

VERBALE DI ASSEMBLEA

L'anno duemilasedici, il giorno 22 del mese di dicembre, prosegue l'Assemblea Ordinaria dei Soci della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A, presso gli uffici della Presidenza della Regione Siciliana "Palazzo d'Orleans"- Palermo -, che in data 19/12/2016 era stata rinviata ai sensi dell'art. 2374 c.c., giusta nota prot. n. 3976/U del 19/12/2016 che si allega (All. 1). L'Assemblea si riunisce alle ore 12,20 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1 Nomina Direttore generale**
- 2 Funzionigramma**
- 3 Deliberazioni consequenziali PEA anno 2017**
- 4 Deliberazioni consequenziali POS anno 2017-2019**
- 5 Deliberazioni consequenziali Piano dei servizi e del personale**
- 6 Incarico per la revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409 – bis**

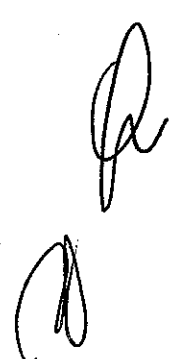
c.c.

E' presente il Dott. Sergio Maria Rosario Tufano nella qualità di Amministratore Unico e rappresentante legale della Società.

Per il Collegio Sindacale sono presenti:

- Dott. Francesco Malfitana – Presidente
- Hanno giustificato l'assenza la Dott.ssa Maria Bannò – Sindaco Effettivo e il Dott. Ennio Di Pietro – Sindaco Effettivo .

Si dà atto che sono presenti anche i dipendenti societari Dott. Antonio Zagarella, nella qualità di Dirigente e il Dott. Massimo Bursi, nella qualità di Funzionario direttivo.



E' presente anche la Dott.ssa Laura Alario Funzionario direttivo dell'Assessorato Regionale all'Economia.

Per i Soci sono presenti:

- 1) **Regione Siciliana Assessorato Economia** C.F. 02711070827, titolare e proprietario di numero 26.800 (ventiseimilaottocento) azioni del valore nominale di Euro 5,00 (Euro cinque), ciascuna e, quindi, del valore nominale complessivo di Euro 134.000,00 (centotrentaquattromila/00), pari a circa l' 82,72% (ottantadue/72 per cento) dell'intero capitale sociale – il Dott. Filippo Nasca giusta delega prot. 61029 del 12/12/2016.
- 2) **Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo** l'Ing. Antonino D'Amico giusta delega prot. n. 18605 del 21/12/2016 – C.F. 05841790826 titolare e proprietario di numero 400 (quattrocento) azioni del valore nominale di Euro 5,00 (Euro cinque), ciascuna e, quindi, del valore nominale complessivo di Euro 2.000,00 (duemila/00), pari a circa l' 1,23% (uno/23 per cento) dell'intero capitale sociale.

Inoltre, il Dott. Antonio Salina dell'Asp di Catania ha comunicato telefonicamente di aver avuto un guasto meccanico prima di arrivare a Palermo e di essere rimasto bloccato in autostrada.

Ai sensi dell'art. 19.3 dello Statuto societario, la presente Assemblea Ordinaria dei Soci è presieduta dall'Amministratore Unico (d'ora in avanti Presidente), il quale verificata la validità delle deleghe di cui sopra e verificato il diritto d'intervento degli azionisti, secondo quanto previsto nell'avviso di convocazione, constata e fa constatare;

- che l'Assemblea era stata regolarmente convocata, con nota prot. n. 3776/U del 02 dicembre 2016 trasmessa mediante posta elettronica certificata, per il 19 dicembre 2016 in prima convocazione;
- che l'Assemblea dei Soci del 19 dicembre 2016 ha deliberato il rinvio ex art. 2374 c.c.;
- che tale rinvio è stato notificato a tutti i soci con nota prot. n. 3976/U del 19/12/2016;
- che l'odierna Assemblea dei Soci è stata regolarmente costituita, essendo presente l' 83,95% circa dell'intero capitale sociale;
- che l'Assemblea è idonea a discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente pertanto,

DICHIARA

l'Assemblea regolarmente costituita ai sensi dell'art. 22.3 dello statuto societario e dell'art. 2368 c.c..

Il Presidente, chiama a svolgere la funzione di Segretario la Signora Giovanna Campione.

1 Nomina Direttore generale

Il Presidente tenuto conto che non sono stati chiariti i dubbi in merito alla cumulabilità della carica di Amministratore Unico con quella di Direttore Generale propone di rinviare il presente punto all'ordine del giorno. Il rappresentante del Socio di maggioranza accoglie la proposta come del resto gli altri soci.

Pertanto, l'Assemblea dei Soci,

delibera all'unanimità




- di rinviare il presente punto all'ordine del giorno ad una prossima
Assemblea dei Soci.

2 Funzionigramma

Il Presidente comunica ai Soci di aver redatto ed approvato il nuovo funzionigramma nel corso dell'adunanza del 3 novembre 2016. L'adozione di un nuovo funzionigramma si è reso necessario al fine di rendere più immediata e flessibile l'operatività della società e nella prospettiva dell'inserimento di nuovi servizi societari che la S.A.S è chiamata ad assumere. Il Socio Regione prende atto del nuovo Funzionigramma che risulta essere più flessibile, ma raccomanda di effettuare tutti i passaggi previsti dalla normativa contrattuale con le OO.SS..

Il Socio Regione, quindi, esprime il proprio parere favorevole al nuovo funzionigramma puntualizzando, però, che tale voto favorevole non implica l'autorizzazione di procedure assunzionali. Anche il socio Policlinico esprime il proprio parere favorevole. L'Amministratore Unico ringrazia il socio regione per la dichiarazione favorevole e rappresenta di avere già consultato le organizzazioni sindacali comprendendone le preoccupazioni, ma chiarisce che il nuovo funzionigramma ha semplicemente razionalizzato alcuni aspetti organizzativi e non prevede nuovi servizi o nuovi dirigenti, ma un tentativo di riportare alla normalità gli uffici. Il Socio Regione chiede al Collegio sindacale il proprio parere. Il Collegio Sindacale conferma il proprio parere favorevole.

Pertanto, l'Assemblea dei Soci,

delibera all'unanimità



- di approvare il nuovo funzionigramma nella versione redatta ed approvata dall'Amministratore Unico del 03 novembre 2016, precisando che ciò non implica autorizzazione ad effettuare assunzioni.

3 Deliberazioni consequenziali PEA anno 2017

Il Presidente comunica che nel corso dell'Adunanza dell'Amministratore Unico del 30/11/2016 è stato modificato il PEA 2017, precedentemente approvato in data 09/11/2016, per la parte descrittiva (e non numerica), per un mero refuso. Detto PEA 2017, asseverato dal Collegio Sindacale, è stato trasmesso dalla Società a tutti i Soci con nota prot. n. 3776/U del 02/12/2016. Sul PEA 2017 il Socio rileva quanto segue: prende atto che tale documento è stato asseverato dal Collegio Sindacale e ritiene di potersi esprimere favorevolmente su tale documento con due osservazioni: la prima che tale approvazione non costituisce avvio di procedure di assunzione che saranno invece oggetto di apposita autorizzazione e la seconda che tale approvazione non costituisce un obbligo di trasferimento di somme che saranno invece dovute alla Società come corrispettivi dei Contratti di Servizio che si andranno a stipulare a breve.

Pertanto, l'Assemblea dei Soci,

delibera all'unanimità

- di approvare il PEA 2017 (All.2) nella versione redatta ed approvata dall'Amministratore Unico del 30 novembre 2016, precisando che ciò non implica autorizzazione ad effettuare assunzioni, né obbliga i soci al trasferimento di somme.

4 Deliberazioni consequenziali POS anno 2017-2019

Il Presidente comunica che nel corso dell'Adunanza dell'Amministratore Unico del 30/11/2016 è stato modificato il POS 2017-2019, precedentemente approvato in data 09/11/2016, per la parte descrittiva (e non numerica), per un mero refuso. Detto POS 2017-2019, asseverato dal Collegio Sindacale, è stato trasmesso dalla società a tutti i Soci con nota prot. n. 3776/U del 02/12/2016. Sul POS 2017-2019 il Socio comunica che non avendo completato le opportune verifiche rinvia il punto alla prossima Assemblea. Pertanto, l'Assemblea dei Soci,

delibera all'unanimità

- di rinviare il presente punto all'ordine del giorno ad una prossima Assemblea dei Soci.

5 Deliberazioni consequenziali Piano dei Servizi e del Personale

Il Presidente significa che nel coso dell'Adunanza dell'Amministratore Unico del 9/11/2016 è stato approvato il Piano dei Servizi e del Personale, asseverato dal Collegio Sindacale. Detto Piano dei Servizi e del Personale, in uno al verbale delle determinazioni dell'Amministratore Unico del 09/11/2016 è già stato pubblicato sul sito istituzionale societario.

Sul Piano dei Servizi e del Personale il Socio prende atto che tale documento è stato asseverato dal Collegio Sindacale e ritiene di potersi esprimere favorevolmente su tale documento con due osservazioni: la prima che tale approvazione non costituisce avvio di procedure di assunzione che saranno invece oggetto di apposita autorizzazione, la seconda che tale approvazione non costituisce un obbligo di trasferimento di somme che saranno invece dovute alla Società come corrispettivi dei Contratti di Servizio che si andranno a stipulare a breve.



Pertanto, l'Assemblea dei Soci,

delibera all'unanimità

- di approvare il Piano dei Servizi e del Personale che si allega in copia (All. 3) nella versione approvata nel corso dell'Adunanza dell'Amministratore Unico del 9/11/2016, precisando che ciò non implica autorizzazione ad effettuare assunzioni, né obbliga i soci al trasferimento di somme.

