

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

\*\*\*

- STAZIONE APPALTANTE: Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, via Libertà, 37 – 90139-PALERMO Tel. 091/6118543 Fax 091/6118511.
- PROCEDURA DI GARA: AFFIDAMENTO DIRETTO PER I “SERVIZI ASSICURATIVI RAMI RCTO, GLOBALE E TUTELA LEGALE PER L’ANNO 2017 – LOTTO UNICO”, ai sensi dell’art.36 d.lgs. 50/2016 – CIG Z201D9E22E
- LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA:
  - LUOGO: Territorio del Comune di Palermo.
  - OGGETTO DELL’APPALTO: SERVIZI ASSICURATIVI RAMI RCTO, GLOBALE E TUTELA LEGALE PER L’ANNO 2017 – LOTTO UNICO
  - IMPORTO: L’importo presunto è di euro 34.889,41 OLTRE IVA

• FORMULAZIONE DELL’OFFERTA:

L’offerta economica per i servizi assicurativi di cui al presente capitolato, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta (raccomandata A/R), corriere o recapito diretto all’ufficio protocollo del committente, al seguente indirizzo: **SERVIZI AUSILIARI SICILIA SCPA – VIA DELLA LIBERTA’ N.37 – 90139 PALERMO**, entro e non oltre le ore 10 del GIORNO 28 MARZO 2017, e dovrà contenere, pena esclusione, il presente capitolato firmato per presa visione e accettazione di tutte le informazioni e degli allegati come di seguito specificato:

RAMO RCTO:	dal 30/3/2017 al 31/3/2018 Importo: € 29.600,00 fac-simile polizza: allegato 1
RAMO GLOBALE:	Periodo: dal 30/3/2016 al 31/3/2018 Importo: € 4.287,55 fac-simile polizza: allegato 2
RAMO TUTELA LEGALE:	dal 30/3/2017 al 31/3/2018 Importo: € 1.001,86 fac-simile polizza: allegato 3

ULTERIORI INFORMAZIONI:

1. PEC: [serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it](mailto:serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it)
2. Mail: [acquisti@serviziausiliarisicilia.it](mailto:acquisti@serviziausiliarisicilia.it)
3. Tel.: 091-6118543 - Fax: 091-6118511
4. Il premio annuo lordo previsto, quale somma dei singoli premi annui per ogni specifico rischio, come sopra indicato, comprensivo di ogni onere, imposta e tassa, determina un importo complessivo annuale di Euro 34.889,41; tale importo rappresenta il dato corrisposto per l’anno 2016, non prevedendo, al momento, variazioni sostanziali sulla tipologia di rischio.
5. Non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto trattasi di servizio interamente eseguito fuori dalla sede dell’Ente.
6. I sinistri pregressi sono indicati all’interno dei singoli fac-simile allegati
7. L’offerta dovrà ritenersi omnicomprensiva e a tal fine i partecipanti dovranno tener conto della commissione dovuta al Broker quantificata nella percentuale del 16% a prescindere dalla tipologia del rischio assicurato, di ogni altro tipo di oneri, imposte e tasse a qualsiasi titolo dovute dalla stazione appaltante.
8. Le caratteristiche delle polizze sono riportate nei facsimile allegati.
9. L’appalto avrà la durata di anni 1 per tutte le coperture assicurative sopra elencate
10. Non sono ammesse varianti; le specifiche tecniche delle singole polizze assicurative sono riportate nei fac-simile allegati che non dovranno in alcun modo essere modificati e le cui condizioni prevalgono e/o derogano in caso di discordanza su ogni altra condizione di polizza.
11. Accettazione incondizionata: con la partecipazione alla presente procedura si intende implicita la dichiarazione della compagnia di essere perfettamente organizzata ed attrezzata, a “perfetta regola d’arte”, per la gestione del servizio affidatole con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.
12. Data, ora e luogo di apertura delle buste: Le buste pervenute entro il termine prefissato verranno aperte alle ore 10,30 del giorno 29 marzo 2017, in seduta pubblica, presso la sede del committente, con aggiudicazione provvisoria da parte del RUP;
13. Persone ammesse ad assistere all’apertura delle offerte: I legali rappresentanti delle società assicurative che ne hanno interesse ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, il Broker incaricato dalla stazione appaltante.
14. Requisiti di ordine generale:
  - a. inesistenza delle cause di esclusione dalle gare d’appalto previste dal D.Lgs n. 50/2016
15. Requisiti di idoneità professionale:
  - a. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per la categoria attinente l’oggetto del servizio;
  - b. Autorizzazione rilasciata dall’IVASS/Ministero dell’Industria all’esercizio in Italia dei rami

- assicurativi di cui al presente avviso.
16. Requisito di capacità economica-finanziaria:
    - a. capitale sociale versato non inferiore ad Euro 30.000.000,00;
  17. Requisito di capacità tecnico-organizzativa:
    - a. L'aver prestato, negli ultimi tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera-invito, servizi assicurativi analoghi, per un ammontare complessivo non inferiore al totale previsto nel capitolato; il requisito deve riguardare quei servizi e quelle prestazioni eseguite con buon esito.
  18. Procedura di aggiudicazione: Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso, previa valutazione di congruità.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Il plico, contenente l'offerta, dovrà essere chiuso e sigillato sui lembi e dovrà riportare la seguente dicitura: "Offerta per la gara del 28 marzo 2017 per l'affidamento dei servizi assicurativi".

