



VERBALE DELLE DETERMINAZIONI

DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 31 OTTOBRE 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 31 del mese di ottobre, alle ore 14,00 presso la sede societaria della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A, sita in Palermo Via della Libertà n. 37, è stata convocata l'adunanza dell'Organo Amministrativo giusta nota prot. n. 3190/U del 26.10.2017.

L'Amministratore Unico ed il Collegio Sindacale si sono riuniti per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. **Comunicazioni dell'Amministratore Unico;**
2. **Funzionigramma;**
3. **Consuntivo II° Trimestre 2017;**
4. **Relazione semestrale ex art. 2381 co. 5 c.c.;**
5. **Problematiche dipendenti societari;**
6. **Varie ed eventuali.**

E' presente l'Amministratore Unico, Dott. Sergio Maria Rosario Tufano.

Per il Collegio Sindacale è presente fisicamente:

- la Dott.ssa Carmela Catania - Sindaco Effettivo.
- La Dott.ssa Maria Bannò – Sindaco effettivo ha giustificato la propria assenza;
- Il Dott. Francesco Malfitana – Presidente è presente in teleconferenza
- Prende la parola l'Amministratore Unico, il quale constatato che, come consentito dallo Statuto sociale, gli aventi diritto a partecipare alle riunioni potranno intervenire a distanza, anche da sedi diverse, utilizzando adeguati sistemi di collegamento, con modalità conformi a quanto previsto dallo Statuto stesso, verificata:



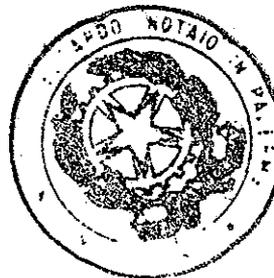
- la regolare esecuzione e costituzione dell'odierna riunione;
- la individuazione dei partecipanti in teleconferenza in ciascun luogo di collegamento;
- la possibilità, per ciascuno dei partecipanti alla riunione, di intervenire, di colloquiare ed esprimere oralmente il proprio parere, di visionare, di ricevere, e trasmettere atti e documenti in genere, attuando contestualità di esame e di decisione deliberativa;
- dichiara valida la seduta e chiama a svolgere, con il consenso dei presenti, la funzione di segretario la Signora Giovanna Campione.

1. Comunicazioni dell'Amministratore Unico

L'Amministratore Unico preliminarmente precisa che, per mero refuso nella seduta del 27 settembre 2017, la D.ssa Maria Bannò nella qualità di sindaco effettivo ed il Presidente del Collegio Sindacale Dott. Francesco Malfitana si sono allontanati dalla riunione per motivi personali alle ore 13,00.

L'Amministratore Unico comunica che con riferimento alla nota n. 53834 del 27 ottobre 2017 pervenuta dall'Assessorato Bilancio (**All. 1**), vista l'estrema necessità di avere una sede con una maggiore superficie rispetto a quella attuale, si procederà alla risoluzione del contratto di locazione (**All. 2**) e contestualmente alla trasmissione della bozza del nuovo contratto di locazione dell'immobile (**All. 3**) sito in Palermo Piazza Castelnuovo 35 al nuovo proprietario "Fondo Pensioni per il personale della CCRVE". Il Collegio Sindacale prende atto.

- L'Amministratore Unico comunica che a seguito dell'incontro sindacale del 09.10.2017, sul Famp 2017, si è provveduto alla erogazione dei 9/12 del Piano di Lavoro per l'anno 2017 al personale societario.



- L'Amministratore Unico comunica che la Servizi Ausiliari Sicilia ha provveduto, per lo svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale da reperire, in stretta coerenza con i fabbisogni assunzionali e nel rispetto dei vincoli da parte del controllo analogo, a redigere apposito regolamento. Dopo avere proceduto alla lettura di detto regolamento, l'Amministratore Unico

delibera

- di approvare il Regolamento sui criteri e le modalità di reclutamento del personale (All. 4).

Il Collegio Sindacale prende atto.

2. Funzionigramma

Si rinvia il suddetto punto.

3. Consuntivo II Trimestre 2017

Prende parte alla trattazione del presente punto il Funzionario Direttivo dell'Ufficio Contabilità Bilancio e Budget Dott. Massimo Bursi.

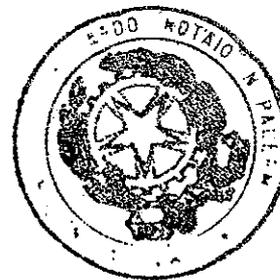
L'Amministratore Unico rappresenta di avere predisposto, con l'ausilio degli uffici amministrativi, il Consuntivo II° trimestre 2017, che risulta sostanzialmente in linea con il budget 2017 e di averlo già trasmesso al Collegio Sindacale.

L'Amministratore Unico, pertanto,

delibera

- di approvare il Consuntivo II° trimestre 2017 (All. 5).

Il Collegio Sindacale dichiara di aver ricevuto il suddetto documento in data 31.10.2017, di averlo già esaminato ed asseverato con l'apposizione delle proprie firme sul documento.



4. Relazione semestrale ex art. 2381 co. 5 c.c.

L'Amministratore Unico Dott. Sergio Maria Rosario Tufano rappresenta di avere sempre informato il Collegio Sindacale nel corso delle precedenti sedute. In adempimento, comunque, alle prescrizione del codice civile, l'Amministratore Unico allega al presente verbale la propria Relazione semestrale ex art. 2381, co. 5, del codice civile (ALL. 6). Il Collegio Sindacale, prende atto.

5. Problematiche dipendenti societari

Si rinvia il suddetto punto.

6. Varie ed eventuali.

Nessun argomento da trattare.

La seduta viene tolta alle ore 17,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
Giovanna Campione

L'Amministratore Unico
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

(ALL.)

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Economia
Dipartimento Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Servizio 5 Partecipazioni
Portale internet: pti.regione.sicilia.it



SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni	
Prot. in Ammvo	11088
N. del	241011

53834
Prot. n. 155.23
Palermo, 27 OTT. 2017

Oggetto: S.a.s. Scpa - contratto di locazione passiva di un immobile ad uso uffici.
Seg. Nota R.G. Servizio 5 prot. 10261/55.23 del 2.3.2017
Rife. nota Sas 2984/U del 09.10.2017

Al sig. Amministratore Unico di S.a.s.
Via Libertà, 37
90139 Palermo

e.p.c.

Al Presidente Organismo di Vigilanza Societario
Alle Aziende sanitarie socie di Sas scpa

Con lettera in riferimento, codesta Società ha comunicato di avere effettuato un'indagine esplorativa per la ricerca di una nuova sede (dest. per la stipulazione di un nuovo contratto di locazione passiva).

Al riguardo, si precisa quanto segue:

- I contratti di locazione di immobili, ai sensi dell'art. 17 del Decr. Lgs. 50/2016, sono esclusi dall'applicazione del codice dei contratti;
- L'art. 4 del Decr. Lgs. 50/2016 prescrive tuttavia che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

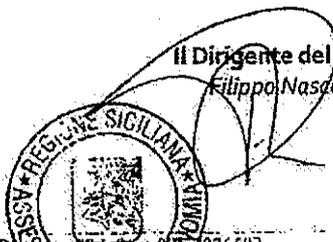
L'individuazione di uno specifico immobile da condurre in locazione non è soggetta a specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione controllante. Deve intendersi *rectius* autorizzata la stipulazione di un contratto di locazione passiva, nel rispetto delle prescrizioni del codice dei contratti, e dei limiti al corrispettivo previsti dall'art. 27 comma 2 della l.r. 9/2013.

Codesta società rimane onerata della verifica, in concreto, della capacità a contrarre in capo al potenziale locatore, in relazione all'assenza di elementi ostativi previsti dalla normativa vigente, nonché all'idoneità dei locali individuati per la specifica destinazione d'uso.

Distinti saluti

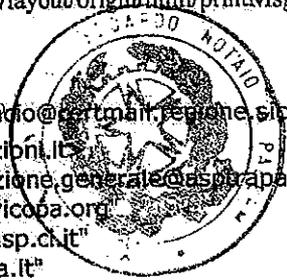
Il Funzionario Direttivo
Laura Alario

Il Dirigente del Servizio
Filippo Nasca



Via Notarbartolo, 17 - 90141 Palermo - Telefono 091 7076503
e-mail: servizio.partecipazioni@regione.sicilia.it
Pec per utenza esterna all'Amm.ne: dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it
Responsabile del procedimento: Laura Alario - Telefono 091 7076662

9



SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.p.A. C.F. 04567910825 - Libro Verbali Amministratore Unico
Da "dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it" <dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it> Pag. 6

"serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it" <serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it>
"direzione.generale@asp.sr.it" <direzione.generale@asp.sr.it>, "direzione.generale@asptrapani.it"
<direzione.generale@asptrapani.it>, "direzionegenerale@ospedalecivicopa.org"
<direzionegenerale@ospedalecivicopa.org>, "protocollo.asp.cl@pec.asp.cl.it"
<protocollo.asp.cl@pec.asp.cl.it>, "protocollo.generale@pec.asp.enna.it"
<protocollo.generale@pec.asp.enna.it>, "direttore.generale@pec.asp.messina.it"
A <direttore.generale@pec.asp.messina.it>, "protocollo@pec.asp.rg.it" <protocollo@pec.asp.rg.it>,
"protocollo@pec.aspag.it" <protocollo@pec.aspag.it>, "protocollo@pec.aspct.it"
<protocollo@pec.aspct.it>, "direzionegenerale@pec.asppalermo.org"
<direzionegenerale@pec.asppalermo.org>, "azienda@pec.irccsneurolesibonipulejo.it"
<azienda@pec.irccsneurolesibonipulejo.it>, "protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it"
<protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it>, "protocollo.aoup@pec.policlinicogiaccone.it"
<protocollo.aoup@pec.policlinicogiaccone.it>

Data venerdì 27 ottobre 2017 - 11:47

**CONTRATTODI LOCAZIONE PASSIVA DI IMMOBILE USO UFFICIO [iride]434293[/iride]
[prot]2017/53834[/prot]**

Protocollo n. 53834 del 27/10/2017 Oggetto: CONTRATTODI LOCAZIONE PASSIVA
DI IMMOBILE USO UFFICIO Origine: PARTENZA Destinatar, SOCIETA' SERVIZI
AUSILIARI, AO RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO - PROVVEDITORATO - D,SSA
LUPO,IRCCS - CENTRO NEUROLESI - BONINO PULEJO,A.S.P.

Allegato(i)

- S22BW-5e17102710360.pdf (342 Kb)
- datiiride.xml (111 bytes)

(ALL. 2)



Palermo, prot. nr. 32271 del 02/1/2018

Raccomandata A/R

Arch.
Valeria Nisticò

Via Leonardo Da Vinci nr. 675

90135 - PALERMO

E. P.C. Presidente Organismo di Vigilanza

Oggetto: Risoluzione contratto di locazione

Con la presente, la scrivente società Servizi Ausiliari Sicilia SCPA, avendo estrema necessità di avere una sede con una maggiore superficie rispetto a quella attuale, intende recedere dal contratto di locazione relativo all'immobile sito in Palermo, Via Libertà nr. 37, piano 2°, sottoscritto con scrittura privata il giorno 16/4/2002 tra le parti Arte e Vita S.p.A. (conduttore) e CO.GE.NI. S.p.A. (proprietario).

Comunica inoltre che l'immobile sarà riconsegnato libero da persone e cose per la data del 1 Maggio 2018.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

(ALL. 3)

TRA

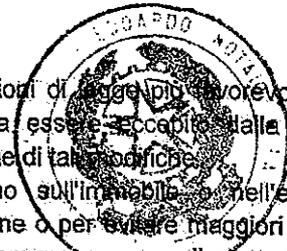
IL FONDO PENSIONI PER IL PERSONALE DELLA CCRVE con sede in PALERMO (PA) PIAZZA CASTELNUOVO 35, codice fiscale 80016830822, Ente rappresentato, quale Direttore dello stesso Fondo Pensioni, dal Dott. Tommaso Mercadante nato a Palermo il 23/08/1948 C.F. MRCTMS48M23G2731, di seguito denominata parte locatrice

E

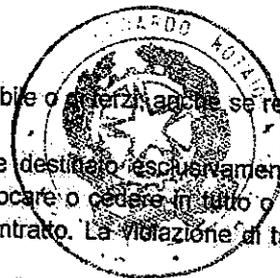
la SERVIZI AUSILIARI SICILIA - SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI C.F. 04567910825, con sede legale in Palermo Via Libertà n. 37, nella persona del legale rappresentante Dott. Sergio Maria Rosario Tufano nato a GELA (CL) il 21/10/1967 C.F. TFNSGM67R21D960R, residente a GELA (CL) Via G. delle Colonne nr. 13, di seguito denominata parte conduttrice

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE La parte locatrice concede in locazione alla parte conduttrice, che accetta, l'immobile di sua proprietà sito in Palermo (PA), Piazza Castelnuovo n. 35 al piano 4 con estremi catastali identificati da foglio 122, particella numeratore 81, subalterno 67, categoria AIO, rendita catastale Euro 11.362,05, come da planimetria allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. In ordine alla attestazione di certificazione energetica dell'immobile oggetto del presente contratto di locazione la parte conduttrice dà atto di avere ricevuto le informazioni e la documentazione, ivi compreso l'attestato rilasciato in data 05/01/2013 dall' Arch. A. Alagna.
2. CONDIZIONI DELL'IMMOBILE. La parte conduttrice dichiara di avere esaminato l'unità immobiliare presa in locazione, di avere constatato la conformità dello stato di fatto dell'immobile rispetto alla allegata planimetria e di averla trovata adatta all'uso di ufficio cui sarà destinata, in ottimo stato di manutenzione, salvo gli interventi che il conduttore a suo esclusivo onere e responsabilità andrà ad effettuare, ed esente da difetti che possano influire sulla salute di chi vi abita e si obbliga a riconsegnarla alla scadenza del contratto nello stesso stato salvo il deterioramento conseguente il normale uso. Ogni aggiunta che non possa essere tolta in qualunque momento senza danneggiare i locali ed ogni altra innovazione, non potrà essere fatta dalla parte conduttrice senza il preventivo consenso scritto del proprietario. In ogni caso la parte conduttrice si obbliga ad osservare le disposizioni anche regolamentari vigenti in materia urbanistica ed edile, esonerando espressamente la parte locatrice da ogni e qualsiasi responsabilità, sotto pena di risoluzione del contratto e di risarcimento dei danni.
3. DECORRENZA GIURIDICA. La locazione avrà la durata di anni 6, dal 01/12/2017 al 30/11/2023 ai sensi dell'art.27 della legge n.392/78 e, il contratto si rinnoverà tacitamente, per un uguale periodo, così come previsto dall'art. 28 della legge n. 392/78, salvo diniego - da parte del locatore - della rinnovazione del contratto da recapitarsi con raccomandata A/R, dodici mesi prima della scadenza; resta fermo quanto previsto dall'art. 29 della legge n.392/78. Per la successione nel contratto si fa riferimento a quanto previsto dall'articolo 37 della legge n.392/78.
4. DECORRENZA ECONOMICA. La decorrenza economica (e cioè ai soli fini della corresponsione dei canoni mensili) è il giorno 1 marzo 2018. Il prezzo della locazione viene liberamente e di comune accordo fissato e stabilito nella somma di Euro 53.064,00 annuali (cinquantatremilasessantaquattro/00) da pagarsi entro i primi cinque giorni di ogni mese a mensilità anticipate di Euro 4.422,00 (quattromilaquattrocentoventidue/00) mediante apposito bollettino cartaceo M.A.V. che verrà recapitato all'indirizzo della parte conduttrice, ovvero, accreditandone l'importo sul c/c bancario n. 000300010283 intestato al Fondo Pensioni per il Personale della CCRVE, intrattenuto presso il Unicredit S.p.A. Agenzia B di Palermo codice IBAN:IT 67 E 02008 04642 000300010283. Trascorsi i termini sopra indicati, decorreranno a carico della parte conduttrice gli interessi per il ritardato pagamento di cui al successivo art.7.
5. AGGIORNAMENTO ISTAT. Resta convenuto e sin d'ora espressamente accettato dalla parte conduttrice che il canone sarà aggiornato automaticamente senza bisogno di richiesta della parte locatrice dal 1 luglio di ogni anno di locazione e per la prima volta dal 1 luglio 2018 nella misura del 75% della variazione percentuale in aumento dei prezzi al consumo accertato dall'Istat per le famiglie di operai e impiegati verificatasi rispetto al mese precedente a quello in cui decorrerà la variazione. Resta inoltre



- espressamente convenuto e stabilito che eventuali successive disposizioni di legge in favore della parte locatrice, verranno da questa applicate senza che nulla possa essere eccepite dalla parte conduttrice, che dichiara espressamente di accettare fin d'ora l'applicazione di tali modifiche.
6. **INTEGRAZIONE CANONE.** Viene pattuito che, qualora si eseguano sull'immobile nell'edificio condominiale rilevanti opere atte a conservare ad esso la sua destinazione o per evitare maggiori danni che ne compromettano l'efficienza in relazione all'uso cui è adibito, o comunque opere di straordinaria manutenzione, di ristrutturazione, ricostruzione o rinnovazione impianti, il canone pattuito si intenderà integrato con un aumento pari all'interesse legale sul capitale impiegato nei lavori effettuati, considerato per la sola parte relativa alla frazione di proprietà concessa in locazione al conduttore. L'aumento decorrerà dalla data di ultimazione dei lavori.
 7. **MOROSITA'.** La parte conduttrice non potrà per nessun motivo ritardare il pagamento dei canoni di locazione e degli oneri accessori e non potrà far valere alcuna eccezione o azione se non dopo il pagamento delle rate scadute. Resta espressamente convenuto che, nell'ipotesi di ritardato pagamento dei canoni di locazione ed oneri accessori, nonché di ritardato rimborso di spese condominiali anticipati dalla parte locatrice, ma comunque spettanti alla parte conduttrice, questa sarà tenuta a corrispondere alla parte locatrice un interesse pari al 3,50% in ragione d'anno, fermi e impregiudicati restando tutti i diritti ed azioni della parte locatrice dipendenti dall'inadempimento e morosità della parte conduttrice.
 8. **REGOLAMENTO CONDOMINIALE.** Con la consegna delle chiavi la parte conduttrice si costituisce custode della unità immobiliare locata. Dichiara la parte conduttrice di aver preso visione e pertanto di ben conoscere il regolamento di condominio dell'intero stabile di cui fa parte l'immobile locato e si impegna ad osservarlo e farlo osservare anche agli eventuali collaboratori. La parte conduttrice accetta inoltre, condividendole, le quote millesimali, di pertinenza delle unità locate, inserite nelle tabelle millesimali del condominio. Si impegna in ogni caso a non compiere atti e/o tenere comportamenti o esercitare attività che possano arrecare molestia agli altri abitanti dello stabile.
 9. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INTERVENTI STRAORDINARI.** La parte conduttrice dichiara di aver esaminato i locali presi in locazione e di averli trovati adatti al proprio uso ed esenti da difetti che possano influire sulla salute di chi vi lavora, fermo restando che in sede di riconsegna dei locali, alla scadenza del contratto, tutte le eventuali migliorie, e/o opere che la parte conduttrice dovesse avere eseguito per qualsiasi motivazione, resteranno senza indennità a favore della parte locatrice, salvo che quest'ultima non preferisca la rimozione e il ripristino dei locali allo stato precedente, a spese della parte conduttrice. In ogni caso nessuna innovazione potrà essere fatta dalla parte conduttrice senza il preventivo consenso scritto della parte locatrice. Inoltre, la parte conduttrice si obbliga ad osservare le disposizioni regolamentari vigenti in materia urbanistica e edile, esonerando espressamente la parte locatrice da ogni e qualsiasi responsabilità, sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni. Con specifico riferimento all'uso d'ufficio cui sarà destinato l'immobile, la parte conduttrice si obbliga a propria cura e spese ad ottenere il rilascio di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie, previste a norma di legge, ed a provvedere a tutte le coperture assicurative anche contro terzi esonerando il Fondo da ogni responsabilità per danni e rischi che potranno derivare anche dalla mancata osservanza delle disposizioni che a norma di legge regolano la conduzione dell'immobile. La parte conduttrice si obbliga inoltre a realizzare, a sua cura e spesa, previa autorizzazione della parte locatrice, ogni tipo di impianto, comprese le autorizzazioni e le certificazioni di legge, necessario all'attività che intende svolgere nei locali. Resta espressamente pattuito tra le parti che nessun tipo di indennizzo, neppure a titolo risarcitorio, potrà essere richiesto alla parte locatrice durante o alla fine del periodo di locazione per le attività previste dal presente art.9, nonché per gli interventi e le opere eseguite che migliorano o modificano l'immobile e gli impianti esistenti.
 10. **MANUTENZIONE ORDINARIA.** Restano a totale carico della parte conduttrice le riparazioni ordinarie di piccola manutenzione di cui all'art. 1609 c.c. quali quelli relative a impianti di acqua, luce, gas e sanitari, alle serrature e chiavi, agli infissi, al rivestimento dei muri e dei soffitti etc. Si riconosce inoltre, per patto espresso, che le riparazioni dipendenti da caso fortuito, cattivo uso e negligenza, restano a carico della parte conduttrice.
 11. **ESONERO DA RESPONSABILITA'.** La parte locatrice è esonerata da responsabilità in caso di interruzione dei servizi per cause indipendenti dalla sua volontà. Nella ipotesi in cui dovessero effettuarsi nell'immobile lavori od opere a cura della parte locatrice, nulla competerà alla parte conduttrice a titolo di indennità e/o risarcimento anche se i lavori si protrarranno per oltre 20 giorni e ciò in deroga all'art.1584 del c.c. La parte conduttrice esonera espressamente la locatrice da ogni responsabilità per danni diretti e



indiretti che possono provenire da fatti o da omissioni di altri inquilini dello stabile o da terzi, anche se resi possibili o facilitati dall'assenza del portiere.

12. **DIVIETO DI SUBLOCAZIONE O CAMBIO D'USO.** L'immobile deve essere destinato esclusivamente all'uso a cui è adibito. E' fatto espresso divieto alla parte conduttrice di sublocare o cedere in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, le porzioni immobiliari oggetto del presente contratto. La violazione di tali previsioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto.
13. **VISITA DEI LOCALI.** La parte locatrice potrà, previo avviso, ispezionare o fare ispezionare da persona di sua fiducia i locali dati in locazione; nei sei mesi prima il rilascio dei locali, in caso di cessazione del rapporto locativo, la parte conduttrice consentirà la visita dei locali ai nuovi aspiranti conduttori nelle ore d'ufficio concordate.
14. **RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE.** Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto le parti rinviano a quanto previsto dal Codice Civile e dalle altre leggi vigenti in materia che s'intendono riportate e trascritte nel presente contratto.
15. **DEPOSITO CAUZIONALE.** A garanzia delle obbligazioni assunte con il presente contratto, la parte conduttrice corrisponde alla parte locatrice, che con la firma del presente contratto ne rilascia quietanza, la somma di Euro 13.266,00 a titolo di deposito cauzionale pari a 3 mensilità non imputabile in conto canoni che verrà restituita al termine della locazione previa verifica delle condizioni dell'immobile e sempre che la parte conduttrice abbia adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dalle leggi vigenti. La garanzia sarà fruttifera di interessi legali.
16. **ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE.** Per tutti gli effetti anche esecutivi del presente contratto, compresa la notifica degli atti esecutivi, e ai fini della competenza a giudicare, la parte conduttrice elegge domicilio presso i locali locati e, ove non più occupati, o comunque detenuti, presso l'Ufficio di segreteria del Comune ove è situato l'immobile locato, e la parte locatrice presso la propria sede. Inoltre, competente per ogni controversia in ordine al presente contratto è il Foro di Palermo, fatti salvi i casi in cui la inderogabilità sia disposta espressamente dalla legge art. 28 c.p.c.
17. **REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO.** La registrazione del contratto verrà fatta a cura della parte locatrice. Sono a carico della parte conduttrice l'imposta di bollo per il contratto e le quietanze, l'imposta di registro nella misura stabilita dalle vigenti leggi, pari al 50%.
18. **ONERI ACCESSORI.** Sono a carico della parte conduttrice tutte le spese gravanti sull'immobile previste dall'art.9 L.392/78; le relative somme saranno corrisposte dalla parte conduttrice direttamente all'amministratore dello stabile. Sono a carico della parte conduttrice il compenso per l'amministratore e quanto altro inerente alla gestione amministrativa dell'edificio, calcolato sulla quota della parte conduttrice. Per l'addebito alla parte conduttrice del costo del riscaldamento, se centralizzato, si terrà conto delle tabelle millesimali. In caso di riscaldamento autonomo il costo resterà a carico della parte conduttrice. Le spese per i servizi di energia elettrica, telefono, gas e per tributi comunali imposta pubblicità, smaltimento dei rifiuti solidi urbani, passi carrabili, etc. sono a carico della conduttrice per tutta la locazione.
19. **AUTORIZZAZIONE COMUNICAZIONE DATI.** La parte conduttrice autorizza espressamente la parte locatrice a fornire i propri dati personali all'amministratore dello stabile o a terzi per adempimenti riguardanti il rapporto locativo o comunque ad esso collegati.
20. **RISOLUZIONE.** L'inadempienza da parte della conduttrice di qualunque dei patti contenuti nel presente contratto, che per patto espresso hanno carattere essenziale, produrrà "ipso iure" la risoluzione del contratto con rivalsa dei danni ed il rimborso di tutte le spese giudiziarie ed extragiudiziarie.

Letto, approvato e sottoscritto a Palermo in data _____

La parte locatrice _____ La parte conduttrice _____

A norma degli artt.1341 e 1342 le parti, previa lettura delle norme contenute nel presente contratto, con riguardo agli artt. 3 (durata della locazione), 4 (corrispettivo), 5 (aggiornamento istat), 6 (integrazione canone), 7 (morosità), 9 (manutenzione straordinaria), 10 (manutenzione ordinaria), 12 (divieto di sublocazione), 15 (deposito), 17 (registrazione del contratto), 20 (risoluzione ipso iure), lo sottoscrivono.

La parte locatrice _____ La parte conduttrice _____

3

(All. 4)

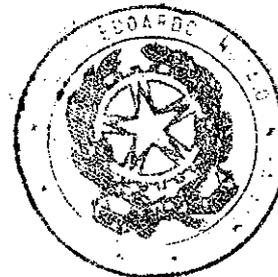


REGOLAMENTO SUI CRITERI E LE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Versione approvata dall'adunanza del

31/10/2017

3



Indice

ART. 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2. PRINCIPI GENERALI

ART. 3. PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI E COPERTURA FINANZIARIA.....

ART. 4. FASI DI PROCEDIMENTO ASSUNZIONALE: L'AVVISO DI SELEZIONE.....

**ART. 5. FASI DEL PROCEDIMENTO ASSUNZIONALE: LA COMMISSIONE
GIUDICATRICE.....**

**ART. 6. RISERVE E ALTRI ISTITUTI PREVISTI PER LA NECESSITA' DI INCREMENTO
ORGANICO.....**

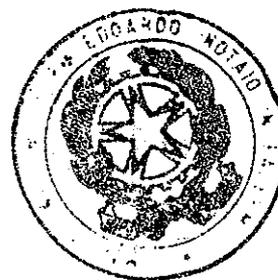
ART. 7. ASSUNZIONE DEL CANDIDATO

ART. 8. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

ART. 9. DISCIPLINA FINALE

ART. 10. ENTRATA IN VIGORE

3



ART. 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento di personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e dall'art. 19 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175 nonché dalla normativa di settore nazionale e regionale di riferimento.
2. Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, ed in conformità a quanto stabilito dai decreti legislativi 165/2001 s.m.i. e 175/2016 s.m.i., e dalle vigenti disposizioni in materia di riduzione dei costi e spending review nonché della contrattazione collettiva.
3. Lo stato giuridico-economico del personale è regolato dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del comparto non dirigenziale della regione siciliana e degli enti di cui all'art.1 della legge regionale 15 maggio 2000 n.10 quadriennio giuridico 2002-2005 biennio economico 2006-2007.
4. Le assunzioni avvengono nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e dal decreto legislativo 175/2016 e nei limiti della Legge Regionale 21/2014 s.m.i., nonché nei limiti degli effettivi fabbisogni e delle risorse appostate nei propri bilanci.
5. La predisposizione delle assunzioni deve essere effettuata nel rispetto dei limiti e dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale.

ART. 2. PRINCIPI GENERALI

1. In applicazione dell'art. 19 decr. Lgs. 19/08/2016 nr. 175, le procedure di reclutamento del personale della Società si conformano alle disposizioni previste dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 s.m.i., nonché alla vigente normativa statale e regionale in materia, ed alle disposizioni che stabiliscono divieti o limitazioni alle assunzioni di personale:
 - a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
 - b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ai candidati in relazione alla posizione da ricoprire, ai fabbisogni e nei limiti finanziari previsti nei propri bilanci;
 - c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
 - d) composizione della commissione esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
2. Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale secondo i criteri riportati al comma 1, la Società garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di nazionalità, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali.
3. La Società opera, altresì, nel rispetto dei principi dettati dal decreto legislativo 30 giugno 2003,



n. 196 e s.m.i in materia di trattamento dei dati personali e misure minime di sicurezza ai sensi per gli effetti richiamati dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175 s.m.i..

Art. 3 Programmazione dei fabbisogni e copertura finanziaria

La selezione, la valutazione ed il reclutamento del personale si effettuano in stretta coerenza con i fabbisogni assunzionali derivanti dai contratti di servizio e dalle forniture comunque denominate da rendere anche a committenti diversi dalle amministrazioni socie, con l'osservanza, per le società in house, del limite di cui all'art. 16 comma 3 del decr. Lgs. 175/2016.

Detti fabbisogni devono essere coerenti con il piano dei servizi e del personale, il piano economico annuale ed il piano operativo strategico. Le modalità di selezione e di valutazione del personale sono adeguate al profilo professionale delle risorse umane da reperire e prevedono l'utilizzo di metodologie e strumenti di oggettiva efficacia e trasparenza.

La società individua le forme contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, e nell'ambito degli istituti previsti dalla vigente legislazione in materia di contratti di lavoro, ai sensi del decr. Lgs. 81/2015 ed a quanto previsto da altre disposizioni in materia, fermi restando i divieti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni e fino alla vigenza di tali divieti.

Nei limiti della programmazione, e fermi restando la necessità attuale e non meramente potenziale della copertura finanziaria, nonché il rispetto dei vincoli del controllo analogo per gli organismi in house, la Società ricorre al mercato esterno del lavoro solamente se le risorse presenti nell'organico aziendale non risultino sufficienti o adeguate alla gestione d'impresa ed alle necessità produttive, in rapporto alle commesse affidate o affidande con contratti di servizio o di appalto.

L'obbligo di imparzialità di cui all'art. 19 del decr. Lgs. 175/2016 si intende assolto mediante l'adozione di criteri oggettivi e trasparenti di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione ai profili professionali da ricoprire; l'obbligo di trasparenza si intende assolto garantendo ad ogni cittadino la possibilità di conoscere modalità e criteri di partecipazione e di valutazione dei curricula, nonché gli esiti finali delle selezioni del personale; l'obbligo di pubblicità si intende assolto mediante la pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet della Società e con l'invio di esso a tutte le amministrazioni socie, nonché attraverso forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune, con l'indicazione dei profili da acquisire, riferiti alle mansioni da svolgere e alle competenze necessarie, l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, le forme contrattuali previste, nonché la durata indicativa del rapporto di lavoro.

La società assicura il rispetto delle pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici, nonché del principio di non discriminazione. Assicura altresì il rispetto della disciplina in materia di assunzioni obbligatorie.

Art. 4 FASI DI PROCEDIMENTO ASSUNZIONALE: L'AVVISO DI SELEZIONE

Il reclutamento avviene attraverso procedure comparative e selettive mediante le quali si accertano secondo principi meritocratici la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la posizione da ricoprire nell'organico aziendale.

L'avviso di selezione ha il seguente contenuto: a) numero di posti messi a selezione; b) individuazione professionale al quale si riferisce la selezione; c) mansioni da ricoprire e inquadramento contrattuale e giuridico applicato; d) periodo di prova; e) modalità di presentazione della domanda; f) termine di scadenza; g) requisiti soggettivi necessari per



partecipare; h) titolo di studio richiesto e la eventuale votazione minima; i) altri titoli funzionali; j) periodi di esperienza maturata; k) età massima richiesta (eventuale); l) prove di selezione e modalità di espletamento; m) richiesta di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le prove di selezione possono essere costituite, in relazione alle figure professionali da reperire, in colloqui individuali, test a risposta guidata o libera, prove pratiche o attitudinali.

Art. 5 FASI DEL PROCEDIMENTO ASSUNZIONALE: LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'organo d'amministrazione provvede, con apposito atto, alla nomina della commissione giudicatrice, che è presieduta di norma da un dirigente della società, o in mancanza, dell'Amministrazione regionale. La Commissione è formata da almeno tre e fino ad un massimo di cinque componenti. Devono far parte della Commissione anche dirigenti o funzionari dell'Amministrazione Regionale ed esperti esterni di provata competenza nelle materie di concorso. La Commissione nomina un segretario, anche esterno. Non possono far parte della Commissione soggetti che siano componenti degli organi di indirizzo e controllo della società, o che ricoprano cariche politiche o siano rappresentanti sindacali. La Commissione, provvede all'espletamento delle prove previste dall'avviso di selezione e alla conseguente redazione della graduatoria finale di merito secondo il punteggio assegnato. Le graduatorie finali sono valide per lo stesso periodo previsto dalle vigenti normative in materia di concorsi della pubblica amministrazione, salvo il termine minore da indicare nell'avviso. La Società, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, si riserva in ogni momento di sospendere o annullare la procedura di selezione.

Art. 6 RISERVE E ALTRI ISTITUTI PREVISTI PER LA NECESSITÀ DI INCREMENTO ORGANICO

Per il soddisfacimento dei fabbisogni di personale, anche per le qualifiche dirigenziali, la società potrà avvalersi della disposizione normativa contenuta nell'art. 39 della l.r. 14 maggio 2009 nr. 6. La società potrà avvalersi, inoltre, delle forme contrattuali flessibili di assunzione ed impiego del personale ai sensi dell'art. 36 del decr. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165.

Sono fatte salve in ogni caso le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 12 marzo 1999 nr. 68.

La procedura di selezione per il reclutamento del personale può essere espletata anche attraverso l'istituto della mobilità, nei limiti e nelle forme previste dalla legislazione vigente.

L'avviso di selezione, in applicazione dell'art. 64 della l.r. 12 agosto nr. 21 dovrà prevedere una espressa riserva anche in favore delle unità di personale inserite nell'albo dei dipendenti delle società in liquidazione a totale o maggioritaria partecipazione regionale, alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Per i posti non ricoperti da soggetti inseriti nell'albo di cui all'art. 64 della l.r. 21/2014, per mancanza o insufficienza delle candidature, ovvero per profili infungibili, la società ricorre alle altre candidature utilmente collocate nella graduatoria finale della selezione. Per le riserve e le preferenze, l'avviso richiama le medesime disposizioni previste dalla normativa vigente per i pubblici concorsi.

ART. 7. ASSUNZIONE DEL CANDIDATO

1. L'assunzione in servizio è validata e formalizzata dal datore di lavoro e avviene nel rispetto del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del comparto non dirigenziale della regione siciliana e



degli enti di cui all'art.1 della legge regionale 15 maggio 2000 n.10 quadriennio giuridico 2002-2005 biennio economico 2006-2007.

2. La Funzione preposta attiva le strutture aziendali per l'avvio delle attività operative che seguono l'assunzione e cura la pubblicazione dell'esito della procedura di selezione sul sito istituzionale della servizi ausiliari sicilia scpa.

ART. 8. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento è trasmesso alla competente Struttura regionale per la definitiva approvazione. Successivamente procede alla sua pubblicazione sul sito istituzionale della servizi ausiliari sicilia scpa e nella bacheca aziendale.

ART. 9. DISCIPLINA FINALE

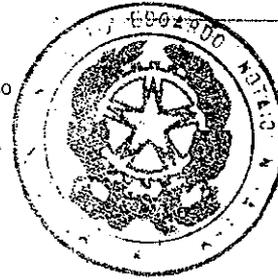
1. Qualora la disciplina nazionale e/o regionale di riferimento dovesse intervenire con nuova regolamentazione in merito alle modalità di acquisizione del personale, essa si intende automaticamente recepita nel presente Regolamento.

ART. 10. ENTRATA IN VIGORE

1. Le presenti disposizioni entrano in vigore il giorno successivo alla data di approvazione da parte degli organi amministrativi e di controllo.

3

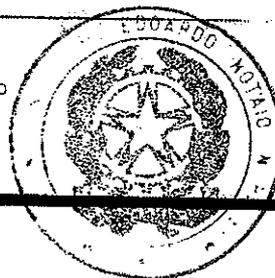
(Art 5)



SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

CONSUNTIVO 2° TRIMESTRE 2017

Versione del 31.10.2017

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Consuntivo 2° trimestre 2017

SITUAZIONE GESTIONALE

Sulla base degli stanziamenti di cui all'art. 29 della L.R. n. 3 del 17 marzo 2016, che ha previsto sul capitolo 212533 del bilancio regionale uno stanziamento, per l'anno 2017 e 2018, di 44.523 migliaia di euro sono stati firmati i nuovi contratti di servizio 2017-2018 con i vari Dipartimenti Regionali facenti capo al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione.

Si ricorda che con L.R. n. 3 del 13/1/2015, sulla base di alcune esigenze del Dipartimento Pianificazione strategica il legislatore ha statuito che ... *"Per ciascuno degli anni 2015 e 2016, la spesa complessiva destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore degli enti del Servizio sanitario regionale ... è posta interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità."* Pertanto, in ordine agli altri servizi resi dalla scrivente società in favore degli Enti del Servizio sanitario regionale, la finanziaria regionale non ha previsto stanziamenti specifici per il rinnovo delle convenzioni vigenti, in ossequio alla norma di legge precedentemente riportata. Per gli anni 2017 e seguenti è stata, pertanto, avanzata dalla società una richiesta di analoga destinazione vincolata di quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate agli Enti del Servizio sanitario regionale.

Inoltre, l'art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, ha previsto che: *"Per il finanziamento di contratti di servizi aggiuntivi per l'affidamento alla società Servizi ausiliari Sicilia s.c.p.a. delle attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione, di gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo, assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti, promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale è autorizzata, per il triennio 2016-2018, la spesa annua di 2.700 migliaia di euro. I servizi aggiuntivi saranno svolti da personale interno o individuato nell'albo di cui all'art. 64 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21."*

Pertanto, al 30 giugno 2017, la situazione per l'esercizio 2017 era la seguente:

- Capitolo 212533- -Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale	€ 44.523.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Osserv.Epidemiologico) (capitolo 416519)	€ 2.480.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Dipartimento Sanità)	€ 19.276.000,00
- Capitolo da definire - Servizi aggiuntivi di cui all'art. 11 l.r. 20/16	€ 2.700.000,00
Per un totale di	€ 68.979.000,00



Il personale impegnato presso le strutture dei Soci/Committenti svolge i seguenti servizi: gestione dei servizi di supporto socio-sanitari, gestione di impianti, strutture ed attrezzature sanitarie; gestione di servizi di sanificazione; gestione di servizi di manutenzione; gestione di servizi di pulizia; gestione servizi di portierato e/o uscierato; gestione di servizi custodia e vigilanza; gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo; gestione di servizi di digitalizzazione e data entry; gestione servizi di front office; gestione di servizi di logistica e trasporti; gestione di servizi di magazzino; gestione di servizi di igiene ambientale; gestione e manutenzione di beni immobili, foreste e verde pubblico; gestione dei servizi di progettazione manutenzione, rinaturazione e conservazione delle aree naturali protette; gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio; gestione di servizi di risanamento e bonifica, nonché di messa in sicurezza di aree ambientalmente degradate e realizzazione di opere edili ed impiantistiche ad esse connesse e/o strumentali; gestione di servizi di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche nei siti museali nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali di interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione allestimento e/o gestione di mostre in Italia e/o all'estero; gestione di servizi di beni librari ed archivistici per la fornitura di riproduzioni ed il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario; servizi di catalogazione e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di riproduzioni di beni culturali; gestione servizi di accoglienza di informazione, di guida e di assistenza didattica; gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso nei seguenti siti: Chiostro S.Giovanni degli Eremiti, Palazzo Mirto, Castello della Cuba e Necropoli Punica, Castello a Mare, Z.A. Himera, Galleria Regionale Palazzo Abatellis, Museo archeologico A. Salinas, Parco Archeologico Solunto.

Riguardo ai nuovi servizi, di cui all'art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, si rappresenta che non sono stati ancora attivati.

SITUAZIONE FINANZIARIA (V. AII. A)

L'avere messo interamente a carico degli Enti Sanitari gli oneri dei Contratti di Servizio causa una certa difficoltà finanziaria in quanto taluni Enti effettuano i pagamenti con notevole ritardo rispetto a quanto previsto nei Contratti di Servizio stessi. In tal senso, è auspicabile che tali Enti provvedano ad effettuare i pagamenti di loro competenza in maniera più celere per non causare inefficienze nella gestione societaria. Tuttavia, nel corso del 2° trimestre 2017, non si sono avute particolari difficoltà finanziarie in quanto la Ragioneria Generale, rispettando i termini contrattuali, oltre a pagare le mensilità correnti, ha provveduto ad anticipare i corrispettivi di tre mensilità.

SITUAZIONE ECONOMICA (V. AII. B)

Premessa



Nel redigere il consuntivo economico del 2° trimestre 2017 si è ritenuto opportuno integrare la situazione contabile dal 1° aprile al 30 giugno 2017 con i costi ed i ricavi di competenza del periodo che avranno manifestazione finanziaria in un momento successivo.

In tal modo, i dati ricompresi nel Consuntivo 2° trimestre 2017, così determinati, risultano meglio confrontabili con i dati di Budget 2017 approvato dall'Organo Amministrativo in data 09.11.2016 e dall'Assemblea di Soci del 22.12.2016.

Inoltre, per ragioni di praticità, si sono assunte le seguenti ipotesi:

- che non ci siano giorni di ferie maturate e non godute di competenza del 2° trimestre 2017 e quindi nessun onere aggiuntivo per ferie non godute è stato stanziato;
- in linea con quanto effettuato in sede di chiusura del bilancio 2016, prudenzialmente, è stato previsto un accantonamento a fondo rischi per far fronte al contenzioso giuslavoristico in corso e per eventuali oneri accessori del personale;
- il dato relativo agli ammortamenti, considerato il modesto ammontare e gli investimenti effettuati nel corso del 2° trimestre 2017, è stato considerato in linea con quanto previsto in Budget 2017.

RICAVI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Ricavi per servizi: In base alla fatturazione effettuata e secondo i Contratti di Servizio vigenti, i corrispettivi di aprile-giugno 2017 risultano pari ad €. 16.360.

Il personale in servizio alla data del 30.06.2017 conta n. 1.867 unità di personale.

COSTI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Costo del personale: il costo ammonta a € 15.064 e rappresenta il costo complessivo (retribuzioni lorde, quota parte di tredicesima, trattamento di fine rapporto, oneri sociali, oneri assicurativi, buoni pasto, FAMP, ecc.), relativo al secondo trimestre 2017, di tutto il personale dipendente. Si precisa che nella determinazione del costo del personale non ci si è limitati alle retribuzioni erogate nel 2° trimestre 2017, ma si sono imputati, anche, stimandoli, il rateo di tredicesima, gli oneri INAIL maturati nel periodo, nonché, il salario accessorio ed i buoni pasto.

Costo per rinnovo CCRL: tale posta sulla base di quanto previsto nella Finanziaria 2015 è stata eliminata.

Spese generali amministrative: ammontano a € 254 e rappresentano tutti i costi di gestione e servizi che incidono economicamente nel periodo in oggetto, per la normale attività lavorativa, tenendo conto, anche, delle fatture da ricevere e dei contratti in essere. Si precisa, che l'analisi dei costi quantificati a consuntivo rispetto a quelli preventivati sono meglio specificati nell'allegato al consuntivo del 2° trimestre 2017.



Accantonamenti per rischi: tenuto conto che sussistono dei contenziosi con alcuni fornitori e con i cosiddetti "ex interinali" è stato previsto un accantonamento prudenziale di € 682 che tiene conto, anche, di eventuali oneri accessori del personale.

Ammortamenti: tenuto conto dell'entità della posta e considerato l'entità degli investimenti effettuati nel corso del 2° trimestre 2017 si è ipotizzato che la stessa sia in linea con quella stanziata in budget 2017, per € 18.

Imposte: Alla luce dell'attuale normativa fiscale l'IRES è stata calcolata, anche, sull'accantonamento per rischi.

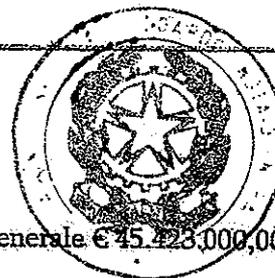
STIMA A FINIRE AL 31 DICEMBRE 2017

Si ricorda che l'assemblea straordinaria dei soci del 5/4/2016 aveva ampliato l'oggetto sociale inserendo anche le attività di valorizzazione, trasformazione e commercializzazione del patrimonio immobiliare dei soci e le attività finalizzate alla promozione dello sviluppo e della competitività del sistema Regione, della ricerca scientifica e tecnologica e dell'innovazione. In ordine ai nuovi servizi da affidare alla società, si rappresenta che la recente legge di stabilità L.R. n. 8/2017 ha autorizzato, per l'anno 2017, una spesa annua di 3.100 migliaia di euro e di 2.700 migliaia di euro per gli anni 2018 e 2019, per le attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Siciliana nonché per il finanziamento dei contratti di servizio di supporto amministrativo ed organizzativo assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale, di cui si sono già avviate le attività amministrative propedeutiche alla sottoscrizione di specifici contratti di servizio.

Con Legge Regionale 11 agosto 2017 n. 15 di assestamento al Bilancio della Regione Siciliana la dotazione finanziaria del capitolo 212533 del Bilancio della Regione Siciliana è stata incrementata di 900 mila euro, portando la dotazione finanziaria per l'esercizio 2017 a complessivi euro 45.423.000 (con una riduzione rispetto all'anno 2015 di euro 900.000).

Nel corso del 2017 la Società ha preso parte a diverse riunioni con alcuni delegati del governo al fine di dare ampio supporto all'amministrazione regionale per ampliare le attività lavorative da commissionare alla S.A.S. In particolare, si evidenziano le manifestazioni di interesse pervenute dai Dipartimenti regionali per i servizi di portierato, back-office, front-office, custodia e fruizione dei siti culturali e dei suddetti nuovi servizi.

La situazione attualmente prevista, per l'esercizio 2017, nei capitoli del bilancio regionale è la seguente:



- Capitolo 212533- Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale € 45.423.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Osserv.Epidemiologico) (capitolo 416519) € 2.480.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Dipartimento Sanità) € 19.276.000,00
- Capitolo da definire - Servizi aggiuntivi di cui all'art. 11 l.r. 20/16 € 3.100.000,00

Per un totale di € 70.279.000,00

Sono in corso di definizione le assunzioni relative ai servizi di cui l'art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, nonché, quelle legate all'assunzione obbligatoria del personale disabile, pertanto, sino a quando non sarà chiarito il numero di unità di personale da assumere ed i contratti di servizio conseguenti, non è possibile effettuare stime a finire per l'esercizio 2017.

L'Amministratore Unico
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

PER ASSEVERAZIONE

IL COLLEGIO SINDACALE

Dott. Francesco Malfitana

D.ssa Maria Bannò

D.ssa Carmela Catania



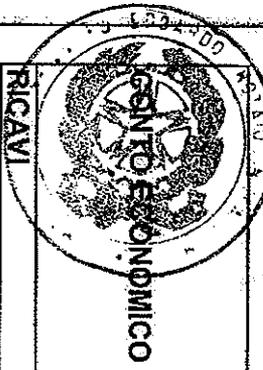
ALL. "A" AL CONSUNTIVO 2° TRIMESTRE 2017

STATO PATRIMONIALE	ANNO 2017
ATTIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTI
CREDITI V/SOCI	-
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	22
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	131
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	14
CREDITI VERSO CLIENTI	15.576
ALTRI CREDITI CORRENTI -	3.567
DISPONIBILITA' LIQUIDE	3.624
RATEI E RISCOINTI	24
TOTALE ATTIVO -	22.958
PASSIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	
CAPITALE SOCIALE	162
RISERVE	709
RISULTATO PERIODI PRECEDENTI	-
RISULTATO PERIODO IN CORSO	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO	871
FONDO PER RISCHI E ONERI	12.944
FONDO T.F.R.	2.751
DEBITI COMMERCIALI	221
DEBITI TRIBUTARI	2.641
DEBITI V/ENTI PREV.	1.575
ALTRI DEBITI	1.955
RATEI E RISCOINTI	0
TOTALE PASSIVO E NETTO	22.958

SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

ALLEGATO "B" AL CONSUNTIVO 2° trimestre 2017

CONSUNTIVO ECONOMICO 2 trimestre 2017 in unità di euro



	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2016	Budget 2017 approvato dall'Organo Amm.vo il 09.11.2016	BUDGET 2017 RIPROPORZIONATO AD UN TRIMESTRE	CONSUNTIVO 1° TRIMESTRE 2017 APPROVATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO O IL 06.07.2017	CONSUNTIVO 2° TRIMESTRE 2017 APPROVATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO O IL 31 ottobre 2017	DIFFERENZE RELATIVE AL 2° TRIMESTRE 2017
RICAVI							
Fatturazione Dipartimenti Regionali			46.323.000	11.580.750	11.130.002	11.312.947	267.803
Fatturazione Enti Sanitari			19.276.000	4.819.000	4.322.299	4.514.423	304.577
Fatturazione Enti Sanitari Servizio Veterinario			2.400.000	600.000	532.438	532.438	67.562
Fatturazione nuovi servizi			2.700.000	675.000	-	-	675.000
TOTALE RICAVI	67.744.018	65.712.704	70.699.000	17.674.750	15.984.739	16.359.808	1.314.942
COSTI							
Costo del personale	61.609.367	60.295.266	66.559.000	16.639.750	15.407.000	15.064.000	1.575.750
Costo per rinnovo CCRL			2.700.000	675.000	-	-	675.000
Spese Generali Amministrative	863.248	824.551	1.046.296	261.574	217.490	254.290	7.294
Fitti Passivi	54.639	53.645	55.000	13.750	13.411	13.412	338
Costi produzione servizi territorio	238.980	226.325	265.500	66.375	39.438	71.135	4.760
Costi assunzione disabili							
Accantonamenti per rischi	3.438.753	3.211.107			205.384	681.771	681.771
TOTALE SPESE DI GESTIONE	66.204.987	64.610.894	70.625.796	17.656.449	15.882.723	16.084.608	1.571.841
Ammortamenti (materiali ed immateriali)	75.886	54.527	72.481	18.120	18.120	18.121	1
RISULTATO OPERATIVO	1.463.145	1.047.283	723	181	83.896	257.079	256.898
Interessi attivi	870	196			17		
Interessi passivi	169	138				48	48
Proventi straordinari		647.619				20.775	20.775
Oneri straordinari	92.283	239.650			387	786	786
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.371.363	1.455.310	723	181	83.526	277.020	276.839
Imposte (IRES)	1.156.607	1.232.567	499	125	79.500	263.668	263.543
Imposte (IRAP)	214.756	222.743	223	56	4.026	13.352	13.297
RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE	-	-	0	0	0	0	0
Fabbisogno finanziario incluso IVA	67.744.018	66.712.704	70.699.000	17.674.750	15.984.739	16.359.808	1.314.942

