FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Gregoli Antonino
Indirizzo	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 05.01.2023, LIBERO PROFESSIONISTA AVVOCATO (REISCRIZIONE)** **DAL 1982 AL 2022, COMUNE DI PALERMO, AREA AMMINISTRATIVA, FUNZIONARIO** **DAL 2003 AL 2007, LIBERO PROFESSIONISTA AVVOCATO IN MATERIA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 01.03.2017 al 31.03.2017 incarico di docenza da parte della Regione Sicilia per il corso "Formazione ed aggiornamento in tema di Codice della Strada del personale della Regione abilitato alla guida di autovetture di servizi istituzionali" Dal 2006 al 20019, incarichi di docenza in materia giuridica dai seguenti istituti: EA FEDARCOM, ORSA Consulting, Istituto Scolastico Gaetano salvmini di Palermo, Centro Regionale di Formazioe per la Polizia Municipale, Regione Sicilia – Ass.to Regionale dell'Autonomia Locale, CAT Promopalermo, ANVU Polizia Locale.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2016 attestato di Mediatore Civile e Commerciale, conseguito presso l'Ente Concilium. 2012 attestato di "Strategie e Tecniche per la Direzione del personale" a seguito di Master professionale conseguito presso l'Ente STUDIOFOR. 2010 attestato "Conciliatore (Mediatore) Specializzato" conseguito presso l'ENTE ANPAR, e attestato di "perfezionamento per Mediatori Civili e Commerciali" conseguito presso l'Ente Orsa Consulting. 2002 attestato di "Formatori del Comune di Palermo" conseguito presso l'Ente CERISDI. 2001 master conseguito sul "diritto delle Regioni e degli Enti Locali" c/o l'Università di Palermo. 1996 Abilitazione alla Professione di Avvocato 1993 laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento c/o l'Università di Palermo.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ottima competenza in diritto civile, penale ed amministrativo

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Protocollo Numero 0003818-2023 del 27/02/2023 09:34:14 .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

competenza manageriale, ottima capacità comunicativa, ottima capacità di mediazione, ottima capacità didattica e informativa ed ottima capacità di lavorare in tim.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze comunicative acquisite durante la propria esperienza di responsabile U.O. presso il Comune di Palermo e di Formatore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze manageriali acquisite sia nel eriodo dell'espletamento della libera professione di Avvocato che durante l'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione.
Buona capacità di mediazione.

Avv. Antonino Di Gregoli

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Protocollo Numero 0003818-2023 del 27/02/2023 09:34:14 .