Sul plico stesso dovrà essere indicato il nominativo dell'impresa mittente completo di indirizzo.

Detto plico dovrà contenere al suo interno due distinti plichi, ciascuno a sua volta singolarmente sigillato recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Economica".

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nel plico contrassegnato con la lettera "A - Documentazione" dovrà essere allegato, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'istituto concorrente; alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2. la documentazione attestante il possesso del requisito di regolarità contributiva ai sensi dell'art.19, comma 12 bis, del "testo coordinato", sarà acquisita d'ufficio secondo quanto previsto dall'art. 16 bis, comma 10, (Misure di semplificazione per le famiglie e le imprese) della Legge 28 gennaio 2009, n. 2 (pubbl. G.U. n. 22 del 28 gennaio 2009 - S. O. n. 14):

A tal fine il concorrente deve rendere dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, accompagnata da copia del documento di identità del titolare o del legale rappresentante che, a pena di esclusione, indichi:

- a) di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- b) che non esistono in atto rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- c) ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono fornirsi gli estremi) ovvero che è in corso contenzioso (con riferimento al quale deve prodursi documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa);
- d) di aver preso visione del capitolato, degli allegati e dei fac-simile delle polizze assicurative e di accettare espressamente tutte le condizioni e disposizioni in essi contenute;
- e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, del rischio assicurativo e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri che scaturiranno dalla stipula delle relative polizze assicurative;
- g) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di costi, che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'intero appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) di versare le imposte e tasse presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE di \_\_\_\_\_;
- i) di autorizzare la stazione appaltante al consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione di dati personali", ai fini dello svolgimento dell'appalto e, in caso di aggiudicazione, per l'esecuzione del servizio;
- j) di impegnarsi a sottostare alle condizioni imposte dall'art.3 della L.136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- k) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i. e, quindi, accettare ed a far sì che tutti i movimenti finanziari, relativi all'appalto, dovranno essere registrati su uno o più propri conti correnti, dedicato/i alle pubbliche commesse; conto sul quale, pertanto, dovranno essere effettuati tutti i movimenti afferenti l'appalto, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e previa apposizione del CIG precedentemente indicato;
- l) di essere consapevole che in caso di aggiudicazione il contratto da stipularsi conterrà clausola risolutiva *ope legis* per le violazioni in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 nel testo vigente;
- m) ai fini delle informazioni (ex art.79 del D.lgs. n.163/06 e s.m.i.) :
  - di eleggere presso ..... il domicilio dove ricevere le comunicazioni;

- l'indirizzo di posta elettronica certificata.....
- fax.....

autorizzando espressamente la Stazione Appaltante ad avvalersene per tutte le comunicazioni della procedura, nessuna esclusa; qualora il concorrente viene meno all'obbligo di indicazione di cui al presente punto j), il fatto costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Questa Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato in qualsiasi momento.

B) OFFERTA ECONOMICA

Il plico contrassegnato con la lettera "B - Offerta", contenente l'offerta economica, obbligatoriamente dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'ammontare del premio assicurativo del lotto unico indicato per l'intera durata del contratto e compilata secondo lo schema di Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito (Allegato 4). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art.72, comma 2 del R.D. n.827/1924);

Non saranno prese in considerazione offerte che:

1. non rechino l'indicazione di tutti gli elementi specificati nello schema di offerta;
2. rechino segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
3. contengano, oltre ai prezzi offerti e agli importi risultanti da questi, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Si precisa ulteriormente quanto segue:

- Non sono ammesse offerte in aumento;
- in caso di offerte con uguale ribasso si procederà a sorteggio;
- la gara d'appalto verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se dovesse ritenere, a suo insindacabile giudizio, che le offerte pervenute non siano idonee o convenienti.

Trattamento dei dati personali: i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dalla stazione appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 193/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti all'espletamento della gara d'appalto in oggetto.

Responsabile del procedimento: Dr. Giuseppe Malara – Resp. Ufficio Gare, Acquisti, Patrimonio ed Economato;  
tel. 329-0616067; mail: [acquisti@serviziausiliarisicilia.it](mailto:acquisti@serviziausiliarisicilia.it)

Orario ricezione plichi: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 (sabato escluso).

Per presa visione e accettazione

L'Aggiudicatario

L'Administratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano