

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

ORDINE DI SERVIZIO

N. **322** DEL **13/01/19**

DA:

DIRIGENTE

SERVIZIO GESTIONE

GIURIDICA DEL PERSONALE

ARCH. MARIO MESSINEO

A:

TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE
DELLA SOCIETÀ

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

E P.C. PRESIDENTE

AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

DIRIGENTE

SERVIZIO PRODUZIONE E CONVENZIONI
DOTT. ANTONIO ZAGARELLA

DIRIGENTE

UFFICIO SERVIZI INFORMATICI
UFFICIO GARE ACQUISTI
PATRIMONIO ED ECONOMATO
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA

FUNZIONARIO DIRETTIVO

UFFICIO CONTROLLO INTERNO
DOTT. VINCENZO COTTONE

UFFICI/SERVIZI DELLA SEDE SOCIETARIA

ISTRUTTORE DIRETTIVO

ADDETTO ALL'UFFICIO
ASSISTENZA DI PRODUZIONE
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

ISTRUTTORE DIRETTIVO

ADDETTO UFFICIO TECNICO DI PRODUZIONE
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

ISTRUTTORI DIRETTIVI

COORDINATORI SOCIETARI
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

PRESIDENTE

ORGANISMO DI VIGILANZA SOCIETARIO

Oggetto: Personale Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. Fruizione ferie e festività soppresse.

Si fa riferimento a quanto in oggetto ed all'art. 37 - Ferie e recupero festività soppresse - Titolo IV Rapporto di lavoro - Capo IV Ferie e Festività - del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - Triennio normativo ed economico 2016-2018 - e si

Piazza Castelnuovo, 35 - 90141 Palermo Tel. 091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it - Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I. - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 - Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

dispone che le SS.LL. in indirizzo fruiscano entro e non oltre il termine del 31.12.2019 di tutte le giornate di ferie residue già maturate e maturande nel corrente anno solare, fermo restando quanto espressamente previsto e stabilito dal medesimo art. 37 che si richiama integralmente.

A tale riguardo si evidenzia che la scrivente Società, ai sensi del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, applica ai propri dipendenti le medesime normative vigenti per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000.

Nel richiamare il comma 9 dell'art. 37 del prefato vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale che testualmente recita *"Le ferie sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili..."*, si evidenzia che, in ogni caso ed anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro, al personale societario non può essere liquidata alcun tipo di indennità economica sostitutiva, ivi compresa quella per ferie non godute, come stabilito dal comma 8 dell'art. 5 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. 135/2012, principio, questo, da ultimo ribadito, anche, dalla Funzione Pubblica.

Restano ferme le norme di legge e di contratto relativamente all'obbligo di fruizione nell'anno solare delle quattro giornate di festività sopresse (art. 37 comma 6 vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 – Triennio normativo ed economico 2016-2018) pena la loro decadenza e fermo restando la loro non monetizzabilità.

Per completezza si informano le SS.LL. che questa Società, contestualmente all'emissione del presente Ordine di Servizio, ha provveduto, mediante specifica nota societaria, a comunicare a tutti gli Enti Soci/Committenti l'obbligo di fruizione di cui infra da parte delle SS.LL. medesime.

L'Ufficio Segreteria, Protocollo, Posta e Centralino avrà cura di consegnare copia del presente Ordine di Servizio societario a tutti gli Istruttori Direttivi – Coordinatori societari, all'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Assistenza di Produzione ed all'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Tecnico di Produzione - ed avrà cura di acquisire da parte del medesimo personale firma per ricevuta in apposito elenco.

Tutti gli Istruttori Direttivi - Coordinatori Societari, l'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Assistenza di Produzione e l'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Tecnico di Produzione -, avranno cura, ciascuno per quanto di propria competenza, di consegnare copia del presente Ordine di Servizio societario al personale societario in indirizzo, acquisendo firma per ricevuta del medesimo Ordine di Servizio societario da parte dello stesso personale.

Al fine di darne ampia e massima diffusione, il presente Ordine di Servizio societario viene, inoltre, affisso presso la bacheca aziendale della sede legale unica della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni sita in Palermo Piazza Castelnuovo n. 35; viene, altresì, pubblicato sul sito internet societario e verrà, infine, allegato alla prima busta paga utile di competenza delle SS.LL. in indirizzo, il tutto con espresso valore di notifica.

L'Ufficio Servizi Informatici dovrà pubblicare, nell'odierna giornata lavorativa, il presente Ordine di servizio societario sul sito internet societario.

L'Ufficio Pagine e Contributi dovrà allegare il presente Ordine di servizio societario in forma cartacea e/o e-mail, alla prima busta paga utile di competenza del personale societario in indirizzo.

Il Dirigente
Servizio Gestione
Giuridica del Personale
Arch. Mario Messineo