

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 31 MARZO 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno 31 del mese di marzo è stato convocato per le ore 11,00, giusta nota prot. n.1168/u del 26/03/2015, il Consiglio di Amministrazione della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A, presso la sede societaria di Via Libertà n. 37- Palermo. A causa di un sit-in promosso dalle OO.SS. presso la sede della Società, per ragioni di opportunità, l'odierna riunione ha luogo presso lo studio del Presidente, Avv. Giuseppe Di Stefano in via Autonomia Sicilia n. 25 , Palermo. Tutti i soggetti convocati vengono messi a conoscenza della variazione del luogo della seduta.

Il C.d.A. si riunisce alle ore 11,00 per discutere e deliberare sui punti posti all'ordine del giorno:

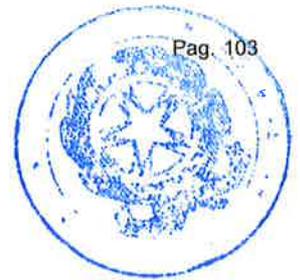
- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Approvazione Progetto di Bilancio d'esercizio al 31.12.2014**
- 3. Problematiche Famp**
- 4. Problematiche interinali**
- 5. Piano anticorruzione**
- 6. Convocazione Assemblea dei Soci**
- 7. Varie ed eventuali**

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti:

- Avv. Giuseppe Di Stefano – Presidente
- D.ssa Doriana Fascella –componente

Il Dott. Gianni Silvia- componente- raggiunto telefonicamente ha giustificato l'assenza.

Per il Collegio Sindacale sono presenti:



- Dott. Sebastiano Maugeri – Sindaco Effettivo
- Dott. Francesco Malfitana – Sindaco Effettivo
- Dott. Vincenzo Tutino – Sindaco Effettivo

Assume la Presidenza l'Avv. Giuseppe Di Stefano, il quale dichiara valida la seduta e chiama a svolgere, con il consenso dei presenti, la funzione di segretaria la D.ssa Stefania Lorello.

1. Comunicazioni del Presidente

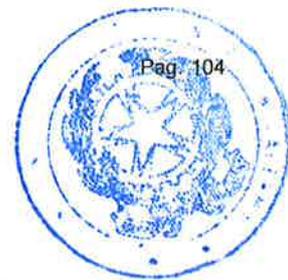
Il Presidente comunica che è pervenuta una nota dell'Assessorato Bilancio e Tesoro (**ALL.A**) con cui si richiede da parte della Società un monitoraggio trimestrale della gestione. Il C.d.A. prende atto ed invita gli uffici preposti a relazionare nelle modalità prescritte su quanto richiesto nella suddetta nota.

Il Presidente comunica, inoltre, che ha preso parte ad una riunione presso il Dipartimento Bilancio alla presenza del Ragioniere Generale, dell'Assessore ai Beni Culturali e del Dirigente Generale ai Beni Culturali, in cui è stato confermato che anche per l'anno 2015 non è prevista alcuna erogazione di risorse aggiuntive per la Società, che per l'espletamento dei servizi dovrà avvalersi esclusivamente delle risorse già previste nello stanziamento in bilancio. Il C.d.A. prende atto.

2. Approvazione Progetto di Bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2014

Il Presidente rappresenta che la bozza di bilancio al 31.12.2014 si trova in fase di avanzata elaborazione ma che, in merito alla definitiva stesura del bilancio di esercizio, alla data attuale non ancora disponibile in versione definitiva, sono emerse le difficoltà derivanti da:

- La totale internalizzazione di tutte le operazioni contabili/previdenziali/tributarie nella raccolta ed elaborazione del



bilancio in seguito alla variazione e aggiornamento del sistema informativo nel trasferimento dei dati dall'anno 2014 all'anno 2015 con conseguente aggravio di attività per gli uffici societari, che hanno determinato delle ripercussioni in ordine al funzionamento della struttura amministrativa interna, in discontinuità rispetto al passato;

- le difficoltà legate alla consuntivazione ed elaborazioni dei risultati e fatturazione per i singoli n. 22 committenti – Enti Pubblici- sparsi nel territorio regionale, in considerazione della necessaria prodromica acquisizione della documentazione inerente.

