

Da: "ragioniere generale" <ragionieregenerale@regione.sicilia.it>

A: "uffpresidente" <uffpresidente@serviziusiliarisicilia.it>

Inviato: Giovedì, 8 ottobre 2020 15:56:48

Oggetto: R: Documento firmato

Si restituisce il contratto firmato digitalmente.

Cordiali saluti

Ignazio Tozzo
Ragioniere Generale
Dipartimento Bilancio e Tesoro

via Notarbartolo ,17
90145 Palermo
Segreteria tel. +39.091.7076748/796

-----Messaggio originale-----

Da: uffpresidente@serviziusiliarisicilia.it [<mailto:uffpresidente@serviziusiliarisicilia.it>]

Inviato: gio 08/10/2020 14.07

A: ragioniere generale; lalario

Oggetto: Fwd: Documento firmato

Egregio Avv. Ignazio Tozzo

Le invio il contratto di servizio di assistenza tecnica con firma digitale del Presidente SAS.

Cordiali saluti.

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano

----- Messaggio inoltrato -----

Da: "Armando" <g.armanno@serviziusiliarisicilia.it>

A: "uffpresidente" <uffpresidente@serviziusiliarisicilia.it>

Inviato: Giovedì, 8 ottobre 2020 13:56:29

Oggetto: Documento firmato

Con la presente allego documento firmato in data odierna dal Presidente

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL' ASSISTENZA TECNICA DEL
FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014/2020 ALLA SAS – SERVIZI AUSILIARI
SICILIA SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI**

L'anno 2020 il giorno 8 (otto) del mese di ottobre presso i locali dell'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione, sito in Palermo, Via Notarbartolo n. 17.

TRA

La Regione Siciliana - Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione Siciliana, di seguito denominato "Amministrazione" o "committente" con sede legale in Palermo, in Via Emanuele Notarbartolo, n. 17 – 90141 codice fiscale 80012000826- legalmente rappresentata dal Ragioniere Generale Avv. Ignazio Tozzo, nato a Palermo il 20-11-1965 codice fiscale n.TZZGNZ65S20G273R domiciliato presso la sede legale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

E

La SAS- Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azione, di seguito nominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, Piazza Castelnuovo n. 35, Codice fiscale/Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA-204568, in persona del legale rappresentante della Società, Avv. Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo il 25-03-1963, codice fiscale DSTGPP63C25G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO CHE

- Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azione SAS scpa è società in "house providing" della Regione Siciliana;

- la Regione Siciliana esercita sulla SAS SCpA il controllo analogo tramite il Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione;
- il capitale sociale di SAS è riservato esclusivamente alla Regione Siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione Siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore delle amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del D. Lgs. n. 175/2016 e del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac n. 235 del 15.02.2017, contenente le Linee guida n. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";
- la Delibera ANAC n. 556/2017, in materia di linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 4 della L. n. 136/2010, precisa che per gli affidamenti "in house", non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità medesima dei flussi tra P.A..
- l'Amministrazione intende affidare al contraente le forniture specificate nel presente contratto di servizio e nei relativi allegati, avendo preventivamente valutato la congruità dei prezzi esposti;
- l'art. 9 della Legge Regionale 24 gennaio 2020 n. 1 – Disposizioni relative alla

8



società Servizi Ausiliari Sicilia ha previsto che: *“La Regione, per l’attuazione degli strumenti di programmazione a valere su fondi extraregionali, è autorizzata a stipulare, nel rispetto delle disposizioni in materia di appalti, contratti di assistenza tecnica con la società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. Per le finalità di cui al presente articolo, il Governo della Regione provvede ad avviare le conseguenti modifiche dei programmi operativi di attuazione della spesa dei fondi extraregionali.”*;

- l’Assemblea dei soci della SAS S.C.p.A. con delibera del 07/02/2020 ha approvato “l’istituzione dell’Ufficio Speciale Assistenza Tecnica il quale sarà chiamato a svolgere attività di assistenza tecnica a valere su progetti di finanziamenti regionali, nazionali e comunitarie ...”;

- con la delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, concernente il “Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020, sono state individuate le Aree tematiche nazionali ed obiettivi strategici e la ripartizione delle risorse ai sensi dell’art. 1, co. 703, lett. b) e c) della Legge n. 190/2014”;

