

Numero Codice Fiscale 80012000826

Numero Partita Iva 02711070827

P.F. 450

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia  
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro  
Ragioneria Generale della Regione  
Unità di Staff 1 "Coordinamento, Monitoraggio dell'attività del  
Dipartimento e Valutazioni"

Prot. n. 6940

Palermo, 11.2.2019

OGGETTO: Contratto per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari 2019 – 2020 riconducibili alle previsioni normative disciplinate dall'art. 61, comma 2 L.R. 3/2016. Modifica dei servizi resi – restituzione scheda revisione.

Al Presidente di  
Servizi Ausiliari Sicilia  
Società Consortile per Azioni  
Piazza Castelnuovo, 35  
Palermo

E p. c. Al Servizio 5 Partecipazioni  
Sede

In riscontro alla nota prot. n. 1842/U del 05/02/2019, si trasmette la Scheda di Servizio 17ARB/BIL01 rev. 1 dell'01/02/2019, approvata e sottoscritta, e si ribadisce quanto rappresentato con nota prot. n. 2065 del 15/01/2019 con la quale sono state indicate le modifiche da apportare ai servizi.



Il Dirigente dell'Unità di Staff 1  
Paolo Luparello

*Handwritten signature*

<b>Società:</b> Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/BILO1	
	<b>Committente:</b> DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 1 del 01/02/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AREA BILANCIO RENDICONTO
--------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	---

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo al seguente ufficio dell'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione - per la raccolta dei dati per la redazione del bilancio della Regione Siciliana

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per la redazione del bilancio consolidato della Regione Siciliana e per i Conti pubblici territoriali, anche attraverso la definizione di una griglia unitaria di dati da richiedere agli Enti Regionali e l'elaborazione di un'unica banca dati.
- Elaborazione dei dati di bilancio, con evidenziazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali utilizzate dall'Ente nel perseguimento delle diverse finalità istituzionali, per la redazione di un rendiconto semplificato per il cittadino ai sensi del comma 2 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- Raccolta dei dati e delle informazioni da reperire presso i singoli rami dell'Amministrazione regionale e presso gli organi competenti alla difesa dell'Amministrazione regionale, per la gestione del contenzioso e dei debiti fuori bilancio.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui lo stesso è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro. Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.



<b>Società:</b> Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/BILO1	
	<b>Committente:</b> DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 1 del 01/02/2019	Pag. 2 / 2

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato in azienda, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 12 unità inquadrare nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale *Funzionario tecnico-amministrativo* del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Ragioneria Generale della Regione	Via Emanuele Notarbartolo n. 17 - Palermo	11
Ufficio di rappresentanza della Regione Siciliana di Roma	Via Marghera n. 36 - Roma	1

Per la realizzazione dei servizi richiesti, l'Amministrazione ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato in azienda, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

*B*



IL RAGIONIERE GENERALE  
 (Bologna)

*[Handwritten signature]*