

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

COMUNICAZIONE INTERNA
N. 643 DEL 12/06/2019

DA:
Dirigente Servizio Gestione
Giuridica del Personale
Arch. Mario Messineo

Funzionario Direttivo
RUP
Sig. Roberto Bruno

e p.c.

A:
Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Dirigente
Ufficio Servizi Informatici
Ufficio Gare Acquisti
Patrimonio ed Economato
Dott. Agostino Portanova

Funzionario Direttivo
Dott. Vincenzo Cottone
Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della
Trasparenza
Responsabile del Controllo Interno

Presidente
Organismo di Vigilanza Societario

Oggetto: Formazione Privacy – D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e
Formazione Anticorruzione L. 190/2012.

Si fa riferimento a quanto in oggetto ed all'Ordine di Servizio n. 362 del 07.12.2018 inerente l'attività formativa per la Privacy e l'Anticorruzione.

Ciò premesso e salvo Suo diverso avviso, si ritiene ormai improcrastinabile l'avvio delle relative attività finalizzate all'affidamento del servizio di cui alla determina acquisita agli atti societari al prot. n. 0016281-2018 del 07.12.2018 (cfr. Ordine di Servizio n. 362 del 07.12.2018), che per pronto riferimento si allega in copia alla presente.

Tale esigenza formativa, così come già in passato rappresentato più volte per le vie brevi, oltreché avere carattere obbligatorio, è attuale e non più rinviabile.

Relativamente a quanto in argomento e visto il tempo trascorso, si ritiene opportuno, ancorché necessario, provvedere all'avvio del progetto formativo che investe una platea di circa n. 60 dipendenti societari di sede, oltreché, l'attività formativa specifica del D.P.O. societario (Data Protection Officer), già individuato e destinatario di specifica nomina (cfr. Comunicazione Interna societaria n. 67 del 24.01.2019 che per pronto riferimento si allega in copia alla presente) nella persona del Dott. Agostino Portanova, Dirigente societario dell'Ufficio Servizi Informatici e Ufficio Gare Acquisti Patrimonio ed Economato, che legge la presente per conoscenza e che, peraltro, ne ha già fatto esplicita richiesta con Comunicazioni Interne societarie n. 462 del 29.04.2019 e n. 515 del 14.05.2019 che per pronto riferimento si allegano in copia alla presente.

Si coglie l'occasione per evidenziare taluni aspetti tecnico pratici inerenti l'esecuzione di siffatte attività formative che, sinteticamente, si possono riassumere nell'esigenza di un'attività di tipo direttivo/organizzativo che consenta, da un lato, la partecipazione dei dipendenti interessati ai moduli formativi e dall'altro il corretto prosieguo delle attività lavorative di sede, peraltro, nel



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni



quadrimestre giugno/settembre che, come è noto, registra, fisiologicamente, una intensa fruizione di periodi feriali estivi da parte del personale societario stesso.

In ultimo non si può trascurare la necessità che il Dirigente societario dell'Ufficio Servizi Informatici e Ufficio Gare Acquisti Patrimonio ed Economato, Dott. Agostino Portanova, che legge la presente per conoscenza, si adoperi, per quanto di propria specifica competenza e nell'ambito delle proprie attribuzioni, all'espletamento delle attività amministrative, procedurali e tecnico/informatiche relative all'indizione di apposita procedura negoziale su MEPA, avuto riguardo, comunque, della normativa di legge vigente applicabile in materia, fermo restando l'avvenuta nomina del Funzionario Direttivo Sig. Roberto Bruno, che sottoscrive congiuntamente la presente, quale RUP di siffatto procedimento e fermo restando le indicazioni che al riguardo, il medesimo avrà, tempestivamente, cura di rilasciare per il buon esito delle attività in argomento.

Si rimane in attesa di Sue determinazioni, al fine di dare, eventuale, corso alle attività sopra descritte.

Funzionario Direttivo

RUP di RUP

Sig. Roberto Bruno

Il Dirigente

Servizio Gestione

Giuridica del Personale

Arch. Mario Messineo

All.:c.s.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Ordine di servizio
n. 302 del 12/6/19

Sig. Roberto Bruno

e p.c. Dr. Agostino Portanova
Dr. Giuseppe Malara



Oggetto: Determina a contrarre per attività di formazione privacy e D.Lgs. 190/2012 "Fondimpresa".

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Premesso che la Società ha la necessità di avviare le procedure necessarie per l'implementazione delle attività formative in materia di privacy e legge 190/12 attraverso le somme accantonate in "Fondimpresa";

Considerato che il progetto formativo è necessario al fine di formare, al meglio, il personale di sede attraverso le somme accantonate ed in scadenza nel presente anno pari a circa **82.087,82** euro;

Considerato che occorre procedere con urgenza alla individuazione di una ditta cui affidare le attività di progettazione, presentazione, formazione, segreteria, coordinamento, tutoraggio, docenza, rendicontazione e quant'altro necessario fino al completamento ed al rimborso delle somme da parte di fondimpresa;

Verificato che tale tipologia di affidamento ha la necessità di individuare un solo soggetto in grado di evitare seri problemi di comunicazione e coordinamento delle attività;

Considerata quindi l'esigenza di affidare ad un unico soggetto tutte le attività previste dai progetti;

Verificata la presenza di tale tipologia di servizio su MEPA;

Verificato che gli importi sono stabiliti nella pratica di finanziamento di Fondimpresa per un importo complessivo di euro 165,00 ora formativa per aula;

Verificata e approvata la bozza di capitolato contenente tutte le attività previste da Fondimpresa (allegato 1);

Verificata la capienza dei fondi accantonati in Fondimpresa;

DETERMINA

- Di provvedere all'indizione di apposita procedura negoziale su MEPA, rivolgendosi alla società QSM S.r.l. soggetto inserito nell'albo regionale e già impegnata, per ns. conto, ad attività di predisposizione e aggiornamento del manuale della privacy e degli incarichi previsti dal ex D.Lgs. 196/01 e successivo D.Lgs. 101/2018;
- Di indicare il CIG _____ per un importo di euro 23.760,00 oltre IVA, anche se tale importo verrà, totalmente, stornato dopo la rendicontazione a Fondimpresa;
- Di nominare RUP il Sig. Roberto Bruno

Il Presidente del Collegio Sindacale
n.q. di Legale Rappresentante:
Dr. Francesco Malfitana

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

COMUNICAZIONE INTERNA

N. 57 DEL 24.01.2019

DA:
PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

A:
DIRIGENTE DI GIURISDIZIONE
SERVIZIO INFORMATICA
CAV. L. ACQUISTO PATRIMONIO E DICOMUNICATO
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA

DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE GIURISDIZIONE DEL PERSONALE
AVV. MARIO MESSINEO

DIRIGENTE
SERVIZIO PRODUZIONE E CONVENZIONI
DOTT. ANTONIO ZAGARELLA

UFFICIO SEDE SOCIETARIA

PRESIDENTE ORGANISMO DI VIGILANZA

Oggetto: Regolamento Europeo n. 679/2016 - Nomina Data Protection Officer (DPO).

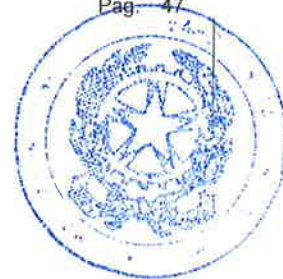
Si comunica che la S.N. è stata individuata e nominata, ai sensi dell'art. 37 comma a) del Regolamento Europeo n. 679/2016, quale "Data Protection Officer (DPO)".

Cio premesso, si invita la S.N. a porre in essere tutte le attività inerenti e conseguenti, avendo cura di rispettare i dispositivi di cui al menzionato Regolamento Europeo.

IL PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO



La Cassella sa 35 - 5014 - Piacenza Tel. 0523/41143 Fax 0523/45311 - Info Internet: www.cassa-piacenza.it
 La Cassella S.p.A. è un'azienda italiana di prodotti per il bagno. Registrata al Tribunale di Piacenza al n. 4572/1975 - 1.000.000.000 di Lire. Capitale Sociale è di 100.000.000 Lire. Il numero di telefono della Cassella è 0523/41143.



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

COMUNICAZIONE INTERNA *in via info sp ip*
RISERVATA

DA:
Dirigente degli Uffici
Servizi Informatici e CAPE
Dott. Agostino Portanova

A:
Egr. Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano

Oggetto: Rif. C.I. nr. 462 del 29/04/2019 - Obblighi formativi personale societario

In riferimento alla comunicazione interna in oggetto, non avendo ricevuto alcun riscontro, con la presente lo scrivente, a seguito della nomina a DPO, conferita in data 24/01/2019 giusta C.I. nr. 67 e riscontrata con C.I. n. 95 del 29/01/2019, necessita della adeguata formazione obbligatoria prevista dalla normativa (Regolamento Privacy UE 2016/679). Il Regolamento Europeo, infatti, sancisce un obbligo di formazione in capo a imprese e pubbliche amministrazioni in materia di protezione di dati personali. Oltre all'obbligo formativo per il DPO, la norma prevede che le figure inserite all'interno dell'organizzazione (dipendenti e collaboratori) debbano essere adeguatamente formate prima di essere coinvolte nelle attività di trattamento di dati personali.

Per quanto sopra si chiede autorizzazione a procedere con la ricerca di mercato per individuare la società di formazione per l'adeguata formazione dello scrivente e del personale societario.

Il Dirigente
Uff. Servizi Informatici e Uff. CAPE
Dott. Agostino Portanova