

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 06.11.2020

L'anno duemilaventi, il giorno 06 del mese di novembre, alle ore 11,00 è stato convocato il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A presso la sede sociale, sita in Palermo Piazza Castelnuovo n. 35, giusta nota prot. n. 15113/U del 03.11.2020. Il Consiglio di Amministrazione ha avuto inizio alle ore 11,30 per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;**
- 2) Informatizzazione flusso documentale e digitalizzazione;**
- 3) Approvazione Pianta numerica del personale, organigramma e funzionigramma aziendale per l'anno 2021;**
- 4) Problematiche Covid e rilevazione presenze;**
- 5) Varie ed eventuali.**

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti fisicamente:

- Avv. Giuseppe Di Stefano – Presidente;
- Dott. Giovanni Drogo – Componente;
- E' presente in video conferenza la Dott.ssa Giovanna Gaballo – Consigliere.

Per il Collegio Sindacale sono presenti fisicamente:

- Rag. Anna Maria Calabrese – Presidente;
- Dott. Giovan Racalbuto – Sindaco Effettivo;
- Avv. Duilio Piccione - Sindaco Effettivo.

Assume la presidenza l'Avvocato Giuseppe Di Stefano, il quale constatato che, come consentito dallo Statuto sociale, gli aventi diritto a partecipare alle riunioni potranno intervenire a distanza, anche da sedi diverse, utilizzando



adeguati sistemi di collegamento, con modalità conformi a quanto previsto dallo Statuto stesso, verifica:

- la individuazione di tutti i partecipanti in ciascun luogo di collegamento;
- la presenza nello stesso luogo di chi presiede e del segretario della riunione;
- la possibilità per ciascuno dei partecipanti alla riunione di intervenire, di colloquiare ed esprimere oralmente il proprio parere, di visionare, ricevere e trasmettere atti e documenti in genere, attuando contestualità di esame e di decisione deliberativa.

Pertanto, il Presidente dichiara valida la seduta e chiama a svolgere, con il consenso dei presenti in teleconferenza, la funzione di Segretario, la dipendente societaria Giovanna Campione.

1) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che in questi giorni si sono sottoscritti ulteriori Contratti di Servizio che riguardano i lavoratori ex albo. Rimane ancora da sottoscrivere il Contratto di Servizio con il Dipartimento Territorio, mentre hanno fatto richiesta di sottoscrizione nuovi Contratti il Corpo Forestale ed il Dipartimento Regionale Urbanistica. Il Consiglio ne prende atto ratificando l'operato del Presidente.

2) Informatizzazione flusso documentale e digitalizzazione

Nella seduta del 29.07.2020 il CdA aveva rappresentato l'esigenza di chiarire con i dirigenti societari la concreta attività da intraprendere relativamente al materiale che si intenderebbe digitalizzare delegando a tal uopo il Consigliere Dott. Drogo. Il Dott. Drogo ha pertanto sentito i Dirigenti i quali hanno ritenuto opportuno che tutto il flusso documentale, passato presente e futuro, venga digitalizzato. Premesso tale preliminare lavoro il Funzionario Direttivo Dott.

Giuseppe Malara dell'Ufficio GAPE, ritenendo opportuno, almeno per il momento, fare riferimento alla convenzione Consip, ha contattato la Società Vodafone che in data 8 ottobre con nota prot. n. 13502 ha riscontrato la nota societaria. A questo punto il CdA all'unanimità con il parere favorevole del Collegio Sindacale

delibera

-di procedere alla informatizzazione del flusso documentale ed alla digitalizzazione dei documenti societari;

-di delegare il Consigliere Drogo per il compimento di ogni ulteriore attività individuando attività e percorsi da seguire per l'ottenimento del più rapido e pur economico risultato.

3)Approvazione Pianta numerica del personale, organigramma e funzionigramma aziendale per l'anno 2021

Il presidente comunica che in data odierna è pervenuta comunicazione interna n. 1004 del 06.11.2020 da parte del Dirigente Arch. Messineo con la quale viene specificata l'attuale dotazione numerica del personale societario. Attesa però la circostanza che sono prossimi alla firma gli ultimi Contratti di Servizio il quadro generale di riferimento è in fase di definitivo assestamento. Il CdA preso atto di quanto sopra rinvia il presente punto ad un prossimo Consiglio.

4)Problematiche Covid e rilevazione presenze

Il Presidio Ospedaliero di Licata con propria nota prot. n. 151133 del 09.10.2020 e prot. n. 155786 del 16.10.2020 (**All. 1**) aveva evidenziato la necessità di provvedere alla rimozione e spostamento del lettore marca tempo, riservato ai dipendenti societari in servizio presso il suddetto presidio, a causa dell'emergenza Covid-19. Prende parte alla trattazione del presente punto, il

Signor Tuttoilmondo il quale con propria nota prot. n. 1001 del 05.11.2020 ha precisato le attività da compiersi per il detto spostamento. Analoga necessità è sorta per i dipendenti societari in servizio presso il PTA Guadagna come da specifica indicazione. Il Cda alla luce di quanto sopra e letta la nota a firma del Signor Tuttoilmondo Giuseppe (All. 2), con il parere favorevole del Collegio Sindacale,

delibera

-al fine di garantire adeguata sicurezza ai propri dipendenti a causa dell'emergenza da Covid-19 e giuste richieste avanzate dal P.O. di Licata e dal PTA Guadagna, di autorizzare la Ditta Arkimede a provvedere allo spostamento, relativa installazione e necessaria messa in servizio dei lettori marcatempo presenti presso i detti plessi.

5)Varie ed eventuali.

In data 05.11.2020 è pervenuta comunicazione interna n. 1002 con il quale lo RSPP societario significa che a seguito della recente contrattualizzazione dei lavoratori ex albo i coniugi di n. 2 soggetti che sono stati contrattualizzati sarebbero stati rilevati positivi al Covid-19. I soggetti in questione attualmente si trovano in isolamento fiduciario mentre e di contro si ritiene opportuno svolgere l'esecuzione di tamponi rapidi a tutti i dipendenti societari che in qualche modo sono venuti in contatto con i detti soggetti e tra di loro. Il CdA all'unanimità e con il parere favorevole del Collegio sindacale

delibera

-di procedere all'esecuzione di tamponi rapidi ai dipendenti della sede giusta indicazione contenuta nella nota dello RSPP.

La seduta viene tolta alle ore 12.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
Giovanna Campione



Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

