

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016

La Regione Siciliana – **Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale**, di seguito denominata "*Amministrazione*" o "*committente*", con sede legale in Palermo, Viale Regione Siciliana (Nord Ovest), 2194 – 90135 Palermo, Codice fiscale 80012000826, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Dirigente Generale **Dott.ssa Carmela Madonia**, nata a Palermo (PA) il 06/08/1964, cod. fisc. MDN CML 64M46 G273X;

E

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "*Società*" o "*contraente*", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, **Avv. Giuseppe Di Stefano**, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 50/2016 e del Decr. Lgs. n. 175/2016;

- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente, in continuità con il precedente contratto avente scadenza il 31/12/2021, i servizi e le forniture specificate nel presente contratto e nei relativi allegati, avendo preventivamente acquisita la congruità dei prezzi esposti;
- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";
- che con leggi regionali 25 maggio 2022, nr.14 e 13 dicembre 2022, n. 18 sono stati approvati il bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2022 e le sue variazioni, definendo per il capitolo 212533 una disponibilità finanziaria, per l'esercizio finanziario 2022, di complessivi € 41.362.847,90;
- che il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del __19/12/2022__ ha deliberato: *"... di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dei contratti con i Dipartimenti regionali e con gli Enti sanitari soci, in continuità con gli attuali servizi resi. "*

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui

oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
14ARP/01	Portierato	3
14ARP/03	Back-office e front-office amministrativo	3
14ARP/CORD	Coordinamento	0,132
	TOTALE	6,132

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche dei Servizi vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione

mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione anche del Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;

	- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;	
	- delle indicazione dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta	
	esecuzione del servizio.	
	Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di	
	valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del	
	servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.	
	4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ	
	La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e	
	termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).	
	Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si	
	atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in	
	materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo	
	per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.	
	La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:	
	• pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;	
	• programmare i turni/orari di lavoro;	
	• trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato	
	al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli	
	obiettivi fissati nel sistema di valutazione della società per l'attribuzione	
	dell'eventuale salario accessorio correlato.	
	La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di	
	migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.	
	Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere	
	coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto	
	con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento	
	5	

della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro

e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni

aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi

affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti

amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento

dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle

scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti

dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la

corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni

ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento

rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto

di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 212533. I

pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria

Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa,

come da addendum nr. 1 al presente contratto di servizio.

Il corrispettivo per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 non può superare il limite della

dotazione finanziaria del capitolo 212533 del bilancio della Regione Siciliana in conformità

alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

7. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvede ordinariamente al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H).

Qualora il servizio non venisse erogato la Società provvederà ad emettere una nota di credito riproporzionata al Corrispettivo complessivo al netto delle Spese generali come da Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard" colonna F.

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvede al pagamento dei servizi forniti ordinariamente entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H

"Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura, unitamente alla copia della verifica di conformità, al Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla società ed è comprensivo di qualunque altro onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà sull'amministrazione per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.

9. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "*Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato*" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno resi e liquidabili.

Se durante l'erogazione dei servizi resi si dovessero riscontrare elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto ("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

11. SERVIZI AGGIUNTIVI

	I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, ove preventivamente richiesti/autorizzati dall'Amministrazione, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.	
	In tale tipologia di servizio rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i servizi di cui al precedente art. 2.	
	La quantificazione del servizio aggiuntivo connesso alle eventuali diverse modalità di erogazione dei servizi richieste dal committente – ove preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Committente – verrà effettuata dalla Società sulla base della tariffazione prevista dal CCRL applicato dalla società, maggiorata degli oneri previdenziali e fiscali derivanti .	
	Le prestazioni aggiuntive dovranno essere richieste dall'Amministrazione esclusivamente per il tramite delle Direzioni Generale, su apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione aggiuntiva", e saranno fruibili dopo specifico ed espresso nulla osta/autorizzazione della SAS.	
	I costi per i servizi aggiuntivi saranno rendicontati e fatturati al Dipartimento Bilancio che provvederà al loro pagamento fino alla capienza finanziaria prevista nello specifico Allegato C "Corrispettivo per servizi e prestazione standard", parte integrante del presente contratto.	
	12. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	
	La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, che si riserva di nominare un responsabile esterno del trattamento.	
	13. COMPONENTO BONARIO	
	In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o	
	10	

interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

14. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

15. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative i dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

16. RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., nella qualità di Legale Rappresentante, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Committente deputati alla trattazione del procedimento.

17. CLAUSOLA PENALE E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni, la cui gravità non concretizzi il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità:

a) per l'ipotesi di mancata, tardiva o irregolare esecuzione riferibile ad una scadenza temporale, una penale giornaliera del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato;

b) per altre ipotesi di inadempimento non legate a scadenze temporali, una penale del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Le penali applicate ai sensi dei commi precedenti verranno trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione, e non potranno comunque essere complessivamente superiori al 5% (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Qualora l'importo delle penali superi il (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte

possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta eccetto per la parte di attività svolta sino a quel momento.

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni previste, non giustificato e non autorizzato, superi il periodo di 20 (venti) giorni.

In tale ipotesi, l'Amministrazione si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

Resta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Salvo quanto previsto dai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto e in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto al contraente alcun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto è dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

19. RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico

interesse. In tal caso il contraente ha diritto ad ottenere esclusivamente il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute documentate per l'espletamento dell'incarico.

20. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

21. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348°2 - GURS n. 45/2005).

22. PATTI DI INTEGRITA'

In osservanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza della Regione Siciliana il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di recesso.

23. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico del contraente.

24. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 106 comma 13.

25. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

26. PANTOUFLAGE-REVOLVING DOORS

La Società, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Committente nei propri confronti, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto.

27. CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie dell'Amministrazione.

28. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o

all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

29. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

30. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico_____.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio 14ARP/01 rev. 0; 14ARP/03 rev. 0; 14ARP/CORD rev. 0.
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio.
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard.
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato.
- Allegato I – Segnalazione cliente.

Palermo, addì

Per la **Regione Siciliana - Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale**

Il Dirigente Generale **Dott.ssa Carmela Madonia**

Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

Il Presidente **Avv. Giuseppe Di Stefano** _____

ADDENDUM NR. 1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'Amministrazione contraente, la Società ed il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione, che interviene solo ai fini di cui al presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati a valere sul capitolo 212533 del bilancio regionale. Detti pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti.

Palermo, il giorno

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione:

Il Ragioniere Generale Avv. Ignazio Tozzo _____

Il Dirigente pro tempore del Servizio 6 Partecipazioni, delegato alla gestione del capitolo 212533, quale Dirigente del Servizio 6 "Partecipazioni" del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro _____

Per la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

Il Dirigente Generale **Dott.ssa Carmela Madonia**

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente **Avv. Giuseppe Di Stefano** _____

[illegible]

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 14ARP/01	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale		Rev. n. 0 del 01/01/2022	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	PORTIERATO
--------------------	-------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	---

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di portierato di seguito indicate in modo esemplificativo:

- apertura e chiusura degli uffici;
- controllo dell'accesso del personale dipendente e dei visitatori;
- osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- rilascio pass ai visitatori;
- assistenza e smistamento al flusso di utenza;
- accettazione della posta in arrivo e riconsegna agli uffici designati, ove previsto;
- riordino del locale di portineria.

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione		n° RU
1	Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - viale Regione Siciliana, 2194-Palermo	3

Si ritiene congrua una dotazione organica di 3 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività. Inoltre, se richiesto, il personale addetto al servizio dovrà indossare durante le ore di servizio apposita divisa fornita dalla Società.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità di turnazione fissa, notturna e festiva (ove richiesta dal Cliente) ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

<u>Società:</u> <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 14ARP/01	
	<u>Committente:</u> <i>REGIONE SICILIANA</i> <i>Dipartimento Regionale della</i> <i>Funzione Pubblica e del Personale</i>		Rev. n. 0 del 01/01/2022	Pag. 2 / 2

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 14ARP/03	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale	Rev. n. 0 del 01/01/2022	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO
--------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	---

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di back-office e front-office amministrativo di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.) e supporto alla loro archiviazione;
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopatura, etc.) e, sotto dettatura, di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione		n° RU
1	Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - viale Regione Siciliana, 2194-Palermo	3

Si ritiene congrua una dotazione organica di 3 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 14ARP/03	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale	Rev. n. 0 del 01/01/2022	Pag. 2 / 2

Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 14ARP/CORD	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale		Rev. n. 0 del 01/01/2022	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	COORDINAMENTO
--------------------	---------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	---

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione		n° RU
1	Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - viale Regione Siciliana, 2194-Palermo	0,132

Si ritiene congrua una dotazione organica di 0,132 unità (l'attività viene svolta in **quota parte** venendo erogata anche presso altri committenti) a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 14ARP/CORD	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale		Rev. n. 0 del 01/01/2022	Pag. 2 / 2

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Allegato B rev. 0 del 01/01/2022

Corrispettivo per servizi a prestazioni standard

Socio Committente: Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo A	N° unità teoriche per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
14ARP/01 Portierato	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	3	€ 104.540,73
14ARP/03 Back- office e front- office amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	3	€ 104.540,73
14ARP/CORD Coordinamento (PRO QUOTA)	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	0,132	€ 4.885,41
<i>Somma</i>								€ 213.966,87
<i>Spese generali</i>								€ 19.257,02
Totale complessivo								€ 233.223,89

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	RICHIESTA DI PRESTAZIONE AGGIUNTIVA	Pag. 1/2
---	--	----------

CLIENTE:	
Servizio:	SDS:
Sede di erogazione:	
Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:	
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
Numero totale ore richieste: _____ Numero totale unità lavorative richieste: _____	
<i>Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo il CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Trennio economico e normativo 2016-2018</i>	
Timbro e Firma Committente:	Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. per accettazione:
Data:	Data:

CONSUNTIVO PRESTAZIONI

Nominativo personale coinvolto	Data	ora inizio	ora fine	ore totali
TOTALE ORE				

		CONFORME	NON CONFORME
Attestazione di conformità del servizio reso:			
Note:			
Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.:		Timbro e Firma Cliente per servizio reso:	
Data:		Data:	

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A	QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO	Rev. n. 0 del 01/01/2022
		Pag. 1/1

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Cliente:	
Persona incaricata della compilazione:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO

Servizio:
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO		
ARGOMENTO	Giudizio	
	Negativo	Positivo
Il servizio erogato è stato rispondente ai requisiti delle Specifiche di servizio?		
Sono stati raggiunti gli standard di qualità contrattuali?		
I requisiti normativi e/o le procedure interne cui risponde il servizio sono stati rispettati?		
Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?		
Come giudicate gli obiettivi discendenti dall'effettivo espletamento delle mansioni assegnate-performance operativa?		

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	☐ No	☐ Sì
--	------------------------------------	------------------------------------

Nel caso di giudizio negativo si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____ Timbro e firma del Cliente _____



GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 12/01/2023 16:29:51 UTC**File verificato: C:\Users\francesco.ciulla\Desktop\CONTRATTI DA PUBBLICARE\2022-14ARP-DIP. FUNZ. PUBBLICA\SAS-14ARP-DIP. FUNZ. PUBBLICA.pdf.p7m**Esito verifica: **Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1 : GIUSEPPE DI STEFANO
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 12/01/2023 16:29:51 UTC)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 12/01/2023
online: 16:19:22 UTC

Dati del certificato del firmatario GIUSEPPE DI STEFANO

Nome, Cognome: GIUSEPPE DI STEFANO
Numero identificativo: WSREF-92454608581841
Data di scadenza: 17/12/2024 09:57:56 UTC
Autorità di certificazione: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1 , ArubaPEC S.p.A. ,
Qualified Trust Service Provider ,
VATIT-01879020517 ,
IT ,
Documentazione del certificato (CPS): <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2022 |
P.IVA 07945211006