[Nessun oggetto]

Da **dipartimento.ambiente@certmail.regione.sicilia.it**
<dipartimento.ambiente@certmail.regione.sicilia.it>

A **serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it** <serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it>,
dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it
<dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it>

Data venerdì 22 dicembre 2023 - 16:18

Si trasmette nota prot. n. 92497 del 22.12.2023 Contratto di Servizio per la fornitura di servizi in house providing con la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A dal 01/01//2023 al 31/12/2025

Contratto SAS Triennio SAS 2023-2024-2025.pdf
Nota prot.92497 Trasmissione Contratto SAS 2023-2024-2025.pdf

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

Regione Siciliana
Assessorato del Territorio e dell'Ambiente
Dipartimento dell'Ambiente

Area Interdipartimentale (Affari Generali)
Tel. 091.7077122
area1dra@regione.sicilia.it
Via Ugo La Malfa, 169 - 90146 Palermo

Palermo, prot. n. 32637 del 22-12-2023 *Rif. prot. n. 22604/U del 20/12/2023*

Oggetto: Contratto di Servizio per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari in house providing – dal 01/01/2023 al 31/12/2025 con la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it

Alla Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Piazza Castelnuovo n.35
90139 Palermo

dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it

Al Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Servizio 10 Vigilanza Partecipate
Via Notarbartolo,n.17
90141 Palermo

Con la presente si trasmette Contratto di Servizio per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari in house providing – dal 01/01/2023 al 31/12/2025 con la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Dirigente
dell'Area Interdipartimentale
M.G. Patrizia Sacco

Regione Siciliana - Assessorato del Territorio e dell'Ambiente

Il Dirigente Generale
Patrizia Valenti

Dott.ssa M. G. Patrizia Sacco –Dirigente Area Interdipartimentale
Plesso A, Piano 1, Stanza 27 – Tel.: 091.7077122 – e- mail patsacco@regione.sicilia.it
Orario e giorni di ricevimento: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13 ,00 – mercoledì ore 15.00-17.00
U.R.P.: tel. 091.7077130 e-mail: urp.ambiente@regione.sicilia.itgiorni ed orari ricevimento: lun. 9,00 -13,00; merc. 15,00-17,00; ven. 9,00-12,00

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 36/2023

La Regione Siciliana - **Dipartimento Regionale dell'Ambiente**, di seguito denominata "*Amministrazione*" o "*committente*", con sede legale in Palermo, via Ugo La Malfa n. 169 – 90146 Palermo, Codice fiscale 80012000826, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Dirigente Generale **Dott.ssa Patrizia Valenti**, nato a Palermo (PA) il 15/01/1959, cod. fisc. VLNPRZ59A14G273R;

E

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "*Società*" o "*contraente*", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, **Dott. Mauro Pantò**, nato a Palermo (PA) il 10/01/1975, cod. fisc. PNPMRA75A10G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione Siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia e Fondo Pensioni Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione Siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs.n.36/2023;

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI

Regione Siciliana - Ass.to del Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50

- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente, in continuità con il precedente contratto avente scadenza il 31/12/2022, i servizi e le forniture specificate nel presente contratto e nei relativi allegati, alle medesime condizioni economiche del contratto previgente in relazione ai costi del personale impiegato per i vari profili professionali occorrenti, la cui congruità dei prezzi esposti è stata effettuata giusta nota n. 124019 del 02 agosto 2021 dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità, Dipartimento Regionale Tecnico, Servizio 5;
- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023";
- la Delibera ANAC n. 556/2017, in materia di linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 4 della L. n. 136/2010, precisa che per gli affidamenti "*in house*", non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità medesima dei flussi tra P.A.;
- il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 09/11/2023 ha deliberato: *"...di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dei contratti con i Dipartimenti regionali e con le Aziende sanitarie soci, in continuità con gli attuali servizi resi".*

