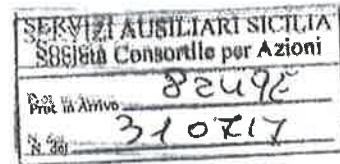




Regione Siciliana
Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità
Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità
e dei Trasporti
Area 4 - Affari Generali



Palermo Prot. n. **38553** del **31 LUG 2017**

Allegati n.

OGGETTO: Modifiche contratto per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari 2017-2018
ADDENDUM N.01.

Alla Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A
Società Consortile per Azioni
Via Libertà , 37
90139- **PALERMO**

Si trasmette a codesta Società in allegato alla presente debitamente sottoscritto l'Addendum n.01 pervenuto con V.S. nota n. 2274/u del 17/07/2017, contenente la revisione del contratto relativo al numero reale del personale addetto alle Portinerie, da n°8 a fronte del dato corretto ascrivibile a n°7, di cui n°3 unità prestano servizio in via C. Camilliani, 87 e n°4 unità in via F. Munter, 21.

IL DIRIGENTE DELL'AREA 4
Arch. Carmen Lo Cascio

ADDENDUM N. 01

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

La Regione Siciliana - Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti, cod.fiscale 80012000826, di seguito denominata Amministrazione, rappresentata dal Dirigente Generale Dott. Fulvio Bellomo, nato a Palermo il 18/08/1960, cod.fisc. BLLFLV60M18G273T, domiciliato per la carica in Palermo, via Leonardo Da Vinci n.161;

E

La Società SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata contraente o società, con sede in Palermo, via Libertà n. 37, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio de Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, nato a Gela (CL) il 21/10/1967, C.F. TFNSGM 67R21 D960R, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che in data 27/12/2016 è stato sottoscritto tra le parti il contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2018;
- Che con il Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti si è convenuto di modificare parzialmente le modalità di esecuzione dei servizi affidati;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula il presente addendum con la modifica dell'art.2 "Tipologia dei servizi" e dell'Allegato A: Specifica di servizio 16ARLP/03 rev.8 del 01/01/2017 "Portierato" e Specifica di servizio 16ARLP/04 rev.6 del 01/01/2017 "Ausiliariato back-office amministrativo".

Le parti danno inoltre atto che per effetto del presente addendum il corrispettivo annuo,

M
E

stabilito all'art. 7 del contratto di servizio stipulato il 27/12/2016, rimane invariato.

ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, con il seguente numero di unità di personale societario ritenuto congiuntamente congruo secondo i fabbisogni rilevati e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
16ARLP/01	Servizio usciere ed accoglienza ai piani	6
16ARLP/03	Portierato	7
16ARLP/04	Ausiliariato al back-office amministrativo	37
	TOTALE	50

La Società assegnerà inoltre 1 unità, inquadrata nella categoria contrattuale "C – Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, al fine di assistere l'Amministrazione nell'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nei diversi siti.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere

una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità

presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei costi di cui ai successivi artt. 7 e 8, da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei costi complessivi di cui all'allegato C "Corrispettivo annuo dei servizi a prestazione standard", le stesse dovranno essere sottoposte per l'approvazione anche del Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi non potranno comportare la riduzione delle unità di personale indicate nel presente contratto di servizio, salvo il ricorso all'istituto di cui all'art. 106 comma 12 del decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifica di servizio 16ARLP/03 rev.8 del 01/01/2017 "Portierato";

- Allegato A – Specifica di servizio 16ARLP/04 rev.6 del 01/01/2017 "Ausiliariato back-office amministrativo".

Palermo, addì

Per la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti,

il Dirigente Generale **Dott. Fulvio Bellomo**

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico **Dott. Sergio Maria Rosario Tufano**



A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned to the right of the official stamp.

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE, DELLA MOBILITA' E DEI TRAPORTI

***CONTRATTO PER LA FORNITURA SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI
ALLA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSULIARI SICILIA***

**ALLEGATO A "SPECIFICHE DI SERVIZIO"
REV. 2 DEL 01/01/2017**

1

<i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 16ARLP/03	
	ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ - DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE, DELLA MOBILITÀ E DEI TRASPORTI	Rev. n. 8 del 01.01.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	PORTIERATO
--------------------	-------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.
--	---

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di portierato da erogare nelle sedi del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti prevede la gestione della portineria attraverso l'effettuazione delle seguenti operazioni:

- controllo dell'accesso dei pedoni;
- rilascio pass;
- osservanza degli orari previsti per il pubblico;
- riordino dei locali di portineria e mantenimento del decoro;
- sorveglianza e custodia esercitata attraverso il presidio dei locali di portineria affidati;
- ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche interne ed esterne.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso il Dipartimento ed ai requisiti cogenti applicabili.

Il personale addetto alla portineria deve indossare, durante le ore di servizio, apposita divisa fornita dalla Società, recante lo stemma della Regione Siciliana e la dicitura "Servizi Ausiliari Sicilia".

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansioni e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

(M)

<i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 16ARLP/03	
	ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ - DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE, DELLA MOBILITÀ E DEI TRASPORTI	Rev. n. 8 del 01.01.2017	Pag. 2 / 2

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti Portineria principale	4	Via F. Munter 21 e Via L. Da Vinci 161 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./ 07.30-19.30 Ven. 07.30-15.30
Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti Portineria principale	3	Via Camillo Camilliani, 87 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./ 07.30-19.30 Ven. 07.30-15.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

<i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 16ARLP/04	
	ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ - DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE, DELLA MOBILITÀ E DEI TRASPORTI	Rev. n. 6 del 01.01.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO BACK-OFFICE AMMINISTRATIVO
--------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.
--	---

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato al back-office amministrativo da erogare al Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto:

- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione e catalogazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- predisposizione di documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail;
- ausilio alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi;
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- inoltro delle pratiche amministrative.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso il Dipartimento ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico del Dipartimento le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Le operazioni di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dai responsabili delle

14

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 16ARLP/04	
	ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ - DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE, DELLA MOBILITÀ E DEI TRASPORTI	Rev. n. 6 del 01.01.2017	Pag. 2 / 2

Sedi di erogazione.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansioni e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti Area 4 Interdipartimentale Affari Generali	36	Via F. Munter 21 e Via L. Da Vinci 161 - Palermo	Lun./Mar./Gio./Ven. 07.30-14.00 Mer. 07.30-13.30; 14.00-18.00
Dipartimento Regionale Tecnico - Ufficio Genio Civile di Agrigento	1	P.zza Vittorio Emanuele, 1 - Agrigento	Lun./Mar./Gio./Ven. 07.30-14.00 Mer. 07.30-13.30; 14.00-18.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)