

(Alleg. 1)

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
COMUNICAZIONE INTERNA

DA:

Direttore Generale
Dott. Vincenzo Cottone

A:

Presidente
Dott. Mauro Pantò

Oggetto: Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e disciplinare per la formazione e gestione dell'elenco degli operatori economici

Facendo seguito alla delibera del CdA del 7 febbraio us, per i Vs adempimenti di competenza, si trasmette, in bozza, il Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relativo disciplinare per la formazione e gestione dell'elenco degli operatori economici.


Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Cottone

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI
SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50**

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

PREMESSA Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a

La Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. è società in house ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. t), d.lgs. 50/2016 (di seguito anche "**CODICE**"), interamente partecipata da Enti Pubblici locali e perciò soggetta, oltre che alle disposizioni dettate per le società in controllo pubblico dal d.lgs. 175/2016, dalla l. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione, dal d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, anche all'osservanza delle norme contenute nel Decreto Legislativo aprile 2016 n. 50 per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi nonché delle norme contenute nelle Linee guida n. 4, adottate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018, con le quali è stata data attuazione al Codice per la disciplina delle *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* (di seguito anche "**LINEE GUIDA**"), inbase alle quali le Stazioni Appaltanti possono dotarsi di un Regolamento che disciplini gli acquisti sotto soglia di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

In questo contesto, la Società ha quindi ritenuto opportuno adottare il presente regolamento nell'ambito della propria autonomia regolamentare ed in base a quanto previsto dalle Linee guida, per supportare l'attività negoziale e assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, garantendo uniformità e massima trasparenza nell'espletamento delle attività disciplinate dal Codice, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa, anche in base ai criteri dell'ordinamento comunitario, ottimizzando le risorse disponibili o acquisibili e garantendo il costante miglioramento della qualità delle attività svolte.

Pertanto, con riguardo agli acquisti di lavori, servizi e forniture, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Codice, SAS applica le disposizioni del Codice, in particolare quelle contenute e/o richiamate nella Parte II, Titolo VI, Capo I (ove applicabili alle imprese pubbliche), mentre per i medesimi acquisti, qualora di importo inferiore alla soglia comunitaria, in attuazione dell'art. 36 co. 8 del Codice, la Società applica la disciplina stabilita nel presente regolamento.

PARTE I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Oggetto

1.1 Le disposizioni del presente regolamento (di seguito anche il "**REGOLAMENTO**") disciplinano l'acquisizione da parte di Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. (di seguito anche "**SAS**" o "**SOCIETÀ**") di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e delle Linee Guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (**ANAC**), e sono finalizzate ad assicurare che le procedure siano svolte nel rispetto dei principi dettati dal CODICE ed alle migliori condizioni economiche reperibili sul mercato.

1.2 Le acquisizioni di servizi e forniture per le quali è applicabile il REGOLAMENTO sono quelle di importo inferiore alle soglie comunitarie indicate all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016.

1.3 Il calcolo del valore stimato di un appalto è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

1.4 Nessun intervento che possa considerarsi unitario potrà essere frazionato artificiosamente al fine di ricondurne l'affidamento alle regole ed ai limiti di valore del REGOLAMENTO o di una fascia di importo inferiore.

1.5 Formano parte integrante e sostanziale del REGOLAMENTO e si intendono richiamate nelle procedure di acquisto effettuate in base allo stesso, le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dalla SOCIETÀ in osservanza della Legge 6 novembre 2012 n. 190, del Codice Etico e di Comportamento, nonché degli altri provvedimenti adottati in materia.

1.6 La formazione e gestione dell'Elenco degli Operatori Economici della SOCIETÀ (di seguito anche "**ELENCO**") è disciplinata da un apposito disciplinare allegato al REGOLAMENTO (**Al. 1**).

Articolo 2 – Principi generali

2.1 Il REGOLAMENTO ha la finalità di assicurare lo sviluppo di processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità secondo quanto previsto dall'articolo 30, comma 1 (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni) e dagli articoli 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (Conflitto di interessi) del CODICE, garantendo la qualità delle prestazioni in relazione alle specifiche esigenze della

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

SOCIETÀ, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

2.2 In particolare SAS informa la propria azione ai principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità, proporzionalità, trasparenza, pubblicità, rotazione. SAS è tenuta ad osservare e a fare osservare in tutti i rapporti economici da essa instaurati, e dunque, anche nei rapporti di appalto, il Codice di comportamento.

Nell'ambito del REGOLAMENTO:

- a) il principio di economicità consiste nell'impiego ottimale delle risorse e nel divieto di aggravio.
- b) il principio di efficacia consiste nell'obbligo di conseguire un determinato risultato attraverso un'azione idonea e congrua.
- c) il principio di efficienza consiste in un'azione che rapporta costi e vantaggi derivanti dal raggiungimento di uno scopo prefissato, in un'ottica di costante bilanciamento di tutti gli interessi in gioco, ove i vantaggi devono essere valutati con saldo positivo per SAS.
- d) il principio di tempestività consiste nel contenimento dei tempi di conclusione dei processi.
- e) il principio di correttezza consiste nell'informare la propria azione a lealtà, imparzialità, buona fede.
- f) i principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità, consistono nell'attuare procedure di acquisto competitive e aperte ai potenziali interessati in possesso di requisiti idonei, in cui le condizioni di gara favoriscono la massima partecipazione compatibilmente con le esigenze di SAS e contrastano fenomeni di "lock in".
- g) il principio di proporzionalità consiste nello stabilire condizioni di accesso alle procedure di acquisto idonee al raggiungimento dello scopo prefissato, e nel divieto di imporre condizioni eccessivamente gravose in relazione all'oggetto del contratto.
- h) i principi di trasparenza e pubblicità consistono nell'adottare strumenti di pubblicità adeguati a garantire l'apertura alla concorrenza, nonché l'accesso ai potenziali interessati alle informazioni necessarie a presentare un'offerta consapevole e adeguata.
- i) il principio di rotazione consiste nel favorire la distribuzione tra gli operatori economici delle opportunità di essere affidatari di un contratto e nel contrastare l'ingiustificato consolidarsi di rapporti solo con alcuni di essi. Detto principio si applica in relazione ad affidamenti rientranti nello stesso settore merceologico (forniture); nella stessa categoria di opere (lavori) o nello stesso settore di servizi.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Per gli operatori economici iscritti nell'ELENCO si applica in relazione ad affidamenti rientranti nella stessa classe merceologica, sottoclasse e fascia di valore.

2.3 Il principio di rotazione, specificamente finalizzato a consentire l'effettiva possibilità di partecipazione alle procedure anche alle micro, piccole e medie imprese, può essere derogato a fronte di:

- a) particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene, di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, tali da richiedere la consultazione di operatori economici con esperienza specifica (diritti di privativa, specificità artistiche e/o culturali, specializzazioni professionali, ecc.);
- b) servizi, beni o lavori relativi a particolari attività, forniture o opere che se forniti o eseguiti da soggetti diversi da quelli a cui siastata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura o del lavoro, possano recare grave pregiudizio alla SOCIETÀ, per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative;
- c) procedura aperta gestita interamente su piattaforme telematiche di negoziazione;
- d) circostanze di somma urgenza di cui all'art. 163 del CODICE. Della non osservanza del principio di rotazione è data specifica motivazione nella determina a contrarre o determina di affidamento o atto equivalente semplificato.