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

ART. 1 OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI
39DRA/01	Portierato
39DRA/03	Back-office e front-office amministrativo
39DRA/05	Supporto tecnico-amministrativo
39DRA/08	Manutenzione dei beni ambientali
39DRA / 05AG	Supporto tecnico-amministrativo al progetto: "Piano di monitoraggio e verifica delle concessioni demaniali marittime"
39DRA / 07AG	Supporto tecnico-amministrativo al progetto: "Monitoraggio, verifica e controllo per la gestione amministrativa delle infrastrutture portuali di competenza regionale"
39DRA / CORD	Supporto tecnico-amministrativo – attività di coordinamento
Risorse Umane assegnate come da specifici Allegati "C " Corrispettivo dei Servizi" parte integrante del presente contratto	

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e della L. n. 7/2019 e ss.mm.ii.

Nelle Specifiche dei Servizi vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI

Regione Siciliana - Assessorato del Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 07:50

- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione ed alle attività da svolgere.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, approntera la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione anche del Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società, ai sensi dell'art. 120 del Decr. Lgs. 36/2023 che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

ART. 3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- del personale necessario per l'erogazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare.

ART. 4 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale;
- programmare i turni (solo per i Servizi in cui è prevista la turnazione del personale) ;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -
Regione Siciliana - Ass.to del Territorio e dell'Ambiente
Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

ART. 6 RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, nei capitoli 212533 e 216529 secondo gli importi dei costi indicati nella nota prot. N. 150722 del 15/12/2023.

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50

I pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione dei capitoli di spesa.

I corrispettivi di spesa per gli anni 2023, 2024 e 2025 sono specificamente indicati nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi" e sono da intendersi esenti IVA ex art.10 comma 2 DPR 633/72.

Il costo sarà riparametrato alla luce dei rinnovi previsti per la legge del CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, che *medio tempore* si succederanno.

ART. 7 VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvede ordinariamente ogni anno al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H).

L'anticipazione verrà conguagliata con la fatturazione degli ultimi due mesi di ciascun anno.

Qualora il servizio non venisse erogato la Società provvederà ad emettere una nota di credito riproporzionata come da Allegato C "Corrispettivo dei servizi".

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvede al pagamento dei servizi forniti ordinariamente entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE AFFARI GENERALI

Regione Siciliana - Ass.to del Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50

la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H *"Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato"*.

La Società è tenuta a trasmettere con cadenza mensile, la fattura, unitamente alla copia della verifica di conformità, al Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla società ed è comprensivo di qualunque altro onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà sull'amministrazione per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.

ART. 9 CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

ART. 10 CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate e la qualità dei servizi resi.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50

presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà all'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e della L. n. 7/2019 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il *"Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato"* (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno resi e liquidabili.

Se durante l'erogazione dei servizi resi si dovessero riscontrare elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di accadimento sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni.

ART. 11 SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, ove preventivamente richiesti/autorizzati

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Regione Siciliana - Ass.to del Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

dall'Amministrazione, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

In tale tipologia di servizio rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i servizi di cui al precedente art. 2.

La quantificazione del servizio aggiuntivo connesso alle eventuali diverse modalità di erogazione dei servizi richieste dal committente – ove preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Committente – verrà effettuata dalla Società sulla base della tariffazione prevista dal CCRL applicato dalla società, maggiorata degli oneri previdenziali e fiscali derivanti .

I costi per i servizi aggiuntivi sono specificati nell'allegato C " Corrispettivo dei servizi", parte integrante del presente contratto, con riguardo a ciascuna annualità di riferimento.

Le parti convengono che, laddove nel corso dell'esecuzione del presente contratto dovessero manifestarsi disponibilità finanziarie nei capitoli di spesa indicati nel precedente articolo 6, tali somme potranno essere impiegate – previa autorizzazione della Ragioneria Generale – per ulteriori prestazioni aggiuntive che dovessero rendersi necessarie, con conseguente modifica dei costi iniziali a tale scopo previsti nel citato Allegato C.

ART. 12 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016 e al D lgs 196/2003 ss.mm.ii, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Il Titolare del trattamento dei dati trattati dal personale SAS è l'Amministrazione medesima, che potrà nominare la SAS quale responsabile esterno del trattamento.

ART. 13 COMPONIMENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50

interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

ART. 14 DURATA DEL CONTRATTO

Nella considerazione che, in continuità con il precedente contratto scaduto alla data del 31.12.2022, le parti hanno convenuto la prosecuzione dei servizi a far data dal 1 gennaio 2023 con vari atti di proroga, il presente contratto ha decorrenza dal 01/01/2023 e termine al 31/12/2025.

ART. 15 RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare le unità lavorative dei dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Regione Siciliana - Ass.to del Territorio e dell'Ambiente -

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

ART. 16 RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., nella qualità di Legale Rappresentante, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Committente deputati alla trattazione del procedimento.

ART. 17 CLAUSOLA PENALE E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni, la cui gravità non concretizzi il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità:

a) per l'ipotesi di mancata, tardiva o irregolare esecuzione riferibile ad una scadenza temporale, non imputabile alla riduzione per pensionamento o cause naturali di risorse umane, una penale giornaliera del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato;

b) per altre ipotesi di inadempimento e non legate alla riduzione per pensionamento o cause naturali di risorse umane, a scadenze temporali, una penale del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Le penali applicate ai sensi dei commi precedenti verranno trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione, e non potranno comunque essere

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

complessivamente superiori al 5% (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Qualora l'importo delle penali superi il (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta eccetto per la parte di attività svolta sino a quel momento.

ART. 18 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni previste, non giustificato e non autorizzato, e non imputabile alla riduzione per pensionamento o cause naturali di risorse umane, superi il periodo di 60 (sessanta) giorni.

In tale ipotesi, l'Amministrazione si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

Resta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Salvo quanto previsto dai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora la Società non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto e in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto al contraente alcun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto è dovuto per le

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Regione Siciliana - Assessorato del Territorio e dell'Ambiente -

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 19 RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tal caso il contraente ha diritto ad ottenere esclusivamente il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute documentate per l'espletamento dell'incarico.

ART. 20 INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 21 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348°2 - GURS n. 45/2005).

ART. 22 PATTI DI INTEGRITA'

In osservanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza della Regione Siciliana il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di recesso.

ART. 23 SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico di chi ne richiede la registrazione.

ART. 24 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 del D.lgs. N. 36/2023 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 12 del D.lgs. 36/2023 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 120 comma 12.

ART. 25 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

ART. 26 PANTOUFLAGE-REVOLVING DOORS

La Società, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Committente nei propri confronti, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto.

ART. 27 CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Regione Siciliana - Assessorato del Territorio e dell'Ambiente -

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

Ai sensi dell'art. 18 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023, il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione, laddove prevista, da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla stipula.

Decorso tale termine il contratto si intenderà approvato.

ART. 28 CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Palermo.

ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 36/2023 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

ART. 30 REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico di chi ne richiede la registrazione. Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio SDS 39DRA/01 , 39DRA/03 , 39DRA/05, 39DRA/08 , 39DRA / 05AG, 39DRA / 07AG, 39DRA/CORD
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato

Palermo, addì

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

Per la **Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Ambiente**

Il Dirigente Generale **Dott. ssa Patrizia Valenti**

Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

Il Presidente **Dott. Mauro Pantò**

Firmato digitalmente da

MAURO PANTO'

C = IT
Data e ora della firma:
20/12/2023 10:59:54

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Protocollo Numero 0022843 2023 del 27/12/2023 15:07:50

NOME DEL SERVIZIO:	PORTIERATO

Normative e documenti cui risponde il servizio:	– CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; – Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. – Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato al servizio di portierato di seguito indicate in modo esemplificativo:

- apertura e chiusura degli uffici, attraverso l'apertura e la chiusura della porta carraia, dell'ingresso principale e secondario, ove richiesti;
- controllo dell'accesso al parcheggio interno dei mezzi motorizzati autorizzati;
- controllo dell'accesso del personale dipendente e dei visitatori;
- osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- rilascio pass ai visitatori;
- assistenza e smistamento al flusso di utenza;
- accettazione della posta in arrivo e riconsegna agli uffici designati;
- sorveglianza e custodia dell'immobile esercitata attraverso il presidio dei locali di portineria affidati anche attraverso eventuali sistemi di videosorveglianza;
- eventuale assistenza al servizio di centralino con ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche interne ed esterne;
- riordino del locale di portineria;
- controllo degli uffici al termine dell'orario di apertura (chiusura finestre e persiane, spegnimento delle luci e dei quadri elettrici, etc...).

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

	Sede di erogazione
1	Dipartimento dell'Ambiente- via Ugo La Malfa 169-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi" a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività. Inoltre, se richiesto, il personale addetto al servizio dovrà indossare durante le ore di servizio apposita divisa fornita dalla Società.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità di turnazione fissa, notturna e festiva (ove richiesta dal Cliente) ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI

Regione Siciliana - Assessorato del Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	*Allegato "A"* - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 39DRA/03	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dell'Ambiente	Rev. n. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO

Normative e documenti cui risponde il servizio:	– CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; – Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. – Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato al servizio di back-office e front-office amministrativo di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.) e supporto alla loro archiviazione;
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.) e, sotto dettatura, di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI

Regione Siciliana - Ass.to del Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

	Sede di erogazione
1	Dipartimento dell'Ambiente- via Ugo La Malfa 169-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi" a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Regione Siciliana - Ass.to del Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO
Normative e documenti cui risponde il servizio:	– CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; – Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. – Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico amministrativo di seguito indicate in modo esemplificativo:

- supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo anche dei sistemi informatici dell'ente committente;
- supporto alla gestione di archivi e schedari;
- produzione della documentazione e dell'analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Dipartimento dell'Ambiente- via Ugo La Malfa 169-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi" a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE E AFF. DI GENERALE

Regione Siciliana Assessorato del Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Generale Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

IL DIRIGENTE DELL'AREA
INTERDIPARTIMENTALE
- AFFARI GENERALI -

Regione Siciliana - Ass.to del Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

NOME DEL SERVIZIO:	MANUTENZIONE DEI BENI AMBIENTALI

Normative e documenti cui risponde il servizio:	– CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; – Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. – Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato alla manutenzione dei beni ambientali di seguito indicate in modo esemplificativo:

presso le aree naturali protette della Regione Sicilia:

- Decespugliamento e pulitura aree per prevenzione antincendio;
- Potatura e taglio di alberi;
- Bonifica ambientale di erbe infestanti ed eventuale rinaturalizzazione;
- Manutenzione e sistemazione sentieri;
- Realizzazione e manutenzione di staccionate, recinzioni, cancelli, muretti, di aree attrezzate per la fruizione delle aree protette e di capanni per l'avvistamento dell'avifauna e/o qualsiasi altra struttura in legno necessaria all'interno dell'area protetta;
- Collocazione di segnaletica;
- Piccoli lavori di manutenzione di falegnameria e idraulica.

presso la sede dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente di via Ugo La Malfa - Palermo:

- Pulizia e manutenzione del verde delle aree esterne;
- Piccola manutenzione ordinaria: riparazione di tubazioni, lavandini, battiscopa, cassetti, serrature, maniglie;
- Tinteggiatura pareti, traslochi e spostamento arredi, sostituzione lampadine;

Le attività di manutenzione ordinaria possono essere svolte presso gli Uffici Periferici STA del Dipartimento Ambiente.

Il servizio prevede anche piccoli lavori sul demanio marittimo per messa in sicurezza e/o interdizione di aree con realizzazione di recinzioni e posa di cartelli-divieti.

Per i singoli interventi l'iter procedurale prevede le seguenti fasi, dopo l'approvazione da parte del Dipartimento Regionale dell'Ambiente del Programma degli interventi da espletare:

- sopralluogo del sito d'intesa con l'Ente gestore delle aree naturali protette (di seguito denominato

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

Ente gestore) o del responsabile dell'area ove intervenire;

- redazione del Prospetto dell'intervento da realizzare, a firma del RUP e del direttore dell'esecuzione, comprendenti la descrizione analitica delle opere da realizzare con specifico cronoprogramma; il numero di risorse di personale da impiegare, con le relative mansioni, ivi incluso il coordinatore societario; dei materiali di consumo, attrezzature, apparecchiature, e automezzi da utilizzare; dei noli e dei servizi da acquisire; nonché della quantificazione di massima della spesa, con annessa documentazione fotografica, planimetrie, cartografie, tavole e particolari costruttivi;
- acquisizione da parte dell'Ente gestore o dell'ufficio competente del visto e/o nulla osta all'esecuzione degli interventi pianificati;
- acquisizione, da parte dell'amministrazione committente, dell'autorizzazione a procedere all'intervento pianificato;
- definizione delle squadre di lavoro e della relativa programmazione delle attività da eseguire, in funzione della tipologia dei lavori e degli interventi da realizzare;
- esecuzione degli interventi autorizzati;
- contabilizzazione dei lavori, con relativa redazione degli stati d'avanzamento e dei documenti contabili muniti di visto da parte dell'Ente Gestore/responsabile dell'area e del dipartimento committente.

Gli Enti Gestori e/o il Dipartimento committente redigeranno specifica attestazione di avvenuta esecuzione degli interventi, realizzati sia in stato di avanzamento che ad ultimazione dei lavori.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Dipartimento dell'Ambiente- via Ugo La Malfa 169-Palermo
2	Aree naturali protette della Regione Siciliana

Si ritiene congrua una dotazione organica come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi" a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI

Caratteristiche del servizio soggette a	Frequenza	Condizioni di accettabilità	Documentazione per

Regione Siciliana - Ass.to del Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

valutazione del Cliente		delle caratteristiche	valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

IL DIRIGENTE DELL'AS
INTERDIPARTIMENTI
AFFARI GENER

Regione Siciliana - Ass.to del Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	*Allegato "A"* - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 39DRA/05AG	
	Committente: ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE	Rev. n. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL PROGETTO: "PIANO DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME"

Normative e documenti cui risponde il servizio:	– CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; – Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. – Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività da svolgere in ausilio e a supporto delle attività del progetto "*Piano di monitoraggio e verifica delle Concessioni demaniali marittime*", redatto dal Dipartimento Regionale dell'Ambiente.

Di seguito si elencano le attività di supporto tecnico-amministrativo al predetto progetto:
- supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, sulla scorta di specifiche direttive di volta in volta forniti dai funzionari e dirigenti regionali responsabili;
- supporto gestione di archivi e schedari;
- utilizzo sistemi informatici per imputazione dati di paghe / stipendi / contributi / amministrativi e tecnici;
- trasmissione della corrispondenza e dei fax;
- fotocopiatura atti e documenti vari;
- supporto alle attività di segreteria.

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Dipartimento Regionale dell'Ambiente- Via Ugo La Malfa n. 169 - Palermo
2	Struttura Territoriale Ambientale (S.T.A.) di AG -Via Min. Pozzo Nuovo snc - Aragona (AG)
3	Struttura Territoriale Ambientale (S.T.A.) di CL -Viale della Regine n. 64 - Caltanissetta
4	Struttura Territoriale Ambientale (S.T.A.) di CT-EN -Piazza San Francesco di Paola angolo via Calì-Catania

Regione Siciliana - Ass.to del Territorio e dell'Ambiente

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

5	Struttura Territoriale Ambientale (S.T.A.) di SR -Viale Santa Panagia n. 141/A, 151/A- SR

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Regione Siciliana - Assessorato del Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	*Allegato "A"* - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 39DRA/07AG	
	Committente: ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE	Rev. n. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL PROGETTO: "MONITORAGGIO, VERIFICA E CONTROLLO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE INFRASTRUTTURE PORTUALI DI COMPETENZA REGIONALE"

Normative e documenti cui risponde il servizio:	– CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; – Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. – Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività da svolgere in ausilio e a supporto delle attività del progetto "*Monitoraggio, verifica e controllo per la gestione amministrativa delle infrastrutture portuali di competenza regionale*", redatto dal Dipartimento Regionale dell'Ambiente.