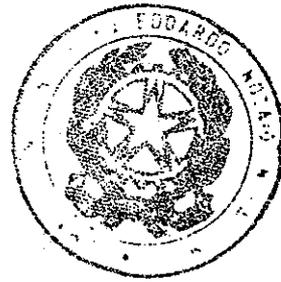
ALLEGATO AL CONSUNTIVO ECONOMICO 2° TRIMESTRE 2017



VALORI IN UNITA' DI EURO	CONSUNTIVO 2015	CONSUNTIVO 2016	BUDGET 2017 approvato dall'Organo Amm.vo il 09.11.2016	SPESE DA BUDGET 2017 RIPROPORZIONATE O AD UN TRIMESTRE	CONSUNTIVO GEN-MAR 2017 APPROVATO IL 05.07.2017	CONSUNTIVO APR-GIUG 2017 APPROVATO IL 31.10.2017	DIFERENZE RELATIVE AL 2° TRIMESTRE 2017
SPESE GEN. AMMINISTRATIVE							
COSTI PER C.D.A.	€ 88.602	€ 63.668	€ 44.408	€ 11.102	€ 11.102	€ 11.102	€ -
RIMBORSO SPESE CDA		€ 26.391	€ 40.000	€ 10.000	€ 12.942	€ 11.419	€ 1.419
COSTI PER COLL. SIND.	€ 69.615	€ 52.655	€ 53.000	€ 13.250	€ 13.164	€ 13.164	€ 86
RIMBORSO SPESE COLLEGIO SINDACALE		€ 24.909	€ 20.000	€ 5.000	€ 6.909	€ 5.599	€ 599
COSTI PER ORG. DI VIGILZA	€ 18.448	€ 19.032	€ 19.032	€ 4.758	€ 4.758	€ 4.758	€ -
SPESE REV. BILANCIO	€ 15.006	€ 7.137	€ 10.039	€ 2.510	€ 1.510	€ 1.510	€ 1.000
COSTI TELEFONICI	€ 27.295	€ 11.766	€ 15.000	€ 3.750	€ 3.852	€ 2.719	€ 1.031
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 14.033	€ 9.945	€ 14.000	€ 3.500	€ 1.936	€ 3.052	€ 448
SPESE AMAP	€ 2.682	€ 1.472	€ 2.000	€ 500	€ 531	€ 52	€ 448
ENERGIA ELETTR.	€ 10.804	€ 9.061	€ 10.000	€ 2.500	€ 3.113	€ 1.473	€ 1.027
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€ 9.382	€ 7.269	€ 5.000	€ 1.250	€ 2.013	€ 512	€ 738
SPESE VARIE TRASFERTE dipendenti	€ 42.240	€ 42.829	€ 40.000	€ 10.000	€ 13.720	€ 12.018	€ 2.018
IND. KM DIPENDENTI	€ 162	€ 60		€ -	€ -	€ -	€ -
ASSICURAZIONE	€ 42.569	€ 47.343	€ 50.000	€ 12.500	€ 12.500	€ 19.524	€ 7.024
COSTI PER AUTO	€ 6.120	€ 4.825	€ 5.000	€ 1.250	€ 1.163	€ 3.261	€ 2.011
CANCELLERIA	€ 9.652	€ 5.576	€ 9.652	€ 2.413	€ 4.018	€ 1.095	€ 1.318
LOCAZIONE E SPESE FOTOCOPIATORE	€ 13.147	€ 8.225	€ 8.000	€ 2.000	€ 1.336	€ 987	€ 1.013
SPESE POSTALI	€ 6.435	€ 7.640	€ 6.100	€ 1.525	€ 1.454	€ 1.812	€ 287
SPESE DI PULIZIA	€ 5.998	€ 6.400	€ 7.200	€ 1.800	€ 1.620	€ 2.170	€ 370
SPESE CONDOMINIALI	€ 4.713	€ 6.489	€ 6.000	€ 1.500	€ 1.814	€ 1.610	€ 110
MAT. PER MACCH. UFFICIO	€ 3.000	€ 3.162	€ 5.000	€ 1.250	€ 1.085	€ 832	€ 418
GIORNALI E RIVISTE	€ 315	€ 333	€ 315	€ 79	€ 124	€ 116	€ 37
LIBRI E ABBONAMENTI	€ 1.499	€ 445	€ 1.500	€ 375	€ 150	€ 130	€ 245
Multe e sanzioni	€ 2.450			€ -	€ -	€ -	€ -
SPESE VARIE	€ 236	€ 1.306		€ -	€ -	€ -	€ -
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEDU.	€ 1.705	€ 2.764	€ 2.300	€ 575	€ 648	€ 789	€ 214
TARSU	€ 3.082	€ 2.960	€ 3.900	€ 975	€ 1.480	€ -	€ 975
PUBBL.BANDI DI GARA	€ 2.063	€ 5.585	€ 5.000	€ 1.250	€ -	€ -	€ 1.250
ONERI bancari	€ 3.565	€ 4.081	€ 3.000	€ 750	€ 965	€ 927	€ 177
DIRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.	€ 2.647	€ 2.152	€ 4.000	€ 1.000	€ 538	€ 212	€ 788
SERVIZI REG. IMPRESE	€ 1.206	€ 1.838	€ 1.000	€ 250	€ -	€ -	€ 250
ASS.ZA IMPIANTO TELEF.		€ 366	€ 250	€ 63	€ 63	€ -	€ 63
ASS.ZA IMP. CLIMATIZZ. RI E ELETTRICO		€ -	€ 1.000	€ 250	€ 250	€ -	€ 250
ASSISTENZA SOFTWARE	€ 43.278	€ 45.137	€ 36.600	€ 9.150	€ 17.811	€ 10.245	€ 1.095
CONSULENZE NOTARILI	€ 80	€ 3.542	€ 3.000	€ 750	€ 3.343	€ 115	€ 635
MEDICI COMPETENTI EX L. 81/08	€ 92.285	€ 73.884	€ 100.000	€ 25.000	€ 31.257	€ 23.521	€ 1.479
VISITE FISCALI	€ 484	€ 891	€ 5.000	€ 1.250	€ 135	€ 167	€ 1.083
CORSI Privacy 196/2003		€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
Dispositivi di protezione individuali L.81/08	€ 3.212	€ -	€ 250.000	€ 62.500	€ -	€ -	€ 62.500
SERVIZI PER SICUREZZA SUL LAVORO	€ 15.299	€ 13.936	€ 20.000	€ 5.000	€ -	€ 10.492	€ 5.492
CONSULENZE LEGALI	€ 10.150	€ 10.150	€ 10.000	€ 2.500	€ 2.538	€ 2.538	€ 38
Spese LEGALI giudiziarie	€ 261.400	€ 256.434	€ 130.000	€ 32.500	€ 41.926	€ 108.074	€ 75.574
CONSULENZA contabile del lavoro		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONSULENZA contabile amministrativa		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONSULENZA su dlgs. 231/2001		€ -	€ 20.000	€ 5.000	€ -	€ -	€ 5.000
Spese formazione del personale		€ 1.534	€ 40.000	€ 10.000	€ 4.392	€ 4.392	€ 14.392
Prelievo e contazione biglietteria	€ 11.832	€ 12.529	€ 12.000	€ 3.000	€ 1.995	€ 1.799	€ 1.201
Servizio per elaborazione cert. unica	€ 8.882	€ 6.552	€ 5.000	€ 1.250	€ 7.505	€ -	€ 1.250
Servizi smaltimento rifiuti	€ 7.675	€ 197	€ 8.000	€ 2.000	€ -	€ -	€ 2.000
Servizio archiviazione digitale documenti			€ 15.000	€ 3.750	€ -	€ -	€ 3.750
Consulenze tecniche		€ 12.081		€ -	€ 1.830	€ 888	€ 888
TOT. SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	€ 863.248	€ 824.551	€ 1.046.296	€ 261.574	€ 217.490	€ 254.290	€ 7.284
SPESE PRODUZIONE SERVIZI ASS.TO TERRITORIO							
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 9.780	€ 11.103	€ 16.000	€ 4.000	€ 2.980	€ 4.943	€ 943
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€ 45		€ 8.000	€ 2.000	€ -	€ -	€ 2.000
SPESE VARIE trasferite dipendenti	€ 144.258	€ 132.495	€ 130.000	€ 32.500	€ 29.470	€ 46.796	€ 14.296
Dispositivi di protezione individuali	€ -		€ 5.000	€ 1.250	€ -	€ -	€ 1.250
Noleggio furgoni	€ 42.377	€ 46.785	€ 29.000	€ 7.250	€ 5.453	€ 7.272	€ 22
Noleggio Panda trazione integrale			€ 2.500	€ 625	€ -	€ -	€ 625
Noleggio bagni chimici	€ 2.047	€ 2.036		€ -	€ -	€ -	€ -
Smaltimento rifiuti speciali	€ 2.928	€ 4.021		€ -	€ 976	€ 1.869	€ 1.869
Attrezzature e materiali vari	€ 33.854	€ 23.956	€ 60.000	€ 15.000	€ 559	€ 10.255	€ 4.745
Noleggio cassoni	€ 3.691	€ 5.929	€ 15.000	€ 3.750	€ -	€ -	€ 3.750
TOT. SPESE SERVIZI ASS.TO TERRITORIO	€ 238.980	€ 226.325	€ 265.500	€ 66.375	€ 39.438	€ 71.135	€ 4.760

[Handwritten signature and initials]

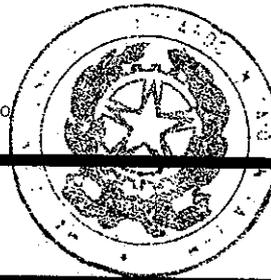
(Att. 6)



SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

**RELAZIONE SEMESTRALE EX ART. 2381 CO.5 C.C.
- ANNO 2017-**

Versione del 31.10.2017



Relazione 1° semestre 2017

PREMESSA

L'Amministratore Unico Dott. Sergio Maria Rosario Tufano evidenzia di avere sempre e costantemente tenuto informato il Collegio Sindacale sui fatti di gestione più rilevanti ed in tal senso rinvia alle informazioni contenute nei verbali delle adunanze tenutesi nel corso dell'esercizio 2017. In riferimento, comunque, agli obblighi scaturenti dall'art. 2381 Codice Civile, comma V, riporta di seguito la propria relazione riguardante la gestione della Società relativamente al 1° semestre 2017:

SITUAZIONE GESTIONALE

Sulla base degli stanziamenti di cui all'art. 29 della L.R. n. 3 del 17 marzo 2016, che ha previsto sul capitolo 212533 del bilancio regionale uno stanziamento, per l'anno 2017 e 2018, di 44.523 migliaia di euro sono stati firmati i nuovi contratti di servizio 2017-2018 con i vari Dipartimenti Regionali facenti capo al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione.

Si ricorda che con L.R. 3 del 13/1/2015, sulla base di alcune esigenze del Dipartimento Pianificazione strategica il legislatore ha statuito che ... *"Per ciascuno degli anni 2015 e 2016, la spesa complessiva destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore degli enti del Servizio sanitario regionale ... è posta interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità."* Pertanto, in ordine agli altri servizi resi dalla scrivente società in favore degli Enti del Servizio sanitario regionale, la finanziaria regionale non ha previsto stanziamenti specifici per il rinnovo delle convenzioni vigenti, in ossequio alla norma di legge precedentemente riportata. Per gli anni 2017 e seguenti è stata, pertanto, avanzata dalla società una richiesta di analogo destinazione vincolata di quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate agli Enti del Servizio sanitario regionale.

I Contratti di Servizio con i Dipartimenti Regionali sono stati sottoscritti e pubblicati nel sito istituzionale societario, quelli con gli Enti sanitari, diversamente, hanno registrato alcune difficoltà nella formalizzazione dei rinnovi convenzionali. In particolare, si rileva che l'ASP di Agrigento, l'ASP di Caltanissetta e l' A.O. riuniti Villasofia- Cervello non hanno ancora trasmesso le convenzioni vigenti debitamente sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti pro-tempore e che il Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica non ha sottoscritto l'addendum alle Convenzioni per la gestione del Fondo Sanitario Regionale di propria competenza.



Il personale impegnato presso le strutture dei Soci/Committenti svolge i seguenti servizi: gestione dei servizi di supporto socio-sanitari, gestione di impianti, strutture ed attrezzature sanitarie; gestione di servizi di sanificazione; gestione di servizi di manutenzione; gestione di servizi di pulizia; gestione servizi di portierato e/o uscierato; gestione di servizi custodia e vigilanza; gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo; gestione di servizi di digitalizzazione e data entry; gestione servizi di front office; gestione di servizi di logistica e trasporti; gestione di servizi di magazzino; gestione di servizi di igiene ambientale; gestione e manutenzione di beni immobili, foreste e verde pubblico; gestione dei servizi di progettazione manutenzione, rinaturazione e conservazione delle aree naturali protette; gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio; gestione di servizi di risanamento e bonifica, nonché di messa in sicurezza di aree ambientalmente degradate e realizzazione di opere edili ed impiantistiche ad esse connesse e/o strumentali; gestione di servizi di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche nei siti museali nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali di interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione allestimento e/o gestione di mostre in Italia e/o all'estero; gestione di servizi di beni librari ed archivistici per la fornitura di riproduzioni ed il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario; servizi di catalogazione e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di riproduzioni di beni culturali; gestione servizi di accoglienza di informazione, di guida e di assistenza didattica; gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso nei seguenti siti: Castello della Zisa, Chiostro S.Giovanni degli Eremiti, Palazzo Mirto, Chiostro S.M. La Nuova di Monreale, Castello della Cuba e Necropoli Punica, Castello a Mare, Z.A. Himera, Galleria Regionale Palazzo Abatellis, Museo archeologico A. Salinas, Parco Archeologico Solunto.

Riguardo le contestazioni avanzate da parte di taluni Committenti e specificatamente ASP 6 di Palermo, Ospedali riuniti Villa Sofia Cervello e Policlinico, che hanno richiesto l'emissione di corrispondenti note di credito, si ricorda che la Società ha attivato, per quanto riguarda l'esercizio 2013 il tentativo di componimento bonario previsto dai Contratti di Servizio, ma ad oggi, tale tentativo non è stato ancora definito. Riguardo alle contestazioni ricevute nel corso del 2014/2015 si sono avviate le interlocuzioni con i Committenti interessati per definire ogni contestazione.

In merito al contenzioso dei cosiddetti "ex interinali", la Società, come noto, ha subito diverse condanne da parte del giudice del lavoro, che ha costretto la Società non solo ad assumere i lavoratori ricorrenti, ma anche a pagare indennizzi, retribuzioni arretrate e spese legali, con gravi refluenze sulla situazione finanziaria della Società. Si sta, comunque, cercando di tutelare gli interessi societari opponendosi a tali sentenze nelle sedi giudiziali opportune. Tuttavia, a seguito di alcune sentenze



negative della Cassazione, a tutela degli interessi societari si è richiesto al Servizio Partecipazioni di autorizzare la Società ad effettuare transazioni.

SITUAZIONE FINANZIARIA (V. AII. A)

L'aver messo interamente a carico degli Enti Sanitari gli oneri dei Contratti di Servizio causa una certa difficoltà finanziaria in quanto taluni Enti effettuano i pagamenti con notevole ritardo rispetto a quanto previsto nei Contratti di Servizio stessi. In tal senso, è auspicabile che tali Enti provvedano ad effettuare i pagamenti di loro competenza in maniera più celere per non causare inefficienze nella gestione societaria. Tuttavia, nel corso del 1° semestre 2017, non si sono avute particolari difficoltà finanziarie in quanto la Ragioneria Generale, rispettando i termini contrattuali, oltre a pagare le mensilità correnti, ha provveduto ad anticipare i corrispettivi di tre mensilità.

SITUAZIONE ECONOMICA (V. AII. B)

Premessa

Nel redigere il consuntivo economico del 1° semestre 2017 si è ritenuto opportuno integrare la situazione contabile dal 01.01.2017 al 30.06.2017 con i costi ed i ricavi di competenza del periodo che avranno manifestazione finanziaria in un momento successivo.

In tal modo, i dati ricompresi nel Consuntivo 1° semestre 2017, così determinati, risultano meglio confrontabili con i dati di Budget 2017 approvato dall'Assemblea dei Soci del 22.12.2016.

Inoltre, per ragioni di praticità, si sono assunte le seguenti ipotesi:

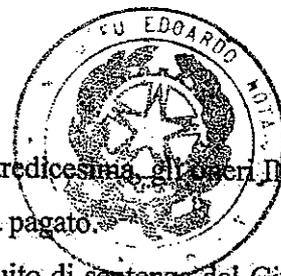
- che i giorni di ferie non godute di competenza del 1° semestre 2017 siano pari a quelle risultanti al 31.12.2016 e quindi nessun conguaglio aggiuntivo per ferie non godute è stato stanziato;
- in linea con quanto effettuato in sede di chiusura del bilancio 2016, prudenzialmente, è stato previsto un accantonamento a fondo rischi per far fronte all'onere annuale derivante dal contenzioso giuslavoristico in corso e dei conseguenziali oneri accessori del personale;
- il dato relativo agli ammortamenti, considerato il modesto ammontare e gli investimenti effettuati nel corso del 1° semestre 2017, è stato considerato in linea con quanto previsto in Budget 2017.

RICAVI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Ricavi per servizi: In base ai Contratti di Servizio vigenti, i corrispettivi di gen-giugno 2017 risultano pari ad €. 32.345.

COSTI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Costo del personale: il costo ammonta a € 30.471 e rappresenta il costo complessivo (retribuzioni lorde, quota parte di tredicesima, trattamento di fine rapporto, oneri sociali, oneri assicurativi, indennità mensa, FAMP, ecc.), relativo al primo semestre 2017, di tutto il personale dipendente. Si precisa che nella determinazione del costo del personale non ci si è limitati alle retribuzioni erogate



nel 1° semestre 2017, ma si sono imputati, anche, stimandoli, il rateo di tredicesima, gli oneri INAIL maturati nel periodo, nonché, il salario accessorio maturato e non ancora pagato.

Nel corso del 1° semestre 2017, sono stati reintegrati in servizio, a seguito di sentenze del Giudice del Lavoro n. 6 lavoratori e ci sono state cessazioni di n. 35 unità.

Il personale in servizio alla data del 30.06.2017 conta n. 1.867 unità di personale.

Costo per rinnovo CCRL: tale posta sulla base di quanto previsto nella Finanziaria Regionale 2015 è stata eliminata.

Spese generali amministrative: ammontano a € 472 e rappresentano tutti i costi di gestione e servizi che incidono economicamente nel periodo in oggetto, per la normale attività lavorativa, tenendo conto, anche, delle fatture da ricevere e dei contratti in essere. Si precisa, che l'analisi dei costi quantificati a consuntivo rispetto a quelli preventivati sono meglio specificati nell'allegato al consuntivo del 1° semestre 2017.

Accantonamenti per rischi: tenuto conto che sussistono dei contenziosi con diversi dipendenti ex Multiservizi e Biosphera e con i cosiddetti "ex interinali" è stato previsto un accantonamento prudenziale di € 887 che tiene conto, anche, di eventuali oneri accessori del personale.

Ammortamenti: tenuto conto dell'entità della posta e considerato l'entità degli investimenti effettuati nel corso del 1° semestre 2017 si è ipotizzato che la stessa sia in linea con quella stanziata in budget 2017, per € 36.

Imposte: Alla luce dell'attuale normativa fiscale l'IRES è stata calcolata, anche, sull'accantonamento per rischi.

STIMA A FINIRE AL 31 DICEMBRE 2017

Con Legge Regionale 11 agosto 2017 n. 15 di assestamento al Bilancio della Regione Siciliana la dotazione finanziaria del capitolo 212533 del Bilancio della Regione Siciliana è stata incrementata di 900 mila euro, portando la dotazione finanziaria per l'esercizio 2017 a complessivi euro 45.423.000 (con una riduzione rispetto all'anno 2015 di euro 900.000).

Infatti, la situazione attualmente prevista per l'esercizio 2017 è la seguente:

- Capitolo 212533- -Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale	€ 45.423.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Osserv.Epidemiologico)	€ 2.129.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Dipartimento Sanità)	€ 19.276.000,00
Per un totale di	€ 66.828.000,00

Nuovi servizi

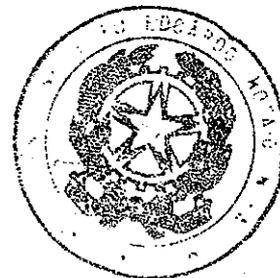
Si ricorda che l'assemblea straordinaria dei soci del 5/4/2016 aveva accolto le richieste di ampliamento dell'oggetto sociale inserendo anche le attività di valorizzazione, trasformazione e commercializzazione del patrimonio immobiliare dei soci e le attività finalizzate alla promozione dello



sviluppo e della competitività del sistema Regione, della ricerca scientifica e tecnologica e dell'innovazione. In ordine ai nuovi servizi da affidare alla società, si rappresenta che la recente legge di stabilità L.R. n. 8/2017 ha autorizzato una spesa annua di 3.100 migliaia di euro per l'anno 2017 e di 2.700 migliaia di euro per gli anni 2018 e 2019, per le attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Siciliana nonché per il finanziamento dei contratti di servizio di supporto amministrativo ed organizzativo assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale, di cui si sono già avviate le attività amministrative propedeutiche alla sottoscrizione di specifici contratti di servizio.

Nel corso del 2017 la Società ha preso parte a diverse riunioni con alcuni delegati del governo al fine di dare ampio supporto all'amministrazione regionale per ampliare le attività lavorative da commissionare alla S.A.S. In particolare, si evidenziano le manifestazioni di interesse pervenute dai Dipartimenti regionali per i servizi di portierato, back-office, front-office, custodia e fruizione dei siti culturali e per i suddetti nuovi servizi.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.
L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO

**ALL. "A" AL CONSUNTIVO 1° SEMESTRE 2017**

STATO PATRIMONIALE	ANNO 2017
ATTIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTI
CREDITI V/SOCI	-
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	22
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	131
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	14
CREDITI VERSO CLIENTI	15.576
ALTRI CREDITI CORRENTI -	3.567
DISPONIBILITA' LIQUIDE	3.624
RATEI E RISCONTI	24
TOTALE ATTIVO -	22.958
PASSIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	
CAPITALE SOCIALE	162
RISERVE	709
RISULTATO PERIODI PRECEDENTI	-
RISULTATO PERIODO IN CORSO	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO	871
FONDO PER RISCHI E ONERI	12.944
FONDO T.F.R.	2.751
DEBITI COMMERCIALI	221
DEBITI TRIBUTARI	2.641
DEBITI V/ENTI PREV.	1.575
ALTRI DEBITI	1.955
RATEI E RISCONTI	0
TOTALE PASSIVO E NETTO	22.958

3 3

SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

ALLEGATO "B" AL CONSUNTIVO 1° semestre 2017



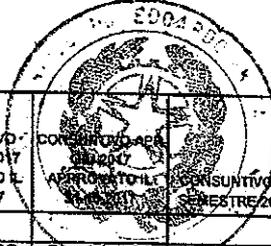
CONSUNTIVO ECONOMICO 1° semestre 2017 in unità di euro

	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2016	Budget 2017 approvato dall'Organo Amm.vo il 09.11.2016	BUDGET 2017 RIPROPORZIONATA TO AD UN SEMESTRE	CONSUNTIVO 1° TRIMESTRE 2017 APPROVATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO O IL 06.07.2017	CONSUNTIVO 2° TRIMESTRE 2017 APPROVATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO O IL 31 ottobre 2017	CONSUNTIVO 1° SEMESTRE 2017	DIFFERENZE RELATIVE AL 1° SEMESTRE 2017
RICAVI								
Fatturazione Dipartimenti Regionali			46.323.000	23.161.500	11.130.002	11.312.947	22.442.949	718.551
Fatturazione Enti Sanitari			19.276.000	9.638.000	4.322.299	4.514.423	8.836.722	801.278
Fatturazione Enti Sanitari Servizio Veterinario			2.400.000	1.200.000	532.438	532.438	1.064.876	135.124
Fatturazione nuovi servizi			2.700.000	1.350.000	-	-	-	-1.350.000
TOTALE RICAVI	67.744.018	65.712.704	70.699.000	35.349.500	15.984.739	16.359.808	32.344.547	3.004.953
COSTI								
Costo del personale	61.609.367	60.295.266	66.559.000	33.279.500	15.407.000	15.064.000	30.471.000	2.808.500
Costo del personale per nuovi servizi			2.700.000	1.350.000	-	-	-	-1.350.000
Costo per rinnovo CCRL								
Spese Generali Amministrative	863.248	824.551	1.046.296	523.148	217.490	254.290	471.780	51.368
Fitti Passivi	54.639	53.645	55.000	27.500	13.411	13.412	26.823	677
Costi produzione servizi territorio	238.980	226.325	265.500	132.750	39.438	71.135	110.573	22.177
Costi assunzione disabili								
Accantonamenti per rischi	3.438.753	3.211.107			205.384	681.771	887.155	887.155
TOTALE SPESE DI GESTIONE	66.204.987	64.610.894	70.625.796	35.312.898	15.882.723	16.084.608	31.967.331	3.345.567
Ammortamenti (materiali ed immateriali)	75.886	54.527	72.481	36.241	18.120	18.121	36.241	
RISULTATO OPERATIVO	1.463.145	1.047.283	723	361	83.896	257.079	340.975	340.975
Interessi attivi	670	196			17	-	17	
Interessi passivi	169	138				48	48	
Proventi straordinari		647.619				20.775	20.775	
Oneri straordinari	92.283	239.650			387	786	1.173	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.371.363	1.455.310	723	361	83.526	277.020	360.546	360.546
Imposte (IRES)	1.156.607	1.232.567	499	249	79.500	263.668	343.168	342.918
Imposte (IRAP)	214.756	222.743	223	111	4.026	13.352	17.378	17.267
RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE	-	-	0	0	0	0	0	0
Fabbisogno finanziario incluso IVA	67.744.018	65.712.704	70.699.000	35.349.500	15.984.739	16.359.808	32.344.547	3.004.953

ALLEGATO AL CONSUNTIVO ECONOMICO 1° SEMESTRE 2017

VALORI IN UNITA' DI EURO	SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C. (P.A. C.F. 0456910825 - Libro		BUDGET 2017	SPESA DA	CONSUMTIVO	CONSUMTIVO APR	DIFFERENZE	
	CONSUNTIVO 2015	CONSUNTIVO 2016	approvato dall'Organo Amm.vo il 09.11.2016	BUDGET 2017 RIPROPORZIONAT O AD UN SEMESTRE	GEN-MAR 2017 APPROVATO IL 06.07.2017	GIU 2017 APPROVATO IL 31.10.2017		RELATIVE AL 1° SEMESTRE 2017
SPESA GEN. AMMINISTRATIVE								
COSTI PER C.D.A.	€ 88.602	€ 63.668	€ 44.408	€ 22.204	€ 11.102	€ 11.102	€ 22.204	€ -
RIMBORSO SPESE CDA		€ 26.391	€ 40.000	€ 20.000	€ 12.942	€ 11.419	€ 24.361	€ 4.361
COSTI PER COLL. SIND.	€ 69.615	€ 52.655	€ 53.000	€ 26.500	€ 13.164	€ 13.164	€ 26.328	€ 172
RIMBORSO SPESE COLLEGIO SINDACALE		€ 24.909	€ 20.000	€ 10.000	€ 6.909	€ 5.599	€ 12.508	€ 2.508
COSTI PER ORG. DI VIGIL.ZA	€ 18.448	€ 19.032	€ 19.032	€ 9.516	€ 4.758	€ 4.758	€ 9.516	€ -
SPESA REV. BILANCIO	€ 15.006	€ 7.137	€ 10.039	€ 5.020	€ 1.510	€ 1.510	€ 3.020	€ 2.000
COSTI TELEFONICI	€ 27.295	€ 11.766	€ 15.000	€ 7.500	€ 3.852	€ 2.719	€ 6.571	€ 929
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 14.033	€ 9.945	€ 14.000	€ 7.000	€ 1.936	€ 3.052	€ 4.988	€ 2.012
SPESA AMAP	€ 2.682	€ 1.472	€ 2.000	€ 1.000	€ 531	€ 52	€ 583	€ 417
ENERGIA ELETTR.	€ 10.804	€ 9.061	€ 10.000	€ 5.000	€ 3.113	€ 1.473	€ 4.586	€ 414
MANUTENZ E RIPARAZIONE	€ 9.382	€ 7.269	€ 5.000	€ 2.500	€ 2.013	€ 512	€ 2.525	€ 25
SPESA VARIE TRASFERTE dipendenti	€ 42.240	€ 42.829	€ 40.000	€ 20.000	€ 13.720	€ 12.018	€ 25.738	€ 5.738
IND. KM DIPENDENTI	€ 162	€ 60		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
ASSICURAZIONE	€ 42.569	€ 47.343	€ 50.000	€ 25.000	€ 12.500	€ 19.524	€ 32.024	€ 7.024
COSTI PER AUTO	€ 6.120	€ 4.825	€ 5.000	€ 2.500	€ 1.163	€ 3.261	€ 4.424	€ 1.924
CANCELLERIA	€ 9.652	€ 5.576	€ 9.652	€ 4.826	€ 4.018	€ 1.095	€ 5.113	€ 287
LOCAZIONE E SPESE FOTOCOPIATORE	€ 13.147	€ 8.225	€ 8.000	€ 4.000	€ 1.336	€ 987	€ 2.323	€ 1.677
SPESA POSTALI	€ 6.435	€ 7.640	€ 6.100	€ 3.050	€ 1.454	€ 1.812	€ 3.266	€ 216
SPESA DI PULIZIA	€ 5.998	€ 6.400	€ 7.200	€ 3.600	€ 1.620	€ 2.170	€ 3.790	€ 190
SPESA CONDOMINIALI	€ 4.713	€ 6.489	€ 6.000	€ 3.000	€ 1.814	€ 1.610	€ 3.424	€ 424
MAT. PER MACCH. UFFICIO	€ 3.000	€ 3.162	€ 5.000	€ 2.500	€ 1.085	€ 832	€ 1.917	€ 583
GIORNALI E RIVISTE	€ 315	€ 333	€ 315	€ 158	€ 124	€ 116	€ 240	€ 83
LIBRI E ABBONAMENTI	€ 1.499	€ 445	€ 1.500	€ 750	€ 150	€ 130	€ 280	€ 470
Multa e sanzioni	€ 2.450			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
SPESA VARIE	€ 236	€ 1.306		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEDU	€ 1.705	€ 2.764	€ 2.300	€ 1.150	€ 648	€ 789	€ 1.437	€ 287
TAR SU	€ 3.082	€ 2.960	€ 3.900	€ 1.950	€ 1.480	€ -	€ 1.480	€ 470
PUBBL. BANDI DI GARA	€ 2.063	€ 5.585	€ 5.000	€ 2.500	€ -	€ -	€ -	€ 2.500
ONERI bancari	€ 3.565	€ 4.081	€ 3.000	€ 1.500	€ 965	€ 927	€ 1.892	€ 392
DIRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.	€ 2.647	€ 2.152	€ 4.000	€ 2.000	€ 538	€ 212	€ 750	€ 1.250
SERVIZI REG. IMPRESE	€ 1.206	€ 1.838	€ 1.000	€ 500	€ -	€ -	€ -	€ 500
ASS.ZA IMPIANTO TELEF.		€ 366	€ 250	€ 125	€ 63	€ -	€ 63	€ 62
ASS.ZA IMP. CLIMATIZZ. RI E ELETTRICO		€ -	€ 1.000	€ 500	€ 250	€ -	€ 250	€ 250
ASSISTENZA SOFTWARE	€ 43.278	€ 45.137	€ 36.600	€ 18.300	€ 17.811	€ 10.245	€ 28.056	€ 9.756
CONSULENZE NOTARILI	€ 80	€ 3.542	€ 3.000	€ 1.500	€ 3.343	€ 115	€ 3.458	€ 1.958
MEDICI COMPETENTI EX L. 81/08	€ 92.285	€ 73.884	€ 100.000	€ 50.000	€ 31.257	€ 23.521	€ 54.778	€ 4.778
VISITE FISCALI	€ 484	€ 891	€ 5.000	€ 2.500	€ 135	€ 167	€ 302	€ 2.198
CORSI Privacy 196/2003		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Dispositivi di protezione individuali L.81/08	€ 3.212	€ -	€ 250.000	€ 125.000	€ -	€ -	€ -	€ 125.000
SERVIZI PER SICUREZZA SUL LAVORO	€ 15.299	€ 13.936	€ 20.000	€ 10.000	€ -	€ 10.492	€ 10.492	€ 492
CONSULENZE LEGALI	€ 10.150	€ 10.150	€ 10.000	€ 5.000	€ 2.538	€ 2.538	€ 5.076	€ 76
Spese LEGALI giudiziarie	€ 261.400	€ 256.434	€ 130.000	€ 65.000	€ 41.926	€ 108.074	€ 150.000	€ 85.000
CONSULENZA contabile del lavoro		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONSULENZA contabile amministrativa		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CONSULENZA su dig. 231/2001		€ -	€ 20.000	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	€ 10.000
Spese formazione del personale		€ 1.534	€ 40.000	€ 20.000	€ 4.392	€ 4.392	€ -	€ 20.000
Prelievo e contazione biglietteria	€ 11.832	€ 12.529	€ 12.000	€ 6.000	€ 1.995	€ 1.799	€ 3.794	€ 2.206
Servizio per elaborazione cert.unica	€ 8.882	€ 6.552	€ 5.000	€ 2.500	€ 7.505	€ -	€ 7.505	€ 5.005
Servizi smaltimento rifiuti	€ 7.675	€ 197	€ 8.000	€ 4.000	€ -	€ -	€ -	€ 4.000
Servizio archiviazione digitale documenti			€ 15.000	€ 7.500	€ -	€ -	€ -	€ 7.500
Consulenze tecniche		€ 12.081		€ -	€ 1.830	€ 888	€ 2.718	€ 2.718
TOT. SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	€ 863.248	€ 824.551	€ 1.046.296	€ 523.148	€ 217.490	€ 254.290	€ 471.780	€ 51.368

SPESA PRODUZIONE SERVIZI ASS.TO TERRITORIO	CONSUNTIVO 2015	CONSUNTIVO 2016	BUDGET 2017 approvato dall'Organo Amm.vo il 09.11.2016	SPESA DA BUDGET 2017 RIPROPORZIONAT O AD UN SEMESTRE	CONSUNTIVO GEN-MAR 2017 APPROVATO IL 06.07.2017	CONSUNTIVO APR GIU 2017 APPROVATO IL 31.10.2017	CONSUNTIVO 1° SEMESTRE 2017	DIFFERENZE RELATIVE AL 2° TRIMESTRE 2017
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 9.780	€ 11.103	€ 16.000	€ 8.000	€ 2.980	€ 4.943	€ 7.923	€ 77
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€ 45		€ 8.000	€ 4.000	€ -	€ -	€ -	€ 4.000
SPESA VARIE trasferte dipendenti	€ 144.258	€ 132.495	€ 130.000	€ 65.000	€ 29.470	€ 46.796	€ 76.266	€ 11.266
Dispositivi di protezione individuali	€ -		€ 5.000	€ 2.500	€ -	€ -	€ -	€ 2.500
Noleggio furgoni	€ 42.377	€ 46.785	€ 29.000	€ 14.500	€ 5.453	€ 7.272	€ 12.725	€ 1.775
Noleggio Panda trazione integrale			€ 2.500	€ 1.250	€ -	€ -	€ -	€ 1.250
Noleggio bagni chimici	€ 2.047	€ 2.036		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Smaltimento rifiuti speciali	€ 2.928	€ 4.021		€ -	€ 976	€ 1.869	€ 2.845	€ 2.845
Attrezzature e materiali vari	€ 33.854	€ 23.956	€ 60.000	€ 30.000	€ 559	€ 10.255	€ 10.814	€ 19.186
Noleggio cassoni	€ 3.691	€ 5.929	€ 15.000	€ 7.500	€ -	€ -	€ -	€ 7.500
TOT. SPESE SERVIZI ASS.TO TERRITORIO	€ 238.980	€ 226.325	€ 265.500	€ 132.750	€ 39.438	€ 71.135	€ 110.573	€ 22.177



Handwritten signature or initials.