



Codice Etico

Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a.

Approvato con delibera del C.d.A 24.02.2025 versione n. 01/2025

INDICE

1. Introduzione
2. La Società: Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a.
3. I destinatari del Codice Etico
4. I principi etici
 - 4.1 Legalità
 - 4.2 Correttezza
 - 4.3 Onestà e trasparenza
 - 4.4 Riservatezza
 - 4.5 Rispetto della dignità della persona
 - 4.6 Efficienza
5. Gestione di Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a.
 - 5.1 Consiglio di Amministrazione
 - 5.2 Trasparenza della contabilità
 - 5.3 Controllo interno
6. Gestione del personale
 - 6.1 Selezione e reclutamento del personale e formalizzazione del rapporto di lavoro
 - 6.2 Gestione e valutazione del personale
 - 6.3 Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro
 - 6.4 Salvaguardia dell'ambiente
 - 6.5 Tutela dei dati personali
 - 6.6 Informazioni e beni aziendali
7. Rapporti con i terzi
 - 7.1 Rapporti con gli utenti
 - 7.2 Rapporti con i fornitori
 - 7.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche
 - 7.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
8. Il Sistema Sanzionatorio e Disciplinare
 - 8.1 Organi statuari e Consiglio di Amministrazione
 - 8.2 Personale dipendente
 - 8.3 Terzi soggetti
 - 8.4 Procedimento e sanzioni disciplinari
9. Vigilanza sull'applicazione del codice etico

1. Introduzione

I principi etici e i valori elencati nel presente Codice Etico costituiscono un fattore fondamentale del sistema di controllo preventivo. Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. (di seguito, “Società” o “SAS Sicilia”) assume, come principi cardine della propria attività, il rispetto della legge e delle normative attualmente vigenti, nell’ottica della legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza, rispetto della dignità della persona, solidarietà e democrazia.

Il presente Codice Etico è stato elaborato per accertare che i valori etici della Società siano chiaramente delineati e costituiscano il canone di diligenza e comportamento degli organi statutari, di tutti i dipendenti senza alcuna eccezione e di tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con SAS Sicilia ai fini dello svolgimento delle attività (in seguito, “destinatari”) o che comunque operano nel suo interesse o a suo vantaggio.

Il Codice Etico rappresenta per SAS Sicilia uno strumento di distinzione e identificazione nel mercato e verso i terzi, la cui conoscenza e condivisione, demandata a tutti coloro che operano nella Società o che collaborano con essa, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *Vision*.

2. La Società: Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a.

La Servizi Ausiliari Sicilia società consortile per azioni è stata costituita ai sensi degli articoli 2615 *ter* e 2325 del Codice civile nella seduta dell’Assemblea dei Soci del 27/03/2012, in virtù dell’art.20 della Legge Regionale 12 maggio 2010 n. 11 – c.d. piano di Riordino delle società a totale e maggioritaria partecipazione della Regione Siciliana – nonché, del Decreto n. 1720 dell’Assessore all’Economia del 28/09/2011 e s.m.i.

La compagine Societaria e la partecipazione azionaria è così composta: Regione Siciliana 89,04%, Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Messina 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Catania 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Enna 0,78%, Fondo Pensioni Sicilia 0,78%, Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione 0,78%, Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello 0,78%, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico P. Giaccone di Palermo 0,78%.

Le prestazioni, definite standard, sono rese in sinergia esecutiva con dirigenti e funzionari responsabili dell'Amministrazione Regionale e dei vari Enti committenti.

3. I destinatari del Codice Etico

Il presente Codice è composto dall'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei “portatori d'interesse” (Consiglio di Amministrazione, Dipendenti, Fornitori, Utenti, Committenti, ecc.).

Il presente documento ha come Destinatari:

- Il Consiglio di Amministrazione e le funzioni apicali i quali devono adeguare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della Società;
- i dipendenti, i quali sono tenuti a svolgere le proprie mansioni nel rispetto del Codice e segnalare eventuali violazioni;
- i fornitori di beni e servizi (compresi i consulenti e i professionisti), i quali devono essere opportunamente messi al corrente delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformare a tali regole i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

4. I Principi etici

4.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti del luogo in cui operano, nonché dei regolamenti e delle procedure e istruzioni, in quanto attuazione di obblighi normativi.

4.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari, i quali sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali applicabili alle attività compiute per conto della Società, dei regolamenti e delle procedure interne, in quanto applicazione di obblighi deontologici professionali e dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale.

4.3 Onestà e trasparenza

Nell'ambito delle proprie attività tutti sono tenuti ad osservare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico ed i regolamenti interni.

I Destinatari devono rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, al fine di evitare situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società, e i regolamenti e le procedure/prassi interne, quali declinazioni del principio di trasparenza.

A tutti è fatto divieto nello svolgimento delle proprie funzioni di dare o promettere denaro o altre utilità sia nell'esclusivo vantaggio personale sia a vantaggio della Società.

È un impegno comune quello di fornire le dovute informazioni in modo chiaro, frequente, completo e accurato mediante un metodo di comunicazione facile e di immediata comprensione per il soggetto destinatario, al fine di permettere decisioni autonome e consapevoli; tutti devono, pertanto, impegnarsi a verificare preventivamente che le informazioni comunicate all'esterno ed all'interno siano veritiere, complete e chiare.

4.4 Riservatezza

I Destinatari garantiscono la riservatezza delle informazioni ottenute/gestite durante lo svolgimento delle attività compiute per conto della Società e, di conseguenza, devono trattare dati e informazioni della Società esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non diffondere informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

4.5 Rispetto della dignità della persona

I Destinatari sono tenuti a rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità, tramite un impegno di collaborazione tra colleghi tesa alla valorizzazione delle risorse umane.

Nei rapporti, sia interni che esterni, SAS Sicilia non ritiene ammissibili comportamenti discriminatori che si basano su orientamento politico, sindacale, religioso, su origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana: di conseguenza i comportamenti devono essere mirati ad agevolare la miglior prestazione possibile di ogni lavoratore e a promuovere ed accrescere le sue qualità professionali.

4.6 Efficienza

Deve essere assicurato l'impegno all'adempimento dei doveri e degli obblighi e alla ricerca di un'ottimale economicità nelle prestazioni e nei servizi resi, al fine di ottenere la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore.

5. Gestione di Servizi Ausiliari s.c.p.a.

5.1 Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è tenuto a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità e presenza permettendo così alla Società di trarre beneficio dalle sue competenze. Agisce e delibera con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo

l'obiettivo della Società nel rispetto dei principi di legalità, solidarietà e democrazia: le sue decisioni devono essere improntate all'autonomia, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e mirare a perseguire l'interesse della Società; di conseguenza, tutela l'indipendenza del giudizio nelle decisioni attraverso la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbia interessi particolari e dovrà rispettare le norme di legge, i regolamenti ed ogni atto interno aziendale.

5.2 Trasparenza e documentabilità della contabilità e delle operazioni

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti alla propria contabilità, considerando la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio essenziale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

Tutte le operazioni e transazioni devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue: tutte le azioni ed operazioni della Società devono prevedere un'adeguata registrazione e la possibilità di verificare il processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per tutte le operazioni è richiesto un supporto documentale consono al fine di poter procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di controlli che accertino le caratteristiche e le motivazioni che hanno portato a quell'operazione ed individuino i rispettivi ruoli e responsabilità (es. chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa).

I Destinatari che eventualmente venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze devono riferire immediatamente i fatti in questione.

5.3 Controllo interno

Il sistema dei controlli interni della Società concorre sia a migliorare l'efficienza ed efficacia dei processi, sia a contenere i rischi delle operazioni e di conseguenza, i Destinatari, nell'ambito di ciò che svolgono, sono responsabili della definizione e dell'applicazione corretta dei controlli inerenti alle aree operative o alle attività loro affidate.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze che possono potenzialmente essere in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di SAS Sicilia e gli organi a tale scopo preposti (OdV) adottano ogni misura finalizzata a porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

6. Gestione del personale

6.1 Selezione, reclutamento del personale e formalizzazione del rapporto di lavoro

I Destinatari garantiscono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle operazioni di selezione e reclutamento del personale, rinnegando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

La valutazione e la selezione del personale devono essere effettuate seguendo i principi di correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di conciliare le esigenze di SAS Sicilia, con i profili professionali dei candidati, le ambizioni e le aspettative.

I Destinatari garantiscono la massima collaborazione e trasparenza verso i neoassunti. I rapporti di lavoro devono essere formalizzati con regolare contratto, rigettando qualsiasi forma di lavoro irregolare.

6.2 Gestione e valutazione del personale

Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. si impegna a tutelare e valorizzare le proprie risorse, si impegna a mantenere le condizioni per garantire la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, garantendo l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale. La Società promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita aziendale, garantendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo una loro più ampia partecipazione.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

Nessun lavoratore, ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare e rinnegare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità umana.

La Società rifiuta qualunque forma di discriminazione in ogni sua manifestazione verso i propri dipendenti e collaboratori, basando i processi decisionali e valutativi su criteri oggettivi.

6.3 Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

La Società assicura l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, inoltre si impegna a creare condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (ai sensi dei Decreti Legislativi n. 231/2001 e n. 81/2008, e s.m.i.) e si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando una conoscenza consapevole dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

La Società si impegna a dotarsi di specifici modelli di organizzazione, gestione e controllo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro in conformità ai parametri normativi vigenti.

In tale ottica, i principi ispiratori sono:

- evitare i rischi e valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- programmare la prevenzione, mirando ad un sistema coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- definire adeguate istruzioni da fornire ai lavoratori.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, sia nella fase di assunzione delle decisioni sia nella fase attuativa/operativa delle stesse.

6.4 Salvaguardia dell'ambiente

La Società si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio e di conseguenza opera nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, applicando tutti i controlli al fine di minimizzare l'impatto a livello ambientale.

La Società garantisce una corretta e puntuale gestione degli adempimenti previsti dalle normative ambientali e promuove un miglioramento continuo per la salvaguardia e la protezione dell'ambiente.

6.5 Tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati personali riguardante dipendenti, clienti, collaboratori e fornitori avviene nel massimo rispetto della dignità dell'interessato e del suo diritto alla riservatezza e alla protezione di tali dati, acquisendo e conservando esclusivamente le informazioni necessarie per l'effettiva operatività aziendale o richieste a fini legali.

Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. si impegna a trattare tali dati in modo lecito e secondo correttezza, raccogliendo solo quelli pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti.

6.6 Informazioni e beni aziendali

I Destinatari sono tenuti a fare un uso prudente e responsabile dei beni aziendali garantendo il corretto utilizzo degli stessi e, altresì, adoperandosi affinché questi siano utilizzati per giusti fini dai soggetti debitamente autorizzati.

I Destinatari, conformemente alla normativa applicabile, hanno la responsabilità di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra proprietà della Società, da utilizzi non autorizzati, abuso di fiducia, danni o perdite derivanti da imperizia, negligenza o dolo.

Le informazioni della Società, siano esse in forma cartacea che su supporto magnetico, elettronico o ottico, devono essere accessibili ai soli soggetti autorizzati e devono essere protette dall'indebita divulgazione.

Tali informazioni devono essere utilizzate per i fini e per il periodo specificato nelle relative autorizzazioni e procedure della Società.

Le informazioni aziendali devono essere trattate con riservatezza, comunicate e diffuse conformemente a quanto previsto dalle norme e procedure vigenti.

La riservatezza, che deve essere rispettata e garantita dai destinatari, riguarda tutte le informazioni anche quelle non classificate come riservate ed anche quando non riguardano in modo specifico SAS Sicilia.

L'inadempimento all'obbligo di riservatezza costituisce grave inadempimento laddove implica la divulgazione delle informazioni.

7. Rapporti con i terzi

7.1 Rapporti con gli utenti

Nell'esecuzione dei servizi deve sempre essere garantita la legalità delle soluzioni proposte, ed è vietata qualunque forma di discriminazione.

I Destinatari agiscono assicurando professionalità e qualità del lavoro, garantendo inoltre la riservatezza delle informazioni riguardanti gli utenti e promuovendo un miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti.

7.2 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori deve uniformarsi ai principi di legalità, correttezza, trasparenza enunciati e basarsi su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti. La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore: qualora essi ricevano da un fornitore proposte di tale genere per favorirne l'attività, devono immediatamente interrompere il rapporto e segnalare il fatto.

I fornitori di SAS Sicilia sono resi edotti dell'adozione da parte della Società del presente Codice Etico e dei principi ai quali si ispira e dichiarano di conformarsi a tali principi tramite accettazione di specifiche clausole contrattuali o dichiarazione scritta in un documento autonomo raccolto in sede di sottoscrizione del contratto. I fornitori si impegnano a segnalare alla SAS Sicilia violazioni o anomalie riscontrate durante l'esecuzione dei rapporti in essere con la Società.

7.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche

Il rapporto con la Pubblica Amministrazione, nella propria funzione di Socio, committente ed interlocutore, deve essere improntato alla massima trasparenza ed univocità.

Pertanto, i soggetti che non abbiano ricevuto l'incarico (accompagnato da adeguati poteri se necessari) di relazionarsi con le Pubbliche Amministrazioni, devono astenersi da qualunque dichiarazione o valutazione e limitarsi alle attività previste dalle proprie mansioni.

In ogni caso, i Destinatari del presente Codice Etico, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione/Enti, Pubbliche Istituzioni, promuovono:

- relazioni lecite e corrette improntate alla massima trasparenza;
- rifiutano qualunque forma di promessa o offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è, pertanto, consentito ai Destinatari di offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione/Enti/ Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

I Destinatari non devono tentare di influenzare in maniera impropria le decisioni della controparte, comprese quelle dei loro funzionari che trattano o prendono decisioni: qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto.

Nel caso specifico della partecipazione ad un bando o progetto finanziato da risorse pubbliche, la Società si impegna ad operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

Il personale della SAS Sicilia operante presso la Pubblica Amministrazione committente si conforma alle istruzioni ricevute, salvo che le stesse siano in contrasto con i principi del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) ex D. Lgs. n. 231/2001: le anomalie, laddove presenti, dovranno essere segnalate secondo le procedure di segnalazione adottate da SAS per violazione del Codice Etico e MOG 231/2001.

7.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Servizi Ausiliari s.c.p.a. non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo immotivato sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

Non è consentito il finanziamento di partiti politici, comitati o candidati politici. I contatti con tali soggetti sono possibili solo per motivi istituzionali o nel rispetto dei diritti di accesso ad essi eventualmente attribuiti in virtù del loro status.

8. Il Sistema Sanzionatorio e Disciplinare

8.1 Organi statuari

L'osservanza del Codice Etico da parte dei componenti degli Organi della Società costituisce obbligo di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto e di conseguenza una violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica. Si applicheranno le sanzioni previste dalla legge e/o dalla Società.

8.2 Personale dipendente

L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente costituisce obbligo di fedeltà, lealtà e correttezza derivanti dall'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Società anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice civile ("Diligenza del prestatore di lavoro"). Di conseguenza, in caso di violazione delle norme del Codice si applicheranno le sanzioni previste dalla Società.

8.3 Terzi soggetti

L'osservanza del Codice Etico da parte dei fornitori e di eventuali altri terzi Destinatari integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede durante le trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere e di conseguenza una violazione di tali norme può costituire, dipendentemente della gravità, giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

8.4 Procedimento e sanzioni disciplinari

La violazione delle norme del Codice Etico, ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti, potrà essere considerato inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con tutte le conseguenze previste dalle normative vigenti e dai contratti collettivi applicabili al contesto della SAS Sicilia, nel caso siano presenti, anche per quanto riguarda la conservazione del rapporto di lavoro. Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da SAS Sicilia in maniera tempestiva, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, SAS Sicilia provvederà

senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo restando quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti, con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCRL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a quattro ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di dieci giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato ai membri degli organi della Società;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione di eventuali sanzioni terrà conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, SAS Sicilia si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune ai fini del risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento contestato.

Le previsioni sanzionatorie conseguenti all'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.

9. Vigilanza sull'applicazione del codice etico

SAS Sicilia mette in atto e applica procedure e fornisce istruzioni specifiche per assicurare il rispetto del presente Codice da parte dei Destinatari.

La violazione del Codice, delle politiche e procedure adottate da SAS Sicilia, o di leggi o regole vigenti, daranno luogo a sanzioni disciplinari, compresa la possibile risoluzione del rapporto di lavoro e/o interruzione della relazione commerciale.

Per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione del presente Codice, i Destinatari potranno rivolgersi all'organo preposto al monitoraggio del rispetto del Codice presso la Società.

La violazione o il sospetto di violazione del Codice Etico dovranno essere segnalate conformemente alle procedure adottate da SAS Sicilia e con particolare riferimento alla procedura Whistleblowing adottata con delibera del CdA n. XXXX del XXXXX . Tale procedura è stata adottata da SAS secondo le previsioni normative ex D. Lgs. n. 24/2023 *“Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”*.

Per il dettaglio dell'operatività delle attività che sottendono alla gestione delle segnalazioni Whistleblowing si rinvia alla medesima procedura allegata al presente Modello di Organizzazione, gestione e Controllo 231/2001.

Si evidenzia, che per la gestione delle segnalazioni whistleblowing, in linea con le previsioni normative, SAS ha nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e le segnalazioni al quale, pertanto, potranno essere trasmesse attraverso il canale interno:

- in forma scritta, mediante piattaforma informatica Whistleblowing PA all'indirizzo <https://serviziusiliarisicilia.whistleblowing.it>; i dati identificativi del segnalante che utilizza la piattaforma interna implementata dalla Società vengono criptati e tali rimangono al momento della segnalazione
- in forma orale, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto da chiedere e fissare per il tramite della piattaforma.

Sul punto si precisa che nessuno potrà subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice etico o delle procedure interne, ai sensi della normativa e della suddetta procedura.