Pertanto, ai sensi dell'art. 2364 c.c., propone al Consiglio di Amministrazione di avvalersi della facoltà, stabilita dall'art. 15 dello Statuto Sociale, di convocare l'Assemblea Ordinaria degli azionisti per l'approvazione del Bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2014, entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

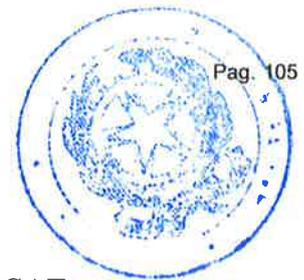
Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto di quanto sopra rappresentato, condividendo le motivazioni di cui sopra di avvalersi della facoltà, stabilita dall'art. 15 co.2 dello Statuto Sociale, all'unanimità,

delibera

di convocare l'Assemblea Ordinaria degli azionisti per l'approvazione del Bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2014, entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

3.Problematiche Famp

Il Presidente comunica che in data 30/03/2015, è stato trasmesso a tutte le OO.SS. un protocollo d'intesa relativo al salario accessorio anno 2014, di cui al relativo allegato (ALL.B).



In risposta a tale proposta le sigle sindacali FP-CGIL, FP CISL, FISASCAT CISL, COBAS/CODIR, SADIRS, UIL FPL, ALBA E UGL hanno manifestato, con propria nota che si allega **(ALL.C)** immediata disponibilità a riavviare il confronto con la società.

Il C.d.A. all'unanimità

delibera

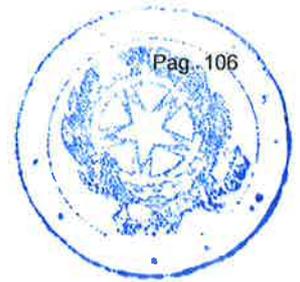
- di dare mandato al consulente societario di incontrare le OO.SS. per definire i termini di erogazione del Famp 2014.

Inoltre, sulla scorta delle risorse del FAMP, il Presidente ritiene opportuno, per una migliore e più efficiente produttività aziendale, dare immediato corso ad alcune posizioni organizzative già esistenti all'interno della Società e di attivarne altre, per un totale di n.7 posizioni organizzative. Tra l'altro, su dette posizioni organizzative, le Organizzazioni sindacali hanno ritenuto di nulla dovere osservare e che anzi le stesse Organizzazioni rimangono in attesa di specifiche determinazioni della Società sul punto.

Dopo attenta valutazione e sentito il Collegio Sindacale, il C.d.A., ad integrazione e rettifica di tutte le precedenti delibere, all'unanimità

Delibera

- di mettere a bando con pubblicazione sul sito web societario le seguenti Posizioni organizzative:
 - Incarico di Responsabile Ufficio Paghe e contributi, rilevazione presenze e TRP;
 - Incarico di Responsabile Ufficio Controllo di Gestione, Monitoraggio e Relazioni sindacali;
 - Incarico di Responsabile Ufficio Servizio di Biglietteria;



- Incarico di Responsabile Ufficio adempimenti D. Lgs. 81/08, D.Lgs. 196/2003 e formazione;
- di prevedere per le suddette posizioni una retribuzione annua pari ad €9.000,00 lorde.

4.Problematiche interinali

Il Presidente comunica che ultimamente la Società ha vinto in primo grado tre cause promosse da personale ex interinale, scongiurando, così, la necessità di nuove coattive assunzioni. Il C.d.A. prende atto.

5.Piano anticorruzione

Il C.d.A., in riferimento al presente punto, preso in esame il documento redatto dal Dirigente Risorse umane, Arch. M. Messineo, sentito il Collegio Sindacale,

delibera

- di approvare il Piano anticorruzione societario;
- di individuare quale responsabile della prevenzione della corruzione per l'anno 2015 il Dott. Antonio Zagarella.

6.Convocazione Assemblea dei Soci

In considerazione del fatto che l'ultima seduta dell'Assemblea dei Soci è andata deserta, il C.d.A. ritiene di dovere indire una nuova Assemblea dei Soci, che viene convocata con il seguente avviso:

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A

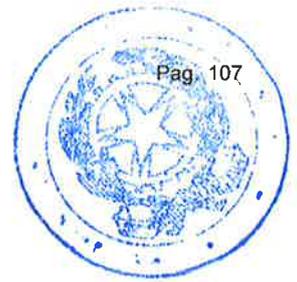
Sede in Palermo, via Libertà, 37

Capitale Sociale € 162.000,00 interamente versato

Registro Imprese di Palermo-Partita IVA e Codice fiscale

04567910825

R.E.A. di Palermo n. 204568



**Società assoggettata alla direzione ed al coordinamento
della Regione Siciliana**

CONVOCAZIONE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Gli Azionisti sono convocati in Assemblea ordinaria, presso gli uffici della Società Servizi Ausiliari Sicilia siti in Palermo, Via Libertà n. 37, per il giorno **20/04/2015** alle **ore 11,00** in prima convocazione ed occorrendo per giorno **21/04/2015** in seconda, stessa ora e luogo, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Programma Esecutivo Annuale 2015**
- 3. Problematiche interinali**
- 4. Varie ed eventuali**

L'intervento in Assemblea è regolato dall'articolo 2370 del Codice Civile.

p. il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano

7. Varie ed eventuali

Nessun argomento viene trattato.

La seduta viene tolta alle ore 12,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

D.ssa Stefania Lorello

Il Presidente

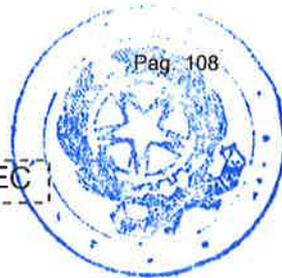
Avv. Giuseppe Di Stefano

REPUBBLICA ITALIANA

PF 155+



TRASMESSO TRAMITE PEC



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione

Unità di Staff 1
"Coordinamento, Monitoraggio dell'attività del
Dipartimento e Valutazioni"

Prot. n. 17838

Palermo,

30 MAR. 2015

OGGETTO: monitoraggio della gestione delle società partecipate

Alle Società a totale o maggioritaria
partecipazione della Regione Siciliana
Alle Società a totale o maggioritaria
partecipazione pubblica
c. a. degli Organi di Amministrazione
c. a. degli Organi di Controllo

e p.c. All'On.le Presidente della Regione Siciliana
All'Assessore regionale per l'economia
Alla Corte dei Conti - Sezione di Controllo
per la Regione Siciliana
Loro Sedi

Come è noto, la trasparenza e la diffusione delle informazioni, anche secondo la più recente legislazione, sono strumenti necessari al potenziamento del controllo diffuso esercitato dalla comunità sull'attività della pubblica amministrazione, anche allargata, e contribuiscono alla prevenzione e al contrasto della corruzione.

Inoltre, così come segnalato anche dalla Corte dei Conti -- Sezione di controllo per la Regione Siciliana nella relazione che ha avuto ad oggetto le risultanze dell'indagine condotta sulle società partecipate dalla Regione nel periodo 2009-2012, si ritiene imprescindibile l'esigenza che *"l'attività delle società partecipate rientri pienamente nel perimetro del sistema dei conti e dei controlli dell'Amministrazione pubblica."*

Per tali ragioni nell'ambito delle competenze attribuite alla scrivente Ragioneria Generale in materia di partecipazioni azionarie della regione e più in generale nell'ambito delle funzioni di controllo e monitoraggio della spesa pubblica, si ritiene indispensabile attivare un sistema di controllo strutturale e continuo atto a favorire la più tempestiva correzione dagli scostamenti e la possibilità di circoscrivere, in tempo utile, i danni derivanti da una non corretta gestione.

Per quanto sopra le Società in indirizzo sono invitate ad assicurare puntualmente e costantemente i flussi di informazione di cui alla circolare n. 5 del 6 maggio 2011 nonché quelli

scaturenti da ogni specifica richiesta della scrivente Ragioneria Generale, al fine di consentire di esercitare correttamente il controllo sull'applicazione delle norme e sull'attuazione degli indirizzi del Socio Regione nonché sulla corretta gestione delle Società medesime.

Codeste Società sono invitate, pertanto, a trasmettere trimestralmente una situazione gestionale, finanziaria ed economica aggiornata della Società con la stima a finire al 31 dicembre, asseverata dall'Organo di controllo, con il seguente scadenziario:

- primo trimestre entro il 30 aprile p.v.
- secondo trimestre entro il 30 luglio
- terzo trimestre entro il 30 ottobre
- pre-consuntivo entro il 30 gennaio dell'anno successivo

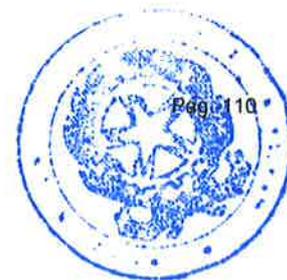
Una volta acquisita la predetta documentazione, entro 30 giorni dal trimestre di riferimento saranno condotte, in contraddittorio con gli Organi delle Società, le verifiche sulla gestione in modo da adottare ogni iniziativa utile alla salvaguardia del patrimonio delle Società e quindi di quello della Regione Siciliana.