2.4 In ogni caso di ricorso all'ELENCO di cui all'articolo 1.6 deve essere applicato il principio di rotazione anche in fase di invito. Qualora la SOCIETÀ inviti alla consultazione tutti i soggetti iscritti nell'ELENCO, il principio di rotazione si intende applicato alla singola procedura e pertanto in successive consultazioni i soggetti da invitare possono risultare tutti nuovamente consultabili, ad eccezione dell'affidatario uscente, mentre nel caso di inviti rivolti ad un numero parziale di operatori iscritti nell'ELENCO, gli stessi non saranno consultabili nelle successive consultazioni (fatto salvo quanto previsto nel comma che precede).

2.5 In applicazione dell'art. 34 del CODICE, nelle scelte di acquisto, SAS promuove la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili e di sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale, si impegna a limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o a significativo impatto ambientale, preferendo prodotti e servizi a lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzano la produzione di rifiuti.

2.6 Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del

CODICE.

2.7 Nell'affidamento di lavori, inoltre, si devono prevedere misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

Articolo 3 – Limiti di applicazione per valore

3.1 Le procedure di affidamento per l'acquisizione di servizi e forniture disciplinate nel REGOLAMENTO sono consentite per singoli importi inferiori alle soglie di cui all'art. 35 del CODICE secondo le modalità di cui all'art. 36 comma 2, lettere a) e b) del CODICE, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali.

3.2 Il limite di importo si intende automaticamente adeguato in relazione ai diversi limiti fissati dalla normativa comunitaria in materia, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto per le soglie stabilite dall'art. 35 del CODICE.

Articolo 4 – Aspetti organizzativi e programmazione degli acquisti

4.1 [L'Ufficio Gare Acquisti e Patrimonio] è il nucleo organizzativo incaricato della gestione delle richieste di acquisto, dell'applicazione delle norme previste negli articoli successivi, della predisposizione degli ordini e della raccolta di quelli eseguiti. Il medesimo Settore ha anche il compito di promuovere accordi quadro con fornitori qualificati tra quelli dell'Elenco di cui all'articolo 1.6 con i quali definire procedure e modalità standard di fatturazione, pagamento e fornitura, in considerazione dell'utilizzo periodico e continuato dei servizi e dell'acquisto reiterato dei beni.

4.2 Il processo organizzativo interno per l'acquisto e l'acquisizione di beni e servizi e per lo svolgimento di lavori di somma urgenza è disciplinato da apposita procedura operativa allegata al REGOLAMENTO (All. 2).

Articolo 5 – Responsabile Unico del Procedimento

5.1 Il Responsabile del procedimento è nominato dal Presidente C.d.A. e le proprie funzioni sono individuate in conformità all'art. 31 del Codice e alle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, sempre previa attestazione di assenza di conflitti di interesse.

5.2 È possibile, oltre alla nomina del Responsabile del procedimento, prevedere la nomina dei seguenti Responsabili di fase:

– Responsabile tecnico: è preposto alla fase di progettazione e individua le norme tecniche

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

di riferimento, formula le prescrizioni e il capitolato, cura tutti gli adempimenti relativi alla redazione del progetto;

- Responsabile dell'affidamento: provvede a tutti gli adempimenti procedurali preordinati alla conclusione del contratto;
- Responsabile dell'esecuzione: verifica la regolare esecuzione ed il rispetto delle condizioni contrattuali da parte del fornitore, del prestatore di servizi o dell'esecutore dei lavori.

5.3 Il nominativo del RUP è indicato nell'invito a presentare un'offerta per l'affidamento del contratto di servizi e forniture.

- Il Responsabile Unico del Procedimento, avvalendosi di personale e strutture interne competenti, svolge tutti i compiti istruttori relativi alle procedure di affidamento previste dal REGOLAMENTO, vigilando sulla corretta esecuzione dei contratti. In caso di particolare complessità il Responsabile Unico del Procedimento propone alla SOCIETÀ di conferire incarichi di supporto al RUP a professionisti in possesso di competenze tecnico giuridiche specialistiche al fine di non esporre la SOCIETÀ a rischi concreti di natura giudiziale ed eventuali danni risarcitori.

5.4 Il Responsabile dell'esecuzione del contratto può essere soggetto diverso dal Responsabile Unico del Procedimento nei seguenti casi:

- interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;
- interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- per ragioni concernenti l'organizzazione interna della SOCIETÀ, che impongono il coinvolgimento di un'unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

5.5 Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, ove diverso dal Responsabile Unico del Procedimento, è nominato in sede di indizione o di affidamento nei casi di determinazione a contrarre con modalità semplificata, ed è indicato nel contratto di affidamento o in altro atto equivalente, tempestivamente trasmesso al fornitore, ed è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto e svolge le funzioni attribuitegli dalla normativa vigente e nel rispetto delle Linee Guida ANAC.

5.6 Il RUP (o, se nominato, il Responsabile di fase) in corso di procedimento può essere sostituito per le seguenti ragioni:

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

- esigenze organizzative;
- necessità o opportunità conseguente a comportamenti tenuti dall'incaricato;
- sopravvenuto conflitto di interessi;
- venir meno di condizioni legittimanti l'assunzione della funzione (es: perdita della qualità di dipendente, dell'abilitazione professionale eventualmente occorrente, dei requisiti; collocamento a riposo);
- sopravvenienza di cause oggettivamente ostative.

5.7 Il RUP, oltre ai compiti specificamente previsti dalle disposizioni del Codice e dalle indicazioni generali delle Linee Guida, nello svolgimento delle proprie attività:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti di lavori, servizi e forniture;
- cura in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione di qualità ed i prezzi determinati in coerenza alla copertura finanziaria ed ai tempi di realizzazione dei programmi;
- cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nella attuazione degli interventi;
- coordina le attività necessarie per la nomina della commissione giudicatrice, laddove necessaria, da parte dell'organo competente e le relative procedure sotto il profilo della tempistica e delle modalità da seguire;
- fornisce i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di attuazione dell'intervento, sorvegliando sulla efficiente gestione dello stesso;
- provvede a verificare la corretta e tempestiva raccolta e pubblicazione dei dati, di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 ed al D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33, di propria competenza.

Art. 6 – Requisiti soggettivi degli operatori economici

6.1 Gli appalti sono aggiudicati o affidati a operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del CODICE nonché di idoneità professionale, capacità economico e finanziaria, capacità tecnico e professionale richiesti da SAS secondo criteri di attinenza e proporzionalità all'oggetto dell'affidamento.

6.2 Gli operatori economici sono selezionati dall'ELENCO, se presenti nella classe merceologica e fascia

economica di riferimento.

PARTE II

PROCEDURE DI ACQUISIZIONE E SELEZIONE DEI CONTRAENTI

Art. 7 – Acquisizioni sotto soglia

7.1 Le acquisizioni di beni e servizi di importi sotto soglia comunitaria possono essere effettuate:

- a) per affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- b) per affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

7.2 L'affidamento diretto deve rispettare, in ogni caso, i principi generali di cui all'art. 36 del CODICE e del REGOLAMENTO, anche attraverso il ricorso all'elenco aziendale o ad altre stazioni appaltanti.

9.3 In mancanza di potenziali affidatari di cui al comma precedente, il rispetto dei principi di rotazione, di non discriminazione e di parità di trattamento, sarà garantito attraverso l'espletamento di indagini di mercato da effettuarsi, a cura del RUP, tramite internet o attingendo dall'elenco di fornitori presenti nel Mercato elettronico delle P.A. (MePA) o in altri mercati economici validamente riconosciuti.

Art. 8 – Acquisti per cassa

8.1 Gli acquisti per cassa si effettuano spese di importo limitato, relative ad acquisti di beni e/o servizi urgenti, obbligatori per legge o di modico valore, quali:

- a) acquisti di valori bollati (marche da bollo);
- b) pagamento sanzioni/multe (sanzioni codice della strada, ecc.);
- c) erogazione di anticipi/saldi a dipendenti per trasferte di lavoro o altri emolumenti spettanti;
- d) acquisti di modico valore presso cartolerie (piccola cancelleria), ferramenta (minuterie varie ad esempio martelli, chiavi inglesi, copia chiavi, ecc.) e/o supermercati (spese per acquisto bibite ed altri generi alimentari);
- e) spese postali (pagamento bollettini, raccomandate, etc.);
- f) altre spese urgenti connesse al regolare funzionamento dei servizi;

Tali beni e servizi possono essere acquistati direttamente e pagati con contanti, purché il valore della singola transazione non superi l'importo di euro 300,00.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

8.3 Il limite d'importo di euro 300,00 non opera per i pagamenti effettuati tramite bollettino di c/c relativi a multe, tasse o altri oneri.

Art. 9 – Microacquisti

9.1 Gli acquisti di modico valore, inferiore a euro 1.500,00, effettuati per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali e correnti, non prevedono l'adozione di un atto di determinazione ma di un atto equivalente redatto in modo semplificato e possono essere effettuati con procedura autonoma. Per l'individuazione del fornitore non sussiste l'obbligo di utilizzare l'ELENCO della SOCIETÀ o di effettuare indagini di mercato, fermo restando l'obbligo di informativa riepilogativa mensile alla Direzione Generale.

9.2 Le acquisizioni di beni e servizi di cui al comma precedente, sono consentite esclusivamente per la ordinaria amministrazione della SOCIETÀ e per le seguenti categorie merceologiche:

BENI

- a) pubblicazioni in genere;
- b) materiale di cancelleria, archiviazione e classificazione, materiale di consumo (nastri – toner – cartucce) per stampanti;
- c) software;
- d) fornitura di ricambi per apparecchiature da asservire agli immobili aziendali quali, a titolo esemplificativo: estintori, apparecchi per la climatizzazione, per il riscaldamento, idrosanitari, lampadari, per la telefonia, telecamere, antifurti, dispositivi antintrusione, nonché dei relativi pezzi di ricambio ed accessori, materiali per l'igiene degli uffici.

SERVIZI

- a) prestazioni connesse alle spese sopravvenute e contingenti per il personale (es. trasferte);
- b) biglietteria aerea, noleggio automezzi, pernottamenti, ristorazione, servizi di catering;
- c) servizi di stampa;
- d) manutenzione di apparecchiature hardware;
- e) riparazione e manutenzione autoveicoli non differibili;
- f) corsi di formazione a catalogo per personale dipendente.

Art. 10 – Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00

10.1 L'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene, fatta eccezione per quanto stabilito agli articoli 8 e 9 del REGOLAMENTO, tramite affidamento diretto, in conformità all'art. 36, comma 2 lett. a) del CODICE nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del CODICE secondo le modalità di cui ai commi successivi, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. In tale caso l'invito all'operatore economico già in precedenza selezionato deve essere adeguatamente motivato. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento di cui al presente comma non è obbligatoria.

10.2 Al fine di garantire l'approvvigionamento alle migliori condizioni di mercato, la SOCIETÀ privilegia la previa richiesta di preventivi ad almeno 2 operatori iscritti nell'ELENCO effettuando una o più delle seguenti operazioni:

- una valutazione comparativa dei preventivi di spesa, acquisiti tramite un'indagine esplorativa di mercato condotta tra fornitori iscritti in elenchi propri o di altre stazioni appaltanti, ovvero tra i fornitori presenti sul mercato elettronico;
- un'indagine informale effettuata con una consultazione della rete o di altri canali di informazione, nonché dei prezzi risultanti da cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico, a seconda delle caratteristiche del mercato di riferimento;
- la verifica di listini e prezziari di beni, lavori, servizi normalmente in uso nel luogo di esecuzione del contratto e per la relativa categoria merceologica;
- eventuali rilevazioni statistiche e ogni altro elemento di conoscenza.

10.3 La determinazione a contrarre e quella di affidamento possono essere formalizzate mediante unico atto che contenga oltre agli elementi indicati all'articolo 12.4 l'indicazione dell'aggiudicatario e la motivazione della scelta.

10.3 La consultazione di un unico operatore economico è di norma consentita nei seguenti casi:

- a) se il bene o il servizio è considerato infungibile in base a opportuni riscontri di tipo oggettivo e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC;
- b) se il bene o il servizio è acquisito mediante ordine sul mercato elettronico al prezzo più basso;
- c) se il bene o il servizio è acquisito sul mercato elettronico accompagnato da apposita motivazione sulla scelta effettuata tra le offerte pubblicate in base a considerazioni sul

rapporto qualità / prezzo.

Art. 11 – Affidamento di servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00

11.1 Gli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del CODICE per le forniture e i servizi, avviene tramite affidamento diretto, in conformità all'art. 36, comma 2 lett. b) del CODICE nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del CODICE secondo le modalità di cui al presente regolamento, previa valutazione di almeno cinque operatori economici. In tal caso l'invito all'operatore economico già precedentemente selezionato riveste carattere di assoluta eccezionalità e deve essere adeguatamente motivato.

11.2 Al fine di garantire l'approvvigionamento alle migliori condizioni di mercato la SOCIETÀ effettua la valutazione comparativa dei preventivi di spesa, acquisiti tramite un'indagine esplorativa di mercato condotta tra fornitori iscritti in elenchi propri o di altre stazioni appaltanti, ovvero tra i fornitori presenti sul mercato elettronico. In aggiunta e a supporto di questa valutazione, la SOCIETÀ può effettuare:

- un'indagine informale svolta mediante consultazione della rete o di altri canali di informazione, nonché dei prezzi risultanti da cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico, a seconda delle caratteristiche del mercato di riferimento;
- la verifica di listini e prezziari di beni, lavori, servizi normalmente in uso nel luogo di esecuzione del contratto e per la relativa categoria merceologica;
- eventuali rilevazioni statistiche e ogni altro elemento di conoscenza.

11.3 La determinazione a contrarre contiene gli elementi indicati nell'articolo 12.4.

11.4 L'eventuale determinazione di affidamento contiene, oltre al riferimento ai contenuti della determina a contrarre anche l'indicazione dell'aggiudicatario e la motivazione della scelta.

11.5 La determinazione a contrarre e quella di affidamento possono essere formalizzate mediante unico atto che contenga l'indicazione degli elementi di cui agli articoli 12.4 e 15.

11.6 La consultazione di un unico operatore economico è consentita nel caso in cui il bene o il servizio siano considerati infungibili in base a opportuni riscontri di tipo oggettivo e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC.

ART. 12 – Avvio della procedura

12.1 La procedura di affidamento prende avvio con la Richiesta di Acquisto (**RDA**) del Responsabile dell'unità richiedente. La RDA viene trasmessa al Direttore Generale per la prescritta autorizzazione alla spesa e al competente Settore Acquisti per lo svolgimento della procedura.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Gli elementi della RDA, necessari anche per la determina a contrarre o atto equivalente, sono:

- a) nominativo e settore organizzativo del richiedente;
- b) data di presentazione della RDA;
- c) caratteristiche dei beni e servizi, descrizione del fabbisogno, eventuali specifiche tecniche, in caso di bene determinato la denominazione precisa ed in caso di infungibilità anche la denominazione del fornitore;
- d) eventuale indicazione della società cui eventualmente affidare il servizio, ove individuata per affidamento diretto;
- e) importo massimo stimato per l'acquisto desunto, dai dati storici in possesso della SOCIETÀ, dai prezzi praticati dalla CONSIP S.p.A. nell'esercizio delle proprie attività di committenza, dagli indicatori di carattere pubblico comunque disponibili o da un eventuale preventivo acquisito informalmente;
- f) esigenza aziendale da soddisfare, eventuale esigenza di urgenza per l'approvvigionamento richiesto e sua motivazione;
- g) durata contrattuale;
- h) ogni ulteriore informazione utile ad individuare l'esigenza da soddisfare e l'efficienza ed economicità dell'operazione richiesta.

12.2 Per gli acquisti di beni e servizi standardizzabili e/o ricorrenti, può essere adottata una determinazione quadro annuale o periodica che contenga tutti gli elementi utili per la determinazione a contrarre, secondo quanto previsto dal presente regolamento.

12.3 La determinazione a contrarre o atto equivalente deve contenere almeno le seguenti indicazioni:

- CIG o SMART CIG (a meno che non venga assegnato successivamente)
- interesse pubblico che si intende soddisfare;
- caratteristiche essenziali dei lavori/servizi/forniture che si intendono acquisire;
- procedura che si intende seguire con sintetica motivazione delle ragioni;
- criteri di selezione degli operatori economici;
- criterio di aggiudicazione adeguatamente motivato;
- importo massimo stimato dell'affidamento;
- indicazione o nomina del Responsabile Unico del Procedimento e del Responsabile

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

dell'Esecuzione;

- principali condizioni contrattuali, se rilevanti ai fini del servizio;
- ragioni (se del caso) di natura oggettiva che giustificano il ricorso all'unicità dell'operatore economico;
- congruità economica;

requisiti di carattere generale ai sensi dell'articolo 80 del Codice;

- requisiti di idoneità professionale e/o capacità tecniche, requisiti legati alla capacità economica e finanziaria e esperienza maturata nel settore di riferimento dell'affidamento.
- la motivazione della scelta del contraente;
- la durata ed eventuali opzioni e rinnovi;
- eventuali garanzie richieste.

12.4 Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 per ogni affidamento il RUP acquisisce dal sistema di monitoraggio delle gare pubbliche (SIMOG), il CIG o lo Smart CIG, con modalità semplificate definite dall'ANAC.

Art. 13 - Individuazione degli operatori economici invitati a presentare offerta

13.1 La scelta degli operatori ai quali richiedere la presentazione di un preventivo deve essere effettuata verificando preliminarmente la presenza di fornitori attinenti alla categoria merceologica di interesse nell'ELENCO della SOCIETÀ, del servizio o del bene che si intende acquisire. Qualora vengano individuati un numero di operatori economici di numero pari a quello minimo previsto dal CODICE o dal REGOLAMENTO si procede all'invio della richiesta di preventivo.

13.2 Qualora all'interno dell'ELENCO della SOCIETÀ non siano presenti operatori economici in grado di soddisfare i fabbisogni di SAS, si procede ad una indagine di mercato, anche mediante consultazione del MePA, preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili e le condizioni economiche praticate al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della Stazione Appaltante.

13.3 Deve essere sempre rispettato il principio di rotazione degli inviti al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese. Pertanto, l'invito all'affidatario uscente deve essere adeguatamente motivato avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento.

Art. 14 – Richiesta di preventivi

14.1 SAS invita contemporaneamente tutti gli operatori economici individuati, compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente, a presentare offerta tramite le modalità previste dalla piattaforma telematica dell'ELENCO.

La lettera d'invito inviata agli operatori economici deve riportare, oltre il CIG o Smart CIG:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le condizioni di esecuzione in caso di lavori;
- c) l'eventuale garanzia richiesta al contraente (garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016);
- d) il termine di presentazione delle offerte;
- e) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- f) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- g) durata e l'indicazione di eventuali opzioni e rinnovi;
- g) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- h) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- i) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- l) la misura delle penali, determinata in conformità alle disposizioni del codice appalti;
- m) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'appaltatore, da certificare mediante compilazione del DGUE per gli affidamenti di importo superiore a 40.000,00 euro.

Art. 15 – Scelta del contraente

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

15.1 L'individuazione dell'operatore economico a cui affidare una fornitura o un servizio deve essere disposta effettuando una valutazione comparativa dell'offerta e dei preventivi di spesa che devono pervenire ad SAS entro il termine perentorio indicato nella richiesta di preventivo. Tutte le offerte pervenute oltre detto termine sono automaticamente escluse.

15.2 SAS valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ovvero del minor prezzo richiesto, dandone atto nella determinazione a contrarre, purché sianogarantiti, in ogni caso, gli *standards* qualitativi e quantitativi richiesti.

15.3 Per le acquisizioni, tramite i cataloghi MePA si procede discrezionalmente attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Trattativa Diretta: modalità di negoziazione semplificata che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico, può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (meta-prodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica. Non dovendo garantire pluralità di partecipazione, la Trattativa Diretta non ne presenta le tipiche richieste informative (criterio di aggiudicazione, parametri di peso/punteggio, invito dei fornitori, gestione dei chiarimenti, gestione delle Buste di Offerta, fasi di aggiudicazione);
- b) Ordini diretto di acquisto (o.d.a.): modalità da adottare per forniture e servizi esistenti sui cataloghi MePA con caratteristiche ed esigenze perfettamente rispondenti alle necessità della stazione appaltante, senza alcun tipo di negoziazione;
- c) Richiesta di offerta (r.d.o.): modalità da adottare per forniture e servizi con caratteristiche tecniche e condizioni particolari specificati nella scheda tecnica.

Art. 16 - Verifica dei requisiti

16.1 Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 40.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, si procede alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del CODICE e speciali, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività.

16.2 Per importi superiori a 40.000,00 euro il RUP, prima della stipula del contratto, deve procedere alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del CODICE e di quelli speciali,

Piazza Castelnuovo 35 - 90141 - Palermo Tel. 091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it - Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I. - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 255.585,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni.

16.3 Le verifiche di cui al presente articolo sono effettuate anche attraverso la Banca Dati unica degli Operatori Economici (BDOE) gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), ovvero tramite richieste agli enti certificatori (Casellario giudiziale, Tribunale Sez. Fallimentare, Inps, Agenzia delle Entrate, Centri per l'impiego territorialmente competenti etc.), di norma, prima della determinata a contrarre in modalità semplificate e della stipula del contratto. Qualora siano, in casi eccezionali di indifferibilità della stipula, effettuate successivamente, gli atti di determinazione in modalità semplificate contrattuali devono contenere espresse e specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del rapporto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, incameramento della cauzione definitiva e l'applicazione delle penali previste dalle linee Guida ANAC.

PARTE III

STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 17 - Stipula e forma del contratto

17.1 Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del CODICE non si applica il termine dilatorio di cui alla clausola *stand still* pari a 35 giorni per la stipula del contratto, con riferimento agli acquisti effettuati attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016.

17.2 Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del CODICE, la stipula del contratto:

- a) per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza, in conformità alle prassi commerciali consistenti in apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 1325 c.c., anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.
- b) per gli affidamenti di importo superiore a 40.000,00 euro può avvenire in forma di scrittura privata.

17.3 I contratti, stipulati ai sensi dei superiori punti a) e b) devono contenere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'oggetto, le condizioni specifiche di esecuzione, i termini di inizio e di fine della prestazione ovvero la durata e la indicazione di eventuali opzioni o rinnovi, le modalità di pagamento,

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

nonché tutte le altre circostanze necessarie, ivi compresi il regime IVA applicabile, il codice univoco di fatturazione elettronica, le eventuali penali e garanzie e clausola risolutiva espressa, il codice identificativo gara CIG o SMART CIG nonché la eventuale documentazione relativa alla valutazione dei rischi d'interferenze (DUVRI).

17.4 Il contratto include:

- a) l'obbligo di rispettare il Modello 231 e la clausola risolutiva in caso di sua violazione, nonché il Piano di prevenzione della corruzione ed il Codice etico adottati dalla SOCIETÀ;
- b) la menzione che i dati relativi all'affidamento saranno oggetto di pubblicazione secondo la disciplina contenuta nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- c) l'informativa prevista per i fornitori ai sensi del Reg. (EU) 679/2016 e la eventuale nomina a soggetto responsabile del trattamento;
- d) le clausole anti *pantouflage/revolving doors* secondo le previsioni di cui all'art. 21 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 per il conflitto di interessi.

Art. 18 - Verifica di conformità

18.1 I contratti stipulati sono soggetti a regolare l'esecuzione dei servizi e delle forniture acquisiti.

La regolare esecuzione è attestata, sulla base degli accertamenti effettuati, dal Responsabile Unico del Procedimento tenendo conto delle certificazioni prodotte dal Responsabile dell'esecuzione, se nominato, mediante apposizione di visto sul documento fiscale emesso dall'operatore economico, anche tramite procedura informatica.

18.2 All'esito positivo dell'attività di verifica, è possibile disporre la liquidazione del corrispettivo contrattuale, valendo l'attestazione di regolare esecuzione come certificato di pagamento.

Art. 19 - Esecuzione e Pagamenti

19.1 Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nel documento di stipula.

19.2 Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica sulla regolarità del DURC dell'affidatario, nonché dell'assenza di inadempimenti da parte dello stesso affidatario rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento da parte dell'agente della riscossione per un ammontare complessivo pari almeno a 5.000 euro, secondo quanto previsto dall'art. 48bis del DPR 602/1973.

19.3 I pagamenti sono disposti, se il contratto non prevede diversamente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento fiscale, ovvero dalla data del certificato di regolare esecuzione, come

previstada contratto, se successiva alla data di ricevimento del documento fiscale. Ogni irregolarità sospende i termini di pagamento.

PARTE IV - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI

Art. 20 – Affidamento di incarichi per i servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. D) del D.lgs. 50/2016 (esclusioni specifiche)

20.1 La SOCIETÀ affida gli incarichi per i servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del CODICE (rappresentanza legale in giudizio e in arbitrato e conciliazione, consulenza legale in preparazione del giudizio, di arbitrato e conciliazione, servizi notarili di certificazione e autenticazione) su base fiduciaria secondo il principio dell'*intuitu personae*.

20.2 Gli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dalla SOCIETÀ ai sensi del comma precedente sono pubblicati nei tempi e nei modi di cui all'art. 15 bis del d.lgs. 33/2013 nella sotto-sezione consulenti e collaboratori.

Art. 21 – Principi generali per i servizi legali di cui all'allegato IX del CODICE

21.1 Le prestazioni richiamate dall'art. 17, primo comma, lett. d) non esauriscono il novero dei servizi legali disciplinati dal CODICE, poiché l'Allegato IX ne individua di diversi e ulteriori, che vengono, invece, ricondotti all'ambito di applicazione degli artt. 140, 142, 143 e 144 del CODICE proprio nella misura in cui non siano esclusi a norma dell'art. 17, primo comma, lett. d). Queste diverse e ulteriori prestazioni di servizi si concretano in attività stragiudiziale e, quindi, nella produzione di pareri o, comunque, di atti di assistenza legale non connessi alla difesa in giudizio, che può essere svolta non solo da avvocati iscritti all'albo, ma anche da figure professionali dotate di formazione equivalente, quali, ad esempio, commercialisti o consulenti del lavoro.

21.2 Rientrano in tali servizi di cui agli articoli 140, 142, 143 e 144 del CODICE (*Allegato XIV – art. 74 dir. 24; Allegato XVII – art. 91 dir. 25 e Allegato IV – art. 19 dir. 23*):

7910000-5 Servizi giuridici

79110000-8 Servizi di consulenza giuridica e di rappresentanza

79111000-5 Servizi di consulenza giuridica

79112000-2 Servizi di rappresentanza legale

79112100-3 Servizi di rappresentanza delle parti interessate

79120000-1 Servizi di consulenza in materia di brevetti e diritti d'autore

79121000-8 Servizi di consulenza in materia di diritti d'autore

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

79121100-9 Servizi di consulenza in materia di diritti di autore di software

79130000-4 Servizi di documentazione e certificazione giuridica

79131000-1 Servizi di documentazione

79132000-8 Servizi di certificazione

79132100-9 Servizi di certificazione della firma elettronica

79140000-7 Servizi di consulenza e informazione giuridica

21.3 Per l'affidamento di incarichi per i servizi legali di cui all'Allegato IX del CODICE, non rientranti nei servizi di cui all'art. 17, comma 1 lett. d), di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. d), la SOCIETÀ rispetta e applica quanto previsto per gli affidamenti sotto soglia dalle disposizioni del CODICE, dalle Linee Guida dell'ANAC e dal REGOLAMENTO.

21.4 Con riferimento agli incarichi professionali affidati ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del REGOLAMENTO, si effettuano le pubblicazioni di cui agli articoli 23 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 comma 32 della L.190/2012 nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Art. 22 – Affidamento di incarichi per i servizi legali di importo pari ed inferiore a € 40.000,00

22.1 Per l'affidamento degli incarichi dei servizi legali di cui all'art. 21 di importo pari e inferiore a € 40.000,00, la SOCIETÀ può affidare direttamente l'incarico a un professionista iscritto nell'ELENCO tenuto dalla SOCIETÀ con provvedimento motivato in cui, oltre all'importo dell'incarico, specifica l'oggetto dell'incarico, le competenze e i requisiti in possesso dell'affidatario.

22.2 Il professionista, per lo svolgimento dell'incarico, deve essere iscritto ad un Albo professionale e, in ogni caso, essere in possesso di un'adeguata copertura assicurativa per i rischi professionali oltre che in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del CODICE e degli eventuali requisiti speciali che la SOCIETÀ dovesse richiedere.

22.3 Nel caso di affidamenti di cui al precedente comma 1, la SOCIETÀ rispetta il principio di rotazione descritto agli artt. 2.2 lett i), 2.3 e 2.4 del REGOLAMENTO ed i professionisti invitati a presentare le proprie proposte di offerta vengono prioritariamente individuati nell'ambito dell'ELENCO di cui all'art. 1.6, sulla base delle relative specializzazioni per materia, quali risultanti dall'elenco stesso.

22.4 Su proposta motivata possono essere invitati anche professionisti non iscritti nell'ELENCO in ragione della loro specializzazione ed esperienza.

Art. 23 – Affidamento di incarichi per i servizi legali di importo pari e superiore a € 40.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria.

23.1 Per l'affidamento di incarichi di importo pari e superiore a € 40.000,00 e inferiore alla soglia

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

comunitaria, la SOCIETÀ dovrà richiedere almeno cinque proposte di offerta ai professionisti.

23.2 I professionisti invitati a presentare le proprie offerte vengono prioritariamente individuati nell'ambito dell'ELENCO.

23.3 La scelta deve rispettare il principio della rotazione.

23.4 Su proposta motivata possono essere invitati anche professionisti non iscritti nell'ELENCO in ragione della loro specializzazione ed esperienza.

23.5 I professionisti invitati devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del CODICE e degli eventuali requisiti speciali richiesti o nel caso di iscritti all'Elenco della SOCIETÀ mantenere il possesso di tali requisiti. La SOCIETÀ svolgerà le verifiche sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

23.6 La SOCIETÀ utilizza di norma il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (sia in termini economici che qualitativi), se l'urgenza lo consente, specificando per ogni incarico i criteri da adottare, che a titolo esemplificativo potranno essere individuati come segue:

- a) aver svolto incarichi analoghi a quelli oggetto di affidamento negli ultimi tre anni;
- b) essere in possesso di titoli accademici, scientifici e/o professionali che attestino la specializzazione nella materia oggetto del servizio legale oggetto di affidamento;
- c) ribasso percentuale nell'offerta economica. Ai sensi dell'art. 95, comma 7 del CODICE, l'elemento relativo al costo può anche assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori competeranno solo in base a criteri qualitativi.

23.7 Al fine di garantire la qualità della prestazione, per ciascun criterio, i fattori ponderali devono garantire il principio di proporzionalità e adeguatezza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95, comma 8 del CODICE.

23.8 Il provvedimento di affidamento deve essere motivato e deve essere allegata la proposta risultata più vantaggiosa per la SOCIETÀ oltre ad essere indicato l'oggetto e l'importo.

Art. 24- Servizi Professionali fiscali e tributari

24.1 Con le stesse modalità di cui ai punti 22 e 23 si procederà all'affidamento dei seguenti servizi:

Codice CPV Descrizione CPV

79200000-6 Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali

79210000-9 Servizi di contabilità e revisione dei conti

79211000-6 Servizi di contabilità

79212000-3 Servizi di verifica contabile fiscali e tributari

79212100-4 Servizi di verifica contabile finanziaria fiscali e tributari

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

79211100-7 Servizi di scritture contabili

79220000-2 Servizi fiscali

79211110-0 Servizi di gestione retribuzioni fiscali e tributari

79211120-3 Servizi di registrazione di acquisti e vendite fiscali e tributari

79221000-9 Servizi di consulenza fiscale

79222000-6 Servizi di compilazione delle dichiarazioni fiscali

Art. 25 – Pubblicità e trasparenza

25.1 Al fine di garantire pubblicità e trasparenza del proprio operato, la SOCIETÀ pubblica tutte le informazioni relative alle procedure di affidamento nel rispetto della normativa vigente.

25.2 Le determinazioni previste dal REGOLAMENTO e tutti gli atti inerenti e conseguenti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Società trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) aziendale e delle Linee Guida ANAC e dell'art. 36, co. 2 del D.lgs. 50/2016.

25.2 I Responsabili dei Settori aziendali, con facoltà di delega, sono tenuti alla pubblicazione della documentazione di propria competenza e a tal fine trasmettono tempestivamente al Responsabile della pubblicazione gli atti da inserire sul portale aziendale.

Art. 26 – Norme finali ed entrata in vigore

26.1 L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento comporta l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare aziendale adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 in base alle specifiche modalità ivi previste, nonché dal CCNL e dalle normative nazionali applicabili.

26.2 Per quanto non disciplinato dal REGOLAMENTO si applica il **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50** "Codice dei Contratti Pubblici" e la normativa vigente di settore.

26.3 Successive modificazioni o integrazioni alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, alle norme amministrative e civili in materia di conferimento e di esecuzione di contratti pubblici, prevarranno, in quanto applicabili, rispetto alle disposizioni del REGOLAMENTO che, pertanto, dovranno intendersi abrogate di diritto.

26.4 Il REGOLAMENTO entra in vigore il giorno dopo la sua pubblicazione sul sito aziendale e si applica alle procedure da avviarsi dopo l'entrata in vigore dello stesso.

**DISCIPLINARE PER LA FORMAZIONE E GESTIONE
DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

ART. 1 – FINALITÀ

Il presente disciplinare (di seguito anche "**DISCIPLINARE**") prevede la procedura per la formazione, la tenuta e la gestione dell'Elenco degli Operatori Economici di Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. (di seguito anche "**SAS**" o "**SOCIETÀ**") per l'affidamento di lavori, beni e servizi mediante procedure negoziate ovvero cottimo fiduciario al fine di assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di gara in economia, nel rispetto dei principi comunitari di proporzionalità, di trasparenza, di parità di condizioni e di pubblicità, anche nell'attività negoziale inferiore alla soglia comunitaria.

ART. 2 – OGGETTO

L'Elenco degli Operatori Economici, istituito presso il Servizio Affari Generali e Legali, è l'archivio anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni relative agli Operatori Economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di forniture di beni e servizi di cui alle tipologie individuate dal "Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50" di SAS. In tale ELENCO, verranno iscritti gli Operatori Economici di cui al comma precedente che ne fanno domanda - secondo le modalità e con le forme indicate dal presente DISCIPLINARE nonché dall'Avviso Informativo di cui al successivo art. 14 - e che a seguito della verifica di sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta medesima, nonché sulla base delle risultanze della documentazione ad essa allegata, siano idonei ad essere invitati alle procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di SAS di cui all'articolo che precede.

Gli operatori interessati potranno presentare la domanda di iscrizione ad una, più di una, ovvero tutte le categorie merceologiche delle Sezioni dell'ELENCO, come specificate al successivo art. 4.

ART. 3 – GLOSSARIO

Elenco Operatori Economici (di seguito anche "**ELENCO**"): consiste nel registro generale inteso come l'elenco nel quale sono raccolte tutte le informazioni, elaborate anche in modalità informatica, relative ai soggetti che, se in possesso dei requisiti richiesti dal presente Regolamento, possono partecipare alle procedure di affidamento di forniture e servizi di valore economico inferiore alla soglia di rilievo comunitario indette da SAS.

Operatore economico: è la ditta, impresa/azienda o professionista che offre sul mercato, rispettivamente la fornitura di prodotti e/o la prestazione di servizi, richiedente l'iscrizione nell'ELENCO.

Procedura Negoziata: è la procedura in cui SAS consulta gli Operatori Economici individuati in base alle regole stabilite nel DISCIPLINARE negoziando con uno o più di essi le condizioni dell'affidamento.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni

Cottimo fiduciario: è la particolare procedura negoziata utilizzabile per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

Avviso Informativo: è l'avviso con cui SAS rende nota, attraverso le pubblicazioni di legge, la propria volontà di istituire l'ELENCO.

ART. 4 – STRUTTURA

L'ELENCO è strutturato nelle seguenti due Sezioni:

Sezione I: Fornitori di beni;

Sezione II: Prestatori di servizi;

Nell'ambito di ciascuna Sezione, l'ELENCO è articolato per categorie merceologiche, come predisposto dal CPV degli appalti pubblici. SAS si riserva la facoltà di apportare variazioni alla struttura dell'ELENCO, di cui verrà data adeguata informazione.

ART. 5 – DIREZIONE REFERENTE

Referente per l'ELENCO è la Direzione Generale della SOCIETÀ.

ART. 6 – CRITERI DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La scelta degli Operatori Economici da invitare alle procedure di cui al presente regolamento, seguirà cumulativamente i criteri del sorteggio di un numero minimo di 5 soggetti, ove presenti all'interno della categoria merceologica oggetto dell'acquisto, e della rotazione di sorteggio in sorteggio dei soggetti iscritti nelle diverse categorie merceologiche.

Resta salva la facoltà di SAS:

a) di invitare soggetti non iscritti nell'Elenco, purché in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura negoziata, qualora vi sia un ridotto numero di Operatori iscritti nella categoria merceologica di interesse. In tal caso, all'operatore economico ammesso alla procedura verrà richiesto l'ulteriore documentazione necessaria per l'inserimento nell'elenco operatori economici, se di interesse;

b) di prescindere dal criterio del sorteggio e della rotazione, invitando tutti i soggetti iscritti nella categoria merceologica oggetto dell'acquisto, quando risulti opportuno garantire una maggiore partecipazione alla singola procedura o quando il numero degli operatori iscritti sia inferiore a 5 e ciò anche nel caso in cui uno o più operatori economici iscritti all'albo sia/siano incorsi in una delle cause di sospensione

Piazza Castelnuovo 35 – 90141 – Palermo Tel.091/6118543 – Fax 091/6118511 – Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it – e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it – Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it – P.I – C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 – Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 255.585,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana

SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni

di cui al successivo art. 10;

c) di procedere ad affidamenti diretti quando la fornitura e/o il servizio da acquisire abbiano caratteristiche tali da richiedere la sola partecipazione di soggetti specifici (a titolo esemplificativo e non esaustivo, per la particolare natura dell'oggetto dell'affidamento, per l'elevato grado di specializzazione richiesto nonché per la necessità di particolari forniture di materiali /servizi protetti da brevetti di privativa industriale);

d) di escludere dall'interpello per l'acquisizione dei preventivi e quindi dal meccanismo di sorteggio e rotazione la/e Ditta/e che:

- sia/no risultata/e aggiudicataria/e dell'ultima fornitura (in ordine cronologico) di pari oggetto;
- nello stesso anno solare sia/no risultata/e aggiudicataria/e di forniture del medesimo oggetto per un valore complessivo pari ad Euro 200.000,00 oltre Iva.

ART. 7 – ISCRIZIONE

L'Operatore Economico che chiede l'iscrizione nell'ELENCO deve essere almeno in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale espressamente previsti agli articoli 38 e 39 del D.Lgs 163/2006 e meglio specificati nell'Avviso Informativo di cui al successivo art. 14 del DISCIPLINARE.

Ai fini del conseguimento dell'iscrizione, l'Operatore Economico interessato dovrà presentare apposita domanda corredata dalla documentazione e secondo le modalità richieste dall'Avviso di cui all'art. 14 del DISCIPLINARE.

Nella domanda d'iscrizione l'Operatore Economico dovrà indicare la/le Sezione/Sezioni e la/le categoria/categorie d'interesse.

La domanda di iscrizione è sottoposta all'esame di ammissibilità. Qualora la domanda sia incompleta o necessiti di chiarimenti, SAS provvederà a richiedere l'integrazione documentale o i necessari chiarimenti, indicando le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con cui l'Operatore Economico deve procedere all'integrazione.

L'esame di ammissibilità si concluderà entro il termine massimo di 60 giorni lavorativi dalla data di ricezione della domanda di iscrizione risultante dalla segnatura di protocollo in entrata. Qualora sia necessario acquisire informazioni complementari, tale termine rimarrà sospeso dalla data di invio della richiesta e ricomincerà a decorrere da quella del ricevimento delle informazioni mancanti.

L'iscrizione dei singoli Operatori Economici nell'ELENCO avverrà entro e non oltre il termine di cui al precedente comma e decorrerà dalla data della comunicazione di accettazione della domanda.

L'Operatore Economico iscritto potrà essere pertanto invitato alle procedure di gara in economia avviate successivamente all'invio di tale comunicazione.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni

Si provvederà altresì a comunicare l'eventuale mancata iscrizione dell'Operatore Economico richiedente e la relativa motivazione.

ART. 8 – UTILIZZO DI DOCUMENTAZIONE GIÀ PRODOTTA DALL'OPERATORE ECONOMICO AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Gli Operatori Economici che abbiano già prodotto le dichiarazioni e la documentazione richieste dall'Avviso informativo di cui all'art. 14 in relazione a procedure di gara in economia indette da SAS nei 6 mesi precedenti la pubblicazione di quest'ultimo, potranno presentare esclusivamente la domanda di iscrizione all'ELENCO purché le dichiarazioni e la documentazione di cui sopra siano in corso di validità alla data di ricezione della domanda.

Qualora le dichiarazioni e/o la documentazione in possesso del SAS siano scaduti, l'Operatore Economico dovrà produrre le integrazioni documentali del caso secondo le tempistiche specificate nell'Avviso di cui all'art. 14. SAS, verificata la permanenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative, procederà all'iscrizione dell'Operatore nell'ELENCO.

ART. 9 – MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE

La SOCIETÀ procederà periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, la validità delle dichiarazioni già rese dall'Operatore Economico in sede di prima richiesta di iscrizione nonché il rispetto delle disposizioni di cui al presente Regolamento e della normativa vigente. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'ELENCO, ciascun Operatore Economico dovrà comunicare ogni variazione delle informazioni già fornite e delle dichiarazioni già rese a SAS, non oltre il trentesimo giorno lavorativo da quando la variazione è intervenuta e secondo le modalità di cui al DISCIPLINARE.

ART. 10 – CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'ELENCO

SAS potrà disporre la sospensione di un Operatore Economico dall'ELENCO qualora riscontri il verificarsi di una delle fattispecie di seguito elencate:

- a) in caso di mancato aggiornamento della documentazione atta a dimostrare la persistenza dei requisiti ovvero di mancata o parziale comunicazione delle variazioni all'assetto societario, così come previsto all'art. 9 del DISCIPLINARE (quali denominazione sociale, ragione sociale, variazione cariche sociali, variazione quote societarie);
- b) in caso di mancato aggiornamento dei dati identificativi della società (Scheda Anagrafica);
- c) in caso di irregolarità del DURC emersa in sede di aggiornamento ai sensi dell'art. 9 del DISCIPLINARE;
- d) in caso di irregolarità della documentazione richiesta dalla SOCIETÀ ai fini del perfezionamento delle

SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni

diverse fasi del processo di approvvigionamento;

- e) in caso di accertamento del mancato rispetto delle norme sul diritto al lavoro dei disabili (legge 698/1999) emerso in sede di aggiornamento ai sensi dell'art. 9 del DISCIPLINARE;
- f) nel caso in cui risulti temporaneamente inadempiente nell'esecuzione di una fornitura o servizio affidato in relazione alla natura della prestazione richiesta e l'inadempienza sia stata oggetto di contestazione formale per massimo due volte da parte della SOCIETÀ;
- g) qualora abbia in corso una controversia in sede giudiziale e/o arbitrale con la SOCIETÀ e fino alla definizione dello stesso;
- h) in presenza di annotazioni risultanti dal Casellario Informatico ovvero dall'Osservatorio dei contratti pubblici aventi ad oggetto notizie relativamente a violazioni, in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e/o fatti riguardanti la fase di esecuzione dei contratti di servizi forniture;
- i) in tutti i casi nei quali la vigente normativa prevede la sospensione dell'attività di impresa.

Il provvedimento di sospensione è assunto da SAS e comunicato per iscritto all'operatore interessato. La sospensione può essere revocata qualora la Società accerti che siano venute meno le cause che l'hanno determinata.

ART. 11 – CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Costituisce causa di cancellazione d'ufficio dall'ELENCO il verificarsi anche di una sola delle seguenti circostanze:

- a) falsa dichiarazione in merito ad uno o più requisiti previsti dal presente Regolamento o dall'Avviso Informativo di cui all'art. 14;
- b) perdita accertata dei requisiti richiesti all'art. 9 ai fini dell'Iscrizione nell'ELENCO;
- c) mancata fornitura dei beni e/o servizi commissionati in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
- d) tre richiami formali per inadempienze parziali o aventi ad oggetto la contestazione di difformità qualitative nella fornitura di beni e/o servizi acquistati;
- e) mancato rispetto degli obblighi contrattuali che abbiano determinato per almeno tre volte l'applicazione di penali o, anche una sola volta, la risoluzione del contratto per inadempimento;
- f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni accertata e notificata dalla SOCIETÀ;
- g) mancata risposta all'invito di partecipazione a cinque procedure, qualora all'inoltro dell'invito non segua da parte dell'operatore invitato, alcun tipo di comunicazione e non sia confermato per iscritto l'interesse a partecipare a future procedure indette dalla SOCIETÀ.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni

La cancellazione è altresì disposta su esplicita richiesta dell'Operatore Economico. SAS informa l'Operatore Economico dell'avvio della procedura di cancellazione, con raccomandata A/R o a mezzo pec e comunicazione dei fatti addebitati, assegnando un termine di quindici giorni lavorativi per eventuali controdeduzioni.

Trascorsi almeno venti giorni lavorativi dalla scadenza di tale termine, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, SAS si pronuncerà definitivamente mediante formale comunicazione motivata (raccomandata A/R o posta elettronica certificata). Cessate le cause che hanno determinato la cancellazione dall'Elenco e comprovata l'effettiva riacquisizione dei requisiti, ogni Operatore può riproporre domanda di iscrizione. Nel caso in cui sia disposta la cancellazione per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, una nuova iscrizione potrà essere richiesta solo dopo il decorso di due anni dalla cancellazione.

In tal caso, SAS si riserva comunque il diritto di accogliere o meno la richiesta.

ART. 12 – DECORRENZA E VALIDITÀ DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI

L'ELENCO ha validità con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'Avviso informativo di cui all'art. 14 del presente DISCIPLINARE. L'ELENCO è aperto ed è pertanto consentita agli Operatori Economici interessati la presentazione in qualsiasi momento delle domande di iscrizione, purché redatte secondo i criteri e nel rispetto delle modalità previste all'Avviso informativo di cui all'art. 14.

SAS si riserva di integrare e/o modificare l'Avviso Informativo di cui all'art. 14 nel caso in cui, durante il periodo di validità dell'ELENCO, sopravvenissero nuove disposizioni di legge. Le modifiche e/o integrazioni verranno pubblicate sul sito internet della SOCIETÀ.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 193/2003 e s.m.i., i dati personali acquisiti da SAS per effetto del DISCIPLINARE verranno utilizzati per l'istituzione e la gestione dell'ELENCO nonché ai fini dell'esperimento delle procedure di affidamento di beni e servizi e dell'adempimento delle pratiche amministrativo-contabili derivanti dal rapporto contrattuale posto in essere con l'Operatore aggiudicatario di cottimi fiduciari e/o procedure negoziate.

I dati saranno raccolti e trattati dalla Direzione Generale sia con strumenti informatici sia su supporto cartaceo e potranno, attraverso adeguato sistema di profilazione, essere consultati, modificati e/o integrati dai diretti interessati.

ART. 14 – PUBBLICITÀ

SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni

L'istituzione dell'ELENCO è resa nota mediante la pubblicazione di apposito Avviso informativo contenente le informazioni necessarie per l'iscrizione nell'Elenco medesimo da pubblicarsi sul sito internet di SAS nonché, per estratto, su un quotidiano locale e su un quotidiano avente rilevanza nazionale.

ART. 15 – CONTESTAZIONI

Gli Operatori iscritti nell'ELENCO non potranno pretendere qualora, nel corso del periodo di validità del medesimo, SAS non dia corso ad acquisizioni per la/le categorie merceologiche rispetto alle quali risultino iscritti ovvero qualora non sia possibile scorrere l'intero elenco dei soggetti iscritti.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione, tutela della privacy nonché al "Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50" della SOCIETÀ.