

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI**

L'anno duemilaventuno il giorno 20 del mese di Maggio presso la sede della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, in Palermo nella Piazza Castelnuovo n. 35 sono presenti:

**A) Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, in persona del Presidente pro – tempore Avv. Giuseppe Di Stefano, C.F. 04567910825, iscritta alla CC.II.AA. di Palermo al n. 204568, con sede in Palermo nella Piazza Castelnuovo n. 35;**

**B) Arch. Mario Messineo nato a Caltagirone (CT) il 01.01.1955, C.F: MSS MRA 55A01 B4280, residente in Palermo nella Via Contessa Adelasia n. 5**

**PREMESSO**

- Che con delibera n. 232 del 31 maggio 2007 la Giunta regionale ha autorizzato il Direttore del Dipartimento BB.CC.AA. ed E.P. a stipulare il nuovo contratto di servizio con la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi stabilendo che al personale dipendente sarebbe stato applicato il C.C.R.L. del personale della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15.05.2000 n. 10 con le opportune modifiche e variazioni;
- Che in data 28.06.2007 in Palermo, l'Assessorato Regionale per i Beni Culturali ed Ambientali e Pubblica Istruzione – Dipartimento BB.CC.AA ed E.P. in persona del Dirigente Generale del Dipartimento e la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, in persona del Consigliere Delegato, hanno sottoscritto il nuovo contratto di servizio per il periodo 01.07.2007 fino al 30.06.2012;
- Che all'art. 3 del suddetto contratto di servizio è stato previsto che la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi si obbligava ad adottare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contenute nel vigente C.C.R.L. con le opportune e necessarie modifiche e variazioni;
- Che con verbale del 05 luglio 2007 la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi e le OO.SS. rappresentative provvedevano ad approvare la tabella di equiparazione e riclassificazione del personale nelle categorie indicate nell'art. 19 CCRL citato;

- Che con l'accordo del 05 luglio 2007 sopra ricordato la Società e le OO.SS. stabilivano di lasciare *“impregiudicata ogni questione attinente dotazione organica, modifiche del C.C.R.L. e tutte le altre problematiche economiche e giuridiche scaturenti dal nuovo contratto adottato, che costituiranno esame di apposito tavolo tecnico”*.
- Che l'Arch. Mario Messineo al momento della sottoscrizione del nuovo contratto di servizio era già dipendente della Società con contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente, con decorrenza 01.06.1998, giusta lettera di assunzione prot. n. 15 del 12.05.1998;
- Che con la lettera di assunzione suddetta veniva stabilito che il rapporto di lavoro sarebbe stato regolato dalle norme contenute nel C.C.N.L. per i Dirigenti del Terziario e Commercio vigente e succ. mod.;
- Che l'ultimo trattamento economico complessivo annuo lordo goduto dal Dirigente in vigenza del C.C.N.L. Dirigenti Terziario e Commercio, corrisposto in n. 14 mensilità, era pari a €. 108.320,24.
- Che in data 05.07.2007 è stato sottoscritto il C.C.R.L. 2002/2005 dell'area della dirigenza della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 L.R. 10/00, a tutt'oggi vigente;
- Che avendo adottato la Società il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 L.R. 10/00 al Dirigente viene attribuito il trattamento economico stabilito dal vigente CCRL 2002/2005 per i dirigenti di area e servizi sottoscritto in data 05.07.2007;
- Che in data 18.06.2008 il Dirigente Arch. Mario Messineo e la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi nella persona del Suo Presidente e Legale Rappresentante pro tempore Dott. Gianni Silvia hanno sottoscritto il Contratto individuale di Lavoro - Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali - avente durata di anni due, con decorrenza 01.06.2008 e scadenza naturale al 31.05.2010, con facoltà di rinnovo, fissando il trattamento economico complessivo annuo lordo in €. 108.320,24, pari all'ultimo trattamento economico complessivo annuo lordo goduto dal medesimo dirigente in vigenza del C.C.N.L. Dirigenti Terziario e Commercio, articolato secondo quanto espressamente previsto dall'art. 5 del medesimo contratto, oltre retribuzione di risultato;

- Che in data 14.06.2010 il Dirigente Arch. Mario Messineo e la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi nella persona del Suo Presidente e Legale Rappresentante pro tempore Avv. Gianluca Galati Casmiro hanno sottoscritto il Contratto individuale di Lavoro - Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali – avente durata di anni tre, con decorrenza 01.06.2010 e scadenza naturale al 31.05.2013, con facoltà di rinnovo, fissando il trattamento economico complessivo annuo lordo in €. 108.320,24, pari all'ultimo trattamento economico complessivo annuo lordo goduto dal medesimo dirigente in vigenza del C.C.N.L. Dirigenti Terziario e Commercio, articolato secondo quanto espressamente previsto dall'art. 5 del medesimo contratto, oltre retribuzione di risultato;
- Che l'Assemblea Straordinaria dei Soci del 27.03.2012 ha deliberato la trasformazione eterogenea della Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi in società consortile per azioni, assumendo la denominazione di "*Servizi Ausiliari Sicilia*" S.c.p.a.;
- Che in data 14.09.2012 è stata sottoscritta, tra la Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. e l'Amministrazione regionale la "*Convenzione Quadro per l'affidamento dei servizi ausiliari della Regione Siciliana alla Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia*", con scadenza al 31.12.2013, in esecuzione della quale sono stati successivamente sottoscritti i relativi contratti di servizio con gli enti sanitari soci committenti nonché con i singoli dipartimenti regionali;
- Che in data 27.12.2013 è stata sottoscritta, tra la Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. e l'Amministrazione regionale la nuova "*Convenzione Quadro per l'affidamento dei servizi ausiliari della Regione Siciliana alla Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia*", con scadenza al 30.04.2014, in esecuzione della quale sono stati successivamente sottoscritti i relativi contratti di servizio con gli enti sanitari soci committenti nonché con i singoli dipartimenti regionali;
- Che in data 30.04.2014 è stata sottoscritta, tra la Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. e l'Amministrazione regionale la vigente "*Convenzione Quadro per l'affidamento dei servizi ausiliari della Regione Siciliana alla Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia*", con scadenza al 31.12.2016, in esecuzione della quale sono stati

successivamente sottoscritti i relativi contratti di servizio con gli enti sanitari soci committenti nonché con i singoli dipartimenti regionali;

- Che la Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. , sulla scorta delle disposizioni normative vigenti in materia di società a partecipazione pubblica, ha per oggetto esclusivo lo svolgimento in regime di *in house providing* di alcuni servizi ausiliari in favore dell'amministrazione regionale, delle aziende ed enti sanitari soci committenti, in conformità alle determinazioni assunte in sede di controllo analogo;
- Che con Deliberazione n. 452 del 30.11.2012 la Giunta Regionale di Governo ha fornito apposite direttive, anche, alle società partecipate per l'individuazione del trattamento economico da attribuire ai dirigenti al rinnovo dei contratti;
- Che in data 10.06.2013 il Dirigente Arch. Mario Messineo e la Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. nella persona del Suo Presidente e Legale Rappresentante pro tempore Avv. Giuseppe Di Stefano hanno sottoscritto il Contratto individuale di Lavoro - Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali – avente durata di anni tre, con decorrenza 01.06.2013 e scadenza naturale al 31.05.2016, con facoltà di rinnovo, fissando il trattamento economico complessivo annuo lordo in €. 103.672,24, articolato secondo quanto espressamente previsto dall'art. 5 del medesimo contratto, oltre retribuzione di risultato;
- Che l'art. 14 della Legge regionale 17.05.2016 n. 8, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana il 24.05.2016, ha fissato in Euro 100.000,00 annui lordi il trattamento economico complessivo massimo, tra gli altri, del personale dipendente delle società a totale o maggioritaria partecipazione della Regione Siciliana;
- Che in data 18.07.2016 le parti hanno sottoscritto Contratto individuale di lavoro - Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali – avente validità di anni tre dal 01.07.2016 al 30.06.2019 con facoltà di rinnovo (cfr. prot. societario n.2166/U del 18.07.2016);
- Che l'Amministratore Unico pro – tempore Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, ha redatto ed approvato nel corso dell'adunanza del giorno 03.11.2016 un nuovo funzionigramma, vigente alla data odierna, allegato al relativo Verbale di determinazioni dell'Amministratore Unico, sotto la denominazione di Allegato 5;

- Che l'Assemblea dei Soci con Verbale del 22.12.2016 ha deliberato all'unanimità l'approvazione del suddetto funzionigramma;
- Che l'Amministratore Unico pro – tempore Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, con propria Comunicazione Interna societaria n. 154 del 07.02.2017 ha rassegnato al Dirigente Arch. Mario Messineo, i nuovi obiettivi come risultanti dal vigente funzionigramma, nella considerazione che il medesimo Arch. Mario Messineo, ne ha già dato, comunque, avvio per la continuità dell'azione amministrativa;
- Che il Dirigente Arch. Mario Messineo con propria Comunicazione Interna societaria n. 163 del 08.02.2017 ha declinato gli obiettivi operativi in relazione a quanto allo stesso rassegnato dall'Amministratore Unico pro – tempore Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, con la prefata Comunicazione Interna societaria n. 154 del 07.02.2017;
- Che in data 15.02.2017 (cfr. prot. societario 603/U del 15.02.2017) il Dirigente Arch. Mario Messineo e la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., nella persona del suo Amministratore Unico pro – tempore Dott. Sergio Maria Rosario Tufano hanno sottoscritto la modifica del Contratto Individuale di lavoro di conferimento di incarico di funzioni dirigenziali del 18.07.2016, avente validità di anni tre con decorrenza dal 01.07.2016 e con scadenza naturale al 30.06.2019 con facoltà di rinnovo;
- Che con Comunicazione interna societaria n. 704 del 24.06.2019, il Dirigente Arch. Mario Messineo rappresentava al Presidente pro tempore Avv. Giuseppe Di Stefano che in data 30.06.2019 sarebbe scaduto per decorso del termine l'allora vigente contratto di conferimento di incarico di Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale allo stesso relativo e considerato che era ancora in corso l'avviato processo di riorganizzazione dell'assetto societario finalizzato, anche, alla predisposizione di un nuovo funzionigramma si riteneva ragionevole che solo all'esito sarebbero state attivate le procedure ordinarie per il conferimento degli incarichi dirigenziali. In tal senso ritenuto che ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, in difetto di proroga o rinnovo, alla scadenza naturale il contratto di proposizione dirigenziale al Servizio Gestione Giuridica del Personale sarebbe divenuto inefficace, per cui il Dirigente Arch. Mario Messineo non avrebbe potuto più adottare alcun atto amministrativo e garantire la ordinaria gestione del settore di competenza, al solo fine di garantire, quindi, la continuità

dell'azione amministrativa della Società, evitando incertezze e ritardi, sarebbe stato auspicabile che il Presidente pro tempore Avv. Giuseppe Di Stefano, con propria determinazione, avesse disposto, mutuando le determinazioni assunte dalla Giunta Regionale di Governo con la Delibera n. 203 del 30.05.2019 per fattispecie analoghe, per i contratti di conferimento di incarichi dirigenziali in scadenza, il differimento del termine di scadenza almeno fino alla data del 30.06.2020 e comunque fino alla definizione dell'attività di riorganizzazione societaria, nel rispetto dei limiti di cui al vigente C.C.R.L. 2002/2005 Comparto Dirigenziale, del vigente Contratto Individuale di lavoro – Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali, relative allo stesso Dirigente, ai medesimi patti e condizioni (cfr. art. 36 comma 6 C.C.R.L. 2002/2005 Comparto Dirigenziale);

- Che con Ordine di Servizio n. 153 del 27.06.2019 il Presidente pro tempore Avv. Giuseppe Di Stefano, facendo riferimento alla Comunicazione Interna societaria n. 704 del 24.06.2019, rilasciata dal Dirigente Arch. Mario Messineo, nelle more della definizione del già avviato processo di riorganizzazione dell'assetto societario finalizzato, anche, alla predisposizione di un nuovo funzionigramma, attività queste propedeutiche all'attivazione delle procedure ordinarie per il conferimento degli incarichi dirigenziali, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa della Società, evitando incertezze e ritardi, disponeva che lo stesso Dirigente, a far data dal 01.07.2019 e fino a nuova e/o diversa disposizione continuasse ad esercitare le funzioni dirigenziali in atto espletate e già conferitegli, ai medesimi patti e condizioni, ivi compresi parametri e pesature, del Contratto Individuale di lavoro – Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali tra le parti sottoscritto in data 18.07.2016 (cfr. prot. societario n. 2166/U del 18.07.2016), come modificato con Atto tra le parti sottoscritto in data 15.02.2017 (cfr. prot. societario n. 603/U del 15.02.2017), con i medesimi parametri e pesature;
- che con Verbale del 22.04.2021 il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. ha approvato il nuovo organigramma e funzionigramma societario;
- che con Verbale del 29.04.2021 il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. ha approvato le direttive di indirizzo per la programmazione strategica e per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2021;

- che il Presidente del Consiglio di Amministrazione societario Avv. Giuseppe Di Stefano ha proposto all'Arch. Mario Messineo il conferimento delle funzioni dirigenziali quale responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- che con Comunicazione Interna societaria n. 305 del 04.05.2021 il Presidente del Consiglio di Amministrazione societario Avv. Giuseppe Di Stefano ha trasmesso le direttive di indirizzo per la programmazione strategica e per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2021, sottoscritte dallo stesso;
- che il Dirigente Arch. Mario Messineo ha condiviso le schede di programmazione A e B, restituendole al Presidente del Consiglio di Amministrazione societario Avv. Giuseppe Di Stefano, debitamente sottoscritte, in allegato a propria Comunicazione Interna societaria n. 307 del 05.05.2021;
- Tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituite si stipula e si conviene quanto segue:

#### ART. 1

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. Avv. Giuseppe Di Stefano conferisce all'Arch. Mario Messineo, dirigente di terza fascia in servizio presso la Società con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che accetta, l'incarico di funzione dirigenziale del Servizio Gestione Giuridica del Personale;

#### ART. 2

In ossequio alle previsioni contrattuali di cui all'art. 36 – Conferimento di incarichi dirigenziali – comma 6 – Capo IV – Incarichi dirigenziali e valutazioni - del vigente C.C.R.L. del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale n. 10/2000, il presente incarico ha una validità di mesi nove e giorni nove con decorrenza dal 22.04.2021 e con scadenza il 31.01.2022 compreso e ciò in relazione alla prevista cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente, come disciplinato dall'art. 51 – Cause di Cessazione – comma 1 lettera a) – Capo VI – Cessazione del rapporto di lavoro – del vigente C.C.R.L. del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale n. 10/2000.

### ART.3

Il Dirigente Arch. Mario Messineo eserciterà le funzioni di cui all'art. 8 della legge regionale 15 maggio 2000, n.10, nonché, ogni altra funzione connessa all'attività di gestione disciplinata da norme, statuti, regolamenti, direttive e da atti di programmazione adottati dalla società. Al Dirigente spetterà, quindi, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli verso l'esterno comunque inerenti alle funzioni esercitate, e sarà responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

Il Dirigente Arch. Mario Messineo sarà responsabile degli obiettivi connessi all'espletamento delle attività istituzionali e gestionali di competenza, nonché, degli obiettivi individuati, che per l'anno 2021 sono quelli di cui alle schede di programmazione A e B, approvate dal Consiglio di Amministrazione societario nella seduta del 29.04.2021, che sono parte integrante del presente contratto.

### ART.4

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Arch. Mario Messineo si impegna ed obbliga a prestare la propria attività lavorativa con assiduità e con continuità, autodeterminando il proprio tempo di lavoro in relazione agli obiettivi dell'incarico conferito.

Resta inteso comunque che il dirigente dovrà garantire con continuità la sua presenza presso la società durante l'orario di servizio del personale societario nonché rendersi disponibile durante gli orari di apertura degli uffici di pertinenza dell'Amministrazione Regionale e degli Enti/Soci committenti che utilizzano il personale societario, al fine di garantire la regolare e piena funzionalità ed efficienza dell'attività istituzionale e della struttura cui è preposto, la tempestiva, efficiente ed efficace gestione delle risorse umane assegnategli, fornendo puntuale e tempestivo riscontro alle eventuali esigenze degli Enti/Soci committenti, nell'ambito ed in relazione agli obiettivi di cui al presente conferimento di incarico di funzione dirigenziale.

L'Arch. Mario Messineo dovrà organizzare, altresì, la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli alle esigenze della società ed all'espletamento dell'incarico affidatogli in relazione anche agli obiettivi e programmi da realizzare.