- con la delibera CIPE n. 26 del 10 agosto 2016, concernente il “Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione di risorse”, sono state assegnate le risorse del FSC 2014-2020 alle Regioni ed alle Città metropolitane del Mezzogiorno per l’attuazione degli interventi da realizzarsi mediante appositi Accordi interistituzionali denominati “Patti per il Sud”, destinando alla Regione Siciliana l’importo di 2.320,4 milioni di euro;

- il Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana è stato sottoscritto in data 10.09.2016 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Presidente della Regione Siciliana, e riguarda l’attuazione degli interventi;

- con la Delibera n. 301 del 10 settembre 2016 la Giunta Regionale ha approvato la sottoscrizione del Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana unitamente agli allegati A e B;
- con la Delibera n.3 del 03-01-2019 la Giunta Regionale ha approvato la *"Rimodulazione degli interventi del Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana (Patto per il Sud) finanziati con le risorse del FSC 2014/2020 – Area Tematica 'Ambiente' e Area Tematica 6 'Rafforzamento della capacità istituzionale' di cui alla Delibera n. 301 del 10 settembre 2016"*;
- nell'Atto Modificativo del Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana, sottoscritto in data 9 luglio 2019 tra il Ministro per il Sud ed il Presidente della Regione, è prevista, tra l'altro, l'Area Tematica 6 'Rafforzamento della capacità istituzionale';
- l'Assessore per l'Economia, con nota prot. n. 4612 del 21/07/2020, ha rappresentato la necessità di avviare rapidamente l'azione di "Rafforzamento della capacità istituzionale" per attivare l'affidamento parziale dell'Assistenza Tecnica alla Società *"in house"* della Regione Siciliana Servizi Ausiliari Sicilia (SAS) S.C.p.A.;
- Come riportato nella Deliberazione n.418 del 15/9/2020 della Giunta Regionale, per attivare l'affidamento dell'assistenza tecnica alla Società Servizi Ausiliari Sicilia(SAS) S.C.p.A " è stata avviata l'istruttoria per la realizzazione dell'intervento di Assistenza tecnica in argomento richiedendo alla predetta società la disponibilità ad espletare il servizio ed a formulare apposita proposta progettuale per le attività relative al supporto ed alla collaborazione nell'attività di gestione, attuazione e di monitoraggio e controllo degli interventi strategici previsti nel Patto per lo sviluppo della Regione Siciliana; la Società SAS, nel rappresentare di avere i requisiti per fornire i servizi richiesti, ha trasmesso la proposta progettuale

corredata dalla bozza di contratto di servizio, con la specifica di servizio e il corrispettivo economico stimato; il Dipartimento Regionale Tecnico dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della mobilità, interpellato per esprimere il parere di congruità sul corrispettivo economico stimato dalla Società SAS nella bozza di contratto di servizio, ha rappresentato che il progetto appare sottodimensionato rispetto alla richiesta della Ragioneria Generale e che a fronte di una richiesta di n.91 unità di personale ne sono state proposte n.41, con un costo complessivo annuo pari ad euro 2.000.000,00 giudicato leggermente sovrastimato, ritenendo, invece, congruo un importo complessivo rideterminato di euro 1.800.000,00/anno; è stato chiesto alla Società SAS di riesaminare e conformare l'originaria proposta contrattuale alle indicazioni del predetto parere del Dipartimento Regionale Tecnico; la Società SAS, nel condividere il predetto parere, ha riformulato l'offerta economica nei limiti del massimo finanziario individuato, nelle more di definire il contenuto del contratto di servizio; la valutazione dell'offerta della SAS è stata effettuata confrontandola con altre equivalenti disponibili sul mercato, ed in ragione del fatto che la predetta Società non dispone di un sistema di tariffazione per profili professionali comparabile con i parametri forniti dal benchmark della convenzione Consip, si è operata una comparazione tra la potenziale retribuzione media giornata/uomo di SAS e la tariffa media giornaliera di Consip, a seguito della quale la prima è risultata significativamente più conveniente per l'Amministrazione Regionale";

- conseguentemente la Giunta Regionale con la deliberazione n. 418 del 15/09/2020 ha approvato la proposta di affidamento dell'assistenza tecnica del Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 alla Società Servizi Ausiliari Sicilia (SAS) S.C.p.A. ex art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, del FSC 2014/2020 – Patto

per lo Sviluppo della Regione Siciliana , nei termini di cui alla relazione della Ragioneria generale della Regione prot. n. 61676 del 15 Settembre 2020 e relativi atti, trasmessa dall'Ufficio di gabinetto dell'Assessorato regionale dell'Economia con nota prot. n. 5686 del 15 Settembre 2020 dando mandato alla predetta Ragioneria di definire lo schema di contratto e dare seguito ai conseguenti adempimenti gestionali;

- Con nota prot. n. 66152 del 24.09.2020, il Ragioniere Generale dell'Assessorato dell'Economia della Regione Siciliana, ha nominato il Rag. Salvatore Jervolino quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

La Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A si impegna ed obbliga ad eseguire in favore della Regione Siciliana, Ragioneria Generale della Regione n.g. di Autorità di Gestione (AdG) e Organismo di Coordinamento dei Centri di Responsabilità del Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020, le attività di Assistenza Tecnica legate al supporto e collaborazione nell'attività di gestione, attuazione e di monitoraggio e controllo degli interventi strategici previsti nel Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana FSC 2014/2020.

Le attività di cui al presente contratto dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità e della tempistica previste dalle disposizioni che disciplinano il Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020, a valere del quale graveranno tutti i costi e gli oneri di spesa relativi al presente contratto, dai riferimenti normativi vigenti ed in stretta sinergia con gli indirizzi individuati dall'Amministrazione.

La Società dovrà fornire alla Ragioneria Generale della Regione un supporto continuativo per tutta la durata del contratto ed il servizio offerto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze prevedibilmente mutevoli determinate dall'andamento dell'attuazione del servizio richiesto e/o da modifiche derivanti dal quadro normativo di riferimento.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI – PIANO DELLE ATTIVITA'

Il Servizio di assistenza tecnica si svilupperà attraverso il seguente Piano delle

Attività:

1. Assistenza tecnica di supporto alle attività riconducibili all'attuazione del Patto per il Sud in conformità alla normativa vigente e delle attività di coordinamento della gestione e di monitoraggio e controllo delle risorse del FSC 2014-2020:

- supporto giuridico-amministrativo in ordine a procedimenti amministrativi, appalti, contratti e bandi di gara;
- supporto alla decretazione ed all'emissione dei mandati di pagamento;
- supporto tecnico per l'espletamento delle procedure di approvazione dei progetti;
- supporto all'attività di rendicontazione e attestazione della spesa;
- supporto all'attività di certificazione della spesa;
- supporto all'attività di segreteria tecnica (predisposizione reports per riunioni e documenti vari, analisi ed elaborazioni di dati, redazione di verbali in sede di riunioni, tavoli tecnici, ecc.);
- supporto nell'elaborazione di circolari e documenti attinenti alla gestione e all'attuazione degli interventi e del loro stato di avanzamento;
- supporto all'attività di revisione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.ge.co)

e manualistica

- supporto all'attività di coordinamento di monitoraggio (quali attività connesse al monitoraggio bimestrale, raccordo con i dipartimenti Centri di Responsabilità per la segnalazione di problemi inerenti alla correttezza dei dati, verifica dati sistema locale di monitoraggio);

- supporto ad eventuali revisioni e/o aggiornamenti del Programma FSC 2014/2020;

- supporto all'attività di individuazione, verifica e programmazione delle rinvenienze finanziarie e dei progetti retrospettivi, ecc.;

2. Affiancamento ai responsabili interni delle operazioni (RIO) ed ai responsabili esterni delle operazioni (REO), nonché ai responsabili delle Unità di Monitoraggio e Controllo (UMC) per il supporto nello svolgimento delle attività di monitoraggio attraverso il SIL Caronte e a quelle di controllo, documentale e in loco:

- Supporto ai Responsabili Interni di Operazione (RIO) nell'attività di monitoraggio e implementazione dei dati sul sistema Caronte

- supporto nell'attività di monitoraggio ai Responsabili Esterni di Operazioni (REO)

- supporto alle Unità di Monitoraggio e Controllo (UMC) nell'attività di monitoraggio e validazione dati;

- supporto alle UMC nell'attività di controllo (redazione e revisione Piste di Controllo, revisione e compilazione check list, controlli documentali e in loco, attività di certificazione della spesa).

E' incluso tra i servizi, ancorché non elencato nel presente articolo, il supporto a tutte le altre attività che si renderà necessario in funzione delle esigenze che si

manifesteranno di volta in volta, nel rispetto del numero delle unità lavorative stabilite dal presente contratto e comunque per attività sempre riconducibili al piano di cui sopra.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di rilevanza esterna, di pertinenza dell'Amministrazione Committente, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e la L 7/2019 succ. modifiche ed integrazioni*

L'Amministrazione, ove ritenuto necessario potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, prevedendo anche l'eventuale implementazione dei servizi da rendere.

In tali ipotesi la Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, provvederà all'assorbimento dei servizi con personale interno o con eventuali collaborazioni esterne dotate di specifica professionalità.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione del Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, anche per la preventiva verifica della relativa copertura.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

3. AREE GEOGRAFICHE DI LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Gli interventi specificati nel presente Contratto saranno realizzati esclusivamente a beneficio della Regione Siciliana, tenendo conto delle indicazioni e degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Regionale preventivamente, concordati con il contraente.

4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Tenuto conto della pluralità e complessità di azioni promosse dal presente affidamento ed al fine anche di garantire unitarietà ed elevati livelli prestazionali delle azioni, Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A è tenuta a costituire un Gruppo di Lavoro avente la funzione di supportare, con le dovute professionalità e strumenti, la preparazione, l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di tutte le attività previste nei precedenti articoli 1 e 2 del presente Contratto.

Il Gruppo di lavoro è costituito da 41 unità.(deliberazione Giunta Regionale n.418 del 15/09/2020)

Il Piano delle attività dovrà essere integrato da un cronoprogramma delle azioni preventivamente concordato con gli uffici competenti dell'Organismo Responsabile. Tale cronoprogramma, dovrà essere presentato da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A entro 10 giorni dall'avvio delle attività e potrà essere aggiornato in corso di esecuzione per rispondere alle esigenze dell'Organismo Responsabile.



5. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

La Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A s'impegna a fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale e leale per il miglior svolgimento delle attività affidate.

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati con risorse umane proprie o con collaborazioni esterne, ove necessarie.



La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione delle risorse umane nelle sedi di erogazione;

- programmare i turni/orari di lavoro con le flessibilità che verranno richieste di volta in volta.

La Società si impegna a provvedere all'ideale formazione delle risorse umane al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati anche mediante la organizzazione di specifici corsi di aggiornamento.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi.

Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; le risorse umane dovranno essere informate in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

6. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare le risorse umane assegnate nei limiti di quanto concordato tra le parti.

L'Amministrazione potrà svolgere ogni attività di controllo e verifica sui servizi erogati.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

7. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 e 2 del presente Contratto, Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A impiegherà figure professionali adeguate all'attività richiesta.

L'importo complessivo che la Ragioneria Generale della Regione dovrà corrispondere a Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A è a carico del Bilancio della Regione Siciliana, per un importo massimo annuo di € 1.800.000,00 (euro un milione ottocetomila/00) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, giusto parere del Dipartimento Regionale Tecnico della Regione Siciliana prot. n. 126334 del 01/09/2020 e successive interlocuzioni.

8. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

9. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE RISORSE -

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. La rendicontazione delle attività realizzate e delle risorse impiegate da parte della SAS, dovrà avvenire mediante produzione all'Amministrazione di una relazione mensile sullo stato di avanzamento del progetto, resa dal Legale Rappresentante di SAS e contenente:
 - la descrizione riepilogativa delle attività svolte e la quantificazione degli outputs;
 - l'indicazione delle risorse umane utilizzate con la specificazione della qualifica;
 - numero delle giornate lavorative effettuate per lo svolgimento complessivo delle attività.

Tale rendicontazione riepilogativa delle attività svolte, dovrà essere corredata:

- dall'Allegato "A" ovvero dalla rendicontazione delle attività svolte presso ogni singolo Dipartimento Regionale, contenente il nominativo di ciascuna unità lavorativa impiegata, il numero di giornate lavorative effettuate sulla base del Piano delle attività di cui all'art. 2;

l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere il time sheet con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta;

- dall'Allegato "B" ovvero dalla valutazione sulla conformità del servizio erogato da SAS sulla base del Piano delle attività di cui all'art. 2.