Si confida nel puntuale adempimento di quanto disposto con la presente direttiva, nel rispetto reciproco del principio di leale collaborazione, fermo restando che il ritardo e/o la mancata trasmissione delle informazioni richieste sarà considerata grave inadempienza.

IL RAGIONIERE GENERALE

Dott. Salvatore Sammartano





Palermo, 30/03/2015
Prot. n. 1234/1

CGIL – FP
CISL – FP
FISASCAT – CISL
UIL – FPL
COBAS – CODIR
SADIRS
SIAD
UGL
A.L.B.A.

Segreterie Regionali
LORO SEDI

Oggetto: Protocollo d'Intesa – Salario accessorio anno 2014.

Si trasmette, in allegato alla presente, protocollo d'intesa relativo al salario accessorio del personale societario per l'anno 2014.

Si rimane in attesa di cortese riscontro.

IL PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

All.: C.S.

L'anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____ in Palermo nei locali della S.A.S. s.c.p.a. in Palermo nella via Libertà n. 37 sono presente:

La Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. , in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Avv. Giuseppe Di Stefano

- da una parte -

e le OO.SS. rappresentative :

CGIL Fp, in persona del dirigente della Segreteria regionale _____

CISL Fp , in personal del dirigente della Segreteria regionale _____

UIL Fp , in persona del dirigente della Segreteria regionale _____

UGL Terziario, in persona del dirigente della Segreteria regionale _____

COBAS CODIR in persona del dirigente della Segreteria regionale _____

ALBA in persona del dirigente della Segreteria regionale _____

FISASCAT CISL in persona del dirigente della Segreteria regionale _____

SADIRS in persona del dirigente della Segreteria regionale _____

SIAD in persona del dirigente della Segreteria regionale _____

- dall'altra parte -

PREMESSO

- Che la società e le OO.SS. all'unanimità hanno convenuto di riproporre per l'anno 2014 il piano di lavoro dell'anno 2013, stante che le attività svolta dalla società sono identiche a quelle realizzate nell'anno precedente, riconducibili ai servizi ausiliari e strumentali affidati dai singoli soci committenti, per la durata di anni tre con decorrenza 01.05.2014 e scadenza naturale al 31.12.2016;
- Che il piano di lavoro 2013. riproposto per l'anno 2014 , contiene ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 91 C.C.R.L. 2002/2005 i livelli di risultato attesi con riguardo alle risorse umane e finanziarie impegnate;
- Che all'interno del piano di lavoro riproposto per l'anno 2014 sono state programmate ed individuate tutte le prestazioni lavorative effettuate dal personale societario, assegnato alle diverse strutture sanitarie e regionali sulla scorta delle apposite schede allegate ai contratti, in esecuzione dei servizi affidati in regime di *in house providing* dai singoli soci committenti, disciplinando al contempo l'attribuzione delle indennità di cui alla tabella "M" allegata al C.C.R.L. 2002/2005;
- Che l'Ufficio Controllo di Gestione interno predisporrà tutte le necessarie attività per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e risultati programmati per l'anno 2014 avuto riguardo solo ed esclusivamente ai Questionari di valutazione sulla conformità del servizio erogato trasmessi dagli Enti Soci Committenti;
- Che a causa della sopravvenuta riduzione degli stanziamenti di bilancio per l'anno 2014 da parte della Regione Siciliana, il FAMP per l'anno 2014 ha subito una consistente riduzione rispetto all'anno precedente e ad oggi, sulla scorta delle indicazioni pervenute, ammonta a complessive € 2.103.170,00;
- Che la società al fine di garantire anche per l'anno 2014 la regolarità ed efficienza dei servizi affidati, ai sensi dell'art. 88 C.C.R.L. 2002/2005, ha già impegnato la complessiva somma di € 1.190.000,00 per la remunerazione delle prestazioni lavorative in turni, ex art. 37 C.C.R.L., rese in favore dei soci committenti;
- Che le parti hanno convenuto di procedere alla ripartizione delle residue risorse del FAMP 2014 ad oggi ancora disponibili secondo le specifiche disposizioni e finalità contenute nel vigente Contratto collettivo regionale di lavoro, ferma restando la possibilità di procedere successivamente ad ulteriori ripartizioni qualora la società dovesse rinvenire nell'ambito del proprio bilancio delle economie all'uopo utilizzabili.
- Che ogni e qualsivoglia erogazione di incentivi per la realizzazione degli obiettivi e programmi di incremento della produttività secondo le espresse e tassative previsioni

(FAMP e Piano di Lavoro 2015)

Le parti convengono che la società provvederà ad attivare entro il termine di giorni quindici dalla sottoscrizione del presente, la contrattazione collettiva decentrata integrativa di cui all'art. 4 comma 4 C.C.R.L. 2002/2005 per la destinazione delle risorse FAMP 2015 e per l'apprezzamento del piano di lavoro 2015.

