

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 11.09.2020**

L'anno duemilaventi, il giorno 11 del mese di settembre, alle ore 11,00 è stato convocato il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A presso la sede sociale, sita in Palermo Piazza Castelnuovo n. 35, giusta nota prot. n. 12357/U del 07.09.2020. Il Consiglio di Amministrazione ha avuto inizio alle ore 11,00 per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) **Comunicazioni del Presidente;**
- 2) **Problematiche contenziosi dipendenti societari;**
- 3) **Problematiche 231/01;**
- 4) **Problematiche lavoratori ex-albo;**
- 5) **Problematiche straordinario Sanità;**
- 6) **Digitalizzazione archivio;**
- 7) **Problematiche contributi figurativi L.104/92;**
- 8) **Varie ed eventuali.**

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti fisicamente:

-Avv. Giuseppe Di Stefano – Presidente;

E' presente in video conferenza il Dott. Giovanni Drogo – Componente;

Ha giustificato l'assenza la Dott.ssa Giovanna Gaballo – Consigliere.

Per il Collegio Sindacale sono presenti fisicamente:

-Rag. Anna Maria Calabrese – Presidente;

-Dott. Giovan Racalbuto – Sindaco Effettivo;

Ha giustificato l'assenza l' Avv. Duilio Piccione - Sindaco Effettivo.

Assume la Presidenza l'Avvocato Giuseppe Di Stefano, il quale constatato che, come consentito dallo Statuto sociale, gli aventi diritto a partecipare alle

riunioni potranno intervenire a distanza, anche da sedi diverse, utilizzando adeguati sistemi di collegamento, con modalità conformi a quanto previsto dallo Statuto stesso, verifica:

- la individuazione di tutti i partecipanti in ciascun luogo di collegamento;
- la presenza nello stesso luogo di chi preside e del segretario della riunione;
- la possibilità per ciascuno dei partecipanti alla riunione di intervenire, di colloquiare ed esprimere oralmente il proprio parere, di visionare, ricevere e trasmettere atti e documenti in genere, attuando contestualità di esame e di decisione deliberativa.

Pertanto, il Presidente dichiara valida la seduta e chiama a svolgere, con il consenso dei presenti, la funzione di Segretario, con il consenso dei presenti, la Signora Giovanna Campione, dipendente societario.

#### **1) Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente informa che relativamente alle problematiche delle missioni dei dipendenti societari gli Uffici preposti hanno effettuato in questi giorni la richiesta on-line della carte pre-pagate sul conto Bancoposta e che il numero di carte inizialmente pari a 26 è stato parzialmente modificato alla luce di variazioni intercorse nel tempo. Con probabilità entro il corrente mese di settembre 2020 le suddette carte arriveranno presso la sede così da essere consegnate ai dipendenti societari interessati.

#### **2) Problematiche contenziosi dipendenti societari**

Il Presidente rappresenta che in merito al contenzioso introdotto dal dipendente Signor Alessandro Arena ed a seguito della proposta conciliativa avanzata dal Giudice del lavoro, il CdA nella seduta del 23.07.2020 aveva ritenuto opportuno aderire alla proposta avanzata dall'Autorità Giudiziaria adottando

specifico schema di delibera. Indi la Società, aveva provveduto ad inviare con nota prot. nr. 11076 del 05.08.2020 tale schema di delibera sottoponendolo al controllo preventivo da parte della Ragioneria Generale ai sensi del D.A. 2731/2018. Considerato che sono trascorsi oltre 15 giorni lavorativi, e non avendo la Società ricevuto alcuna richiesta di ulteriori documenti e/o chiarimenti da parte degli Uffici preposti, ai sensi del D.A. 2731 del 26.10.2018, la Società nella linearità del percorso procedurale avviato, con il parere favorevole del Collegio Sindacale,

**delibera**

-di dare mandato al Presidente di sottoscrivere la proposta conciliativa avanzata dal Giudice del lavoro nel contenzioso promosso dal signor Alessandro Arena come da schema di delibera e relativi allegati;

-di dare mandato al Presidente di porre in essere le attività consequenziali.

Con riferimento al contenzioso con il dipendente societario dott. Antonino Sirchia, relativo al riconoscimento della posizione economica derivantegli dal contenzioso dal predetto proposto e conclusosi con la soccombenza della Società, poiché è opportuno fare degli ulteriori approfondimenti, il CdA con il parere favorevole del Collegio Sindacale rinvia il presente punto ad altra seduta dando mandato agli uffici societari preposti, di verificare l'esatto contenuto del contratto collettivo integrativo del 22.07.2010, concordato con le OO.SS. rappresentative.

**3) Problematiche Legge 231/01.**

Con riferimento al presente punto all'o.d.g. , il Presidente cede la parola al Dott. Zagarella Responsabile Ufficio Adempimenti 231/01 il quale comunica che dal 03.08.2020 è stato assegnato all'Ufficio un funzionario il quale allo

stato sí è già attivato per razionalizzare l'intero modello di organizzazione e gestione societario anche in funzione del nuovo funzionigramma ed organigramma, adottato nella seduta del 09.07.2020. Il detto funzionario sta altresì approfondendo la problematica relativa alle procedure per la gestione del protocollo e lo smistamento della posta in entrata ed uscita nonché ordini di servizio e comunicazioni interne; inoltre, sempre nell'ottica di un miglioramento delle procedure aziendali, l'Ufficio sta provvedendo ad aggiornare la procedura relativa agli acquisti di beni e servizi. Il CdA alla luce di quanto sopra rimane in attesa della definizione delle suddette procedure invitando gli uffici a procedere con urgenza.