2. I pagamenti saranno effettuati previa verifica da parte dell'Amministrazione della rispondenza tra le prestazioni ricevute e quanto previsto da contratto, sulla base di apposita rendicontazione delle attività svolte, in conformità alla normativa vigente e previo visto di regolare esecuzione dell'attività, reso dal soggetto abilitato dal Dipartimento Regionale del Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, allo svolgimento delle verifiche, secondo le seguenti modalità:

- un'anticipazione del 10% (dieci per cento), del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili, previa presentazione di fattura, entro 15 giorni dall'avvio delle attività, previa registrazione da parte della Ragioneria Centrale del Dipartimento Bilancio e Tesoro, del decreto di approvazione del presente contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società;
- i successivi pagamenti saranno effettuati mensilmente entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica da parte dell'Amministrazione di quanto stabilito al punto 1 del presente articolo;

- con l'ultimo pagamento a saldo finale verrà compensato l'importo dell'anticipazione del 10%.

Il corrispettivo calcolato sulla base dei costi diretti, delle spese generali e di eventuali spese a piè di lista, mese per mese, come da allegato "C" al presente contratto, remunera integralmente la prestazione resa dalla società ed è comprensivo di qualunque altro onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà sull'amministrazione per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.

10. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda al Piano delle Attività e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio in relazione a quanto definito nel Piano delle Attività di cui all'art. 2 e delle modalità di erogazione del servizio al fine di assicurarne la sua efficacia.

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

11. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto al Piano delle Attività.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione

possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione delle risorse umane avvenga nel rigoroso rispetto del presente contratto, ponendo in essere qualsivoglia procedura di riscontro, verificando, tra l'altro, che le risorse umane riferibili alla Società non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza della Amministrazione Committente, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente l'Allegato A "Descrizione delle attività svolte" e l'Allegato B "Valutazione sulla conformità del servizio erogato" ed a trasmetterli alla Società entro e non oltre il giorno 10 (dieci) del mese successivo a quello di riferimento. In caso di mancata o incompleta trasmissione dei suddetti allegati, entro i termini previsti, sarà obbligo dell'amministrazione attivarsi con tempestività sul dipartimento inadempiente. Qualora l'inadempimento persista per altri 30 giorni il Contraente è facultato a fatturare l'80% della prestazione resa, salvi futuri rapporti di dare/avere. Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità al Piano delle Attività, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire, entro e non oltre 30 giorni dalla intervenuta nota, gli opportuni provvedimenti che si rendessero necessari.

Ogni e qualsiasi contestazione dovrà essere inoltrata mediante apposito rapporto per la gestione della non conformità.

12. COMPENSO AL RUP

La Società si impegna ed obbliga a corrispondere al nominato RUP, Rag. Salvatore Jervolino, l'indennità allo stesso dovuta, nei limiti fissati dal Regolamento approvato

dal DPRS 30 maggio 2018 n.14, ai sensi dell'art.113 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n.50, recepito nella Regione Siciliana con legge regionale 12 luglio 2011, n.12, come modificata dall'art.24 della legge regionale 17 maggio 2016, n.8, da imputarsi alla voce "Supporto Assistenza Tecnica Eventuale" di cui all'allegato C

13. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dalle proprie risorse umane in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima.

14. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dalla data di registrazione del decreto di approvazione dello stesso ed ha la durata di anni tre dall'01/11/2020 fino al 31/10/2023. L'Amministrazione ha la facoltà di rinnovare il contratto previa verifica della necessità di completamento delle attività e della sussistenza di adeguata copertura finanziaria.

15. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori".
La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le proprie risorse umane di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.
La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale a qualsiasi titolo riferibile alla Società.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che le proprie risorse umane, nello svolgimento del servizio, dovessero cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per le risorse umane utilizzate.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto per grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni pattuite, non giustificato e non autorizzato, superi il periodo di 90 (novanta) giorni.

In tale ipotesi, l'Amministrazione, dopo specifica messa in mora, si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

Salvo quanto previsto dai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Committente non abbia provveduto in esito a formale diffida

ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto entro un congruo termine non inferiore a 60 (sessanta) giorni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto al contraente alcun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto è dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salvo il diritto al risarcimento di eventuali ed ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

17. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

18. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348² - GURS n. 45/2005).

19. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

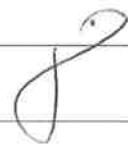
Ai sensi dell'articolo 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 106 comma 13.

20. CONDIZIONE SOSPENSIVA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie dell'Amministrazione.

21. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.



22. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

L'efficacia del contratto è subordinata alla intervenuta registrazione del decreto approvativo da parte della Ragioneria Centrale dell'Assessorato Regionale Economia



23. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della parte che avrà reso necessario tale incombenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

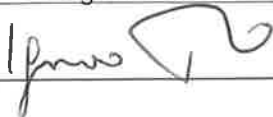
- Allegato A – Descrizione delle Attività svolte

- Allegato B – Valutazione sulla conformità del Servizio erogato

Palermo, addì

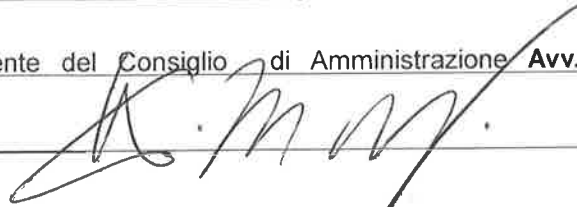
Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria
generale della Regione

Il Ragioniere Generale della Regione **Avv. Ignazio Tozzo**



Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione **Avv. Giuseppe Di Stefano**



Numero Codice Fiscale 80012000826
Numero Partita Iva 02711070827

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato
Dipartimento Regionale
Servizio.....

ALLEGATO A

PROFESSIONISTA SAS :

MESE DI:

GIORNATE LAVORATE

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	QUANTITA'

FIRMA PROFESSIONISTA SAS

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Numero Codice Fiscale 80012000826
 Numero Partita Iva 02711070827

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato
 Dipartimento Regionale
 Servizio.....

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):

Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO			
ARGOMENTO	SI	NO	ANNOTAZIONI
IL SERVIZIO EROGATO E' STATO ADEGUATO			
SONO STATI RISPETTATI I TEMPI DI CONSEGNA			
SONO STATE RISPETTATE LE INDICAZIONI OPERATIVE DA VOI FORNITE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO			
LE PRESTAZIONI RESE SONO STATE CONFORMI AL SERVIZIO RICHIESTO			

Data: _____

Il Dirigente Responsabile

SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

ALLEGATO "C"

Soci Committenti		Cat. Contrattuali CCRL Organico stimato	Costo diretto individuato dal Dipartimento Regionale Tecnico con nota prot. n. 126334 del 01.09.2020 (a 36 ore settimanali)	Costo diretto individuato dal Dipartimento Regionale Tecnico con nota prot. n. 126334 del 01.09.2020 (riproporzionato a 32 ore settimanali per i D e i C)	Nr. unità teoriche previste in convenzione	% utilizzo personale (D/C a 32 ore settimanali)	Costi complessivi annui individuati dal Dipartimento tecnico con nota prot.n. 126334 del 01.09.2020 (riproporzionato a 32 ore settimanali per i D e i C)	Presunto numero giornate da lavorare nell'anno complessivamente	Costo giornaliero unitario
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro									
17ARB/AT01	Supporto assistenza tecnica	Dirigente	75.000,00 €	75.000,00 €	1	50,00%	37.500,00 €	107	350,47 €
17ARB/AT01	Supporto assistenza tecnica	D	40.000,00 €	35.556,00 €	33	100,00%	1.173.348,00 €	6.930	169,31 €
17ARB/AT01	Supporto assistenza tecnica	C	34.000,00 €	30.222,60 €	7	100,00%	211.558,20 €	1.470	143,92 €
Totale costi diretti					41		1.422.406,20 €		
SPESE GENERALI 10%							142.240,62 €		
Totale assistenza tecnica							1.564.646,82 €		
Supporto assistenza tecnica eventuale e competenze tecniche			rivalsa oneri spese ed investimenti		più di lista		235.353,18 €		
Totale					41		1.800.000,00 €		