L.C.S.



ALL. "e" AL VERBALE C.D.A. DEL 31.03.2015

S.A.S. S.C.p.A. C.F.04567910825 - Verbali del Consiglio di Amministrazione

Pag. 143



Prot. n. 2015/533/UNI

Palermo, 30/03/2015

OGGETTO: Protocollo d'Intesa – salario accessorio anno 2014.

Al Presidente della
Servizi Ausiliari Sicilia
Via Libertà, 37
90139 PALERMO

e, p.c. A tutti i lavoratori della
Società Servizi Ausiliari Sicilia
LORO SEDI

Con riferimento alla nota prot. 1234/U del 30/03/2015, di pari oggetto della presente, le scriventi Organizzazioni Sindacali comunicano la propria immediata disponibilità a riavviare il confronto con la parte datoriale al fine di addivenire in tempi rapidissimi alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo anno 2014.

FP-CGIL FP-CISL FISASCAT-CISL COBAS/CODIR SADIRS UIL-FPL ALBA UGL

contrattuali, deve essere attuata dopo la necessaria verifica del raggiungimento dei risultati effettuata da parte dell'Ufficio interno del Controllo di Gestione nei termini di cui al IV^o comma della presente premessa;

- Tutto ciò premesso e considerato le parti convengono e pattuiscono quanto segue in articoli progressivi che formano unico ed inscindibile contesto:

Art. 1

(Risorse disponibili)

Le risorse da destinare al FAMP per l'anno 2014, alla luce della riduzione degli stanziamenti del bilancio regionale 2014, sono state individuate in complessivi € 2.103.170,00 (duemilionicentotremilacentosessanta/00).

Di tali risorse, la somma di € 1.190.000,00 (unmilionecentonovantamila/00) è stata già utilizzata per la remunerazione delle indennità di turnazione di cui all'art. 37 del vigente C.C.R.L.

Di tali risorse, la somma di € 21.600,00 (ventunmilaseicento/00) è stata già utilizzata per la remunerazione delle posizioni organizzative relative all'Ufficio Controllo di Gestione, Monitoraggio e Relazioni Sindacali e all'Ufficio Servizio Biglietteria.

Di tali risorse, la somma di € 11.520,00 (undicimilacinquecentoventi/00) è stata già utilizzata per la remunerazione della indennità di rischio (I° semestre 2014) del personale che ha prestato attività lavorativa per le biglietterie dei siti museali affidate alla Società.

L'ulteriore somma di €(.....), è destinata alla remunerazione delle indennità di cui all'allegato "M" del C.C.R.L. 2002/2005, per prestazioni lavorative effettivamente realizzate, in esito all'avvenuta imprescindibile attività di verifica e rendicontazione, da parte dell'Ufficio del Controllo di Gestione, effettuata sulla scorta delle comunicazioni in merito rese dagli Enti Soci Committenti e, laddove necessario ed occorrente, sulla scorta delle comunicazioni al riguardo rese dagli uffici societari preposti.

La residua somma di € (.....), in quanto inferiore per i motivi infra indicati a quella destinata allo stesso scopo per l'anno 2013, sarà ripartita sempre nel rigoroso rispetto dei principi, criteri e modalità di cui all'art. 92 C.C.R.L., proporzionalmente ai compensi in precedenza calcolati sulla base dei parametri distinti per categoria di cui all'allegato "L" del vigente C.C.R.L.

Qualora, successivamente, la società dovesse rinvenire ulteriori risorse da destinare al FAMP 2014, nei limiti delle previsioni di legge e contrattuali, le stesse saranno utilizzate prioritariamente per un'ulteriore ripartizione del piano di lavoro 2014, ovviamente fino

Art. 2

(Modalità di erogazione)

Il compenso per il piano di lavoro e le indennità di cui all'allegato "M" saranno erogati nel rispetto delle modalità e condizioni di cui all'art. 88 comma 2 del C.C.R.L., entro il 30 aprile 2015.

