**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI**

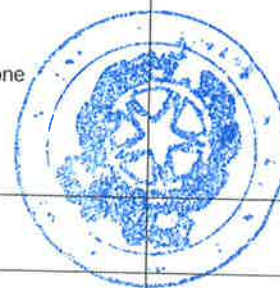
IRFIS Finanziaria per lo sviluppo della Sicilia S.p.A. in breve IRFIS-FinSicilia S.p.A., di seguito IRFIS o "committente", con sede legale in Palermo, via Giovanni Bonanno n. 47 - 90143 Palermo, Codice fiscale 00257940825, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Direttore Generale Dr. Calogero Guagliano, nato a Palermo (PA) il, cod. fisc. ...;

E

La SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Avv. Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore delle amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'IRFIS intende affidare al contraente le forniture specificate nel presente contratto di servizio e nei relativi allegati, avendo preventivamente valutato la congruità dei prezzi



esposti;

- Che l'IRFIS è una società partecipata al 100% dalla Regione Siciliana;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'IRFIS con delibera n. 15 del 22 gennaio 2020 ha dato mandato al Direttore Generale di avviare le procedure per la sottoscrizione di una convenzione con la SAS, previa informativa al Socio Regione Siciliana;
- Che l'assemblea dei soci della società nella seduta del 7/2/2020 ha deliberato "di approvare l'istituzione dell'Ufficio Speciale Assistenza tecnica il quale sarà chiamato a svolgere attività di assistenza tecnica a valere su progetti di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari, assistenza tecnica che dovrebbe essere fornita anche nella fase di avvio e attuazione delle operazioni, nell'implementazione dei sistemi di monitoraggio, nella rendicontazione delle spese e in tutte le relazioni intercorrenti con gli Organismi responsabili delle azioni di programma"
- Che l'esecuzione del servizio in favore di IRFIS non viola i documenti costitutivi societari della SAS, che all'art. 5.5 pone il solo obbligo che "l'ottanta per cento del fatturato della società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti a essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci".

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio disciplina i rapporti tra l'IRFIS e la SAS per l'affidamento e la fornitura, anche tenuto conto della disciplina "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima IRFIS, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

La SAS si impegna a fornire i seguenti servizi aggiuntivi, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:



ID	SERVIZI	N. unità teoriche	Articolazione oraria sett. per singola unità
61IRF / 01	Supporto tecnico-amministrativo	6	32 ore
TOTALE		6	

Per il primo periodo e comunque fino a specifica indicazione da parte di SAS scpa l'articolazione oraria settimanale per singola unità di personale societario assegnata sarà pari a 12 ore e 50 minuti.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

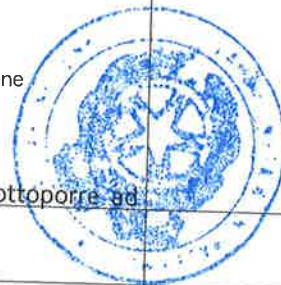
- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'IRFIS, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'IRFIS potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'IRFIS mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla SAS.

La SAS, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi,



approprerà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'IRFIS.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione degli Organi competenti.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

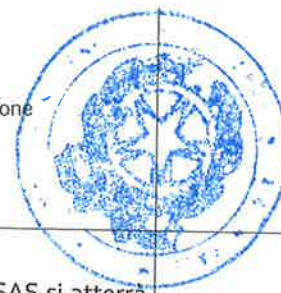
Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la SAS e l'IRFIS definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La SAS si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini



indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la SAS si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La SAS, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'IRFIS, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- condividere con IRFIS un numero di curricula che abbiano il carattere della fungibilità in relazione all'esatto svolgimento del servizio;
- trasmettere all'IRFIS l'elenco del personale assegnato

La SAS, inoltre, dovrà:

- Espletare regolarmente tutti gli obblighi inerenti il trattamento economico e normativo nei confronti del personale assegnato al servizio;
- Comunicare al personale di cui si avvale per l'espletamento del servizio che l'IRFIS è estraneo al rapporto intercorrente tra lo stesso personale e la SAS;
- tenere indenne e manlevare l'Irfis da ogni eventuale pretesa o azione a qualsiasi titolo venisse avanzata dai soggetti utilizzati dalla SAS.
- Provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati;
- Svolgere il servizio in assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
- Verificare preventivamente che il Personale di cui si avvale per l'espletamento del servizio non si trova in alcuna situazione, nemmeno potenziale di conflitto di interessi,, al riguardo la SAS avrà cura di verificare che lo stesso si asterrà da qualunque ulteriore attività qualora dovessero successivamente emergere



situazioni di conflitto di interessi anche potenziale;

- rimuovere con immediatezza l'eventuale insorgenza di ipotesi di conflitto di interessi di cui sopra, dandone immediata notizia all'IRFIS.

- Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della SAS di concerto con il rispettivo responsabile dell'IRFIS. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

5. OBBLIGHI DELL'IRFIS

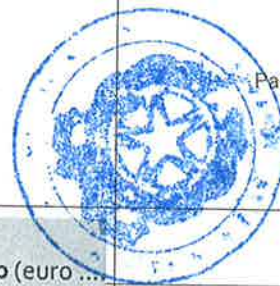
L'IRFIS si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla SAS, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti aziendali necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'IRFIS ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società e si impegna ad utilizzare il personale nell'espletamento dei compiti necessari all'assolvimento dei servizi richiesti alla SAS.

A tal fine l'IRFIS svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'IRFIS si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.



6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Il corrispettivo relativo al servizio per la durata di 6 (sei) mesi è fissato in in €. ... ,00 (euro ...
.../00) (oltre iva 22%) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata
dall'IRFIS, in relazione al costo di una risorsa maggiorato dei conseguenti oneri contributivi
e fiscali, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo
per servizi a prestazione standard".

7. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

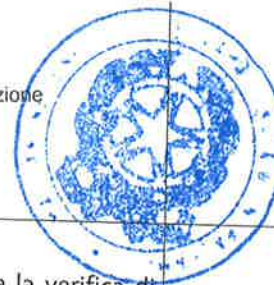
L'IRFIS provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il
mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto
corrente che sarà comunicato dalla SAS, di una somma pari al 20% (venti per cento) del
valore totale presunto di fatturazione annua rapportata al semestre, sulla base dei servizi
espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare
fattura, previa verifica di conformità da parte dell'IRFIS (Allegato H), entro trenta giorni
dalla data di acquisizione della fattura.

L'IRFIS certificherà alla SAS con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese
successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di
valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La SAS è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura,,
all'IRFIS.

Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla società ed è comprensivo
di qualunque altro onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà
sull'amministrazione per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.



8. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La SAS dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'IRFIS.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la SAS dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

9. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ COMMITTENTE

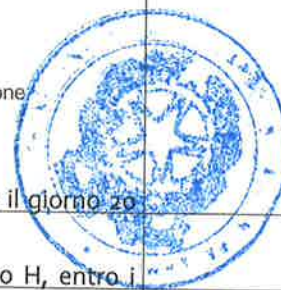
L'IRFIS si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La SAS presterà ai rappresentanti dell'IRFIS la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'IRFIS ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto di quanto previsto dal presente atto, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale non rilasci pareri o atti aziendali con rilevanza esterna ovvero l'assunzione di responsabilità di cui alle policy aziendali.

L'IRFIS si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità



del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla SAS entro e non oltre il giorno 20

(venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i

termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente liquidabili,

ferme restando le responsabilità della SAS per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed

i relativi conguagli successivi.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di

non conformità alle Specifiche di Servizio, l'IRFIS dovrà inoltrare con la massima

tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette),

specifica nota di contestazione alla SAS richiedendo apposita valutazione in contraddittorio

delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la SAS dovrà

adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto

("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare

successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di

invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio,

che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del

menzionato allegato.

10. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PRIVACY

La SAS si impegna per sé e per il personale che sarà assegnato al servizio a non divulgare le

notizie ed i dati venuti a conoscenza del personale stesso o di chiunque collabori alla sua

attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione ed a

mantenere e a far mantenere al personale assegnato al servizio la più assoluta riservatezza

e riserbo su qualsivoglia aspetto, notizia ed informazione di cui venisse a conoscenza

durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo si estende anche al periodo successivo alla



conclusione del contratto. Al fine di mantenere il segreto d'ufficio il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'IRFIS e non è consentito asportare fuori dei locali dell'IRFIS la documentazione relativa al servizio espletato nemmeno in copia.

Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'IRFIS. Titolare del trattamento resta l'IRFIS, che nomina la SAS responsabile esterno del trattamento dei dati personali di tipo ordinario (es. anagrafici, economici, ecc.) nonché di dati appartenenti alle categorie di dati di cui agli artt. 9 (già conosciuti come dati sensibili) e i dati relativi a condanne penali e reati (già conosciuti come dati giudiziari) di cui all'art. 10 del Regolamento UE. La suddetta designazione ha la durata del contratto e si intende revocata in caso di interruzione del contratto stesso, per qualsiasi causa, prima della scadenza.

L'inadempimento degli obblighi derivanti al Responsabile del trattamento (SAS) dalle istruzioni impartite con il presente atto di designazione comporta il diritto per il Titolare del trattamento (IRFIS) di risolvere l'atto stesso ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, fatta salva la facoltà per il Titolare medesimo di agire in giudizio per i danni causati dall'inadempimento del Responsabile, ivi inclusi i costi sostenuti per la ricerca di un nuovo Responsabile.

11. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

12. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di mesi sei e decorre dall' 1/03/2020 fino al 31/08/2020 e potrà essere rinnovato una sola volta per una durata ed un importo non superiori a quelli previsti dagli artt. 6 e 13 del presente

**13. RESPONSABILITA'**

L'IRFIS, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la SAS delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla SAS dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La SAS si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati e di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

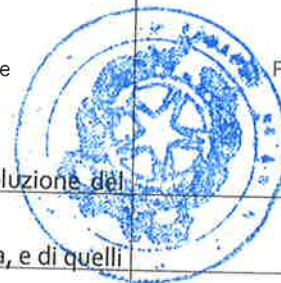
La SAS è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la SAS provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La SAS dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La SAS si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

14. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni previste, non giustificato e non autorizzato, superi il periodo di 20 (venti) giorni.

In tale ipotesi, l'IRFIS si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con



l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'IRFIS medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

Resta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Salvo quanto previsto dai commi precedenti, l'IRFIS si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto e in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento.

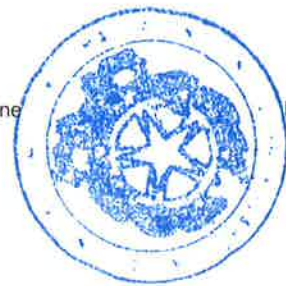
In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto al contraente alcun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto è dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'IRFIS in conseguenza dell'inadempimento.

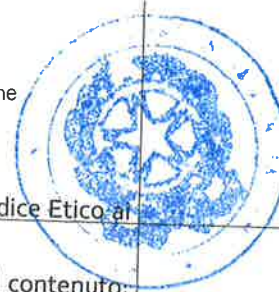
15. RECESSO

L'IRFIS può recedere dal contratto con preavviso di almeno due mesi senza necessità di pronuncia giudiziale. In tal caso il contraente ha diritto ad ottenere esclusivamente il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute documentate per l'espletamento dell'incarico.

16. INCOMPATIBILITA'

La SAS, con la sottoscrizione del presente contratto si impegna, ai sensi del vigente Piano di prevenzione della Corruzione dell'IRFIS, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed al personale assegnato per l'espletamento del servizio, per quanto compatibili con la natura ed oggetto del servizio, gli obblighi di condotta previsti dal Codice





Etico vigente. A tal fine la SAS dichiara che trasmetterà copia del suddetto Codice Etico ai propri dipendenti, i quali ne dovranno prendere piena visione ed accettarne il contenuto; la SAS si impegna, inoltre, a trasmettere copia dello stesso ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo. La SAS riconosce che la violazione degli obblighi previsti dal codice Etico citato e la sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, può costituire causa di risoluzione del presente contratto.

17. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La SAS dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348°2 - GURS n. 45/2005).

18. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico del contraente.

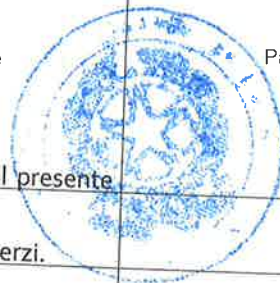
19. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 106 comma 13.

20. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La SAS risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'IRFIS per ogni



eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

21. CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO

L'IRFIS può risolvere il contratto in qualunque momento qualora la SAS:

- non rispetti quanto indicato nel presente contratto e nei relativi allegati e l'inadempimento sia grave;
- non sia in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- non sia in regola con la polizza assicurativa di cui all'art. 14;
- non rispetti le norme sulla sicurezza su richiamate;
- abbia in corso procedure di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali, che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio;
- non denunci alle autorità competenti qualsiasi richiesta estorsiva proveniente dal racket.

In tal caso alla SAS spetta il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo o ogni ragione e pretesa di qualsiasi genere.

Per nessun motivo, anche in corso di controversie, la SAS potrà sospendere o ridurre il servizio oggetto del contratto restando immutati i diritti dei lavoratori previsti dal vigente CCRL applicato dalla Società, i cui oneri restano a carico del committente nei limiti del corrispettivo fissato all'art. 6.

La SAS si impegna, altresì, ad esonerare nella forma più ampia da ogni responsabilità, l'IRFIS per ogni controversia derivante da azioni promosse da terzi per qualsiasi sinistro od evento dovuto all'espletamento del servizio.

22. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

23. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, per quanto di rispettiva competenza.

Registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio Sds 61IRF/01
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato
- Allegato I – Segnalazione cliente

Palermo, addì

Per l'**IRFIS Finsicilia SpA**

Il Direttore Generale **Dr. Calogero Guagliano**

Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

Il Presidente **Avv. Giuseppe Di Stefano**