6 Incarico per la revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409 – bis c.c.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 4 luglio 2016 il Socio Regione aveva rilevato alcune criticità circa l'iter seguito per la scelta del contraente alla luce della normativa nelle more emanata, criticità che hanno determinato la necessità della sua rinnovazione. Invero, ai sensi dell'art. 216 del codice degli appalti, la procedura negoziale andava effettuata secondo la normativa nelle more emanata e non applicando il D.Lgs. 163/2006. Pertanto, nel rispetto della nuova legge, tale procedura negoziale è stata rinnovata con invito di nr. 5 ditte. In data 7 ottobre 2016, la Commissione nominata dalla Società ha esaminato le offerte pervenute redigendo apposito verbale che si allega (All. 4). Sulla base della suddetta gara il Collegio Sindacale, in data 3/11/2016, ha redatto apposita proposta motivata (All. 5) per il conferimento dell'incarico di revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 39/2010.

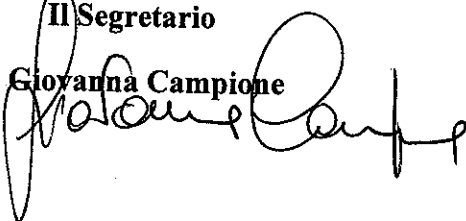
L'Assemblea, valutata la documentazione relativa alla gara per l'affidamento dell'incarico per la revisione legale dei conti per gli anni 2016-2017-2018, tenuto conto dell'istruttoria posta in essere, nonché, della proposta motivata del Collegio Sindacale del 03/11/2016,

delibera all'unanimità

- di conferire l'incarico per il servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2016-2017-2018 alla RSM Società di revisione e organizzazione contabile S.p.A. Via Giuseppe Mazzini, n. 177 - 92100 Agrigento per il corrispettivo annuo di euro 4.950,00 oltre IVA e complessivo per il triennio di euro 14.850,00 oltre IVA.

Il Presidente, non prendendo più alcuno la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 13,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
Giovanna Campione


Il Presidente
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano


(ALL. 1)

Palermo, 19.12.2016
Prot. n. 39464

REGIONE SICILIANA
Dipartimento Bilancio e del Tesoro
Ragioneria generale
Servizio Partecipazioni e Liquidazioni

TRASMESSA VIA PEC

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Azienda Sanitaria Provinciale di Messina
Azienda Sanitaria Provinciale di Catania
Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa
Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
Azienda Sanitaria Provinciale di Enna
Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa
Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta
Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Az. Osped. Ospedali Riuniti "Villa Sofia-Cervello"
Az. Osped. Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di
Palermo
Az. Osped. di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo
IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A.
Mirri" di Palermo

Per il Collegio Sindacale

Dott. Malfitana Francesco
Dott.ssa Maria Bannò
Dott. Ennio Di Pietro

E p.c.

Dott. Salvatore Sammartano
Ragioneria Generale
Regione Siciliana
Dott. Gaetano Chiaro
Dirigente Generale
Assessorato Sanità
Loro Sedi

Presidente Organismo di Vigilanza
Dott. Francesco Malfitana
SEDE

Oggetto: Rinvio dell' Assemblea Ordinaria dei Soci per il giorno 22/12/2016.

Si trasmette in uno alla presente, il verbale dell'Assemblea ordinaria dei Soci del 19/12/2016 che ha rinviato, ai sensi dell'art. 2374 del c.c. l'Assemblea ordinaria dei Soci, per il giorno 22/12/2016 ore 12,00 presso gli uffici della Presidenza della Regione Siciliana "Palazzo d'Orleans" Palermo.

La documentazione relativa è già in Vostro possesso e comunque, si trova depositata presso la sede societaria.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.
Eto l'Amministratore Unico
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

All. c.s.

ALL. 2

ALL. 1 A domanda del 30/11/2016

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

PIANO ECONOMICO ANNUALE 2017

Versione 30.11.2016

PIANO ECONOMICO ANNUALE 2017

Premessa

La L.R. n. 3 del 17 marzo 2016, ha previsto all'art. 29 uno stanziamento per l'anno 2017 sul bilancio regionale di 44.523 migliaia di euro.

L'art. 4 della stessa legge- Rapporti finanziari Stato-Regione e compensazione per gettiti IRAP ed Addizionale Regionale- ha previsto una riduzione delle autorizzazioni di spesa per la società subordinandola al perfezionamento di determinate condizioni e quantificate nell'Allegato 2 della stessa legge, per l'anno 2017, in 44.523.

Pertanto, attualmente, lo stanziamento previsto per l'anno 2017, a favore della Società sul capitolo 212533 è assoggettato alle condizioni di cui sopra.

Tuttavia, come da rassicurazioni degli uffici regionali preposti, è verosimile prevedere una favorevole conclusione delle suddette condizioni.

Inoltre, l'art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, ha previsto che: *"Per il finanziamento di contratti di servizi aggiuntivi per l'affidamento alla società Servizi ausiliari Sicilia s.c.p.a. delle attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione, di gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo, assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti, promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale è autorizzata, per il triennio 2016-2018, la spesa annua di 2.700 migliaia di euro. I servizi aggiuntivi saranno svolti da personale interno o individuato nell'albo di cui all'art. 64 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21."*

Peraltro, sulla base delle interlocuzioni avute con l'Assessorato Regionale dell'Economia Bilancio e considerate le richieste avanzate da parte di alcuni committenti, che richiedono un ampliamento dei servizi resi, questa Società potrà assorbire il personale di cui all'art. 62 della legge regionale 3/2016, composto, attualmente, da circa 150 unità di personale, di cui si è ipotizzato n. 50 di categoria D1, n. 50 di categoria C1 e n. 50 di categoria B1, con assunzioni a tempo determinato (36 mesi), part-time a 32 ore settimanali. Orbene, per potere assumere le suddette n. 150 unità di personale è stato stimato un costo aziendale di circa €. 4.500.000,00. Una parte del suddetto personale (circa 61 unità), sarà destinato all'esecuzione dei servizi correnti per sostituire il personale ad oggi mancante (per un costo stimato in €. 1.800.000,00) e le rimanenti unità (pari a circa 89 unità) sarà impegnato per lo svolgimento dei nuovi servizi aggiuntivi di cui all'art. 11 della L.R. 20/2016. Resta inteso che qualora dovesse mutare il quadro normativo di riferimento, la Società provvederà, prioritariamente, a trasformare il personale part-time a full-time, utilizzando quello attualmente in forza in azienda (ex spatafora, ex Ciem, ecc.).

Pertanto la dotazione finanziaria dovrebbe essere la seguente:

- Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale (Capitolo 212533)	€ 44.523.000,00
- Ricostituzione Capitolo 212533 per assunzioni ex art.62 l.r. 3/2016	€ 1.800.000,00
- Capitolo da definire - Servizi aggiuntivi di cui all'art. 11 l.r. 20/16	€ 2.700.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Osserv.Epidemiologico) (capitolo 416519)	€ 2.400.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Dipartimento Sanità)	€ 19.276.000,00
Per un totale di	€ 70.699.000,00

Sulla base del suddetto stanziamento, si è provveduto alla redazione del presente documento che è stato stilato sulla base delle seguenti ipotesi:

- 1) che le somme superiormente previste, pari ad €. 70.699.000,00 vengano stanziati a favore della società;

- 2) che i nuovi Contratti di Servizio decorrano dal 1° gennaio 2017 e che prevedano le risorse di cui sopra;
- 3) che i Contatti di Servizio, riferiti ai servizi aggiuntivi, di cui all'art. 11 L.R. 20/16, siano anch'essi operativi sin dal 1° gennaio 2017 e che non comportino maggiori oneri della struttura (locali, attrezzature, pc, ecc.);
- 4) che il costo di locazione per l'attuale sede societaria venga mantenuto anche nel 2017;
- 5) che non vengano inserite nuove unità di personale "*cosiddetti ex interinali*" per effetto di giudizi sfavorevoli in quanto si presume che eventuali assunzioni di tal guisa saranno compensate da eventuali uscite di personale al momento non previste;
- 6) che in riferimento agli obblighi di assunzione, ai sensi della L.68/99, nelle more di un riscontro alle note societarie prot. 1629/U del 05/05/2015 e prot. n. 1755/U del 20/05/2015, indirizzate all'Amministrazione Regionale, la Società non venga costretta ad assumere personale disabili;
- 7) che nel corso del 2017 non si sosterranno oneri relativi al rinnovo del CCRL applicato;
- 8) che, nel rispetto della dinamica del rapporto delle società *in house*, il risultato di esercizio si attesti ad un risultato di pareggio.

Ai fini del rispetto della Legge Regionale 11/2010 si dichiara che:

- a) il salario accessorio per il 2017 non eccederà il 15% del monte salari tabellare (art. 18, co.1, l.r. 11/2010) pari a circa 42 milioni di euro. Si dichiara, inoltre, che nella corresponsione del salario accessorio del 2017 si rispetterà il divieto di non superare quanto già corrisposto, a tale titolo, al 31.12.2009, per le tre società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A, nonché, si rispetterà il divieto di erogare forme di salario accessorio in misura superiore a quanto corrisposto ai dipendenti dei Dipartimenti dell'Amministrazione Regionale (art. 18, co.4, l.r. 11/2010);
- b) in ossequio all'art. 16 comma 3, della Legge Regionale n. 11 del 2010, il costo del personale per l'anno 2017 è inferiore a quello sostenuto nel 2009 dalle tre società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A.;
- c) nel rispetto del patto di stabilità ex art. 16 e seguenti della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11, i costi della produzione (art. 2425 c.c. n. 6,7,8) di cui alle voci B6-B7-B8 del conto economico 2017 sono inferiori agli stessi costi sostenuti dalle tre Società di cui sopra nell'esercizio 2009 ridotti del 2%;

Evidentemente il presente Piano verrà rimodulato nel momento in cui interverranno fatti che modificano le suddette ipotesi o comunque al verificarsi di qualsiasi altro avvenimento che lo renda necessario.