L'Ufficio del Controllo di Gestione predisporrà apposita relazione consuntiva dell'avvenuta realizzazione degli obiettivi e programmi di incremento della produttività enucleati nel piano di lavoro riproposto per l'anno 2014, verificando, sulla scorta delle certificazioni rilasciate dai responsabili dei servizi ed articolazioni presso cui svolgono le proprie prestazioni lavorative i dipendenti societari, l'avvenuto raggiungimento dei risultati fissati.

I compensi per il piano di lavoro verranno decurtati ai sensi dell'art. 92 C.C.R.L. in ragione delle assenze dal servizio effettuate dai lavoratori a qualsivoglia titolo, fatta eccezione per quelle afferenti: ferie, malattie, astensione obbligatoria e permessi sindacali.

Inoltre, le indennità di cui all'allegato "M" C.C.R.L. saranno riconosciute ancorché sussistano e siano state certificate le condizioni e requisiti ivi indicati, per i periodi di effettiva prestazione secondo le previsioni convenute dalle parti nel contratto decentrato integrativo per l'anno 2013.

ALL. AL VERBALE C.D.A. DEL 31.03.2015

~~SERVIZI AUSILIARI SICILIA~~
Società Consortile per Azioni

COMUNICAZIONE INTERNA
N. 825 DEL 05/11/2014

DA:
Dirigente Servizio
Gestione Giuridica del Personale
Arch. Mario Messineo

A:
Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Consigliere
Dott. Gianni Silvia

Consigliere
Dott.ssa Doriana Fascella

Organismo di Vigilanza Societario
Dott. Angelo Attaguile
Dott. Francesco Malfitania
Dott. Sebastiano Maugeri

E p.c. Dirigente
Servizio Affari Generali e Produzione
Dott. Antonio Zagarella

Oggetto: Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Verbale del Consiglio di Amministrazione del 05.02.2014. Rif. Comunicazione Interna societaria n. 149 del 18.02.2014.

Si fa riferimento a quanto in oggetto ed alla nomina a Responsabile della prevenzione della corruzione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. conferita allo scrivente, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della L. 190/2012, per l'anno 2014.

Ciò premesso, seppur in assenza di preventiva e specifica formazione al riguardo, sia dello scrivente che del personale societario interessato e coniugando l'incarico conferito con l'ordinaria copiosa attività lavorativa discendente dagli obiettivi contrattualmente fissati che lo scrivente esegue e realizza nel corso di ciascun anno solare, lo scrivente, nella relativa qualità, ha provveduto, con l'ausilio dell'allora Consulente societario Avv. Claudio Alongi, a predisporre il **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 – 2016 (P.T.P.C.)** in uno con il **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.)**, che costituisce una sezione del predetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 – 2016, nonché, il **Codice di Comportamento dei dipendenti della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.** ed il **Piano di Formazione del Personale**, strumenti questi previsti dalla richiamata norma, che si trasmettono, in allegato alla presente, per la relativa **adozione** da parte del Consiglio di Amministrazione Societario secondo le previsioni di cui all'art. 1 comma 8 della prefata L. 190/2012.

Pare opportuno rappresentare che lo scrivente, dopo studio, analisi ed approfondimento delle diverse fonti normative, ha ritenuto imprescindibile mutuare il modello già in uso presso l'Amministrazione Regionale, adeguandolo, ovviamente, alle peculiarità istituzionali ed organizzative di questa Società Consortile, atteso che la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. è una società a totale partecipazione della Regione Siciliana che opera in regime di *in house providing* e che, pertanto, sulla scorta della uniforme giurisprudenza comunitaria va considerata un'articolazione periferica dell'Amministrazione regionale controllante, che esercita il controllo analogo su tutte le attività societarie a mezzo dei Dirigenti del Servizio Partecipazioni e Liquidazioni della Regione Siciliana.

Si rappresenta, altresì, che nel corso della predisposizione degli strumenti di cui in argomento, lo scrivente ha, comunque, provveduto, sentito il Presidente e con l'ausilio degli Uffici societari competenti, a ripristinare il sito web societario, dando inizio alla pubblicazione della documentazione societaria, al fine di pervenire all'obiettivo precipuo e dinamico di una *"Amministrazione Trasparente"*.

Il Dirigente
Servizio Gestione Giuridica del Personale
Arch. Mario Messineo