

C U R R I C U L U M V I T A E E U O P A S S**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Claudio Lo Monaco,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.
76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in
formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Claudio Lo Monaco

Indirizzo:

Telefono:

E-mail: _____

pec: _____

Nazionalità: Italiana

Data di nascita:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Gennaio 2008: abilitato all'esercizio della professione forense e Avvocato titolare dello Studio Legale con sede in Vittoria nella Via P.pe Umberto n.155;
- Marzo 2020: iscrizione albo Cassazionisti, abilitato al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori.
- Settori principali: **Civile, assicurativo, recupero crediti, risarcimento danno, lavoro e previdenza.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2003: Laurea in Giurisprudenza conseguita c/o la Facoltà di Catania;
- 2004: Iscrizione all'Albo dei praticanti e Avvocati dell'Ordine di Ragusa;
- 2004: Corso in responsabilità da reato delle persone giuridiche;
- 2005: Master in Giurista D'Impresa conseguito c/o la Tax Consulting Firm;
- 2007: Superato Esame di Procuratore Legale;
- 2008: Iscrizione Albo Avvocati Ordine di Ragusa tessera n. 785;
- 2008: apertura del proprio Studio legale;
- 2020: iscrizione Albo cassazionisti;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

2003-**Dublino**: Esperienza lavorativa di n.4 mesi;

2002-**New York**: Partecipazione in qualità di delegato Universitario per la Facoltà di Giurisprudenza di Catania alla Convention Mondiale tenutasi al Palazzo di Vetro dell'Onu di New York;

2001-**Londra**: Frequenza corsi di lingua inglese;

MADRELINGUA: Italiano

ALTRE LINGUA: **Inglese**

- Capacità di lettura. Buona
- Capacità di scrittura: Buona

- Capacità di espressione orale: Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: Ottima capacità relazionale ed organizzativa, accresciuta dall'opportunità di aver effettuato esperienze di studio e lavorative all'estero, in ambiente multiculturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: Ottima capacità di coordinamento delle diverse attività dello studio legale di cui è titolare. Capacità di gestire un team di studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: Ottima conoscenza dei principali pacchetti operativi Office ed Internet

Hobby: praticare sport, leggere e viaggiare.

Vittoria, lì 12.07.24

Distinti saluti
Avv. Claudio Le Monaco