotto la propria responsabilità e nessun onere aggiuntivo e/o pretese di qualsivoglia natura potranno essere avanzati dalle SS.LL. medesime a questa Società.

L'Ufficio Segreteria/protocollo avrà cura di consegnare il presente Ordine di Servizio al personale societario in indirizzo, acquisendo data e firma per ricevuta del medesimo Ordine di Servizio.

Il presente Ordine di Servizio viene, inoltre, affisso, in data odierna, presso la bacheca aziendale della sede unica della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni sita in Palermo Via Libertà n. 37 e viene, altresì, pubblicato, in data odierna, sul sito internet societario.

Il Dirigente
Servizio Gestione Giuridica del Personale
Arch. Mario Messineo



	COGNOME E NOME	DATA	FIRMA
1	AIELLO ANTONINO	27/01/2015	
2	AMMOSCATO GIUSEPPE	04/02/15	
3	ANIA FRANCO	05/2/15	
4	ANTINORI STEFANO	28/01/2015	
5	ARENA ALESSANDRO	29/01/2015	
6	ARMANNO GIUSEPPE	28/01/2015	
7	BACINO GIUSEPPE	28/01/2015	
8	BENIGNO RICCARDO	28/01/2015	
9	BRAMBILLE ROBERTO	28/01/2015	Roberto Brambille
10	BRUNO ROBERTO	05/02/2015	Bruno
11	BURSI MASSIMO	29/01/2015	Massimo Bursi
12	CALASCIBETTA VIVIANA	28/01/2015	X Calascibetta Viviana
13	CAMPANA ANTONIO		
14	CAMPIONE GIOVANNA	28/01/2015	
15	CANGELOSI CIRO	29/01/15	
16	CARACAUSI PIETRO	28/01/2015	
17	CIULLA FRANCESCO	28/01/15	
18	CIVILETTI PETRONILLA	28/01/2015	Civiletti Petronilla
19	COFFARO LOREDANA	29/01/2015	Loredana Coffaro
20	COTTONE VINCENZO	29/1/15	
21	DAMIANO MARILEDA	28/01/2015	29/01/2015
22	DE LISI SIMONA	29/01/2015	Simona De Lisi
23	DI CHIAZZA TANINA	29/01/2015	
24	DI GIUSEPPE LEONARDO		
25	DI LORENZO GIUSEPPE	28/01/2015	



N.	COGNOME E NOME	DATA	FIRMA
26	DI PERI ANGELO	28/01/2015	
27	ELICONA PASQUALE		
28	FARINA GIOVANNI	28/1/15	
29	FASULLO GIUSEPPA	28 01 15	Giuseppa Fasullo
30	FAZIO PROVVIDENZA	05/02/15	
31	FERRANTE GAETANO	28.01.2015	Gaetano Ferrante
32	FRICANO LAURA	28.01.15	
33	GAMBINO BENEDETTO	28/01/15	
34	GAROFALO VINCENZO *		
35	GENIO LEONARDO	28/01/2015	
36	LA ROSA GASPARE	28/01/2015	
37	LAZZARA FILLY	29/01/2015	Filly Lazzara
38	LO CASCIO MARIA	29/01/2015	Maria Lo Cascio
39	LORELLO STEFANIA	28/01/2015	Stefania Lorello
40	LUPO VERONICA	29/01/2015	
41	MADDALENA FRANCESCO	28/01/2015	Francesco Maddalena
42	MANDALA' GIROLAMA	28 01 2015	Girolama Mandala'
43	MANDALA' PIETRO	28/01/2015	
44	MASI PATRIZIA	28/01/15	Patrizia Masi
45	MASSA FILIPPO	01/01/15	
46	MAZZOLA ROSA		
47	MEDAGLIA SILVANA	29/01/2015	Silvana Medaglia
48	MENDOLA NINFA	28/01/15	
		28/01/2015	



N°	COGNOME E NOME	DATA	
51	PAGANO CIRO	27-01-15	
52	PALAZZO EMANUELE	29/01/15	
53	PISTOIA ANGELO	28/01/2015	
54	PORTANOVA AGOSTINO	28/01/2015	
55	RENDA BARBARA	28/01/2015	
56	SABATINO ANTONIO	28-01-2015	
57	SALAMONE FRANCESCO	30/01/2015	
58	SAMPINO IRENE	25-01-15	
59	SANFILIPPO GAETANA	28.01.2015	
60	SCIMONE ANGELO	28/01/15	
61	SUCATO ROSSELLA	29/01/15	
62	TOMASELLI ANTONIO		
63	TRANCHINA DANIELA	9/2/2015	
64	TUTTOILMONDO GIUSEPPE		
65	ZAGARELLA ANTONIO	29/01/2015	
66	ZANGARA ROBERTO		
67	ZIMMITTI SEBASTIANO		
68	ZITO ANGELA MARIA	28-1-2015	



Assistenza di Direzione

Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano
e p.c. Dirigente Servizio Gestione Giuridica
del Personale
Arch. Mario Messineo

Dirigente Servizio Affari Generali
e Produzione
Dott. Antonio Zagarella

Uffici/Servizi della Sede Societaria

Presidente Organismo di Vigilanza

Oggetto: Attività lavorativa.

In riscontro al Suo ordine di servizio n.40 del 22/01/2015, con la presente chiedo quali siano le attività correlate, nello specifico al servizio di biglietteria, che rientrano nel carico di lavoro di istruttore direttivo, in considerazione del fatto che qualsiasi attività inerente il servizio di biglietteria, fino ad ora svolta dalla sottoscritta, è stata espletata in quanto rientrante nel contratto di posizione organizzativa.

A tal uopo richiedo la scheda di piano di lavoro inerente le attività lavorative della mia categoria contrattuale di appartenenza - Istruttore direttivo C5- e faccio presente che fino alla data del 22/01/2015, al fine di non causare interruzioni al servizio, per il delicato ruolo di agente contabile che riveste la Società per i siti monumentali della Regione Siciliana in Convenzione, la sottoscritta ha continuato ad espletare tutte le attività riportate nel contratto di posizione organizzativa per il servizio di biglietteria.

Rimango a disposizione per fornirLe la documentazione finora prodotta.

Si rimane in attesa di riscontro.

Cordialmente



Da:
Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

A:
Istruttore Direttivo
D.ssa Stefania Lorello

e p.c.

Dirigente
Servizio Gestione
Giuridica Del Personale
Arch. Mario Messineo

Dirigente
Servizio Affari Generali E Produzione
Dott. Antonio Zagarella

Uffici/Servizi Della Sede Societaria

Presidente
Organismo Di Vigilanza

Oggetto: Rif. Sua nota non datata acquisita agli atti societari in data 26.01.2015 al prot. n. 901E.

Si fa riferimento alla Sua nota in oggetto per reiterare, preliminarmente, l'ultima disposizione di servizio emessa da questa Società con Ordine di Servizio n. 40 del 22.01.2015, dalla S.V. sottoscritta per ricevuta in data 22.01.2015. Tale disposizione segue le precedenti in merito emesse, nonché l'Ordine di Servizio societario n. 6 del 15.01.2014, parimenti riferentesi alle mansioni di lavoro e dalla S.V. sottoscritto per ricevuta in data 15.01.2014.

Ciò premesso appare ultroneo evidenziare che l'inosservanza delle disposizioni di Servizio, emesse da questa Società Consortile, rilevano per tutto il personale societario, a termini del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10, sotto il profilo disciplinare.

Riguardo, quanto dalla S.V. richiesto con la prefata nota che con la presente disposizione di servizio si riscontra, Le evidenziamo di aver già disposto ed indicato, esaustivamente, con l'Ordine di Servizio n. 40 del 22.01.2015 di cui infra, i termini di esecuzione della Sua prestazione lavorativa, i cui contenuti devono intendersi, anche in questa sede, integralmente richiamati, confermati, ripetuti e trascritti, nella parte in cui in particolare recita che la S.V. " ... *deve espletare le mansioni e le attività lavorative proprie della Sua categoria contrattuale di appartenenza - "C5" - Istruttore Direttivo - del vigente C.C.R.L. del Comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000, n. 10, nell'ambito, in particolare, delle attività relative al servizio di biglietteria e di assistenza al Consiglio di Amministrazione societario. ...* ".

Appare utile, in tal senso, riportare, qui di seguito, per Suo pronto riferimento, stralcio dell'Allegato "A" - Criteri per l'individuazione dei profili professionali a regime - del prefato vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale per la Sua categoria contrattuale di appartenenza "C" - Istruttore Direttivo - che testualmente recita:

"Categoria C

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:



COMUNICAZIONE INTERNA

N. 973 DEL 16/12/2014

DA:
Dirigente Servizio
Gestione Giuridica del Personale
Arch. Mario Messineo

Consulente societario
Avv. Claudio Alongi

A:
Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Consigliere
Dott. Gianni Silvia

Consigliere
Dott.ssa Doriana Fascella

Collegio Sindacale
Organismo di Vigilanza Societario
Dott. Francesco Malfitana
Dott.ssa Maria Bannò
Dott. Ennio Di Pietro

E p.c. Dirigente
Servizio Affari Generali e Convenzioni
Dott. Antonio Zagarella

Oggetto: Verbale del Consiglio di Amministrazione societario del 02.12.2015.

Si fa riferimento al Verbale in oggetto pervenuto agli scriventi in allegato a Comunicazione Interna societaria n. 977 del 14.12.2015 che con la presente si riscontra, dal quale emerge che il Consiglio di Amministrazione ha preso in esame la Comunicazione Interna n. 925 del 20.11.2015, allegata al medesimo Verbale con la denominazione di "All. B", rilasciata dalla dipendente societaria, Istruttore Direttivo, D.ssa Stefania Lorello, deliberando di *"... dare seguito a quanto in detta comunicazione indicato, al fine di garantire gli interessi della Società, anche in considerazione della circostanza che le attività da porre in essere hanno natura contabile con refluenze in termini economici per la Società."*

A tale riguardo gli scriventi evidenziano che con Ordine di servizio n. 40 del 22.01.2015, predisposto alla scadenza naturale dell'incarico di posizione organizzativa (31.12.2014) conferito alla predetta dipendente societaria, il Presidente medesimo, in relazione alla circostanza che l'incarico di posizione organizzativa in argomento aveva cessato la propria efficacia ed i propri effetti il 31.12.2014, ha disposto nei confronti della suddetta dipendente societaria che *"... fermo restando l'Ordine di Servizio societario n. 6 del 15.01.2014, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati e confermati ..."* la stessa *"... già a decorrere dal 01.01.2015, deve espletare le mansioni e le attività lavorative proprie della Sua categoria contrattuale di appartenenza - "C5" - Istruttore Direttivo - del vigente C.C.R.L. del Comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000, n. 10, nell'ambito, in particolare, delle attività relative al servizio di biglietteria e di assistenza al Consiglio di Amministrazione societario..."*, nonché, sempre a decorrere dal 01.01.2015, *"... deve svolgere l'attività istruttoria degli atti relativi alle predette attività lavorative rimettendo ogni*



amministrativi;

- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativo ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza;
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili:

- esperto di attività socioculturali, agente con attribuzioni di funzioni di polizia, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.

... “.

Si dispone, nuovamente, che la S.V., deve svolgere l'attività istruttoria degli atti relativi alle attività lavorative inerenti, in particolare, il servizio di biglietteria e l'assistenza al Consiglio di Amministrazione societario, rimettendo ogni determinazione finale allo scrivente per la relativa sottoscrizione degli atti stessi e ciò nell'ambito delle Sue specifiche mansioni, nell'ambito della Sua categoria contrattuale di appartenenza “C” – Istruttore Direttivo - del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Sicilia e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 e nell'ambito della declaratoria di categoria di cui all'allegato “A” del suddetto vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale per la categoria contrattuale di appartenenza “C” – Istruttore Direttivo, non essendo la S.V. autorizzata a svolgere mansioni superiori a quelle contrattuali e/o diverse da quelle assegnate.

Voglia restituire copia del presente datato e firmato per ricevuta.

IL PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

28/01/05 *Giuseppe Di Stefano*

Ordine di Servizio

N. 40 del 22/01/2015

Da:

Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano

A:

Istruttore Direttivo

Assistente di Direzione

Sig.ra Stefania Lorello



e p.c.

Dirigente

Servizio Gestione Giuridica

del Personale

Arch. Mario Messineo

Dirigente

Servizio Affari Generali

e Produzione

Dott. Antonio Zagarella

Uffici/Servizi della Sede Societaria

Presidente Organismo di Vigilanza

Oggetto: Attività lavorativa.

L'incarico di posizione organizzativa alla S.V. conferito ha cessato la propria efficacia ed i propri effetti il 31.12.2014.

Ciò premesso e fermo restando l'Ordine di Servizio societario n. 6 del 15.01.2014, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati e confermati si rappresenta che la S.V., già a decorrere dal 01.01.2015, deve espletare le mansioni e le attività lavorative proprie della Sua categoria contrattuale di appartenenza - "C5" - Istruttore Direttivo - del vigente C.C.R.L. del Comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000, n. 10, nell'ambito, in particolare, delle attività relative al servizio di biglietteria e di assistenza al Consiglio di Amministrazione societario.

La S.V., quindi, già a decorrere dal 01.01.2015, deve svolgere l'attività istruttoria degli atti relativi alle predette attività lavorative rimettendo ogni determinazione finale allo scrivente per la relativa sottoscrizione degli atti stessi.

Voglia restituire copia del presente datato e firmato per ricevuta.

IL PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

22/01/2015
Giuseppe Di Stefano



ORDINE DI SERVIZIO

N. 67

DEL 28/01/2015

DA:
DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE
ARCH. MARIO MESSINEO

A:
SIGG. DIPENDENTI SOCIETARI IN FORZA
PRESSO GLI UFFICI/SERVIZI SOCIETARI

e p.c. PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI E PRODUZIONE
DOTT. ANTONIO ZAGARELLA

PRESIDENTE
ORGANISMO DI VIGILANZA

Oggetto: Personale Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. – Attività lavorativa - Mansioni di lavoro.

Si fa riferimento a quanto in oggetto ed ai precedenti Ordini di Servizio in merito emessi che si intendono integralmente richiamati e confermati e si rinnova la disposizione, già emessa, inerente l'obbligo per le SS.LL. in indirizzo di continuare ad espletare la propria attività lavorativa nell'ambito delle proprie specifiche mansioni, nell'ambito della propria categoria contrattuale di appartenenza del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 e nell'ambito della declaratoria di categoria di cui all'allegato "A" del suddetto vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale per la propria categoria contrattuale di appartenenza.

Per quanto sopra espresso, quindi, le SS.LL. in indirizzo non sono autorizzate a svolgere mansioni superiori a quelle contrattuali e/o diverse da quelle assegnate.

Le SS.LL. in indirizzo qualora dovessero svolgere la propria attività lavorativa in difformità a quanto sopra indicato, opereranno sotto la propria responsabilità e nessun onere aggiuntivo e/o pretese di qualsivoglia natura potranno essere avanzati dalle SS.LL. medesime a questa Società.

L'Ufficio Segreteria/protocollo avrà cura di consegnare il presente Ordine di Servizio al personale societario in indirizzo, acquisendo data e firma per ricevuta del medesimo Ordine di Servizio.

Il presente Ordine di Servizio viene, inoltre, affisso, in data odierna, presso la bacheca aziendale della sede unica della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni sita in Palermo Via Libertà n. 37 e viene, altresì, pubblicato, in data odierna, sul sito internet societario.

Il Dirigente
Servizio Gestione Giuridica del Personale
Arch. Mario Messineo



- *approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze acquisite con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;*
- *contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi-amministrativi;*
- *media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

Esemplificazione dei profili:

- *lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza;*
- *lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.*

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili:

- *esperto di attività socioculturali, agente con attribuzioni di funzioni di polizia, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.*

... “

Si dispone, nuovamente, che la S.V., deve svolgere l'attività istruttoria degli atti relativi alle attività lavorative inerenti, in particolare, il servizio di biglietteria e l'assistenza al Consiglio di Amministrazione societario, rimettendo ogni determinazione finale allo scrivente per la relativa sottoscrizione degli atti stessi e ciò nell'ambito delle Sue specifiche mansioni, nell'ambito della Sua categoria contrattuale di appartenenza “C” – Istruttore Direttivo - del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 e nell'ambito della declaratoria di categoria di cui all'allegato “A” del suddetto vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale per la categoria contrattuale di appartenenza “C” – Istruttore Direttivo, non essendo la S.V. autorizzata a svolgere mansioni superiori a quelle contrattuali e/o diverse da quelle assegnate.

Voglia restituire copia del presente datato e firmato per ricevuta.

IL PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

Zimbra

Servizi Ausiliari Sicilia S.p.A. - C.F. 04567910825 - Verbali del Consiglio di Amministrazione

info@serviziAusiliariSicilia.it

Pag. 279

ALL. E AL VERBALE CDA DEL 15.01.2016
FISSAZIONE UDIENZE IN CASSAZIONE



Da : Tullio Fortuna <tulliofortuna@pecavvpa.it>

gio, 07 gen 2016, 11:51

Oggetto : FISSAZIONE UDIENZE IN CASSAZIONE

4 allegati

A : BENI CULTURALI <info@beniculturalispa.it>, BENI CULTURALI AMMINISTRAZIONE <uffammvo@beniculturalispa.it>, 'BENI CULTURALI PEC' <beniculturalispa@pecsoluzioni.it>, segreteriagabinetto@regione.sicilia.it



Allego alla presente fissazione di udienza in Cassazione per i tre giudizi di cui all'oggetto che verranno tutti trattati all'udienza del 21.1.2016.

Resta inteso che in assenza di una Vostra contraria determinazione, da pervenire entro quarantotto ore dal ricevimento della presente, oltre agli importi pattuiti per le competenze professionali, al fine di partecipare all'udienza di discussione, Vi verranno addebitate a piè di lista le spese necessarie per la trasferta (aereo, albergo et similia)

Distinti saluti.

Avv. Tullio Fortuna

Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.
www.avast.com



Image001.gif
15 KB

Handwritten signature: C. A.



— **CARUSO FISSAZIONE UDIENZA CASSAZIONE.pdf**

9 KB

— **MADDALENA + ALTRI FISSAZIONE UDIENZA CASSAZIONE.pdf**

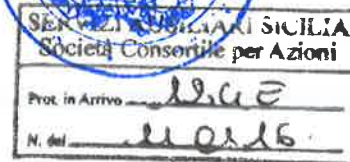
9 KB

* SL *

* Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. C.F.04567910825 - Verbali del Consiglio di Amministrazione

A

CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE
SEZIONE LAVORO
AULA A



* SL *

* Pag. 281

A

NUM. 14388/2012 REG. GEN.

NUM. ORD. 003

REL. BLASUTTO DANIELA

RICORSO ORDINARIO

ai sensi dell'art.377 di procedura civile, le comunico che la discussione del ricorso:

0001 ROMANO LUIGI + Altri

contro

0002 PRESIDENZA REGIONE SICILIANA + Altri
0003 BENI CULTURALI SPA GESTIONI & SERVIZI

è stata fissata all'udienza PUBBLICA del giorno 21/01/2016

Se il ricorso è connesso ad altro, si prega informare la Cancelleria indicando possibilmente il numero del Registro Generale.
Per il deposito in Cancelleria degli atti e delle memorie devono essere rigorosamente osservate le avvertenze e le norme della Prima Presidenza.

