



**Curriculum Vitae  
Europass**



**Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) **Scimone Maria Lorena**  
 Indirizzo(i) Via Villagrazia 367/D-( 90126) Palermo -Italia  
 Telefono(i) 3281853515  
 Fax 918040412  
 E-mail lorenascimone@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 14/09/79

Sesso F

**Occupazione desiderata/Settore professionale** Formazione; Settore legale

**Esperienza professionale**

Date	Dal 2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Ricerca giurisprudenziale, disamina ed attività difensiva in ogni fase e grado giudiziale e stragiudiziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale , Piazza Tommaso Edison 7, 90144, Palermo
Tipo di attività o settore	Civile e Penale
Date	Dal 2006 al 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor di aula
Principali attività e responsabilità	Preparazione e formazione studenti universitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESD srl (già CEPU)
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	2013
Lavoro o posizione ricoperti	Redazione "Manuale di preparazione test ammissione universitaria" numero 1

Principali attività e responsabilità	Elaborazione capitolo Elementi di Principi Costituzionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro ricerche CEPU
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Dal 2000 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Accoglienza e segreteria
Principali attività e responsabilità	Ideazione organizzazione e coordinamento di eventi, spettacoli e mostre
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terzo Millennio srl
Date	Dal 1999 al 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Promoter
Principali attività e responsabilità	Vendita promozionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	P.M.D. Palermo
Tipo di attività o settore	Spettacoli e ristorazione

### Istruzione e formazione

Date	2018
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione scuola di specializzazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione e qualificazione professionale degli Avvocati che si occupano di diritto delle persone, delle relazioni familiari e dei minorenni, ai sensi della vigente normativa con particolare riferimento alla legge 31 dicembre 2012, n. 247.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Alta formazione specialistica in diritto di famiglia dell'Osservatorio Nazionale sul diritto di famiglia-Roma
Date	Maggio-Novembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di alta formazione in difesa dei bambini a rischio strumenti giuridici di tutela per i minorenni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio Nazionale Forense
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Avvocato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Palermo

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date 2000

Titolo della qualifica rilasciata Maturità Classica

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Statale Vittorio Emanuele II di Palermo

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese e Francese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	A2	B1	B1	B1
C1	B1	C1	C1	B2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Innata capacità di comunicare in modo coinvolgente e persuasivo, oggi affinata dalle esperienze lavorative, tanto da avvicinarmi correttamente all'interlocutore e fornendo motivazioni abbastanza valide da supportare il suo punto di vista, idee e progetti. Inoltre ho sviluppato nel tempo la capacità di trovarmi a proprio agio in qualsiasi ambiente lavorativo riuscendo a collaborare con chiunque.

Capacità e competenze organizzative Sviluppata capacità di valutazione, sono in grado di risolvere in corsa i problemi, avere doti comunicative e una particolare attenzione ai dettagli. Spiccato senso di responsabilità, possiedo competenze organizzative e gestionali

Capacità e competenze tecniche Sono capace di procedere con ricerche giurisprudenziali, approfondire e analizzare normative esaminare, comparare ed interpretare dati.

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative.

Patente Patente di guida tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"