Budget economico 2017 (V. All. A)

SITUAZIONE ECONOMICA

RICAVI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Ricavi per servizi: ammontano a € 70.699 e rappresenta l'importo che sarà fatturato ai Committenti, Soci Consorziati, per i servizi resi dal personale impegnato presso gli Enti stessi, che di seguito si sintetizzano:

- gestione dei servizi di supporto socio-sanitari, gestione di impianti, strutture ed attrezzature sanitarie; gestione di servizi di sanificazione; gestione di servizi di manutenzione; gestione di servizi di pulizia; gestione servizi di portierato e/o uscierato; gestione di servizi custodia e vigilanza; gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo; gestione di servizi di digitalizzazione e data entry; gestione servizi di front office; gestione di servizi di logistica e trasporti; gestione di servizi di magazzino; gestione di servizi di igiene ambientale; gestione e manutenzione di beni immobili, foreste e verde pubblico; gestione dei servizi di progettazione manutenzione, rinaturazione e conservazione delle aree naturali protette; gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio; gestione di servizi di risanamento e bonifica, nonché di messa in sicurezza di aree ambientalmente degradate e realizzazione di opere edili ed impiantistiche ad esse connesse e/o strumentali; gestione di servizi di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche nei siti museali nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali di interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione allestimento e/o gestione di mostre in Italia e/o all'estero; gestione di servizi di beni librari ed archivistici per la fornitura di riproduzioni ed il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario; servizi di catalogazione e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di riproduzioni di beni culturali; gestione servizi di accoglienza di informazione, di guida e di assistenza didattica; gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso. Per un totale di €. 67.999. Si evidenzia che una parte del personale proveniente dall'Albo di cui all'art. 64 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21 (circa 61 unità), sarà destinato ai servizi di cui sopra (per ricavi stimati in €. 1.800).
- Inoltre, sono compresi i ricavi relativi ai nuovi servizi aggiuntivi per le attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione, di gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo, assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti, promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale... I servizi aggiuntivi saranno svolti da personale interno o individuato nell'albo di cui all'art. 64 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21. (circa 89 unità) per ricavi stimati in €.2.700.

COSTI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Costo del personale per servizi standard: ammonta a € 66.559 e rappresenta il costo complessivo stimato (retribuzioni lorde, indennità di vacanza contrattuale, reddito differenziale di anzianità, tredicesima mensilità, indennità mensa, FAMP, trattamento di fine rapporto, oneri sociali, INAIL, ecc.) per l'anno 2017 del personale dipendente impegnato nei servizi standard di cui sopra. La dotazione organica del personale necessario per svolgere i suddetti servizi è stimata in 1.948 unità al 1° gennaio 2017, di cui circa n. 61 unità del bacino di cui all'art. 64, della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21 (con un costo stimato in circa €. 1.800) e di cui 57 unità per il funzionamento della società. La suddetta dotazione prevede, in corso d'anno, l'uscita di 23 unità lavorative tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2017 per pensionamenti.

Costi del personale per nuovi servizi: ammontano a €. 2.700 e riguardano solamente i costi del personale (e non anche i costi di gestione, locali, attrezzature, pc, ecc.) (retribuzioni lorde, indennità di vacanza contrattuale, reddito differenziale di anzianità, tredicesima mensilità, indennità mensa, FAMP, trattamento di fine rapporto, oneri sociali, INAIL, ecc.) relativi a quella parte di soggetti che saranno destinati a tali nuovi servizi (circa 89 unità sulle 150 previste).

Spese generali amministrative: i costi generali ammontano a € 1.046, così come meglio specificato nel dettaglio delle spese generali amministrative allegato al Budget economico 2017.

Costo del rinnovo CCRL: si è ipotizzato che nel corso del 2017 non si sosterranno oneri relativi al rinnovo del CCRL applicato.

Fitti Passivi: ammontano ad €. 55 e riguardano il canone annuo di affitto dei locali adibiti a sede legale ed amministrativa di Palermo, si precisa che questa Società ha più volte richiesto l'utilizzo di locali dell'Amministrazione Regionale.

Accantonamenti per rischi: in linea con gli esercizi precedenti, risulterebbe necessario prevedere una quota da accantonare per i rischi legati al consistente contenzioso esistente con il proprio personale, ma non sono previste risorse in tal senso.

Ammortamenti: ammontano a €. 72 e rappresentano le quote di ammortamento dei beni materiali e immateriali della Società, tenuto conto, anche, del programma di investimenti 2017.

INVESTIMENTI PROGRAMMATI (V. Ail. B)

Nel corso del 2017 si prevede di effettuare ulteriori investimenti per l'acquisto di: macchinari, attrezzature e dotazioni d'ufficio, come meglio specificato nel piano degli investimenti allegato.

SITUAZIONE FINANZIARIA (V. Ail. C)

Nel corso dell'esercizio 2017, in assenza di eventuali morosità nei tempi di attesa contrattualmente previsti per la riscossione dei crediti verso clienti, si avrà una sufficiente disponibilità di cassa che consentirà alla società di poter fare fronte ai propri impegni e corrispondere le spettanze ai dipendenti con regolarità.

SITUAZIONE PATRIMONIALE (V. Ail. D)

La struttura patrimoniale della Società può considerarsi solida tenuto conto che le attività correnti superano le passività correnti e che, conseguentemente, il capitale permanente (Capitale proprio + passività consolidate) supera le immobilizzazioni tecniche e finanziarie, come meglio specificato nell'allegato Stato Patrimoniale.

Definizione degli obiettivi e indicazioni prospettiche

Gli obiettivi ed i risultati da perseguire sono quelli indicati nella situazione economica, patrimoniale e finanziaria sopra esposti. In ogni caso, le citate prestazioni, definite *standard*, sono rese in sinergia esecutiva con i funzionari responsabili dell'Amministrazione Regionale e dei vari Enti committenti.

Si allegano:

Allegato A: Budget economico 2017

Allegato B: Piano degli investimenti 2017

Allegato C: Rendiconto finanziario 2017

Allegato D: Stato Patrimoniale 2017

PER ASSEVERAZIONE
IL COLLEGIO SINDACALE

DOTT. FRANCESCO MALFITANA

DOTT. ENNIO DI PIETRO

D.SSA MARIA BANNO'

L'Amministratore Unico

Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

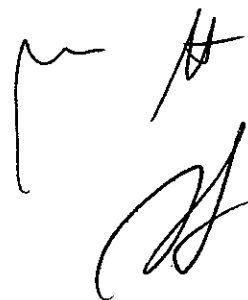
BUDGET ECONOMICO 2017

CONTO ECONOMICO	CONSUNTIVO 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	Budget 2016 approvato dal Cda del 05.11.2015	Budget 2017 approvato dall'Organo Amministrativo del 09.11.2016
RICAVI					
Fatturazione Dipartimenti Regionali			46.208.046	44.523.000	46.323.000
Fatturazione Enti Sanitari			18.936.559	19.276.000	19.276.000
Fatturazione Enti Sanitari Servizio Veterinario			2.127.740	2.129.000	2.400.000
Fatturazione nuovi servizi					2.700.000
TOTALE RICAVI	73.282.734	69.242.557	67.272.345	65.928.000	70.699.000
COSTI					
Costo del personale servizi standard	64.656.921	62.527.951	61.609.367	64.350.000	66.559.000
Costo del personale per nuovi servizi					2.700.000
Costo per rinnovo CCRL e I.V.C. 2010-2011	1.269.000				
Spese Generali Amministrative	739.422	1.080.547	863.248	1.055.000	1.046.296
Fitti Passivi	63.765	63.906	54.639	55.000	55.000
Costi produzione servizi territorio	89.101	160.709	238.980	301.000	265.500
Costo per assunzione disabili					
Accantonamenti per rischi	2.382.491	3.543.845	3.438.753		
TOTALE SPESE DI GESTIONE	69.200.700	67.376.958	66.204.987	65.761.000	70.625.796
Ammortamenti (materiali ed immateriali)	91.594	68.613	75.886	68.000	72.481
RISULTATO OPERATIVO	3.990.440	1.796.986	991.472	99.000	723
Interessi attivi	24.300	7.432	670		
Interessi passivi	7.336	55.161	169		
Proventi straordinari		2.297.998	471.673		
Oneri straordinari	10.038	23.793	92.283		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	3.997.366	4.023.462	1.371.363	99.000	723
Imposte (IRES)	1.682.876	155.836	1.156.607	30.000	499
Imposte (IRAP)	2.314.490	1.569.628	214.756	69.000	223
RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE	-	2.297.998	-	-	0
Fabbisogno finanziario	73.282.734	69.242.557	67.272.345	65.928.000	70.699.000

previsione costi 2017 IN UNITA' DI EURO	consuntivo 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	Budget 2016 approvato dal CDA del 05.11.2015	BUDGET 2017 approvato dall'Organo Amministrativo il 09.11.2016	differenze tra consuntivo 2015 e previsioni 2017
SPESE GEN. AMMINISTRATIVE						
COMPENSI C.D.A.	€ 92.456	€ 88.597	€ 88.602	€ 90.000	€ 44.408	-€ 44.194
RIMBORSO SPESE CDA		€ -			€ 40.000	€ 40.000
COMPENSI COLLEGIO SINDACALE E RIMB.SP.	€ 66.366	€ 66.733	€ 69.615	€ 53.000	€ 53.000	-€ 16.615
RIMBORSI SPESE COLLEGIO SINDACALE				€ 13.000	€ 20.000	€ 20.000
COMPENSI ORGANISMO DI VIGILANZA D.LGS.	€ 52.042	€ 35.564	€ 18.448	€ 19.032	€ 19.032	€ 584
COMPENSI Comitato di Controllo Regionale	€ -	€ -		€ -		€ -
SPESE REVISIONE BILANCIO	€ 10.980	€ 10.980	€ 15.006	€ 10.980	€ 10.039	-€ 4.967
COSTI TELEFONICI	€ 19.197	€ 19.437	€ 27.295	€ 12.000	€ 15.000	-€ 12.295
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 15.032	€ 10.636	€ 14.033	€ 10.000	€ 14.000	-€ 33
SPESE AMAP	€ 1.225	€ 1.961	€ 2.682	€ 1.909	€ 2.000	-€ 682
ENERGIA ELETTR.	€ 10.969	€ 10.561	€ 10.804	€ 10.000	€ 10.000	-€ 804
MANUTENZ.E RIPARAZIONE	€ 5.549	€ 4.064	€ 9.382	€ 2.000	€ 5.000	-€ 4.382
SPESE VARIE TRASFERTE DIPENDENTI	€ 33.186	€ 31.702	€ 42.240	€ 31.000	€ 40.000	-€ 2.240
IND. KM DIPENDENTI	€ -	€ -	€ 162	€ -		-€ 162
ASSICURAZIONE	€ 22.124	€ 29.997	€ 42.569	€ 45.000	€ 50.000	€ 7.431
COSTI PER AUTO	€ 7.191	€ 5.939	€ 6.120	€ 5.000	€ 5.000	-€ 1.120
CANCELLERIA	€ 19.476	€ 9.769	€ 9.652	€ 9.000	€ 9.652	€ -
LOCAZIONE E SPESE FOTOCOPIATORI	€ 6.381	€ 16.398	€ 13.147	€ 15.000	€ 8.000	-€ 5.147
SPESE POSTALI	€ 6.503	€ 6.730	€ 6.435	€ 6.400	€ 6.100	-€ 335
SPESE DI PULIZIA	€ 11.826	€ 10.492	€ 5.998	€ 10.000	€ 7.200	€ 1.202
SPESE CONDOMINIALI	€ 6.481	€ 5.445	€ 4.713	€ 5.445	€ 6.000	€ 1.287
MAT. PER MACCH. UFFICIO	€ 9.928	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 5.000	€ 2.000
GIORNALI E RIVISTE	€ 181	€ 181	€ 315	€ 181	€ 315	€ -
LIBRI E ABBONAMENTI	€ 1.360	€ 1.633	€ 1.499	€ 1.633	€ 1.500	€ 1
MULTE E SANZIONI		€ 131.014	€ 2.450			-€ 2.450
SPESE VARIE	€ 1.252	€ 894	€ 236	€ -		-€ 236
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEDUCIBI	€ 5.072	€ 2.306	€ 1.705	€ 2.306	€ 2.300	€ 595
TARSU	€ 3.879	€ 3.109	€ 3.082	€ 3.900	€ 3.900	€ 818
PUBBL.BANDI DI GARA	€ -	€ -	€ 2.063	2.000	€ 5.000	€ 2.937
ONERI bancari	€ 3.178	€ 3.122	€ 3.565	€ 3.000	€ 3.000	-€ 565
DIRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.	€ 3.540	€ 4.199	€ 2.647	€ 4.000	€ 4.000	€ 1.353
SERVIZI REG. IMPRESE	€ 763	€ 212	€ 1.206	€ 212	€ 1.000	-€ 206
ASS.ZA IMPIANTO TELEF.		€ 122		€ 122	€ 250	€ 250
ASS.ZA IMP.CLIMATIZZ.RI E ELETTRICO	€ 1.089	€ -		€ 2.000	€ 1.000	€ 1.000
ASSISTENZA SOFTWARE	€ 28.721	€ 42.197	€ 43.278	€ 31.000	€ 36.600	-€ 6.678
CONSULENZE NOTARILI	€ 147	€ 3.134	€ 80	€ 3.000	€ 3.000	€ 2.920
MEDICI COMPETENTI EX L. 81/08	€ 75.757	€ 82.994	€ 92.285	€ 82.000	€ 100.000	€ 7.715
VISITE FISCALI	€ 162	€ 2.992	€ 484	€ 6.000	€ 5.000	€ 4.516
CORSI Privacy L.196/2003	€ 8.860	€ -		€ 2.000		€ -
Dispositivi di protezione individuali ex L. 81/08	€ 7.666	€ 2.896	€ 3.212	€ 250.000	€ 250.000	€ 246.788
SERVIZI PER SICUREZZA SUL LAVORO	€ 37.385	€ -	€ 15.299	€ 15.000	€ 20.000	€ 4.701
CONSULENZE LEGALI	€ 24.161	€ 12.054	€ 10.150	€ 12.054	€ 10.000	-€ 150
SPESE LEGALI GIUDIZIARIE	€ 69.651	€ 379.951	€ 261.400	€ 230.000	€ 130.000	-€ 131.400
SERVIZI PER CONTABILITA' DEL LAVORO	€ 55.411	€ -		€ -	€ -	€ -
SERVIZI PER CONTABILITA' AMMINISTRATIVA	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -
SERVIZI PER dlgs.231/2001	€ -	€ 22.936		€ -	€ 20.000	€ 20.000
SPESE FORMAZIONE DEL PERSONALE	€ -	€ 3.770		€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
PRELIEVO E CONTAZIONE BIGLIETTERIA	€ 14.275	€ 12.826	€ 11.832	€ 12.826	€ 12.000	€ 168
Servizio per elaborazione cert.unica			€ 8.882		€ 5.000	-€ 3.882
Servizi smaltimento rifiuti			€ 7.675		€ 8.000	€ 325
servizi archiviazione digitale documenti					€ 15.000	€ 15.000
TOT. SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	€ 739.422	€ 1.080.547	€ 863.248	€ 1.055.000	€ 1.046.296	€ 171.605

ALLEGATO AL BUDGET ECONOMICO 2017 APPROVATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO DEL 09.11.2016

previsione costi 2016 IN UNITA' DI EURO	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	CONSUNTIVO 2015	Budget 2016 approvato dal CDA del 05.11.2015	BUDGET 2017 approvato dall'Organo Amministrativo il 09.11.2016	differenze tra consuntivo 2014 e previsioni 2016
SPESE PRODUZIONE SERVIZI ASS.TO TERRITORIO						
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 4.458	€ 5.631	€ 9.780	€ 22.000	€ 16.000	€ 6.220
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	€ 447	€ 1.495	€ 45	€ 10.000	€ 8.000	€ 7.955
SPESE VARIE TRASFERTE DIPENDENTI	€ 46.150	€ 77.255	€ 144.258	€ 122.000	€ 130.000	-€ 14.258
Dispositivi di protezione individuali	€ 1.629	€ 1.946	€ -	€ 9.000	€ 5.000	€ 5.000
Noleggio furgoni	€ 11.664	€ 21.435	€ 42.377	€ 20.000	€ 29.000	-€ 13.377
Noleggio Panda trazione integrale					€ 2.500	€ 2.500
Noleggio bagni chimici	€ 6.894	€ 2.224	€ 2.047	€ 3.000		-€ 2.047
Smaltimento rifiuti speciali	€ 14.474	€ 13.749	€ 2.928	€ 18.000		-€ 2.928
Attrezzature e materiali vari	€ 3.386	€ 36.974	€ 33.854	€ 97.000	€ 60.000	€ 26.146
Noleggio cassoni			€ 3.691		€ 15.000	€ 11.309
TOT. Costi produzione servizi Territorio	€ 89.101	€ 160.709	€ 238.980	€ 301.000	€ 265.500	€ 26.520

ALLEGATO "B" AL PIANO ECONOMICO ANNUALE

PROGRAMMA DI INVESTIMENTI ANNO 2017			
	aliquot a ammor tament o	importo investimento	ammortamento*
NUOVI INVESTIMENTI			
IMMOBIL.MATERIALI			
Mobili e arredamenti	12%	€ 9.890,00	€ 593,40
Macchine d'ufficio elettriche	20%	€ 3.200,00	€ 320,00
Macchine d'ufficio elettroniche	20%	€ 97.300,00	€ 9.730,00
Ciclomotore	20%		€ -
Attrezzatura varia	20%	€ 36.375,00	€ 3.637,50
Totale nuovi investimenti		€ 146.765,00	€ 14.280,90
Ammortamento Immob.mat.esistenti			€ 47.000,00
Totale Amm.to immob. materiali			€ 61.280,90
IMMOBIL.IMMATERIALI			
Software	20%	€ 26.000,00	€ 5.200,00
Totale nuovi investimenti		€ 26.000,00	€ 5.200,00
Ammortamento Immob. Imm.esistenti			€ 6.000,00
Totale Amm.to immob. immateriali			€ 11.200,00

* Le aliquote di ammortamento beni materiali sono dimezzate nel primo anno di utilizzo

ALLEGATO "B"

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2017

Mobili e arredamenti

quantità	descrizione	importo unitario	totale
6	sedie operative	€ 50,00	€ 300,00
2	sedia semidirezionale	€ 200,00	€ 400,00
8	armadi	€ 300,00	€ 2.400,00
10	armadietti piccoli	€ 120,00	€ 1.200,00
5	appendiabiti	€ 40,00	€ 200,00
5	cassettiera	€ 120,00	€ 600,00
5	scrivania cm 140x80x72	€ 130,00	€ 650,00
2	scrivania cm 160x80x72	€ 150,00	€ 300,00
1	cabina server climatizzata	€ 3.000,00	€ 3.000,00
3	workstation	€ 280,00	€ 840,00
	totale		€ 9.890,00

Macchine d'ufficio elettriche

quantità	descrizione	importo unitario	totale
1	calcolatrici	€ 100,00	€ 100,00
1	fax	€ 500,00	€ 500,00
2	scanner	€ 500,00	€ 1.000,00
3	condizionatori	€ 500,00	€ 1.500,00
2	distruggi documenti	€ 50,00	€ 100,00
	totale		€ 3.200,00

macchine d'ufficio elettroniche

quantità	descrizione	importo unitario	totale
15	personal computer + accessori	€ 800,00	€ 12.000,00
150	TERMINALI RILEVATORI PRESENZE C/ISTALLAZIONE	€ 500,00	€ 75.000,00
3	monitor 21"	€ 100,00	€ 300,00
1	centralino	€ 5.000,00	€ 5.000,00
50	GRUPPO DI CONTINUITA' PER PC	€ 100,00	€ 5.000,00
	totale		€ 97.300,00

Attrezzatura varia

quantità	descrizione	importo unitario	totale
25	sim dati	€ 25,00	€ 625,00
25	smartphone	€ 25,00	€ 625,00
2	connessioni fibra/adsl	€ 5.000,00	€ 10.000,00
25	internet key	€ 5,00	€ 125,00
20	decespugliatori, motoseghe, ecc.	€ 1.250,00	€ 25.000,00
	totale		€ 36.375,00

Software

quantità	descrizione	importo unitario	totale
1	rilevazione presenze	€ 2.000,00	€ 2.000,00
3	software utility	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1	protocollo elettronico	€ 3.000,00	€ 3.000,00
1	gestione/conservazione documenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1	software gestione magazzino	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	totale		€ 26.000,00

totale investimenti € 172.765,00

ALL. "C" AL PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE

ANNO 2017

TAVOLA DI RENDICONTO FINANZIARIO: in (migliaia di euro)	ANNO 2017
Utile (Perdite)	0
Ammortamento e Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali	72
Accantonamento F/rischi Contenz.dipend.	0
Utilizzo fondo T.F.R.	-158
Utilizzo fondo rischi	0
CASH FLOW (A)	-86
Variazione crediti commerciali al netto acc.to svalut.cred. (incrementi) / decrementi	7.378
Variazioni crediti finanziari e altri – ratei e risconti (incrementi) / decrementi	-763
Variazioni debiti commerciali incrementi / (decrementi)	-23
Variazioni altri debiti – ratei e risconti incrementi / (decrementi)	-4.591
VARIAZIONE NEI COMPONENTI IL CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (B)	2.001
Incrementi immobilizzazioni materiali	-86
Incrementi immobilizzazioni immateriali	-14
Incrementi immobilizzazioni finanziarie	0
FABBISOGNI PER INVESTIMENTI (C)	-100
COPERTURE DEGLI INVESTIMENTI (D)	0
RISULTATO FABBISOGNI E COPERTURE (E) (C - D)	-100
Variazione crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0
Incremento capitale sociale	0
Distribuzione dividendo utili	0
VARIAZIONI DI FONDI E PATRIMONIO (F)	0
Esposizione di tesoreria alla fine dell'esercizio	8.293
Esposizione di tesoreria all'inizio dell'esercizio	6.478
VARIAZIONE DI TESORERIA DELL'ESERCIZIO (G) = (A+B+E+F)	1.815

ALL. "D" AL PIANO ECONOMICO ANNUALE

STATO PATRIMONIALE	ANNO 2017
---------------------------	------------------

ATTIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTI
CREDITI V/SOCI	0
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	44
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	199
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	14
CREDITI VERSO CLIENTI	5.760
ALTRI CREDITI CORRENTI -	2.731
DISPONIBILITA' LIQUIDE	8.293
RATEI E RISCONTI	12
TOTALE ATTIVO -	17.053
PASSIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	
CAPITALE SOCIALE	162
RISERVE	709
RISULTATO PERIODI PRECEDENTI	0
RISULTATO PERIODO IN CORSO	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO	871
FONDO PER RISCHI E ONERI	9.193
FONDO T.F.R.	3.064
DEBITI COMMERCIALI	300
DEBITI TRIBUTARI	840
DEBITI V/ENTI PREV.	810
ALTRI DEBITI	1.975
RATEI E RISCONTI	0
TOTALE PASSIVO E NETTO	17.053



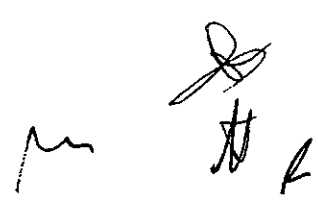
ALL. 3

ALL. 7 ADDONANZA DEL 9/11/2016

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

PIANO DEI SERVIZI E DEL PERSONALE

Versione 09.11.2016

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a stylized 'M' and a signature that appears to be 'R' followed by 'H' and 'F'.

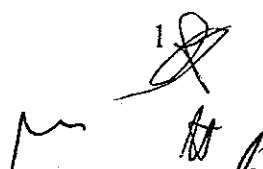
Il Piano dei servizi

I servizi offerti

La Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. ha per oggetto esclusivamente la prestazione di servizi strumentali alle attività della Regione Siciliana e delle Aziende e/o Enti pubblici azionisti, in conformità alle determinazioni assunte in sede di controllo analogo.

Per conseguire la suddetta finalità la Società, con mezzi, strutture e personale proprio, può, a titolo esemplificativo e non esaustivo, esercitare le seguenti attività:

- gestione servizi di supporto socio sanitari;
- gestione di impianti, strutture e attrezzature sanitarie;
- gestione di servizi di sanificazione;
- gestione di servizi di manutenzione;
- gestione servizi di pulizia;
- gestione servizi di portierato e/o uscierato;
- gestione servizi di custodia e vigilanza;
- gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo;
- gestione dei servizi di digitalizzazione e data entry;
- gestione servizi di front-office;
- gestione servizi di logistica e trasporti;
- gestione servizi di magazzino;
- gestione servizi di igiene ambientale;
- gestione e manutenzione beni immobili, foreste e verde pubblico;
- gestione dei servizi di progettazione, manutenzione, rinaturazione e conservazione delle aree naturali protette;
- gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio;
- gestione di servizi di risanamento e bonifica, nonché di messa in sicurezza di aree ambientalmente degradate e realizzazione di opere edili ed impiantistiche ad esse connesse e/o strumentali;
- nel settore dei **beni culturali**:
 - gestione servizi di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche, nei siti museali, nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali d'interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione, allestimento e/o gestione di mostre in Italia o all'estero;
 - gestione servizi riguardanti i beni librari e archivistici per la fornitura di riproduzioni e il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario;
 - gestione servizi di vendita di cataloghi e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di vendita di ogni altro materiale informativo, di riproduzioni di beni culturali;
 - gestione servizi di accoglienza, di informazione, di guida, e di assistenza didattica;
 - gestione dei servizi aggiuntivi di cui al D.L.vo 22 gennaio 2004, n. 42;



- gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso.
- **nel settore della valorizzazione, trasformazione e commercializzazione del patrimonio immobiliare**
 - gestione del patrimonio immobiliare dei soci, svolgendo direttamente ed indirettamente tutte le relative attività, ivi comprese quelle di approvvigionamento dei connessi fabbisogni per quanto riguarda lavori, servizi e forniture, nel rispetto della normativa vigente, nazionale comunitaria;
 - definire, individuare, attuare ed implementare le politiche, le strategie, i progetti e le iniziative per la valorizzazione, trasformazione, commercializzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare;
 - far conseguire al patrimonio immobiliare la massima redditività, anche mediante interventi di restauro, manutenzione, conversione, nonché di messa a reddito, locazione, dismissione, trasformazione, valorizzazione e commercializzazione;
 - definire e mantenere aggiornato, anche attraverso idonei strumenti informatici, il censimento del patrimonio immobiliare e della relativa gestione, ivi compresa quella conservativa e manutentiva, acquisendo una progressiva e puntuale conoscenza di detto patrimonio immobiliare, anche in termini amministrativi, tecnici, giuridici.
- **nel settore della promozione dello sviluppo e della competitività del sistema Regione, della ricerca scientifica e tecnologica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale, anche nel settore dell'Innovation Technology**
 - lo svolgimento di attività legate all'attrazione di investimenti di qualità elevata, in grado di dare un contributo allo sviluppo del sistema economico e produttivo locale;
 - lo sviluppo dell'innovazione e della competitività industriale e imprenditoriale nei settori produttivi e nei sistemi territoriali;
 - la promozione della competitività e delle potenzialità attrattive del territorio;
 - la promozione della nascita di nuove imprese e lo sviluppo di quelle esistenti in qualunque settore operino;
 - lo sviluppo della domanda di innovazione e dei sistemi locali di impresa anche nei settori agricolo, turistico e del commercio;
 - la consulenza in materia di gestione degli incentivi regionali, nazionali e comunitari anche con l'attivazione di operazioni finanziarie nel rispetto delle normative di riferimento;
 - supportare la Regione Siciliana nel miglioramento dei servizi destinati al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro e di favorire l'evoluzione delle dinamiche della domanda e dell'offerta del lavoro anche attraverso l'utilizzazione e la diffusione dell'innovazione tecnologica e metodologica;
 - attività di assistenza tecnica e/o certificazione, a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europee, nel rispetto della normativa di riferimento;
 - realizzare e gestire "incubatori d'impresa" presso i quali gli imprenditori possano trovare allocazione per le proprie aziende e ricevere servizi utili per lo svolgimento della propria attività.

La Società può svolgere attività di studio e di ricerca, purché strumentali all'oggetto sociale.

I servizi erogati sono regolamentati da contratti di servizio, con allegate le specifiche tecniche (Specifica del Servizio), che descrivono le attività da svolgere, le prestazioni da assicurare e le relative quantità di risorse umane da assegnare.

In fase di progettazione dei servizi vengono definite congiuntamente all'ente socio committente le specifiche dei singoli servizi da rendere (SDS).

Le Convenzioni

In conformità con la propria natura "in house" la Società svolge la propria attività esclusivamente nei confronti dei propri soci - committenti.

L'affidamento dei servizi e delle attività oggetto dello Statuto sociale è regolamentato da apposita convenzione "quadro" tra la Società, il Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione, il Dipartimento per La Pianificazione Strategica ed il Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico.

La convenzione quadro, attualmente vigente, definita in contraddittorio con i Dipartimenti e gli Enti soci committenti, individua, in particolare, l'oggetto dell'attività da porre in essere, gli obblighi ed i compiti che la società deve assolvere, la regolamentazione dei servizi, l'efficacia e la decorrenza della convenzione, i criteri di determinazione e di trasferimento dei corrispettivi da parte dei Soci committenti, le strutture logistiche da utilizzare, la struttura dei controlli da adottare, gli strumenti operativi e gli adempimenti a carico dell'amministrazione.

In funzione dei principi sanciti con la convenzione quadro, la Società e gli enti soci committenti hanno stipulato appositi contratti di servizio, inerenti le specifiche attività affidate. Nei suddetti contratti di servizio, si è provveduto, in particolare, a determinare il corrispettivo dei servizi resi in favore dei committenti (Soci consorziati) nella misura necessaria alla copertura dei costi di produzione del singolo servizio reso, nonché della corrispondente quota del costo generale della struttura produttiva ad esso imputabile, il tutto nell'ambito delle risorse finanziarie rese disponibili, di anno in anno, dagli enti soci committenti.

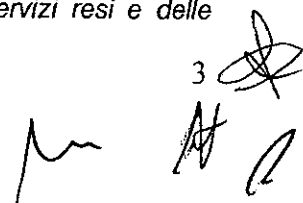
Per la realizzazione dei servizi richiesti dagli enti soci committenti la società ha mantenuto una struttura ripartita in più rami operativi: BENI CULTURALI, DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI REGIONALI, SANITA', PATRIMONIO, TERRITORIO E AMBIENTE, ...

Qui di seguito si riporta la dotazione organica teorica del personale, ripartito per specifiche attività aziendali, in funzione degli attuali servizi resi agli Enti soci committenti e delle ulteriori richieste di servizi, formalizzate ed in itinere, provenienti da: dipartimento regionale dell'ambiente (30 unità, suddivise in 20 di categoria "D" e 10 di categoria "C"), dipartimento regionale dell'urbanistica (36 unità, suddivise in 11 di categoria "D", 12 di categoria "C" e 13 di categoria "B"), dipartimento regionale dei beni culturali, dipartimento regionale delle attività produttive, dipartimento regionale dell'agricoltura, dipartimento regionale della formazione, dipartimento regionale delle finanze e del credito, dipartimento regionale del bilancio e tesoro, etc..

Si rappresenta inoltre, per completezza, che è in fase di riorganizzazione la struttura gestionale societaria composta da circa 57 unità di personale.

Area BENI CULTURALI

Per le attività da rendere nell'area dei Beni culturali, il contratto di servizio da sottoscrivere con il Dipartimento Beni Culturali della Regione Siciliana, tiene conto degli attuali servizi resi e delle

3


diverse necessità via via manifestate dal socio committente e prevede un impiego teorico di 995 unità così ripartiti per tipologia di servizio.

ID Cliente	Cliente	IDS DS	Servizio	CAT. CONTRAT. CCRL	N. UNITA' LAVORATORI DA CONTRATTO
40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/01	Servizi di custodia, biglietteria e supporto amministrativo alle biblioteche	B	259
40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/02	Servizi di archivio, dattilografia, protocollo e ausiliario amministrativo	B/C	98
40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/03	Servizi di manutenzione, pulizia e trasporti	B	62
40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/04	Servizi di censimento, inventariazione, pre-catalogazione e catalogazione	C	221
40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/05	Servizi di catalogazione	C	45
40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/05	Servizi di catalogazione	D	3
40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/06	Servizio di supporto tecnico-amministrativo	C	30
			Servizio di Coordinamento	C	305

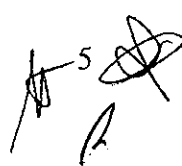
* nota bene, nell'ambito delle unità di personale richiesto dal Dipartimento BB.CC.IS. si evidenziano qui di seguito le continue richieste pervenute in ordine alla "... necessità di stabilizzare a tempo pieno ... i lavoratori che attualmente sono utilizzati in regime di part-time, per consentirne il pieno utilizzo nei siti e negli uffici del dipartimento ...". Si precisa che i lavoratori in oggetto (c.d. ex spatafora) sono attualmente inquadrati in regime di part-time a 32 ore ed ammontano a complessive 242 unità.

Area DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI REGIONALI

Per le attività da rendere nell'area dei Dipartimenti Amministrativi regionali, il contratto di servizio da sottoscrivere con i vari Dipartimenti della Regione Siciliana, tiene conto degli attuali servizi resi e delle diverse necessità via via manifestate dai committenti e prevedono un impiego teorico di 281 unità così ripartiti per Ente committente e per tipologia di servizio.

ID Cliente	Cliente	IDS DS	Servizio	CAT. CONTRAT. CCRL	N. UNITA' LAVORATORI DA CONTRATTO
------------	---------	--------	----------	--------------------	-----------------------------------

03ARI	Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento dell'Energia (COREMI)	03ARI/01	Servizio usciereile ed accoglienza ai piani	B	10
03ARI	Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento dell'Energia (COREMI)	03ARI/02	Ausiliariato alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	B	23
03ARI	Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento dell'Energia (COREMI)	03ARI/03	Portierato	B	9
03ARI	Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento dell'Energia (COREMI)	03ARI/04	Servizio recapito, spedizione e smistamento posta	B	8
			Servizio di Coordinamento	C	0,655
					50,655
13ARC	Assessorato Regionale delle Attività Produttive - Dipartimento delle attività produttive	13ARC/01	Ausiliariato agli uffici ed al pubblico	B	9
13ARC	Assessorato Regionale delle Attività Produttive - Dipartimento delle attività produttive	13ARC/02	Ausiliariato alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	B	18
13ARC	Assessorato Regionale delle Attività Produttive - Dipartimento delle attività produttive	13ARC/02	Ausiliariato alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	C	1
13ARC	Assessorato Regionale delle Attività Produttive - Dipartimento delle attività produttive	13ARC/03	Ausiliariato al portierato	B	3
13ARC	Assessorato Regionale delle Attività Produttive - Dipartimento delle attività produttive	13ARC/04	Ausiliariato alla gestione della posta in entrata/uscita	B	3
			Servizio di Coordinamento	C	0,445
					34,445
14ARP	Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento funzione pubblica e personale	14ARP/01	Ausiliariato al portierato, usciereile ed accompagnamento ai piani	B	4
14ARP	Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento funzione pubblica e personale	14ARP/02	Ausiliariato alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	B	5
			Servizio di Coordinamento	C	0,118
					9,118
16ARLP	Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti	16ARLP/01	Servizio usciereile ed accompagnamento ai piani	B	6

16ARLP	Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti	16ARLP/03	Portierato	B	7
16ARLP	Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti	16ARLP/04	Ausiliariato al back-office amministrativo	B	37
			Servizio di Coordinamento	C	0,655
					50,655
17ARB	Assessorato Regionale dell'Economia - Dipartimento Bilancio e Tesoro	17ARB/01	Servizio usciere ed accoglienza ai piani	B	6
17ARB	Assessorato Regionale dell'Economia - Dipartimento Bilancio e Tesoro	17ARB/02	Servizio recapito, spedizione e smistamento posta	B	3
17ARB	Assessorato Regionale dell'Economia - Dipartimento Bilancio e Tesoro	17ARB/03	Portierato	B	5
			Servizio di Coordinamento	C	0,183
					14,183
19ARPS	Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari - Dipartimento degli interventi per la pesca	19ARPS/02	Ausiliariato alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	B	11
			Servizio di Coordinamento	C	0,144
					11,144
21ULL	Presidenza della Regione Siciliana - Ufficio Legale e Legislativo	21ULL/01	Ausiliariato alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	B	6
21ULL	Presidenza della Regione Siciliana - Ufficio Legale e Legislativo	21ULL/01	Ausiliariato alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	C	1
21ULL	Presidenza della Regione Siciliana - Ufficio Legale e Legislativo	21ULL/02	Portierato	B	1
			Servizio di Coordinamento	C	0,079
					8,079
22DPL	Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Agenzia per l'Impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative	22DPL/01	Ausiliariato alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	B	26
22DPL	Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Agenzia per l'Impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative	22DPL/02	Servizio usciere ed accoglienza ai piani	B	3
22DPL	Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Agenzia per l'Impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative	22DPL/03	Portierato	B	13

22DPL	Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Agenzia per l'Impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative	22DPL/04	Ausiliariato alla gestione della posta in entrata	B
			Servizio di Coordinamento	C
26AFL	Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della famiglia	26AFL/01	Servizio usciere ed accoglienza ai piani	B
26AFL	Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della famiglia	26AFL/02	Portierato	B
			Servizio di Coordinamento	C
31FPS	Assessorato Regionale - Fondo Pensioni Sicilia	31FPS/01	Ausiliariato al portierato	B
			Servizio di Coordinamento	C
39DRA	Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Ambiente	39DRA/01	Servizio di manutenzione dei beni ambientali	A/B
39DRA	Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Ambiente	39DRA/02	Servizio di ausiliariato al portierato	B
39DRA	Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Ambiente	39DRA/03	Servizio di supporto tecnico-amministrativo	C
39DRA	Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Ambiente	39DRA/03	Servizio di supporto tecnico-amministrativo	D
39DRA	Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Ambiente	39DRA/04	Ausiliariato al back-office amministrativo	B
			Servizio di Coordinamento	C

Area SERVIZI AGGIUNTIVI ex art. 61 L.R. 17/03/2016 nr. 3

Per le attività da rendere nell'area della **valorizzazione, trasformazione e commercializzazione del patrimonio immobiliare e della promozione dello sviluppo e della competitività del sistema Regione, della ricerca scientifica e tecnologica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale, anche nel settore dell'Innovation Technology**, i contratti da sottoscrivere terranno conto dei servizi già richiesti ed in fase di definizione sulla base delle diverse necessità via via manifestate dai committenti ed ipotizzano un impiego teorico massimo di 89 unità così ripartiti per Ente committente e per tipologia di servizio.

ID Cliente	Cliente	IDSDS	Servizio	CAT. CONTRAT. CCRL	IN UNITÀ LAVORATORI DA CONTRATTO
------------	---------	-------	----------	--------------------	----------------------------------

[Handwritten signatures and initials]

	Dipartimento Regionale dell'Ambiente		Servizi di supporto tecnico amministrativo negli ambiti demanio marittimo, demanio fluviale e valutazioni ambientali	C/D	
	Dipartimento dell'urbanistica		Servizi di supporto tecnico amministrativo - back office - front office - manutenzioni	B/C/D	
	Assessorato Attività Produttive		Servizi di supporto tecnico amministrativo - ...		da definire
	Assessorato Agricoltura		Servizi di supporto tecnico amministrativo - ...		da definire
	Assessorato per l'economia - Dipartimento finanza e credito		Servizi di supporto tecnico amministrativo - ...		da definire
	Assessorato per l'economia - Dipartimento Bilancio		Servizi di supporto tecnico amministrativo - ...		da definire
	Assessorato alla Formazione Professionale		Servizi di supporto tecnico amministrativo - ...		da definire
			Servizio di Coordinamento	C	da definire
					89

Area SANITA'

Per le attività da rendere nell'area della Sanità, il contratto di servizio da sottoscrivere con gli enti del servizio sanitario regionale, tiene conto degli attuali servizi resi e delle diverse necessità via via manifestate dai committenti e prevedono un impiego teorico di 615 unità così ripartiti per Ente committente e per tipologia di servizio, distinguendo tra i servizi vigilati dal Dipartimento Pianificazione strategica dell'Assessorato alla Salute (552 unità) e quelli vigilati dal Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (63 unità).

