



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e
dell'Identità siciliana

90139 Palermo - via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737

www.regione.sicilia.it/beniculturali

dipartimento_beni_culturali@certmail.regione.sicilia.it

Unità Operativa 1^a di Staff
del Dirigente Generale

Via delle Croci, 8 - 90139 Palermo

091 7071535 - fax 091 7071594

uofba@regione.sicilia.it

Consiglio Regionale
Palermo



Rif. nota Prot. n. _____ del _____

Palermo Prot. n. 4411 del 22 GEN. 2019
Allegati n. _____

OGGETTO: trasmissione disciplinare delle attività in conto terzi.

Ai Responsabili delle
Strutture Intermedie
Loro sedi

Al fine di consentire una maggiore valorizzazione dei Siti della cultura del Dipartimento, attraverso l'incremento dell'offerta che può essere attuata anche attraverso l'utilizzo del personale in servizio "su base volontaria", questo Dipartimento ha proposto alle OO.SS., che ne hanno espresso condivisione, una procedura semplificata dei pagamenti delle relative spettanze dovute.

Si trasmette, pertanto copia del "DISCIPLINARE DELLE ATTIVITA' IN CONTO TERZI".

Le SS.I.L. vorranno attenersi a quanto disciplinato dal documento in questione.


Il Dirigente Generale
Alessandro



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA
DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA



DISCIPLINARE DELLE ATTIVITA' IN CONTO TERZI

Art. 1 - Organizzazione

1. Le prestazioni occasionali del personale regionale, in servizio presso il Dipartimento dei Beni Culturali, in occasione di eventi svolti presso le strutture del dipartimento stesso, saranno remunerate in forma diretta al lavoratore dall'*organizzatore* dell'evento, verrà detta in seguito come attività lavorativa in "*Conto Terzi*". Tale attività sarà regolata con il contratto così di seguito articolato:
2.
 - a) l'oggetto della prestazione;
 - b) il numero delle unità di personale necessario;
 - c) le modalità e i termini per lo svolgimento della prestazione;
 - d) il corrispettivo orario lordo, i termini e le modalità del relativo pagamento;
 - e) gli estremi della polizza assicurativa RCD per eventuali sinistri, danneggiamenti nonché la copertura antirfortunistica per i partecipanti;
 - f) gli estremi relativi alla polizza fidejussoria bancaria stipulata a titolo cauzionale;
 - g) richiamo dell'avvalimento della suddetta polizza per effettuare i pagamenti in caso di ritardo.

Art. 2 - Modalità di partecipazione

1. La partecipazione alle prestazioni in "*Conto terzi*":
 - è su base volontaria;
 - può aderire alle attività il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. I dipendenti svolgono le prestazioni in "*Conto terzi*":
 - al di fuori dell'orario di lavoro;
 - con autorizzazione preventiva per ogni singola manifestazione, rilasciata dal Dirigente Generale del Dipartimento;
 - è escluso dalle suddette attività il personale che nella giornata della prestazione:
 - risulta assente per malattia;
 - abbia fruito del permesso giornaliero di cui alla legge 104/92;
 - la partecipazione del personale è subordinata al godimento di un opportuno recupero psico-fisico, sul rispetto di tale principio, sancito da norma, devono vigilare i responsabili delle strutture presso cui si svolge l'attività.
3. Il Capo dell'Istituto a seguito di contrattazione decentrata aziendale, individua le professionalità utilizzabili per lo svolgimento della manifestazione.
4. Per ciascuna manifestazione sarà individuato un responsabile del progetto, che curerà tutte le fasi organizzative, attuative ed amministrative.
5. In caso di eccedenza di unità volontarie nelle figure professionali sopraindicate, si applica il criterio di rotazione fino al coinvolgimento di tutto il personale volontario necessario per garantire l'equa partecipazione.
6. In caso di mancanza di adesioni del personale appartenente al sito in cui si realizza la manifestazione, si ricorre al personale dello stesso Istituto presente in altri siti, ovvero al personale di altri Istituti presenti nell'ambito della stessa città o zone limitrofe.

7. Il personale, previa presentazione di una richiesta scritta, manifesta la propria adesione volontaria, a partecipare ad eventuali manifestazioni, che si svolgeranno nell'arco dell'anno solare.
8. Le eventuali rinunce, debitamente motivate e sottoscritte, dovranno essere tempestivamente presentate al Capo d'Istituto.