IL FUNZIONARIO

0001 Agli Avvocati MORREALE LAURA
c/o CARDINALE MARCO
VIA NIZZA 59 - ROMA

0002 All'Avvocato AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
VIA DEI PORTOGHESI 12 - ROMA FAX: 0696514000 E-MAIL: ags_m2@mailcert.avvocaturastato.it

0003 Agli Avvocati FORTUNA TULLIO
c/o STILE LUCIO
VIA CRESCENZIO 9 - ROMA FAX: 06.89282157 E-MAIL:

* SL *

* Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. C.F.04567910825 - Verbali del Consiglio di Amministrazione

A

CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE
SEZIONE LAVORO
AULA A



* SL *

* Pag. 282

A

NUM. 18042/2012 REG. GEN.

NUM. ORD. 004

REL. BLASUTTO DANIELA

RICORSO ORDINARIO

ai sensi dell'art.377 di procedura civile, le comunico che la discussione del ricorso:

0001 CARUSO PATRIZIA

contro

0002 PRESIDENZA REGIONE SICILIANA

0003 BENI CULTURALI GESTIONI & SERVIZI SPA

0004 ASSESSORATO REGIONALE BENI CULTURALI AMBIENTALI + Altri

è stata fissata all'udienza PUBBLICA del giorno 21/01/2016

Se il ricorso è connesso ad altro, si prega informare la Cancelleria indicando possibilmente il numero del Registro Generale.
Per il deposito in Cancelleria degli atti e delle memorie devono essere rigorosamente osservate le avvertenze e le norme della Prima Presidenza.

IL FUNZIONARIO

0001 Agli Avvocati MORREALE LAURA, VITO MASSIMILIANO
o/o VITO MASSIMILIANO

VIA CRESCENZIO 9 - ROMA FAX: 06 89232157 E-MAIL: LUCIOSTILE@ORDINEAVVOCATIROMA.ORG

0002 All'Avvocato AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO,
VIA DEI PORTOGHESI 12 - ROMA FAX: 0696514000 E-MAIL: ags_m2@mailcert.avvocaturastato.it

0003 Agli Avvocati FORTUNA TULLIO
o/o STILE LUCIO

VIA CRESCENZIO 9 - ROMA FAX: 06 89232157 E-MAIL: LUCIOSTILE@ORDINEAVVOCATIROMA.ORG

* SL *

* Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. C.F.04567910825 - Verbali del Consiglio di Amministrazione

A

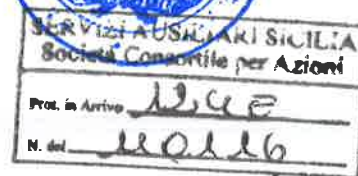
CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE
SEZIONE LAVORO
AULA A



* SL *

* Pag. 283

A



NUM. 26921/2012 REG. GEN.

NUM. ORD. 005

REL. BLASUTTO DANIELA

RICORSO ORDINARIO

ai sensi dell'art.377 di procedura civile, le comunico che la discussione del ricorso:

0001 MADDALENA FRANCESCA + Altri

contro

0002 BENI CULTURALI SPA GESTIONI & SERVIZI

0003 PRESIDENZA REGIONE SICILIANA + Altri

è stata fissata all'udienza PUBBLICA del giorno 21/01/2016

Se il ricorso è connesso ad altro, si prega informare la Cancelleria indicando possibilmente il numero del Registro Generale
e se il ricorso è connesso ad altro, si prega informare la Cancelleria indicando possibilmente il numero del Registro Generale
Presidenza

IL FUNZIONARIO

Ag. 1.0004 MURKALLO LAURA
Ag. 1.0005 MASSIMILIANO
Ag. 1.0006 CHIARINI ROBERTO

0001 All'Avvocato FORTUNA TULLIO

d/o

CORTE CASSAZIONE - PIAZZA CAVOUR - ROMA

0002 All'Avvocato AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO

VIA DEI PORTOGHESI 12 - ROMA FAX. 06/6574001 E-MAIL agp.mg@magisteravvocaturastato.it