

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 36/2023

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, di seguito denominata "AMMINISTRAZIONE" o "COMMITTENTE", con sede legale in Agrigento, Via della Vittoria n. 321, Codice fiscale 02570930848, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Commissario Straordinario **Dott. Mario Carmelo Zappia**, nato a Catania (CT) il 19/07/1962, cod. fisc. ZPPMCR62L19C351C;

E

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "SOCIETÀ" o "SAS" o "CONTRAENTE", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, **Dott. Mauro Pantò**, nato a Palermo (PA) il 10/01/1975, cod. fisc. PNTMRA75A10G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO CHE

- SAS è società *in house providing* della Regione Siciliana;
- il capitale sociale di SAS è riservato esclusivamente alla Regione Siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia e Fondo Pensioni Sicilia;
- la SOCIETÀ svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione Siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore delle amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in

house, ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 e del D.lgs.n.36/2023;

- l'AMMINISTRAZIONE intende affidare al CONTRAENTE, in continuità con il precedente contratto *inter partes*, i servizi e le forniture specificate nel presente contratto e nei relativi allegati, avendo preventivamente acquisito la congruità dei prezzi esposti, *avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione*;
- l'AMMINISTRAZIONE ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 36/2023 nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo decreto;
- che nella legge regionale n. 2 del 22/02/2023 "Legge di stabilità regionale 2023-2025", pubblicata nella GURS n.9 del 01/03/2023 e nella legge regionale n. 9 del 27/07/2023 "Disposizioni finanziarie varie. Modifiche di norma", pubblicata nella GURS n. 32 del 29/07/2023, la spesa complessiva destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale ed acquisiti in convenzione dalla società consortile Servizi Ausiliari Sicilia, è posta interamente a carico dei bilanci di ciascun Azienda sanitaria fruitrice dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità;
- il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 09/11/2023 ha deliberato: *"...di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dei contratti con i Dipartimenti regionali e con le Aziende sanitarie soci, in continuità con gli attuali servizi resi"*.

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi di cui all'art. 7 del D.lgs. n.

36/2023, disciplina i rapporti tra l'AMMINISTRAZIONE ed il CONTRAENTE per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima AMMINISTRAZIONE, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il CONTRAENTE si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI
o8SLA/02	Usciere ed accoglienza ai piani
o8SLA/03	Back-office e front-office amministrativo
o8SLA/17	Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria
o8SLA/CORD	Coordinamento
Risorse Umane assegnate come da specifico Allegato "C" Corrispettivo dei Servizi" parte integrante del presente contratto	

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza del COMMITTENTE e delle Sue articolazioni sedi di erogazione del servizio ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e della L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii.

Nelle Specifiche dei Servizi vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'AMMINISTRAZIONE, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà

richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibilmente con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della SOCIETÀ.

L'AMMINISTRAZIONE potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione ed alle attività da svolgere.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'AMMINISTRAZIONE mediante il modulo "Allegato B" denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla SOCIETÀ.

La SOCIETÀ, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

SAS metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della SOCIETÀ, ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023 che le parti dichiarano di applicare al presente contratto di servizio.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegato al presente contratto di servizio ("Allegato A"), la SOCIETÀ e l'AMMINISTRAZIONE definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;

- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- del personale necessario per l'erogazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La SOCIETÀ si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la SOCIETÀ si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La SOCIETÀ, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'AMMINISTRAZIONE, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale;
- programmare i turni (solo per i servizi in cui è prevista la turnazione del personale);
- trasmettere periodicamente all'AMMINISTRAZIONE l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni.

La SOCIETÀ si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della SOCIETÀ di concerto con il rispettivo responsabile dell'AMMINISTRAZIONE beneficiaria dei servizi.

Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'AMMINISTRAZIONE si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla SOCIETÀ, impegnandosi, altresì, a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della SOCIETÀ stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'AMMINISTRAZIONE ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti.

A tal fine l'AMMINISTRAZIONE svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'"Allegato A".

L'AMMINISTRAZIONE si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato,impegnandosi, inoltre, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico dei bilanci di ciascun Azienda del servizio sanitario regionale fruitrice dei relativi servizi che vi provvede mediante quota

parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità.

L'assegnazione delle superiori risorse verrà effettuata dal Dipartimento regionale per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato regionale della Salute, cui compete a legislazione vigente la gestione del Fondo sanitario regionale.

Il corrispettivo per il periodo dal 15/11/2023 al 30/06/2024 è fissato in € **894.700,22** (euro ottocentonovantaquattromilasettecento/22 (esente IVA ex art. 10, comma 2 del D.P.R. 633/72), come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo dei servizi".

7. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il COMMITTENTE provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla SOCIETA', di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale del corrispettivo indicato al precedente art. 6, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi nei confronti dei competenti uffici liquidatori, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato").

Qualora il servizio non venisse erogato la SOCIETA' provvederà ad emettere una nota di credito riproporzionata come da Allegato C "Corrispettivo dei servizi".

Il COMMITTENTE provvede al pagamento dei servizi forniti entro trenta giorni dalla

data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi

resi, certificata dall'AMMINISTRAZIONE tramite la trasmissione dell'Allegato H

"Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

L'AMMINISTRAZIONE certificherà alla SOCIETÀ con cadenza mensile entro e non oltre

il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite

l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla SOCIETÀ ed è

comprensivo di qualunque altro onere e spesa; nessun altro pagamento grava e

graverà sull'AMMINISTRAZIONE per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente

atto.

9. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La SOCIETÀ effettuerà specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di

ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda

alle specifiche del servizio e soddisfi l'AMMINISTRAZIONE.

I controlli da parte della SOCIETÀ saranno mirati alla verifica delle caratteristiche

prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del

Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua

efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, SAS definirà ed

attuerà in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'AMMINISTRAZIONE si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi

resi presso qualunque sede di erogazione al fine di verificare il regolare e puntuale

svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'AMMINISTRAZIONE potrà acquisire tutti i dati e

le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

SAS presterà al COMMITTENTE la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'AMMINISTRAZIONE ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza del COMMITTENTE e delle Sue articolazioni sedi di erogazione del servizio, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e della L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii.

L'AMMINISTRAZIONE si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla SOCIETÀ entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno resi e liquidabili.

Se durante l'erogazione dei servizi resi si dovessero riscontrare elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'AMMINISTRAZIONE dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette) dall'evento, specifica nota di contestazione alla SOCIETÀ richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che SAS dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di accadimento sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del

contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni.

11. SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi svolti dalla SOCIETÀ, ove preventivamente richiesti/autorizzati dall'AMMINISTRAZIONE, sono disciplinati dal presente contratto e della normativa di riferimento quivi richiamata.

In tale tipologia di servizio rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i servizi di cui al precedente art. 2.

La quantificazione del servizio aggiuntivo connesso alle eventuali diverse modalità di erogazione dei servizi richieste dal COMMITTENTE – ove preventivamente dallo stesso autorizzati– verrà effettuata dalla SOCIETÀ sulla base della tariffazione prevista dal CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10, vigente tempo per tempo, applicato dalla SOCIETÀ, maggiorata degli oneri previdenziali e fiscali derivanti.

Le prestazioni aggiuntive dovranno essere richieste dall'AMMINISTRAZIONE per il tramite delle Sue articolazioni sedi di erogazione del servizio ed autorizzate dalla SOCIETÀ.

I corrispettivi per i servizi aggiuntivi di cui al presente contratto non sono compresi in quelli di cui all'art. 6 che precede.

12. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

La SOCIETÀ si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della SOCIETÀ o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto. Il trattamento dati personali dovrà avvenire in conformità al Reg. 2016/679/UE, al D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. ed

alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'AMMINISTRAZIONE. Il Titolare del trattamento dei dati trattati dal personale SAS è l'AMMINISTRAZIONE medesima, che potrà nominare SAS quale responsabile esterno del trattamento.

13. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la SOCIETÀ, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

14. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata dal 15/11/2023 al 30/06/2024.

15. RESPONSABILITA'

L'AMMINISTRAZIONE, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la SOCIETÀ delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire a SAS dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La SOCIETÀ, da parte sua, provvederà a dotare le unità lavorative dei dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati alle mansioni specifiche da svolgere.

La SOCIETÀ si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La SOCIETÀ si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del

personale impiegato.

La SOCIETÀ è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo SAS provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa. La SOCIETÀ dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

16. RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., nella qualità di legale rappresentante *pro tempore*, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti della COMMITTENTE deputati alla trattazione del procedimento.

17. CLAUSOLA PENALE E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni, la cui gravità non concretizzi il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'AMMINISTRAZIONE applicherà, per l'ipotesi di mancata, tardiva o irregolare esecuzione riferibile ad una scadenza temporale, non imputabile alla riduzione per pensionamento o cause naturali di risorse umane, una penale giornaliera del 1‰ (uno per mille) del corrispettivo dello singolo servizio contestato.