#### **4) Problematiche lavoratori ex-albo.**

Il Presidente comunica che con riferimento alla fornitura del servizio di "Assistenza Tecnica" per la programmazione FSC 2014-2020, in data 08.09.2020 ha partecipato ad un incontro presso il Dipartimento Bilancio e Tesoro, con i Dott.ri Zagarella, Cottone e Bursi. All'esito di tale incontro la Società, su richiesta del Dipartimento Regionale Tecnico, nelle more di definire il contenuto del "Contratto di Servizio", ha provveduto a riformulare una nuova offerta economica. Pertanto in data 09.09.2020 la Società ha prontamente trasmesso con nota nr. 12466 il nuovo Contratto di Servizio che tiene conto delle interlocuzioni emerse. Attualmente si è in attesa di riscontro da parte del Dipartimento Bilancio per la definizione del Contratto e pertanto il presente punto viene rinviato ad altra seduta.

#### **5) Problematiche straordinario "Sanità".**

Il Presidente rappresenta che, relativamente alle prestazioni di lavoro plus orario effettuate dai dipendenti societari che lavorano nel comparto Sanità, le

stesse vengono previamente richieste da parte del Socio Committente e successivamente espletate dai dipendenti societari. Attualmente però la procedura relativa al pagamento del suddetto straordinario comporta diversi passaggi, sia interni che esterni cosicché la Società, nelle more della definizione dei passaggi burocratici/amministrativi/contabili, non ha ritenuto di dovere remunerare il lavoro svolto dai dipendenti. Tale circostanza è stata oggetto di varie contestazioni da parte dei lavoratori interessati i quali hanno minacciato anche di ricorrere alle vie legali. Il CdA tenuto conto che i propri dipendenti che svolgono regolarmente lo straordinario commessogli dal Committente hanno diritto ad essere retribuiti secondo legge, con il parere favorevole del Collegio Sindacale

**delibera**

-di invitare l'Ufficio Paghe e Contributi a procedere al pagamento del lavoro straordinario effettuato dai dipendenti del comparto sanità in tempi rapidi e comunque non appena l'Ufficio è in possesso della relativa documentazione attestante l'effettivo svolgimento.

**6) Digitalizzazione archivio**

Il Presidente sul punto dà la parola al Dott. Drogo, il quale comunica che i Sigg. Dirigenti Societari opportunamente interpellati, hanno espresso la propria volontà di avviare il processo di riorganizzazione del flusso documentale attraverso un programma di informatizzazione di tutti i processi con relativa digitalizzazione. Al fine di realizzare quanto sopra propone di optare per la soluzione prevista su piattaforma Consip denominata "Accordo quadro SPC2" che prevede la fornitura di un servizio con una piattaforma per la gestione dei processi documentali aziendali e ulteriori servizi aggiuntivi anche per la

digitalizzazione del pregresso. Tale piattaforma consente la gestione dei documenti e del loro ciclo di vita in formato digitale, la loro memorizzazione e classificazione, nonché l'applicazione di permessi e politiche di sicurezza per una gestione sicura ed a norma delle informazioni.

Definiti i processi di gestione documentali, la piattaforma potrà automatizzare tali processi gestendo le fasi di creazione, revisione, approvazione e firma digitale dei documenti.

La soluzione proposta da Vodafone (aggiudicatario della convenzione) prevede l'impiego del Cloud Vodafone, la certificazione della AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), i servizi di antivirus, sicurezza perimetrale e backup e consente di supportare l'Amministrazione anche durante l'eventuale protrarsi dello Smart-Working dovuto al Covid-19.

Il CdA attesa la complessità della vicenda al fine di avere un quadro più completo invita il Dott. Drogo, avvalendosi degli Uffici societari, di predisporre specifica relazione ove tra l'altro è anche indicato il prevedibile costo che la Società dovrà sopportare.

#### **7) Problematiche contributi figurativi L.104/92**

Il Presidente comunica che a seguito di una anomalia nell'elaborazione delle paghe e dei contributi, relativamente al periodo compreso tra il 01.01.2005 e il 30.09.2019 ed in particolare nella fase di trasmissione dei flussi Uniemens, non sono stati accreditati al personale societario i contributi figurativi ex legge 104/92. Tale circostanza costituisce un vulnus per la Società che con urgenza deve essere normalizzato. Stante la complessità delle operazioni da compiere (tanto gli Uffici societari quanto la Società che si occupa del software in uso alla Società hanno manifestato la loro impossibilità a compiere le suddette

operazioni di sistemazione dei flussi Uniemens) si appalesa necessario oltre che urgente conferire specifico incarico professionale per la risoluzione del problema. A questo punto il CdA con il parere favorevole del Collegio Sindacale

**delibera**

-di dare mandato al Presidente di avviare il processo di accreditamento dei flussi UNIEMENS INPS (periodo 2005-2009) avvalendosi di adeguate professionalità esterne.

**8)Varie ed eventuali.**

Nessun altro argomento viene trattato.

La seduta viene tolta alle ore 12.40 .

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Segretario**  
**Giovanna Campione**  


**Il Presidente**  
**Avv. Giuseppe Di Stefano**  