Art. 3 - Compensi e modalità di erogazione

- Le prestazioni in "conto terzi" sono retribuite secondo la media algebrica, dei compensi orari previsti all'art. 90 comma 2 del C.C.R.L. vigente del personale del comparto non dirigenziale, così di seguito evidenziate:

personale di categoria A € 11,00 al lordo;
personale di categoria B € 13,00 al lordo;
personale di categoria C € 19,00 al lordo;
personale di categoria D € 22,00 al lordo;

- il saldo delle spettanze, ai dipendenti che hanno svolto attività in "conto terzi", dovrà essere effettuato dal "organizzatore" entro 15 del mese successivo.

Art. 4 - Controllo e rendicontazione

1. Le prestazioni svolte in "conto terzi" devono essere documentate dal sistema di rilevazione appositamente predisposto per la singola prestazione;
2. il responsabile del progetto per le attività è onerato ad effettuare gli adempimenti derivanti dall'obbligo di comunicazione di cui ai commi 12, 13 e 14, all'art. 53 del d. lgs del 30 marzo 2001, n. 165, dell'inserimento dei dati stabiliti nel Sito Anagrafe delle prestazioni;
3. il responsabile del progetto, provvede altresì alla verifica della partecipazione, alla verifica dei pagamenti e all'eventuale ricorso alla polizza fidejussoria nel caso di mancato o ritardato pagamento dei compensi, e curarne la successiva pubblicazione semestrale degli elenchi dei compensi, in raccordo con l'Area Affari Generali del Dipartimento;
4. sono a carico del dipendente tutti gli adempimenti fiscali che derivano da tale reddito;
5. si ricorda che il tetto massimo per anno di compensi per *prestazione occasionale*, non può superare € 5.000.

Letto approvato

Palermo,

LE OO.SS

IL DIRIGENTE GENERALE

COBAS/COPIE

CISI FP

CGH

SADIRS

SIAD

UGI

UHI

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Palermo, 22.05.19
Prot. n. 7308/W



TRASMESSA SOLO A MEZZO PEC

Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana
PALERMO

c.a.: Dirigente Generale Ing. S. Alessandro

Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali
SIRACUSA

c.a.: Soprintendente Arch. I. D. Aprile

e p.c. CGIL - FP, CISL - FP, FISASCAT - CISL, UIL - FPL,
COBAS - CODIR, SADIRS, SIAD, UGL - FNA, A.L.B.A.
Segreterie Regionali
LORO SEDI

Presidente Organismo di Vigilanza
Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Oggetto: Rif. nota n. 22344 del 02.05.2019 del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana e n. 3906 del 03.04.2019 della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa.

In riscontro alla nota n. 22344 del 02.05.2019 del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana si rappresenta che la scrivente, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente C.C.R.L. - Comparto non Dirigenziale e nel D. Lgs. 165/2001, procederà ad autorizzare il personale societario, nella sussistenza dei presupposti e condizioni di legge, per l'espletamento di eventuali prestazioni occasionali in favore di soggetti terzi.

Sarà cura di Codesto Dipartimento rimettere, tempestivamente, alla scrivente le richieste di autorizzazione dei dipendenti societari assegnati, per gli adempimenti consequenziali.

In ultimo, appare opportuno rilevare che la Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa, con propria nota n. 3906 del 03.04.2019, aveva chiesto il pronunciamento della scrivente con riguardo a eventuali prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale societario per consentire lo svolgimento di una manifestazione culturale, promossa dalla Associazione "Sicilia Musei", rappresentando la disponibilità della scrivente ad autorizzare prestazioni di lavoro straordinario a favore del personale societario ivi assegnato a condizione però che il relativo onere economico rimanga a totale carico della Soprintendenza richiedente.

Sulla scorta di quanto sopra rassegnato, si rimane in attesa di conoscere le determinazioni che le SS.LL. riterranno di assumere in ordine agli strumenti infra indicati e segnatamente se autorizzare prestazioni di lavoro straordinario assumendone l'onere a proprio carico o, alternativamente, ricorrere all'ausilio del solo personale societario richiedente l'effettuazione di prestazioni occasionali ed episodiche, nei limiti di legge, direttamente a favore di terzi.

IL PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO