

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

COMUNICAZIONE INTERNA
N. 612 DEL 12/06/2019

DA:
Dirigente Servizio Gestione
Giuridica del Personale
Arch. Mario Messina

Funzionario Direttivo
RUP
Sig. Roberto Bruno

e p.c.

A:
Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Dirigente
Ufficio Servizi Informatici
Ufficio Gare Acquisti
Patrimonio ed Economato
Dott. Agostino Portanova

Presidente
Organismo di Vigilanza Societario



Oggetto: Formazione di tipo informatica inerente gli strumenti del pacchetto "Open Office".

Si fa riferimento a quanto in oggetto ed all'Ordine di Servizio n. 361 del 07.12.2018 inerente l'attività formativa di tipo informatica concernente gli strumenti del pacchetto "Open Office".

Ciò premesso e salvo Suo diverso avviso, si ritiene utile l'avvio delle relative attività finalizzate all'affidamento del servizio di cui alla determina acquisita agli atti societari al prot. n. 0016280-2018 del 07.12.2018 (cfr. Ordine di Servizio n. 361 del 07.12.2018), che per pronto riferimento si allega in copia alla presente, atteso che tale attività formativa, così come già in passato rappresentato più volte per le vie brevi, oltreché essere di estrema utilità per innalzare il livello di conoscenza dell'utilizzo degli strumenti del pacchetto "Open Office" più frequentemente utilizzati nei posti di lavoro da parte del personale societario, è attuale ed in linea con i principali software di mercato attualmente in uso ed investe, allo stato, una platea di circa n. 300 dipendenti societari distribuiti su tutto il territorio regionale siciliano.

Si coglie l'occasione per evidenziare taluni aspetti tecnico pratici inerenti l'esecuzione di siffatta attività formativa che, sinteticamente, si possono riassumere nell'esigenza di un'attività di tipo direttivo/organizzativo che consenta, da un lato, la partecipazione dei dipendenti interessati ai moduli formativi e dall'altro il corretto prosieguo delle attività lavorative anche presso i siti di pertinenza degli Enti/Soci Committenti, peraltro, nel quadrimestre giugno/settembre che, come è noto, registra, fisiologicamente, una intensa fruizione di periodi serali estivi da parte del personale societario stesso.

In ultimo non si può trascurare la necessità che il Dirigente societario dell'Ufficio Servizi Informatici e Ufficio Gare Acquisti Patrimonio ed Economato, Dott. Agostino Portanova, che legge la presente per conoscenza, si adoperi, per quanto di propria specifica competenza e nell'ambito delle proprie attribuzioni, all'espletamento delle attività amministrative, procedurali e tecnico/informatiche relative all'indizione di apposita procedura negoziale su MEPA, avuto riguardo, comunque, della normativa di legge vigente applicabile in materia, fermo restando l'avvenuta nomina del Funzionario Direttivo Sig. Roberto Bruno, che sottoscrive congiuntamente la presente, quale RUP di siffatto procedimento e fermo restando le indicazioni che al riguardo, il medesimo avrà, tempestivamente, cura di rilasciare per il buon esito delle attività in argomento.

Si rimane in attesa di Sue determinazioni, al fine di dare, eventuale, corso alle attività sopra descritte

Funzionario Direttivo
RUP

Sig. Roberto Bruno

Il Dirigente
Servizio Gestione
Giuridica del Personale
Arch. Mario Messina

All.r.s.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Ordine di servizio
n. 11 del 12/06/19

Sig./Sig.ra Reale M.?

c.p.c. Dr. Agostino Portanova
Dr. Giuseppe Malara



Oggetto Determina a contratto per attività di formazione Open Office Fondimpresa".

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Premesso che la Società ha la necessità, al fine di consolidare la professionalità del personale societario, di avviare le procedure necessarie per l'espletamento delle attività formative in materia di Open Office attraverso le somme accantonate in "Fondimpresa";

Considerato che il progetto formativo è necessario al fine di formare, al meglio, il personale societario attraverso le somme accantonate ed in scadenza nel presente anno pari a circa 82.087,82 euro;

Considerato che occorre procedere con urgenza alla individuazione di una ditta cui affidare le attività di progettazione, presentazione, formazione, segreteria, coordinamento, tutoraggio, docenza, rendicontazione e quant'altro necessario fino al completamento ed al rimborso delle somme da parte di Fondimpresa;

Verificato che tale tipologia di affidamento ha la necessità di individuare un solo soggetto in grado di evitare seri problemi di comunicazione e coordinamento delle attività;

Considerata quindi l'esigenza di affidare ad un unico soggetto tutte le attività previste dai progetti;

Verificata la presenza di tale tipologia di servizio su MEPA;

Verificato che gli importi sono stabiliti nella pratica di finanziamento di Fondimpresa per un importo complessivo di euro 165,00 ore formative per aula;

Verificata e approvata la bozza di capitolato contenente tutte le attività previste da Fondimpresa (allegato 1);

Verificata la capienza dei fondi accantonati in Fondimpresa;

DETERMINA

- Di provvedere all'indizione di apposita procedura negoziata su MEPA, per l'affidamento ad un unico soggetto per le attività previste e precisate, progettazione, presentazione, formazione, segreteria, coordinamento, tutoraggio, docenza, rendicontazione e quant'altro necessario fino al completamento ed al rimborso delle somme da parte di Fondimpresa, ai sensi dell'art. 36 lettera a del D.Lgs. 50/2016, tramite R.D., invitando almeno 5 ditte;
- Di indicare il C.G. _____ per un importo di euro 79.250,06 oltre IVA, anche se tale importo verrà, totalmente, stornato dopo la rendicontazione a Fondimpresa;

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

- Di inviare la presente all'O.d.V. per presa visione ed approvazione trattandosi di importo superiore a euro 10.000,00 come previsto dal modello di gestione delle procedure interne 231/01;
- Di nominare RUP il Sig./Sig.ra Francesco Malfitana

Il Presidente del Collegio Sindacale
n.q. di Legale Rappresentante
Dr. Francesco Malfitana