Le penali applicate ai sensi del comma che precede verranno trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione, e non potranno comunque essere complessivamente superiori al 5% (cinque per cento) del corrispettivo di cui all'art. 6 che precede.

Qualora l'importo delle penali superi il 5% (cinque per cento) del corrispettivo di cui all'art 6 che precede, l'AMMINISTRAZIONE ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta eccetto per la parte di attività svolta sino a quel momento.

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 c.c., nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente contratto, non giustificato e non autorizzato, e non imputabile alla riduzione per pensionamento o cause naturali di risorse umane, superi il periodo di 60 (sessanta) giorni.

In tale ipotesi, l'AMMINISTRAZIONE si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione dei corrispettivi relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

Resta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal COMMITTENTE in conseguenza dell'inadempimento.

19. RECESSO

L'AMMINISTRAZIONE ha diritto di recedere dal presente contratto ai sensi dell'art. 1373 cod. civ., in qualsiasi momento con preavviso di almeno 1 (un) mese da comunicarsi a SAS in forma scritta, salvo l'eventuale minor termine di legge, qualora sopravvengano disposizioni normative che limitino, condizionino o non consentano la prosecuzione delle attività oggetto del contratto medesimo. In tal

caso il Contraente ha diritto ad ottenere esclusivamente il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute e documentate.

20. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La SOCIETÀ dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute.

21. PATTI DI INTEGRITA'

In osservanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza della Regione Siciliana il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di recesso.

22. SPESE DI REGISTRAZIONE

In caso di registrazione del presente atto, sarà dovuta l'imposta in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131 con oneri a carico della parte richiedente la registrazione.

23. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 12 del D.lgs. 36/2023 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 120, comma 12.

24. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La SOCIETÀ si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'AMMINISTRAZIONE per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi per fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 c.c.

25. PANTOUFLAGE-REVOLVING DOORS

La SOCIETÀ, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'AMMINISTRAZIONE nei propri confronti, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto.

26. CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023, il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione, laddove prevista, da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla stipula. Decorso tale termine il contratto si intenderà approvato.

27. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Palermo.

28. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D.lgs. n. 36/2023 ed al D.lgs. n. 175/2016, nei limiti della

compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati

dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo

analogo.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio o8SLA/ 02; o8SLA/ 03; 8SLA/ 17; o8SLA/CORD.
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio.
- Allegato C – Corrispettivo dei servizi
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato.

Agrigento/Palermo, addì

Per l' Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Il Commissario Straordinario Dott. Mario Carmelo Zappia

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente Dott. Mauro Pantò

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 08SLA/02	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO		Rev. n. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	USCIERE ED ACCOGLIENZA AI PIANI
--------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	---

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato al servizio usciere e di accoglienza ai piani, di seguito indicate in modo esemplificativo:

- controllo e sorveglianza dell'accesso del pubblico agli uffici, in relazione agli orari ed alla condotta da osservare;
- anticamera ai piani/uffici/servizi;
- prime informazioni al pubblico su ubicazione degli uffici/servizi, su orari e quant'altro attinente ai servizi offerti;
- accoglienza ed accompagnamento dei visitatori agli uffici/servizi;
- prelievo e distribuzione della corrispondenza, di atti amministrativi e documentazione varia da movimentare all'interno del piano /edificio;
- fotocopiatura di documenti attraverso fotocopiatori del Distretto.

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Distretto Sanitario di Palma di Montechiaro

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 08SLA/02	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO		Rev. n. 0	Pag. 2 / 2

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 08SLA/03	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO		Rev. n. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	---

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato al servizio di back-office e front-office amministrativo, di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 08SLA/03	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO		Rev. n. 0	Pag. 2 / 2

Sede di erogazione	
1	Distretto Sanitario di Palma di Montechiaro
2	P.O. San Giovanni di Dio- Contrada Consolida-Agrigento

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 08SLA/17	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO		Rev. n. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
--------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	---

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria, di seguito indicate in modo esemplificativo:

- interventi di pulizia ordinaria degli ambienti e per eventi accidentali che dovessero verificarsi durante l'attività ordinaria ospedaliera (spandimenti, rovesciamenti, rotture, cadute materiale);
- pulizia e disinfezione delle parti esterne delle apparecchiature sanitarie, ad esclusione degli strumenti critici e semicritici (esempio: bisturi, ferri chirurgici, endoscopi, cateteri urinari, tubi ed aspiratori endotracheali, ecc.);
- raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari assimilabili ai rifiuti urbani differenziati dalle stanze/reparti ai punti di raccolta all'interno della struttura medesima;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi non a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- trasporto interno di analisi, cartelle cliniche, prodotti biologici e di diagnosi e materiali di consumo sanitario e/o di casermaggio;
- accompagnamento dei degenti deambulanti e non, in carrozzina e/o in barella all'interno del P.O., su indicazione del personale sanitario responsabile (i degenti infermi in barella vanno accompagnati a supporto degli infermieri incaricati);
- distribuzione dei pasti (colazione, pranzo e cena) ai degenti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- preparazione dell'ambiente per il pasto e supporto alla distribuzione del pasto (colazione, pranzo e cena);
- ritiro del pasto e riordino dell'ambiente dopo i pasti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- riordino degli ambienti, sanificazione dell'unità di vita del degente (comodino, letto, apparecchiature, ecc.) e rifacimento dei letti vuoti;
- raccolta e distribuzione della biancheria sporca/pulita;
- supporto all'operatore sanitario per il rifacimento del letto occupato;
- supporto all'operatore sanitario per le cure igieniche parziali e totali del paziente parzialmente o non autosufficiente.

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 08SLA/17	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO		Rev. n. 0	Pag. 2 / 2

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	P.O. "San Giacomo d'Altopasso" di Licata-Contrada Cannavecchia-Licata (AG)
2	P.O. "San Giovanni di Dio" di Agrigento- Contrada Consolida-Agrigento
3	P.O. "Barone Lombardo" di Canicattì-Contrada Giarre-Canicattì (AG)
4	P.O. "San Giovanni Paolo II" di Sciacca- via Pompei-Sciacca (AG)

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 08SLA/CORD	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO		Rev. n. 0	Pag. 1 / 1

NOME DEL SERVIZIO:	COORDINAMENTO
Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

DESCRIZIONE
<p>Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.</p> <p>Le principali attività da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione <p>Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.</p> <p>Si ritiene congrua una dotazione organica di 1 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.</p> <p>Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.</p> <p>Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.</p> <p>I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.</p> <p>In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.</p>

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Socio Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo A	N° unità teoriche per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
08SLA/02-Uscierile ed accoglienza ai piani	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	1	€ 34.846,91
08SLA/03-Back-office e front-office amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	2	€ 69.693,82
08SLA/17-Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	35	€ 1.219.641,85
08SLA/CORD Coordinamento	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	1	€ 37.010,70
<i>Somma</i>								€ 1.326.346,37
<i>Spese generali</i>								€ 132.634,64
Totale complessivo dal 15/11/2023 al 30/11/2023								€ 63.955,33

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo A	N° unità teoriche per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
08SLA/02-Uscierile ed accoglienza ai piani	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	1	€ 34.846,91
08SLA/03-Back-office e front-office amministrativo	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	2	€ 69.693,82
08SLA/17-Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria	A/B	€ 31.122,91	€ 2.308,00	€ 1.080,00	€ 336,00	€ 34.846,91	34	€ 1.184.794,94
08SLA/CORD Coordinamento	C	€ 33.075,70	€ 2.452,00	€ 1.147,00	€ 336,00	€ 37.010,70	1	€ 37.010,70
<i>Somma</i>								€ 1.291.499,46
<i>Spese generali</i>								€ 132.634,64
Totale complessivo dal 01/12/2023 al 30/06/2024								€ 830.744,89

CLIENTE:	
Servizio:	SDS:
Sede di erogazione:	
Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:	
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
Numero totale ore richieste: _____ Numero totale unità lavorative richieste: _____	
<i>Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo il CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Trennio economico e normativo 2016-2018</i>	
Timbro e Firma Committente:	Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. per accettazione:
Data:	Data:

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A	QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO	Rev. n. 0
		Pag. 1/1

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Committente:	
Persona incaricata della compilazione:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO

Servizio:
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO		
ARGOMENTO	Giudizio	
	Negativo	Positivo
Il servizio erogato è stato rispondente ai requisiti delle Specifiche di servizio?		
Sono stati raggiunti gli standard di qualità contrattuali?		
I requisiti normativi e/o le procedure interne cui risponde il servizio sono stati rispettati?		
Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?		
L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì		

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____

Timbro e firma del Committente _____