Di seguito si elencano le attività di supporto tecnico-amministrativo al predetto progetto:
- supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, sulla scorta di specifiche direttive di volta in volta forniti dai funzionari e dirigenti regionali responsabili;
- supporto gestione di archivi e schedari;
- utilizzo sistemi informatici per imputazione dati di paghe / stipendi / contributi / amministrativi e tecnici;
- trasmissione della corrispondenza e dei fax;
- fotocopiatura atti e documenti vari;
- supporto alle attività di segreteria.

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Dipartimento Regionale dell'Ambiente- Via Ugo La Malfa n. 169 - Palermo
2	Struttura Territoriale Ambientale (S.T.A.) di AG -Via Min. Pozzo Nuovo snc - Aragona (AG)
3	Struttura Territoriale Ambientale (S.T.A.) di ME -Via Geraci IS 87-Messina

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Corrispettivo dei servizi

Socio Committente: Dipartimento Regionale dell'Ambiente-Anno 2023

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo A	N° unità teoriche in media per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
39DRA/01 Portierato	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	**3**	€ 104.540,73
39DRA/03 Back-office e front-office amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	**11**	€ 383.316,01
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	**2**	€ 74.021,40
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	**3**	€ 128.215,62
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	**12**	€ 418.162,92
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	**2**	€ 85.477,08
Somma								*€ 1.193.733,76*
Spese generali								*€ 119.373,38*
Corrispettivo standard GENNAIO MAGGIO 2023								***€ 547.127,97***

GENTE DELL'AR
DIPARTIMENTA
FFARI GENERALI

Assess. del Territorio e dell'Ambiente - Regione Siciliana

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

Corrispettivo dei servizi

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo A	N° unità teoriche in media per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
39DRA/01 Portierato	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	3	€ 104.540,73
39DRA/03 Back-office e front-office amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	11	€ 383.316,01
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	2	€ 74.021,40
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	3	€ 128.215,62
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	13	€ 453.009,83
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	2	€ 85.477,08
Somma								*€ 1.228.580,67*
Spese generali								*€ 119.373,38*
Corrispettivo standard GIUGNO DICEMBRE 2023								***€ 786.306,53***
Servizi Aggiuntivi (ART.11) ANNO 2023								***€ 10.082,00***
Costi di Produzione ANNO 2023								***€ 260.000,00***
							Totale complessivo Anno 2023	***€ 1.603.516,50***

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Assessorato Territorio e dell'Ambiente - Regione Siciliana

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Corrispettivo dei servizi

Socio Committente: Dipartimento Regionale dell'Ambiente-Anno 2023

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo* A	N° unità teoriche per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
39DRA/05 AG Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	9	€ 333.096,30
39DRA/05 AG Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	6	€ 256.431,24
39DRA/07 AG Supporto tecnico-amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	1	€ 34.846,91
39DRA/07 AG Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	5	€ 185.053,50
39DRA/07 AG Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	3	€ 128.215,62
Somma								*€ 937.643,57*
Spese generali								*€ 93.764,36*
Corrispettivo standard annuo Anno 2023								***€ 1.031.407,93***

