

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 39DRA/05	
	Committente: ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE	Rev. n. 8 del 01/11/2020	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL PROGETTO: "PIANO DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME"
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori," e s.m.i. - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
<p>Il presente servizio prevede l'espletamento di attività da svolgere in ausilio e a supporto delle attività del progetto "Piano di monitoraggio e verifica delle Concessioni demaniali marittime", redatto dal Dipartimento Regionale dell'Ambiente.</p> <p>Qui di seguito si elencano le attività di supporto tecnico-amministrativo al predetto progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, sulla scorta di specifiche direttive di volta in volta forniti dai funzionari e dirigenti regionali responsabili; - supporto gestione di archivi e schedari; - utilizzo sistemi informatici per imputazione dati di paghe / stipendi / contributi / amministrativi e tecnici; - trasmissione della corrispondenza e dei fax; - fotocopiatura atti e documenti vari; - supporto alle attività di segreteria. <p>Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui lo stesso è assegnato.</p> <p>Sono escluse dalla fornitura dei servizi il rilascio di pareri o di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.</p> <p>Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro. Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.</p> <p>Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente i permessi di assenza del personale societario</p>

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 39DRA/05	
	Committente: ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE	Rev. n. 8 del 01/11/2020	Pag. 2 / 2

assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato in azienda, sono autorizzati d'ufficio previo **nulla osta da parte del Responsabile Regionale** incaricato dal **Committente**.

DOTAZIONE ORGANICO

Per il periodo 01/11/2020 - 31/12/2020, si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 4 unità inquadrare nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale *Funzionario tecnico-amministrativo*

n. 9 unità inquadrare nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo con profilo professionale *Istruttore tecnico-amministrativo*

del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società, con **inquadramento part-time al 88,89% (pari a nr. 32 ore settimanali)**

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Dipartimento Regionale dell'Ambiente	Via Ugo La Malfa n. 169 - Palermo	9
Struttura Territoriale Ambiente (S.T.A.) di AG	Via Min. Pozzo Nuovo snc - Aragona (AG)	1
Struttura Territoriale Ambiente (S.T.A.) di CL	Viale della Regine n. 64 - Caltanissetta	1
Struttura Territoriale Ambiente (S.T.A.) di ME	Via Geraci IS 87-Messina	1
Struttura Territoriale Ambiente (S.T.A.) di SR	Viale Santa Panagia n. 141/A, 151/A- SR	1

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato in azienda, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti, e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa. Nei casi di definitiva riduzione della superiore dotazione di organico, il corrispettivo di cui all'allegato C verrà ridotto proporzionalmente, fermo restando la copertura dei costi societari sostenuti per l'erogazione del servizio.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori attività al personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)