ID Cliente	Cliente	IDSDS	Servizio	CAT. CONTRAT. CCRL	UNITA' LAVORATIVE DA CONTRATTARE
08SLA	ASP Agrigento	08SLA/02	Ausiliariato all'attività di diagnosi di laboratorio e/o ambulatoriale	B	5
08SLA	ASP Agrigento	08SLA/03	Ausiliariato agli uffici ed al pubblico	B	3
08SLA	ASP Agrigento	08SLA/07	Ausiliariato al back-office amministrativo	B	10
08SLA	ASP Agrigento	08SLA/08	Servizio di supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	A/B	16
			Servizio di Coordinamento	C	1
					58
09SLM	ASP Messina	09SLM/01	Trasporto interno di rifiuti solidi urbani e supporto alla gestione dei rifiuti sanitari	B	2

09SLM	ASP Messina	09SLM/02	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri	B	12
09SLM	ASP Messina	09SLM/03	Trasporto farmaci e presidi sanitari	B	5
09SLM	ASP Messina	09SLM/04	Ausiliariato alla gestione della lavanderia	B	1
09SLM	ASP Messina	09SLM/06	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	B	14
09SLM	ASP Messina	09SLM/07	Ausiliariato al trasporto biancheria	B	0
09SLM	ASP Messina	09SLM/08	Ausiliariato al centralino	B	2
			Servizio di Coordinamento	C	1
					37
10SLP	ASP Palermo	10SLP/01	Trasporto persone e materiali	B	31
10SLP	ASP Palermo	10SLP/02	Ausiliariato agli uffici ed al pubblico	B	18
10SLP	ASP Palermo	10SLP/03	Ausiliariato al back-office e front-office amministrativo	B	47
10SLP	ASP Palermo	10SLP/04	Pulizia delle aree esterne e manutenzione del verde	B	19
10SLP	ASP Palermo	10SLP/06-10SLP/22	Ausiliariato al centro di elaborazioni dati/Ausiliariato al Servizio Anagrafe Assistiti	B	25
10SLP	ASP Palermo	10SLP/07	Portierato	B	21
10SLP	ASP Palermo	10SLP/08	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	B	8
10SLP	ASP Palermo	10SLP/13	Trasporto interno di rifiuti solidi urbani e sanitari	A/B	2
10SLP	ASP Palermo	10SLP/15	Servizio di sostegno al sistema Familiare-Paziente	B	7
10SLP	ASP Palermo	10SLP/15	Servizio di sostegno al sistema Familiare-Paziente	C	4
10SLP	ASP Palermo	10SLP/19	Centralino	B	12
			Servizio di Coordinamento	C	1
					195
01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo	01AOP/01	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri	A/B	40
01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo	01AOP/04	Ausiliariato alla manutenzione degli impianti e delle strutture	B	4
01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo	01AOP/05	Ausiliariato per l'assistenza alla persona	B	16
01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo	01AOP/06	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	B	6
01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo	01AOP/08	Assistenza al trasporto	B	13
			Servizio di Coordinamento	C	1
					80

9

02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/01	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	B	10
02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/02	Trasporto biancheria	A/B	4
02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/03	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	B	7
02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/04	Trasporto farmaci e presidi sanitari	B	5
02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/05	Ausiliariato agli uffici ed al pubblico	B	6
02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/06	Trasporto persone	A/B	2
02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/07	Ausiliariato al front-office e back-office amministrativo	B	9
02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/08	Ausiliariato al portierato	B	9
02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/09	Trasporto materiale vario	B	21
			Servizio di Coordinamento	C	1
					74
13VCO	Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	13VCO/01	Ausiliariato al front-office	B	3
13VCO	Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	13VCO/02	Ausiliariato al back-office amministrativo	B	17
13VCO	Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	13VCO/02	Ausiliariato al back-office amministrativo	C	1
13VCO	Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	13VCO/03	Pulizia e sanificazione cucina	A/B	0
13VCO	Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	13VCO/04	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	B	24
13VCO	Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	13VCO/05	Trasporto vitto	B	0
13VCO	Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	13VCO/06	Trasporto persone	B	5
13VCO	Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	13VCO/09	Portierato	B	4
13VCO	Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	13VCO/12	Supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	A	9
			Servizio di Coordinamento	C	1
					84
11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	11IZS/01	Portierato	B	3
11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	11IZS/02	Ausiliariato al back-office amministrativo	B	7
11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	11IZS/03	Ausiliariato alla manutenzione degli impianti	B	2
11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	11IZS/04	Trasporto persone	B	4

11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	11IZS/05	Ausiliario all'attività di laboratorio	B	
11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	11IZS/09	Ausiliario alla gestione dei magazzini centralizzati	A/B	

ID Cliente	Cliente	IDSDS	Servizio	CAT. CONTRAT. CCRL	
34DOE	Assessorato Regionale della Salute - Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico	34DOE/01	Servizio di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare	B	
			Servizio di Coordinamento	C	

Autorizzazioni di spesa e dotazioni finanziarie

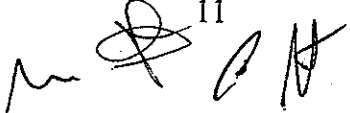
In funzione del presente piano si riportano qui di seguito le dotazioni finanziarie annue e le autorizzazioni di spesa necessarie per l'erogazione dei suddetti servizi richiesti.

Per i servizi da rendere in favore dei dipartimenti regionali, per le attività dell'area Beni Culturali e dei Dipartimenti Amministrativi, si evidenzia:

- che il costo annuo previsto per le prestazioni standard è stimato convenzionalmente in **49.023 milioni di euro**;
- che le unità di personale societario da assegnare sono individuabili in **nr. 1.365 unità**;
- che la spesa è posta a carico del bilancio regionale sul capitolo di spesa 212533 della Ragioneria Generale, la cui dotazione finanziaria annua per il triennio 2017 / 2019 è individuata in euro €46.323 milioni di euro, e sul nuovo capitolo di spesa da individuare della Ragioneria Generale, la cui dotazione finanziaria annua per il triennio 2017 / 2019 è individuata in euro €2.700 milioni di euro per i servizi aggiuntivi previsti dalla L.R. 20 del 29/09/2016;
- che le suddette autorizzazioni di spesa non dovranno essere sottoposte ad alcuna condizione sospensiva (vedasi art. 4 L.R. 3/2016);

Per i servizi da rendere in favore degli enti sanitari regionali facenti capo al Dipartimento pianificazione Strategica della Salute, si evidenzia:

- che il costo annuo previsto per le prestazioni standard è stimato convenzionalmente in **19.276 milioni di euro**;
- che le unità di personale societario da assegnare sono individuabili in **nr. 552 unità**;
- che la spesa, originariamente posta a carico del bilancio regionale sul capitolo di spesa 412539 del Dipartimento Pianificazione Strategica della Salute, con la L.R. 3/2015 è stata posta... interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede

11


mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità;

Per i servizi da rendere in favore degli enti sanitari regionali facenti capo al DASOE, si evidenzia:

- che il costo annuo previsto per le prestazioni standard è stimato convenzionalmente in **2.400 milioni** di euro;
- che le unità di personale societario da assegnare sono individuabili in nr. 63 unità;
- che la spesa è posta a carico del bilancio regionale sul capitolo di spesa 416519 del Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico della Salute, la cui dotazione finanziaria annua per il triennio 2017 / 2019 è individuata in euro € 2.400.000,00.

Il personale

La forza lavoro complessivamente occupata alla data del 3/11/2016 conta di 1899 unità di personale, distribuite secondo la seguente ripartizione provinciale:

Nr. unità	AG	CL	CT	EN	ME	PA	RG	SR	TP	Tot.
Nr. unità	79	23	115	29	143	1308	18	149	35	1899

e così ripartita in relazione alla qualifica:

Personale con qualifica "Dirigenziale":

✓ Dirigente 3^a Fascia nr. 2

Personale con qualifica "Non Dirigenziale":

✓ Categoria "A" Operatore nr. 69

✓ Categoria "B" Collaboratore nr. 1304

✓ Categoria "C" Istruttore Direttivo nr. 326

✓ Categoria "D" Funzionario Direttivo nr. 198

Part-time

All'interno della suddetta forza lavoro si rilevano nr. 264 unità in regime di part-time.

Qui di seguito si riporta uno schema sintetico con le relative percentuali, la categoria contrattuale e la posizione economica.

	A1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4	C5	C7	C9
Part-time al 33,33%	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1
Part-time al 50%	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Part-time al 54,54%	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Part-time al 60,36%	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Part-time al 75%	1	-	1	3	1	-	1	2	-	1	-
Part-time al 83,33%	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-
Part-time al 88,89%	-	242	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Part-time al 90,23%	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-

Assunzioni

Nel corso dell'anno 2016 e sino alla data odierna, in esecuzione a specifiche sentenze del Tribunale del Lavoro di Palermo e di Agrigento, si sono registrate ad oggi le seguenti assunzioni ripartite per categoria contrattuale:

 13

	AG	CL	GT	EN	ME	PA	RG	SF	TP	Tot
Febbraio		1								
Marzo	2									
Aprile			1							
Novembre		1								
Sottotale	2	2	1							
Totale assunzioni al 31/11/2016										5

Riguardo gli obblighi assunzionali discendenti dall'applicazione della Legge 12/03/1999 nr. 68, si rinvia per le debite valutazioni ai contenuti delle note societarie prot. nr. 1629/U del 05/05/2015 e prot. nr. 1755/U del 20/05/2015 rimaste prive di riscontro, aventi per destinatari la Presidenza della Regione Siciliana, la Segreteria generale della Presidenza della Regione Siciliana ed i competenti rami dell'Amministrazione regionale, avendo riguardo di evidenziare che la scopertura al 31/12/2015 è pari a complessive nr. 52 unità lavorative disabili e nr. 0 categorie protette.

Riguardo alle possibili assunzioni del personale iscritto nell'albo istituito ai sensi dell'art. 64 L. n. 21 del 12/08/2014, si rappresenta la possibilità di un integrale assorbimento delle unità già iscritte in corso di iscrizione (per complessive 150 unità circa) in funzione dell'assegnazione delle superiori commesse e delle integrali coperture finanziarie.

Cessazioni

Il personale cessato dal 1/1 al 31/10/2016 e cessando nel periodo dal 1/11/2016 al 31/12/2016, ripartito per provincia, è il seguente:

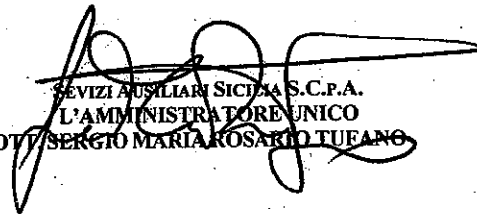
	AG	CL	GT	EN	ME	PA	RG	SF	TP	Tot
Gennaio					1	1				2
Febbraio						1				1
Marzo						1				1
Aprile										-
Maggio	1					1				2
Giugno						5				5
Luglio	5				1	6				12
Agosto						6		1		7
Settembre						1		1		2
Ottobre						2				2
Novembre					1	1				2
Dicembre			3			7				10
Sottotale	6		3		3	32		2		46
Totale cessazioni al 31/12/2016										46

Ai sensi della vigente normativa di legge in materia pensionistica ed in particolare della Legge 22 Dicembre 2011 n. 214 ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 – Cause di cessazione del rapporto di lavoro – comma 1 lettera a) e dell'art.77 – obblighi delle parti – comma 1 del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art.1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n.10, fatta salva l'ipotesi dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento in materia e fatto salvo il pronunciamento più volte espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica – servizio studi e consulenza trattamento personale – con propria Circolare n. 2/2012, che testualmente recita *“... in base ai principi generali, una volta raggiunto il limite di età ordinamentale l'amministrazione prosegue il rapporto di lavoro o di impiego con il dipendente sino al conseguimento del requisito minimo per il diritto a pensione ...”*, orientamento, questo, confermato nel 2013 dal medesimo dipartimento della Funzione Pubblica per analoga fattispecie, nonché con la Circolare n. 2 del 19/02/2015 del Ministero per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione e con le sentenze nr. 282 del 18/06/1991 e nr. 33 del 27/02/2013 con cui la Corte Costituzionale ha sancito il diritto del lavoratore dipendente di permanere in servizio, su richiesta, oltre il raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, oggi fissato in 66 anni e mesi sette, fino al conseguimento dell'anzianità minima per l'accesso alla pensione e comunque non oltre il settantesimo anno di età (limite al quale si applica l'adeguamento alla speranza di vita), cesseranno dal servizio nel corso dell'anno 2017, per compimento del limite di età, fissato in anni sessantasei e mesi sette (limite vigente fino al 31/12/2018 al quale si applica l'adeguamento alla speranza di vita), n.23 unità lavorative societarie full time e n.1 unità lavorativa societaria part time al 88,89%, come di seguito riportate per periodo e per provincia:

Periodo	AG	ME	CA	CT	EN	MA	PA	RG	SR	TP	Tot
Gennaio							4				
Febbraio							1				
Marzo							2				
Aprile							2				
Maggio							1				
Giugno							1				
Agosto							4				
Settembre							5				
Ottobre							2				
Novembre							1				
Dicembre							1				
Subtotale							24				
Totale cessazioni al 31/12/2017											24

Contratto di lavoro

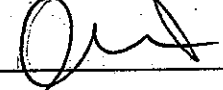
In conformità alla delibera di Giunta Regionale di Governo n. 295 del 19/07/2007 la società consortile applica per i propri dipendenti il CCRL della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15/5/2000 n. 10, sia per il comparto che per la dirigenza.

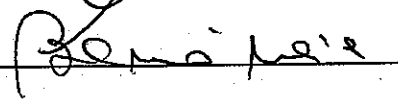

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.
L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO

PER ASSEVERAZIONE

IL COLLEGIO SINDACALE

Dott. Francesco Malfitana 

Dott. Ennio Di Pietro 

D.ssa Maria Bannò 

SERVIZI AUSILIARI SICILIA	
Società Consortile per Azioni	
Prov. in Partenza	287/0
Del	07/10/2016

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.**VERBALE DI GARA****"SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI"**

L'anno duemilasedici, il giorno sette, del mese di ottobre, alle ore 11,00 presso la sede della Società, si riunisce la commissione esaminatrice per l'apertura delle buste relative alla procedura di gara per il servizio di revisione legale dei conti CIG Z281933CA6.

Sono presenti i dipendenti societari della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.:

- Il Dott. Antonio Zagarella Dirigente del Servizio Affari generali – Presidente della Commissione
- Il Dott. Massimo Bursi, Funzionario direttivo Contabilità Bilancio e Budget Componente della Commissione
- La D.ssa Tanina Di Chiazza Funzionario Direttivo Tesoreria e Finanze Componente della Commissione.
- Il Dott. Giuseppe Malara Funzionario Direttivo Ufficio Gare ed acquisti Responsabile Unico Procedimento.

Sono altresì presenti, muniti di apposita delega, per la ditta RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile SPA:

- Argento Liborio Andrea Carmelo
- Marchese Ragona Ignazio

Il RUP comunica ai presenti le specifiche della procedura di gara:

1. Procedura di cottimo fiduciario con invito di nr. 5 ditte:
 - a. RSM SPA
 - b. RIA GRANT THORNTON SPA
 - c. BDO SPA
 - d. PWC SPA
 - e. DELOITTE CONSULTING SRL

Alla data di scadenza prevista, giorno 7 ottobre ore 10,00, risultano pervenute le seguenti buste:

- a. RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile SPA Via Giuseppe Mazzini n. 177 – 92100 Agrigento.
- b. RIA GRANT THORNTON S.p.A. Piazza Castelnuovo n. 42 – 90141 Palermo.

La commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste.

Sia quella relativa alla RSM che quella relativa alla RIA GRANT THORNTON risultano ammesse, previa verifica della documentazione amministrativa, come da capitolato. Nulla da dichiarare da parte dei presenti.

Palermo, 11/11/2016
Prot. n. 3432/16

REGIONE SICILIANA
Dipartimento Bilancio e del Tesoro
Ragioneria generale
Servizio Partecipazioni e Liquidazioni

TRASMESSA VIA PEC

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Azienda Sanitaria Provinciale di Messina
Azienda Sanitaria Provinciale di Catania
Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa
Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
Azienda Sanitaria Provinciale di Enna
Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa
Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta
Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Az. Osped. Ospedali Riuniti "Villa Sofia-Cervello"
Az. Osped. Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di
Palermo
Az. Osped. di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo
IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A.
Mirri" di Palermo

E p.c.

Dott. Salvatore Sammartano
Ragioneria Generale
Regione Siciliana
Dott. Gaetano Chiaro
Dirigente Generale
Assessorato Sanità
Loro Sedi

Oggetto: Trasmissione proposta motivata per il conferimento dell'incarico di revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 39/2010.

In vista della convocata Assemblea dei Soci indetta per il giorno 29/11/2016 ore 12,00, in prima convocazione ed occorrendo in seconda convocazione per il giorno 30/11/2016 ore 12,00 presso gli uffici della Presidenza della Regione Siciliana - Palazzo D'Orleans - Palermo, si trasmette, in uno alla presente, quanto in oggetto indicato.

La documentazione relativa a tale proposta si trova depositata presso la sede societaria ed è a disposizione dei Soci che volessero visionarla.

Il Presidente del Collegio Sindacale
F. i. a Dott. Malfitana Francesco

All. c.s.

PROPOSTA MOTIVATA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Ai Signori Soci/Azionisti della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. Via Libertà n. 37 Palermo.

Oggetto: Proposta motivata per il conferimento dell'incarico di revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 39/2010.

Il Collegio Sindacale,

PREMESSO

- che, essendosi svolta apposita gara da parte della Società stessa e che con Comunicazione interna n. 877 del 12/10/2016 sono stati trasmessi gli atti a questo Collegio;
- Che l'assemblea dei soci deve deliberare in merito all'affidamento di tale incarico di revisione legale dei conti;
- che l'art. 13 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, prevede che l'assemblea conferisca l'incarico su proposta motivata del Collegio Sindacale.

CONSIDERATO

- che è pervenuta al Collegio Sindacale la documentazione relativa alla suddetta gara con le offerte presentate da n. 2 società di revisione;
- che, in merito all'oggetto dell'incarico, dette offerte prevedono, per ciascun esercizio, la revisione legale dei conti annuali in base a quanto previsto nel D.Lgs. n. 39 del 27 gennaio 2010;
- che i corrispettivi indicati nell'offerta di revisione legale, per i tre esercizi previsti, risultano i seguenti:

- L'Offerta Economica della ditta RIA GRANT THORNTON S.p.A € 24.000,00 per un totale ore impiegate annue di 170.

- L'Offerta Economica della ditta RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. € 14.850,00 per un totale ore impiegate annue di 200.

VERIFICATO

- che le modalità di svolgimento della revisione illustrate nelle offerte, anche considerate le ore e le risorse professionali all'uopo previste, risultano adeguate in relazione all'ampiezza e alla complessità dell'incarico;
- che, sulla base di quanto desumibile dalle offerte, le Società di revisione legale hanno dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico e risultano in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla legge;
- che le Società di revisione risultano disporre di organizzazione e competenze tecnico-professionali adeguate all'ampiezza e alla complessità dell'incarico.

RITENUTO

- che il costo complessivo ed il costo orario offerto dalla RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. Via Giuseppe Mazzini n. 177 Agrigento risulta economicamente più vantaggioso.

PROPONE

sulla base delle motivazioni esposte, che l'incarico di revisione legale dei conti per gli esercizi 2016-2017-2018 sia affidato, dall'Assemblea dei Soci, alla RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. Via Giuseppe Mazzini n. 177 Agrigento.

Palermo, lì 03.11.2016

Il Collegio Sindacale

Dott. Francesco Malfitana

Dott. Ennio Di Pietro

Dott. Maria Bannò