Servizi Aggiuntivi (ART.11) ANNO 2023

Totale complessivo Anno 2023 ***€ 1.031.407,93***

...NTE DELL'AREA
...IPARTIMENTALE
...FARI GENERALI -

Assessorato Territorio e dell'Ambiente - Regione Siciliana

Allegato C rev. 0

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Corrispettivo dei servizi

Socio Committente: Dipartimento Regionale dell'Ambiente-Anno 2024

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo A	N° unità teoriche in media per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
39DRA/01 Portierato	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	3	€ 104.540,73
39DRA/03 Back-office e front-office amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	11	€ 383.316,01
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	2	€ 74.021,40
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	3	€ 128.215,62
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	13	€ 453.009,83
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	2	€ 85.477,08
Somma								*€ 1.228.580,67*
Spese generali								*€ 119.373,38*
Corrispettivo standard GENNAIO 2024								***€ 112.329,50***

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo A	N° unità teoriche in media per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
39DRA/01 Portierato	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	3	€ 104.540,73
39DRA/03 Back-office e front-office amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	11	€ 383.316,01
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	2	€ 74.021,40
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	3	€ 128.215,62
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	12	€ 418.162,92
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	2	€ 85.477,08
Somma								*€ 1.193.733,76*
Spese generali								*€ 119.373,38*
Corrispettivo standard FEBBRAIO 2024								***€ 109.425,59***

...ENTE DELL'AREA DIPARTIMENTALE FARI GENERALI -

Regione Siciliana - Assessorato del Territorio e dell'Ambiente -

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Corrispettivo dei servizi

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo A	N° unità teoriche in media per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
39DRA/01 Portierato	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	3	€ 104.540,73
39DRA/03 Back-office e front-office amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	11	€ 383.316,01
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	2	€ 74.021,40
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	3	€ 128.215,62
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	12	€ 418.162,92
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	1	€ 42.738,54
Somma								*€ 1.150.995,22*
Spese generali								*€ 119.373,38*
Corrispettivo standard MARZO-DICEMBRE 2024								***€ 1.058.640,50***
Servizi Aggiuntivi (ART.11) ANNO 2024								***€ 3.000,00***
Costi di Produzione ANNO 2024								***€ 270.000,00***
							Totale complessivo Anno 2024	***€ 1.553.395,60***

Assessorato Regione Siciliana del Territorio e dell'Ambiente

IL DIRIGENTE DELL'AREA
INTERDIPARTIMENTALE
- AFFARI GENERALI -

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Corrispettivo dei servizi

Socio Committente: Dipartimento Regionale dell'Ambiente-Anno 2024

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo* A	N° unità teoriche per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
39DRA/05 AG Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	9	€ 333.096,30
39DRA/05 AG Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	6	€ 256.431,24
39DRA/07 AG Supporto tecnico-amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	1	€ 34.846,91
39DRA/07 AG Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	5	€ 185.053,50
39DRA/07 AG Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	3	€ 128.215,62

Somma	*€ 937.643,57*
Spese generali	*€ 93.764,36*
Corrispettivo standard annuo Anno 2024	***€ 1.031.407,93***

Servizi Aggiuntivi (ART.11) ANNO 2024	***€ 3.000,00***

Totale complessivo Anno 2024 ***€ 1.034.407,93***

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Regione Siciliana - Assessorato Territorio e dell'Ambiente -

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Corrispettivo dei servizi

Socio Committente: Dipartimento Regionale dell'Ambiente-Anno 2025

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo A	N° unità teoriche in media per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
39DRA/01 Portierato	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	3	€ 104.540,73
39DRA/03 Back-office e front-office amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	11	€ 383.316,01
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	2	€ 74.021,40
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	3	€ 128.215,62
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	12	€ 418.162,92
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	1	€ 42.738,54
Somma								*€ 1.150.995,22*
Spese generali								*€ 119.373,38*
Corrispettivo standard GENNAIO-APRILE 2025								***€ 423.456,20***

IL DIRIGENTE DELL'AI.
INTERDIPARTIMENTA
SERVIZI GENERALI

Regione Siciliana - Assessorato Territorio e dell'Ambiente

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Corrispettivo dei servizi

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo A	N° unità teoriche in media per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
39DRA/01 Portierato	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	3	€ 104.540,73
39DRA/03 Back-office e front-office amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	11	€ 383.316,01
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	2	€ 74.021,40
39DRA/05 Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	3	€ 128.215,62
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	11	€ 383.316,01
39DRA/08 Manutenzione dei beni ambientali	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	1	€ 42.738,54
Somma								*€ 1.116.148,31*
Spese generali								*€ 119.373,38*
Corrispettivo standard MAGGIO-DICEMBRE 2025								***€ 823.681,12***
Servizi Aggiuntivi (ART.11) ANNO 2025								***€ 30.000,00***
Costi di Produzione ANNO 2025								***€ 270.000,00***
							Totale complessivo Anno 2025	***€ 1.547.137,32***

IL DIRIGENTE DELL'AREA
INTERDIPARTIMENTALE
AFFARI GENERALI

Assessorato del Territorio e dell'Ambiente - Regione Siciliana

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Corrispettivo dei servizi

Socio Committente: Dipartimento Regionale dell'Ambiente-Anno 2025

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo* A	N° unità teoriche per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
39DRA/05 AG Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	9	€ 333.096,30
39DRA/05 AG Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	6	€ 256.431,24
39DRA/07 AG Supporto tecnico-amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	1	€ 34.846,91
39DRA/07 AG Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	5	€ 185.053,50
39DRA/07 AG Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 38.240,54	€ 2.835,00	€ 1.327,00	€ 336,00	€ 42.738,54	3	€ 128.215,62
Somma								*€ 937.643,57*
Spese generali								*€ 93.764,36*
Corrispettivo standard annuo Anno 2025								***€ 1.031.407,93***

Servizi Aggiuntivi (ART.11) ANNO 2025	***€ 30.000,00***
Totale complessivo Anno 2025	***€ 1.061.407,93***

DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI -

Regione Siciliana - Assessorato del Territorio e dell'Ambiente -

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

SERVIZI AGGIUNTIVI*
(rif. ART. 11 contratto di servizio)

Le somme disponibili per i servizi aggiuntivi devono tenere conto della tariffazione oraria sotto riportata e di eventuali indennità di mensa scaturenti

CATEGORIA CONTRATTUALE	CORRISPETTIVO ORARIO**
A	14,45 €
B	16,71 €
C	18,58 €
D	20,88 €

**Servizi aggiuntivi effettuati in fasce orarie notturne e/o festive saranno fatturati ai sensi dell'art. 91 del CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO NON DIRIGENZIALE DELLA REGIONE SICILIANA E DEGLI ENTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE REGIONALE 15 MAGGIO 2000, N. 10 - TRIENNIO NORMATIVO ED ECONOMICO 2016-2018.

INDENNITA' DI MENSA***	7,00 €

***In riferimento agli artt. 31 e 102 del vigente C.C.R.L., si ha diritto all'indennità di mensa allorché venga effettuata una prestazione lavorativa nei seguenti casi:
- lavoro ordinario settimanale, pari ad almeno 7 h e 30 min effettivamente lavorati (al netto della eventuale fruizione di permessi brevi e/o da recuperare);
- prestazioni di lavoro giornaliere di almeno 8 h, comprensive della prestazione ordinaria e straordinaria preventivamente autorizzata.
- prestazioni di lavoro di almeno 8 h continuative alle condizioni e termini di cui all'art. 102 del CCRL vigente.

Le prestazioni di lavoro devono essere intervallate dalla pausa pranzo obbligatoria di un minimo di 30 min.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
INTERDIPARTIMENTALE
- AFFARI GENERALI -

Assessorato del Territorio e dell'Ambiente - Regione Siciliana

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A	**RICHIESTA DI MODIFICA DEL SERVIZIO**	**Pag. 1/1**

CLIENTE _____

SERVIZIO _____ ID SDS _____

□ Modifica dell'attività:

□ Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente	Data

IL DIRIGENTE DELL'AREA INTERDIPARTIMENTALE - AFFARI GENERALI -

Regione Siciliana - Assessorato del Territorio e dell'Ambiente

Allegato B rev. 0

Protocollo Numero 0022843-2023 del 27/12/2023 15:07:50 .