Per i profili di stato giuridico e trattamento economico non espressamente regolati dal presente

contratto trovano applicazione le disposizioni degli accordi e dei contratti collettivi vigenti per il personale dell'Area della Dirigenza del personale della Regione siciliana e degli Enti di cui alla L.R. 10/00, ed in particolare per i dirigenti di terza fascia.

#### ART. 5

Il trattamento economico fondamentale spettante al Dirigente Arch. Mario Messineo, come previsto dall'art. 60 e segg. del C.C.R.L. 2002/2005 è così stabilito:

- 1) stipendio tabellare lordo pari ad Euro 41.807,00;
- 2) Retribuzione individuale di anzianità lorda pari ad Euro 35.526,24;
- 3) Retribuzione di posizione parte fissa lorda pari ad Euro 7.747,00.

Tale superiore trattamento economico lordo fondamentale annuale, pari in atto a complessivi Euro 85.080,24 è onnicomprensivo e sarà corrisposto in tredicesimi.

La retribuzione individuale di anzianità lorda pari a complessivi Euro 35.526,24 annui sarà integralmente riassorbita con i futuri aumenti contrattuali derivanti dalla contrattazione collettiva.

Il trattamento economico accessorio è articolato in due voci contributive, di posizione e di risultato. La retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 64 CCRL 2002/2005, tenuto conto, peraltro, delle attribuzioni e considerata la complessità e molteplicità degli obiettivi assegnati, l'articolazione organizzativa della società nonché le risorse finanziarie gestite, le risorse umane amministrative, è pari ad Euro 9.688,90 lordo e verrà corrisposta in tredicesimi.

La retribuzione di risultato, sarà graduata, correlata e proporzionale all'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi fissati, anche sotto il profilo qualitativo, accertati con sistemi di valutazione compiuti ed oggettivi, fino alla misura massima del 30% della retribuzione annua di posizione, parte fissa e parte variabile, come previsto dall'art. 65 C.C.R.L. 2002/2005.

Alla eventuale relativa liquidazione ed erogazione, nei modi e nei termini di cui all'art. 65 C.C.R.L. 2002/2005, si provvederà in un'unica soluzione, a conclusione del rapporto di lavoro.

#### ART. 6

Il trattamento economico fondamentale e la retribuzione di posizione determinati hanno effetto, ai sensi dell'art. 63 del CCRL 2002/2005 dell'Area della Dirigenza, sul trattamento ordinario di

quiescenza, normale e privilegiata, sull'indennità di buonuscita, sull'indennità alimentare, sull'equo indennizzo, sulle contribuzioni assistenziali e previdenziali, sul contributo di riscatto e sulle ferie non godute secondo la normativa in vigore.

ART. 7

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni del Codice Civile, ed in via residuale le disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Regionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 10/00 stipulato in data 05.07.2007 relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed ai bienni economici 2002/2003-2004/2005.

ART. 8

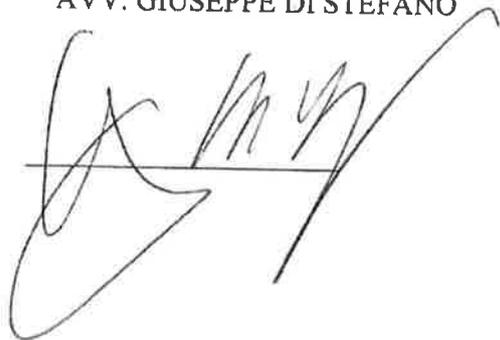
Il presente contratto è esente da bollo e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.p.A.

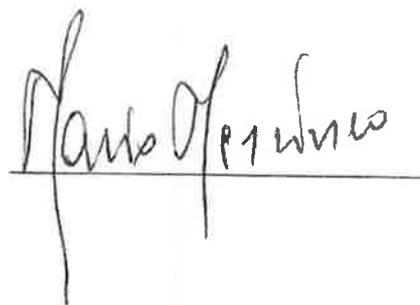
IL PRESIDENTE

AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuseppe Di Stefano', written over a horizontal line.

IL DIRIGENTE

ARCH. MARIO MESSINEO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mario Messineo', written over a horizontal line.



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società consortile per azioni

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A**

**OBIETTIVI DEL DIRIGENTE AI FINI DELLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2021**

ANNO DI RIFERIMENTO: 2021

AMMINISTRAZIONE: SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.p.A.

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

DIRIGENTE: ARCH. MARIO MESSINEO

RISORSE UMANE: QUELLE IN ATTO ASSEGNATE

		PERFORMANCE OPERATIVA			
NR	INDIRIZZO PROGRAMMATICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Corr. Obiettivo strategico	DATA ULTIMA	PESO ATTRIBUITO
1	Crescita e sviluppo	Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T.P.C. 2021-2023, ed al Dlgs 231/2001 in sinergia con la governance societaria e le direttive impartite	A.2	31/12/2021	10
2	Crescita e sviluppo	Miglioramenti dei processi al fine di rendere più efficaci ed efficienti le determinazioni della governance societaria	A.3	31/12/2021	20
3	Ottimizzazione delle risorse umane e razionalizzazione dei processi	Razionalizzare le risorse umane, anche, attraverso il riordino dei servizi/uffici societari per l'ottimizzazione delle medesime risorse	B.2	31/12/2021	10
4	Ottimizzazione delle risorse umane e razionalizzazione dei processi	Programmazione e efficientazione delle attività in relazione agli atti emessi dalla governance societaria	B.3	31/12/2021	20
5	Sviluppo e armonizzazione struttura societaria	Favorire la creazione e lo sviluppo di nuovi modelli tecnico-operativi e/o amministrativi e delle relative attività degli uffici societari	D.2	31/12/2021	10
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance Operativa</b>				<b>TOT=70</b>	<b>70</b>
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO					
CAPACITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezione 3 su 4)			Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di gestione risorse umane			5-20	10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione			5-20	-	
Capacità di valorizzazione competenze e attitudini dei propri collaboratori			5-20	10	
Capacità di individuazione dei livelli di priorità degli interventi da realizzare			5-20	10	
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento Organizzativo</b>			<b>TOT=30</b>	<b>30</b>	
TABELLA RIASSUNTIVA					
<b>TOTALE PERFORMANCE OPERATIVA</b>					<b>70</b>
<b>TOTALE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO</b>					<b>30</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>100</b>
<b>DATA</b>		<b>IL PRESIDENTE DEL CDA</b>		<b>IL DIRIGENTE</b>	
29 aprile 2021		F.to Avv. Giuseppe Di Stefano			



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società consortile per azioni

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B				
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati				
ANNO DI RIFERIMENTO		2021		
SERVIZIO		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
DIRIGENTE		ARCH. MARIO MESSINEO		
Obiettivo operativo nr:		Descrizione		
1		Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T.P.C. 2021-2023, ed al Dlgs 231/2001 in sinergia con la governance societaria e le direttive impartite		
Nr.	Azione del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione aggiornamento Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021 - 2023	Binario si/no (report dimostrativo)	si	50
b	Cura dei rapporti con gli Organi societari	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
c	Predisposizione degli strumenti idonei a garantire ed assicurare la regolarità dei flussi informatici con i referenti	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
d	Predisposizione e redazione delle schede annuali di risultato	Binario si/no (report dimostrativo)	si	30
Totale peso attribuito all'obiettivo operativo (10)				100
DATA		IL PRESIDENTE DEL CDA	IL DIRIGENTE	
29 aprile 2021		F.to Avv. Giuseppe Di Stefano		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B				
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati				
ANNO DI RIFERIMENTO		2021		
SERVIZIO		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
DIRIGENTE		ARCH. MARIO MESSINEO		
Obiettivo operativo nr:		Descrizione		
2		Miglioramento dei processi al fine di rendere più efficaci ed efficienti le determinazioni della governance societaria		
Nr.	Azione del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Peso attribuito all'azione
a	Assistenza organi societari e consulenti societari per assunzioni e procedure concorsuali	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
b	Prospetto informativo on-line ex L. 68/99, Informativa periodica annuale a organi societari per scoperture personale ai sensi della L. 68/99 e relativi adempimenti dei processi amministrativi correlati	Binario si/no (report dimostrativo)	si	40
c	Rilevazione e programmazione annuale delle cessazioni per compimento limiti di età ai sensi degli artt. 76 e 77 vigente C.C.R.L. con conseguenti predisposizioni e notifiche delle comunicazioni di risoluzione rapporto di lavoro ai dipendenti societari ed agli Enti ed attività correlate alle determinazioni societarie	Binario si/no (report dimostrativo)	si	40
d	Attività correlate alle contestazioni disciplinari	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
Totale peso attribuito all'obiettivo operativo (20)				100
DATA		IL PRESIDENTE DEL CDA	IL DIRIGENTE	
29 aprile 2021		F.to Avv. Giuseppe Di Stefano		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B				
Schema di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati				
ANNO DI RIFERIMENTO		2021		
SERVIZIO		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
DIRIGENTE		ARCH. MARIO MESSINEO		
Obiettivo operativo nr:		Descrizione		
3		Razionalizzare le risorse umane, anche, attraverso il riordino dei servizi/uffici societari per l'ottimizzazione delle medesime risorse		
Nr.	Azione del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Peso attribuito all'azione
a	Programmazione attività per la razionalizzazione delle risorse umane degli uffici diretti sede societaria	Binario si/no (report dimostrativo)	si	35
b	atti propedeutici alla razionalizzazione delle risorse umane degli uffici diretti sede societaria	Binario si/no (report dimostrativo)	si	35
c	Attività gestionale per la razionalizzazione delle risorse umane degli uffici diretti sede societaria	Binario si/no (report dimostrativo)	si	30
Totale peso attribuito all'obiettivo operativo (10)				100
DATA		IL PRESIDENTE DEL CDA	IL DIRIGENTE	
29 aprile 2021		F.to Avv. Giuseppe Di Stefano		



SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE B				
Schema di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati				
ANNO DI RIFERIMENTO		2021		
SERVIZIO		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
DIRIGENTE		ARCH. MARIO MESSINEO		
Obiettivo operativo nr:		Descrizione		
4		Programmazione e efficientazione delle attività in relazione agli atti emessi dalla governance societaria		
Nr.	Azione del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione degli strumenti e dei processi idonei a monitorare la spesa societaria.	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
b	Predisposizione di report idonei a rendicontare la spesa societaria.	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
c	Predisposizione degli strumenti idonei a supportare gli Organi societari ed i consulenti societari preposti alla redazione degli adempimenti fiscali.	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
d	Supporto Organi societari e consulenti societari per la definizione degli adempimenti fiscali.	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
e	Predisposizione degli strumenti idonei alla realizzazione di un progetto di bilancio d'esercizio	Binario si/no (report dimostrativo)	si	40
f	Cura dei rapporti con enti previdenziali, assistenziali e fiscali, amministrazioni pubbliche, società di revisione, istituti di credito ed altri enti esterni	Binario si/no (report dimostrativo)	si	20
Totale peso attribuito all'obiettivo operativo (20)				100
DATA		IL PRESIDENTE DEL CDA	IL DIRIGENTE	
29 aprile 2021		F.to Avv. Giuseppe Di Stefano		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B				
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati				
ANNO DI RIFERIMENTO		2021		
SERVIZIO		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
DIRIGENTE		ARCH. MARIO MESSINEO		
Obiettivo operativo nr.		Descrizione		
5		Favorire la creazione e lo sviluppo di nuovi modelli tecnico-operativi e/o amministrativi e delle relative attività degli uffici societari		
Nr.	Azione del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Peso attribuito all'azione
a	Gestione ed aggiornamento banca dati inerente il contenzioso societario	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
b	Attività relazionale di tipo diretta interna con uffici/servizi sede societaria ed organi societari ed attività relazionali di tipo diretta esterna con legali societari per attività connesse alla gestione del contenzioso societario	Binario si/no (report dimostrativo)	si	50
c	Ricezione ed acquisizione di ricorsi/ricieste/diffide	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
d	Direzione e gestione dei flussi cartacei documentali verso i legali societari all'uopo preposti prodromici all'attivazione da parte degli stessi delle attività difensive	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
e	Informativa periodica annuale a organi societari ed uffici/servizi sede societaria interessati per stato dell'arte del contenzioso societario	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
f	Gestione nuovo albo dei legali societari	Binario si/no (report dimostrativo)	si	10
Totale peso attribuito all'obiettivo operativo (10)				100
DATA		IL PRESIDENTE DEL CDA	IL DIRIGENTE	
29 aprile 2021		F.to Avv. Giuseppe Di Stefano		