

Ordine di servizio
nr. 394 del 25/07/17

Ufficio GAPE
Dr. Giuseppe Malara

E, p.c. Pres. Org. di Vigilanza
Dr. Francesco Malfitana

Oggetto: Determina a contrarre per servizio di supporto complementare alle attività formative in convenzione CONSIP

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che la Società ha avuto approvati nr. 8 piani formativi da parte di Fondimpresa per le relative attività di cui al D.Lgs 81/08;

Considerato che per tali attività, limitatamente all'erogazione dei servizi relativi alla docenza e alle aule, si è attivata apposita convenzione CONSIP

Verificata l'assenza nella sopracitata convenzione CONSIP di tutti i servizi complementari necessari all'espletamento dei corsi formativi quali: servizio di segreteria, servizio di coordinamento, servizio di tutoraggio;

Verificata la capienza dei fondi in bilancio;

DETERMINA

- di pubblicare sul sito societario a partire da giorno 30⁽¹⁾ luglio 2017⁽¹⁾ apposita manifestazione di interesse al fine di individuare il fornitore in grado di erogare tali servizi;
- Di indire successivamente una procedura negoziata su MEPA indicando il CIG Z8B1F75A50 per un importo presunto di euro 39.800,00;
- Di nominare RUP il sig. Roberto Bruno

L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

(1) deleta, leggas: "31".

(11) "e fino al 07.08.2017."

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Con il presente avviso la società Servizi Ausiliari Sicilia SCPA intende acquisire manifestazioni di interesse, da parte di Imprese, Agenzie e privati, a partecipare alla selezione di un soggetto che fornisca attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste in convenzione CONSIP. Tali attività, con esclusione dei docenti e della fornitura delle aule, già previsti in convenzione CONSIP, sono relative ai piani formativi recentemente approvati da Fondimpresa e dovranno essere completate al massimo entro febbraio 2018.

Saranno coinvolti nr. 1785 unità lavorative dislocate su tutto il territorio regionale per un totale di nr. 1136 ore di formazione previste in nr. 126 sessioni in aula.

Il supporto richiesto dovrà consistere nelle seguenti attività:

1. attività di segreteria (caricamento anagrafica dipendenti, composizione aule formative, inserimento dei dati riguardanti il personale societario su piattaforma Fondimpresa)
2. attività di coordinamento delle sessioni formative per un totale di 568 ore nelle seguenti province: AG - CL - CT - EN - ME - PA - RG - SR - TP
3. servizio di tutoraggio in aula per un totale complessivo di 1136 ore nelle seguenti province: AG - CL - CT - EN - ME - PA - RG - SR - TP

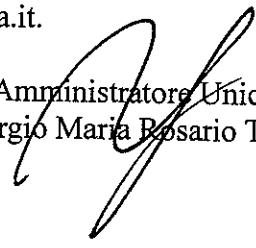
Le eventuali Vs. comunicazioni dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo info@serviziausiliarisicilia.it e dovranno contenere apposita relazione contenente le specifiche in termini economici, organizzativi e logistici attraverso i quali si intende operare.

A tal fine, si allegano i piani formativi presentati ed approvati da Fondimpresa.

Si informa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e che lo scopo dello stesso è di reperire un maggior numero di informazioni e di partecipanti.

Per ulteriori informazioni si prega di rivolgersi al responsabile dei progetti formativi sig. Roberto Bruno tel. 0916118543 -e-mail info@serviziausiliarisicilia.it.

L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano



Zimbura

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni
Prot. in Arrivo <u>8426 E</u>
N. del <u>07 08 11</u>

info@serviziusiliarisicilia.it

**I: Manifestazione di interesse AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE / GESTIONE CONTO FORMAZIONE Servizi
Ausiliari Sicilia**

Da : SONIA DI MICELI <SONIA.DIMICELI@adecco.it> lun, 07 ago 2017, 09:13

Oggetto : I: Manifestazione di interesse AVVISO PUBBLICO 12 allegati
PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI
INTERESSE / GESTIONE CONTO FORMAZIONE
Servizi Ausiliari Sicilia

A : info@serviziusiliarisicilia.it

Cc : Gianpiero Timbro <Gianpiero.Timbro@adecco.it>

Spettabile Servizi Ausiliari Sicilia SCPA,

con la presente siamo ad inviarvi la manifestazione di interesse relativa ai servizi
relativi del conto formazione.

A tal proposito in allegato si invia:

- Curriculum Vitae della nostra società ADECCO FORMAZIONE SRL
- Manifestazione di interesse contenente una breve relazione contenente le
specifiche in termini economici, organizzativi e logistici.

Restiamo a disposizione per fornire eventuali ulteriori dettagli in merito e
disponibili a un eventuale colloquio conoscitivo.

Cordiali saluti

Adecco
Training

Gianpiero Timbro
Training Specialist

Adecco Formazione Srl

*Dr. Bruno
Di. Molam*

Mob. +39 348 1231584

gianpiero.timbro@adecco.it

adecco.it



--
This message has been scanned for viruses and dangerous content by

E.F.A. Project, and is believed to be clean.

 **Avviso_Pubblico_Sicilia.pdf**
36 KB

 **Curriculum_Adecco_Formazione.pdf**
732 KB

 **Manifestazione_di_interesse_Sicilia_Relazione.pdf**
103 KB

Da : SONIA DI MICELI <SONIA.DIMICELI@adecco.it> ven, 04 ago 2017, 22:00

Oggetto : R: Manifestazione di interesse AVVISO PUBBLICO  8 allegati
PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI
INTERESSE / GESTIONE CONTO FORMAZIONE
Servizi Ausiliari Sicilia

A : Gianpiero Timbro
<Gianpiero.Timbro@adecco.it>,
info@serviziusiliarisicilia.it

Ma non sarebbe stato opportuno inviarlo dalla Pechino?

Inviato da smartphone Samsung Galaxy.

----- Messaggio originale -----

Da: Gianpiero Timbro <Gianpiero.Timbro@adecco.it>

Data: 04/08/17 18:47 (GMT+01:00)

A: info@serviziusiliarisicilia.it

Cc: SONIA DI MICELI <SONIA.DIMICELI@adecco.it>

Oggetto: Manifestazione di interesse AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE / GESTIONE CONTO FORMAZIONE Servizi
Ausiliari Sicilia

Spettabile Servizi Ausiliari Sicilia SCPA,

con la presente siamo ad inviarvi la manifestazione di interesse relativa ai servizi
relativi del conto formazione.

A tal proposito in allegato si invia:

- Curriculum Vitae della nostra società ADECCO FORMAZIONE SRL
- Manifestazione di interesse contenente una breve relazione contenente le
specifiche in termini economici, organizzativi e logistici.

Restiamo a disposizione per fornire eventuali ulteriori dettagli in merito e
disponibili a un eventuale colloquio conoscitivo.

Cordiali saluti



Gianpiero Timbro
Training Specialist

Adecco Formazione Srl

Mob. +39 348 1231584

gianpiero.timbro@adecco.it

adecco.it



Da : Gianpiero Timbro <Gianpiero.Timbro@adecco.it> ven, 04 ago 2017, 18:47

Oggetto : Manifestazione di interesse AVVISO PUBBLICO
PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI
INTERESSE / GESTIONE CONTO FORMAZIONE
Servizi Ausiliari Sicilia

11 allegati

A : info@serviziusiliarisicilia.it

Cc : SONIA DI MICELI <SONIA.DIMICELI@adecco.it>

Spettabile Servizi Ausiliari Sicilia SCPA,

con la presente siamo ad inviarvi la manifestazione di interesse relativa ai servizi relativi del conto formazione.

A tal proposito in allegato si invia:

- Curriculum Vitae della nostra società ADECCO FORMAZIONE SRL
- Manifestazione di interesse contenente una breve relazione contenente le specifiche in termini economici, organizzativi e logistici.

Restiamo a disposizione per fornire eventuali ulteriori dettagli in merito e disponibili a un eventuale colloquio conoscitivo.

Cordiali saluti



Gianpiero Timbro
Training Specialist

Adecco Formazione Srl

Mob. +39 348 1231584

gianpiero.timbro@adecco.it

adecco.it



--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by

E.F.A. Project, and is believed to be clean.

 **Avviso_Pubblico_Sicilia.pdf**
36 KB

 **Curriculum_Adecco_Formazione.pdf**
732 KB

 **Manifestazione_di_interesse_Sicilia_Relazione.pdf**
103 KB

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Con il presente avviso la società Servizi Ausiliari Sicilia SCPA intende acquisire manifestazioni di interesse, da parte di Imprese, Agenzie e privati, a partecipare alla selezione di un soggetto che fornisca attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste in convenzione CONSIP. Tali attività, con esclusione dei docenti e della fornitura delle aule, già previsti in convenzione CONSIP, sono relative ai piani formativi recentemente approvati da Fondimpresa e dovranno essere completate al massimo entro febbraio 2018.

Saranno coinvolti nr. 1785 unità lavorative dislocate su tutto il territorio regionale per un totale di nr. 1136 ore di formazione previste in nr. 126 sessioni in aula.

Il supporto richiesto dovrà consistere nelle seguenti attività:

1. attività di segreteria (caricamento anagrafica dipendenti, composizione aule formative, inserimento dei dati riguardanti il personale societario su piattaforma Fondimpresa)
2. attività di coordinamento delle sessioni formative per un totale di 568 ore nelle seguenti province: AG - CL - CT - EN - ME - PA - RG - SR - TP
3. servizio di tutoraggio in aula per un totale complessivo di 1136 ore nelle seguenti province: AG - CL - CT - EN - ME - PA - RG - SR - TP

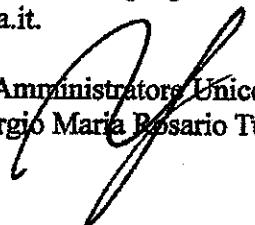
Le eventuali Vs. comunicazioni dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo info@serviziusiliarisicilia.it e dovranno contenere apposita relazione contenente le specifiche in termini economici, organizzativi e logistici attraverso i quali si intende operare.

A tal fine, si allegano i piani formativi presentati ed approvati da Fondimpresa.

Si informa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e che lo scopo dello stesso è di reperire un maggior numero di informazioni e di partecipanti.

Per ulteriori informazioni si prega di rivolgersi al responsabile dei progetti formativi sig. Roberto Bruno tel. 0916118543 - e-mail info@serviziusiliarisicilia.it.

L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

PIANO 173135 PIANO 173136 PIANO 173137 PIANO 173138 PIANO 173139 PIANO 173140 PIANO 173141 PIANO 173142

Il sottoscritto ROBERTO PANCALDI

nato a BOLOGNA il 01/10/1971 in qualità di

AMMINISTRATORE DELEGATO dell'Impresa ADECCO FORMAZIONE SRL

con la presente manifesta interesse a partecipare alla procedura di selezione in oggetto relativamente a:

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

PIANO 173135 PIANO 173136 PIANO 173137 PIANO 173138 PIANO 173139 PIANO 173140 PIANO 173141 PIANO 173142

1. che i dati generali dell'Impresa sono i seguenti:

denominazione/ragione sociale: ADECCO FORMAZIONE

forma giuridica: SRL

oggetto sociale: Organizzazione, gestione corsi di formazione e consulenza

sede legale: VIA TOLMEZZO, 15 20132 MILANO

codice fiscale: 13081080155

partita IVA: 13081080155

referente dell'Impresa per la procedura: FILIBERTO ANTIGNANI

indirizzo di posta elettronica: adeccotraining_fic.roma@adecco.it

indirizzo di posta elettronica certificata: adeccotraining.roma@pec.it

2. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Dichiaro infine di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Milano, li 02/08/2017

IL DICHIARANTE

ADECCO FORMAZIONE S.r.l.
C.F. 13081080155

Proposta Economica di Adecco Formazione

Per

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PIANO 173135 PIANO 173136 PIANO 173137 PIANO 173138 PIANO 173139 PIANO 173140
PIANO 173141 PIANO 173142

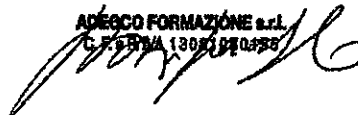
1. costo unitario del tutoraggio massimo € 22,00 all'ora + iva
3. costo unitario del coordinamento massimo € 25,00 all'ora
4. costo attività di segreteria massimo € 7000,00 a corpo

La presente proposta è da intendersi puramente indicativa e non esaustiva in quanto potrebbe subire delle variazioni in base ad un vostro miglior grado di dettaglio della richiesta.

Roma, 02/08/2017

Adecco Formazione srl

ADECCO FORMAZIONE s.r.l.
C.F. 13081080155



RELAZIONE GESTIONE PIANO FORMATIVO FONDIMPRESA

AVVIO ATTIVITA' FORMATIVE		COORDINAMENTO/ TUTORAGGIO/ GESTIONE PIATTAFORMA	
Attività/ Documenti	Chi	Cosa fare	Contatti
Lista partecipanti corso	Funzione richiedente /Adecco	La funzione fornisce a Adecco la lista dei partecipanti al corso entro 5 giorni dall'inizio del corso	Adecco - Formazione
Dati partecipanti richiesti da Fondimpresa	HR /Adecco	HR fornisce a Adecco i dati dei partecipanti al corso, richiesti da Fondimpresa entro 5 giorni dall'inizio del corso	Adecco - Formazione
Calendarizzazione azione formativa	Adecco	Adecco calendarizza le date sul portale	Adecco - Formazione
Registri corso	Adecco / funzione richiedente	Adecco fornisce al tutor i registri da far firmare ai partecipanti al corso entro 2 giorni prima dell'inizio del corso, anticipandoli via mail e spedendoli cartacei	Adecco - Formazione
Coordinamento	Adecco	Adecco Formazione informa il referente e il tutor aziendale degli orari e del luogo del corso. Il Tutor porta i registri e il materiale d'aula e monitora l'andamento del corso	Adecco - Formazione
Tutoraggio	Tutor Adecco		

MONITORAGGIO PIANO			
Attività / Documenti	Chi	Cosa fare	Contatti
Tutor consegna i registri all'azienda e invia copia ad Adecco	HR / Adecco	Il tutor si accorda con Adecco per la consegna via mail dei registri per l'imputazione delle presenze sul portale e consegna gli originali al referente aziendale	Adecco - Formazione
Elenco partecipanti assunti con legge 68/99	HR / Adecco	Su richiesta di Fondimpresa, HR fornisce ad Adecco le informazioni richieste	Adecco - Formazione
Formulario monitoraggio fornito da Adecco	Adecco / HR	Adecco invia il monitoraggio procedurale a Fondimpresa	Adecco - Formazione

Denominazione e ragione sociale ADECCO FORMAZIONE S.r.l.
Codice fiscale 13081080155
Partita IVA 13081080155
Natura giuridica Società a Responsabilità Limitata
Sede legale VIA TOLMEZZO n.15 – 20132 Milano

Adecco Formazione è la società del Gruppo Adecco specializzata nella progettazione, erogazione, gestione di percorsi formativi e costituita nell'anno 2000. Nel mercato attuale, la Società, forte di 17 anni d'esperienza maturata con le più importanti realtà aziendali in Italia e nel mondo, offre alle imprese un servizio globale per la formazione e l'aggiornamento di diverse funzioni aziendali: dal lavoratore a tempo al manager, con iniziative studiate ad hoc per settori specifici.

La società conta 110 dipendenti suddivisi su 13 sedi operative dislocate sul territorio nazionale e rientranti nel Sistema di Gestione Qualità aziendale.

Adecco Formazione ha, infatti, un Sistema di gestione per la Qualità certificato nel febbraio 2005 e conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2000.

E' inoltre socio ordinario ASFOR, l'Associazione Italiana per la Formazione Manageriale.

In possesso della **Certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008, settore EA37**, in corso di validità, per le sedi di svolgimento delle attività formative site in:

1. NAPOLI: Piazza Giovanni Bovio, 22- 80113 (NA)
2. TORINO: Via Stellone, 5- 10126 (TO)
3. BARI: Via Amendola, 106/Q-70126 (BA)
4. MILANO: Viale Liguria, 24-20142 (MI)
5. ROMA: Via dell'Esperanto, 71- 00144 (RM)
6. GALLARATE: Via Marsala, 34- 21013 (VA)
7. PESCARA: Viale Bovio, 316/320- 65123 (PE)
8. BOLOGNA: Via Lugo, 10- 40128 (BO)
9. PADOVA: Via A. Magarotto, 9- 35131 (PD)
10. BERGAMO: Via Martiri di Cefalonia, 9- 24100 (BG)
11. GENOVA: Via Giovanni Battista Magnaghi, 38/40 Rosso- 16100 (GE)
12. FIRENZE: Via Baracca, 2-50127 (FI)
13. CALABRIA: Via Galliano, 6-87100 (CS)
14. SICILIA: Via Olanda, 23 90143 Palermo (PA)

Inoltre, Adecco Formazione si avvale delle strutture di Adecco Italia capillarmente su tutto il territorio Nazionale per selezionare e reclutare consulenti nella propria Faculty. Nello specifico in Sicilia Adecco Formazione si avvale di una ulteriore sede a CATANIA, via Alcide De Gasperi 161.

La conoscenza del mercato del lavoro, attraverso osservatori reali, quali Adecco Italia S.p.A. Agenzia di Lavoro Temporaneo, Scuole, Università, aziende di servizi e di produzione, consente alla Società di creare progetti di formazione mirati alla definizione e preparazione di specifiche figure professionali.

Proponendosi come Scuola di Formazione a tutto tondo, la Società si è dotata di una Faculty ampia e segmentata per anzianità ed esperienza di ciascun docente, al fine di rispondere in maniera adeguata ai bisogni analizzati. La Faculty di Adecco Formazione annovera oltre 200 docenti ed è composta da professionisti (consulenti, manager ed imprenditori) che provengono in buona parte dal mondo aziendale e che vivono pertanto sul campo, ogni giorno, la sfida dell'innovazione e del mercato. La fitta rete di contatti commerciali e i rapporti personali e

professionali generati ha contribuito a creare un'organizzazione in cui è possibile coniugare la domanda e l'offerta, la necessità con la soluzione.

Dal 2007 Adecco Formazione ha gestito in proprio e per conto di aziende partners finanziamenti per progetti di formazione continua di Fondi Interprofessionali, prevalentemente da Fondimpresa, Fondirigenti, Forte, Fondir, Fondo FBA, Fonservizi, Fonter, Fonder.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano i principali clienti per i quali Adecco Formazione ha presentato, gestito, monitorato e rendicontato il Conto Formazione Aziendale, relativamente a progetti già realizzati e rendicontati, in particolare svolgendo il ruolo di Fornitore in tutte le fasi della gestione dei piani formativi, dalla presentazione del piano fino alla rendicontazione.

Ad oggi Adecco Formazione vanta un fatturato di circa 5 milioni di € relativo alla gestione del Conto Formazione per conto delle aziende clienti. Tra i principali vi sono:

SOGEI
ENPAV ENTE NAZIONALE VETERINARI
COTRAL
ESSO ITALIANA
SANOFI
BOEING
AVIATION SERVICES
ABBVIE
GAMENET
DELTAFINA
BRITISH AMERICAN TOBACCO
LEONARDO
ENERGAS
LAGOSTINA
PROGESI
CEVA LOGISTICS
PERFETTI
FIBRE OTTICHE SUD
MAGNETI MARELLI
LORO PIANA
DUCATI MOTOR HOLDING
ADECCO ITALIA
GAMBRO DASCO
JOHNSON & JOHNSON
FICOMIRRORS
VESTAS ITALIA
DE CECCO
MAGLIFICIO GRAN SASSO
TOYOTA
CAPGEMINI
PROCTER & GAMBLE
HEWLETT PACKARD
PATHEON ITALIA

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le principali esperienze fatte nell'ambito dei finanziamenti pubblici e degli Avvisi di Fondi Interprofessionali, relativamente a progetti già realizzati e rendicontati, nei quali Adecco Formazione S.r.l. ha preso parte al Soggetto Proponente, in particolare svolgendo il ruolo di Soggetto Capofila o soggetto associato in ATS Associazione Temporanea di Scopo:

PIANI FORMATIVI RENDICONTATI					
FONDIIMPRESA	AVVISO 2/2008	TERRITORIALE	LAZIO	AVT/9008	SATURNO: SVILUPPARE L'APPRENDIMENTO NEL TERRITORIO
FONDIIMPRESA	AVVISO 2/2008	SETTORIALE	ITALIA	AVS/7808	LA RISPOSTA ALLA CRISI ATTRAVERSO LA COMPETENZA
FONDIIMPRESA	AVVISO 2/2009	SETTORIALE	ITALIA	AVS/3109	LA RIPRESA ATTRAVERSO LE COMPETENZE
FONDIIMPRESA	AVVISO 2/2009	TERRITORIALE	LAZIO	AVS 14309	ATTIVA (ATTIVITÀ sul Territorio per l'Informazione e la Valorizzazione Aziendale)
FONDIIMPRESA	AVVISO 2/2009	SETTORIALE	REGIONE PIEMONTE	14089 AVS/3109	VERSO LA RIPRESA ATTRAVERSO LA COMPETENZA
FONDIIMPRESA	AVVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI BERGAMO	AVM/113/10	MIGLIORI COMPETENZE, MIGLIORE LAVORO: PERCORSO DI FORMAZIONE PER I PROFESSIONISTI DEL MAGAZZINO
FONDIIMPRESA	AVVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI MILANO	AVM/02/10	PERCORSO FORMATIVO PER IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE MICROSOFT SHAREPOINT
FONDIIMPRESA	AVVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI PADOVA	AVM/13/10	OPERATORE SU MACCHINE A.C.N.
FONDIIMPRESA	AVVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI PADOVA	AVM/14/10	ADDETTO ALLA CONTABILITA' GENERALE
FONDIIMPRESA	AVVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI PAVIA	AVM/36/10	IMPIEGATTO LOGISTICA E MAGAZZINO

FONDIIMPRESA	AVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI BRESCIA	AVM/51/10	LA FORMAZIONE COME RISORSA PER L'OCCUPABILITA'
FONDIIMPRESA	AVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI MILANO	AVM/52/10	IMPIEGATO SERVIZI AMMINISTRATIVI
FONDIIMPRESA	AVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI VERONA	AVM/53/10	OPERATORE SU MACCHINE A.C.N.
FONDIIMPRESA	AVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI PADOVA	AVM/58/10	OPERATORE SU MACCHINE A.C.N.
FONDIIMPRESA	AVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI PADOVA	AVM/61/10	ADDETTO ALLE VENDITE NELLE IMPRESE DEL SETTORE ALIMENTARE
FONDIIMPRESA	AVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI NOVARA	AVM/68/10	ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA
FONDIIMPRESA	AVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI PADOVA	AVM/70/10	ADDETTO ALLE VENDITE NELLE IMPRESE DEL SETTORE ALIMENTARE ED. II
FONDIIMPRESA	AVISO 2/2010	MOBILITA'	REGIONE VENETO	AVM/84/10	LA FORMAZIONE: UNA PROSPETTIVA DI SVILUPPO PER I LAVORATORI IN MOBILITA' DELLA REGIONE VENETO

FONDIIMPRESA	AVISO 2/2010	MOBILITA'	REGIONE CAMPANIA	AVM/90/10	NAPOLICENTRO.COM - FORMAZIONE PER GLI ADDETTI ALLE VENDITE NEL SETTORE DELLA GDO
FONDIIMPRESA	AVISO 2/2010	MOBILITA'	PROVINCIA DI BRESCIA	AVM/91/10	COMPETENZE IN MOVIMENTO: PERCORSI FORMATIVI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL REINTEGRO LAVORATIVO
FONDIIMPRESA	AVISO 2/2010	MOBILITA'	REGIONE PIEMONTE	AVM/92/10	ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA
FONDIIMPRESA	AVISO 5/2011	SETTORIALE	GOMMA PLASTICA CAVI	AVS/153/11	MIGLIORI COMPETENZE PER L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO: PIANO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE NEL SETTORE GOMMA PLASTICA CAVI
FONDIIMPRESA	AVISO 2/2011	SETTORIALE	METALMECCANICA	AV/250/11	VISA - VALORIZZARE LE IMPRESE SOSTENIBILI PER L'AMBIENTE
FONDIIMPRESA	AVISO 2/2011	MOBILITA'	PROVINCIA DI MILANO	AVM/73/10	ADDETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
FONDIIMPRESA	AVISO 5/2011	SETTORIALE	METALMECCANICA	AVS/80/11	METOMORFOSI - LA METALMECCANICA SI ORGANIZZA CON LA FORMAZIONE PER LO SVILUPPO
FONDIIMPRESA	AVISO 5/2011	AZIENDALE	AZIENDALE	AVA/58/11	S.F.E.R.A. - LO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE E DELLE RISORSE UMANE IN AZIENDA

FONDIMPRESA	AVVISO 3/2011	INNOVAZIONE	REGIONE CAMPANIA	AV/62/11	ECO-CHARGE
FONDIMPRESA	AVVISO 5_2011	AZIENDALE	CAMPANIA	AV/172/11	PIANO MANFORTE
FONDIMPRESA	AVVISO 1/2012	SICUREZZA	GOMMA PLASTICA CAVI	AV/164/S13	GOPLA - LA FORMAZIONE COME OPPORTUNITA' DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE PER IL SETTORE GOMMA PLASTICA
FONDIMPRESA	AVVISO 1/2012	SETTORIALE SICUREZZA	METALMECCANICA	AV/825/12/18	INSIEME - Innalzare la Sicurezza nel Metalmeccanico,
FONDIMPRESA	AVVISO 1/2012	SETTORIALE SICUREZZA	METALMECCANICA	AV/79/12/8	METALS METALMECCANICI in Sicurezza
FONDIMPRESA	AVVISO 2/2012	MOBILITA'	PROVINCIA DI MILANO	AV/M/74/10	IMPIEGATO GESTIONE LOGISTICA E MAGAZZINO

FONDIMPRESA	Avviso 3/2012	CASSA INTEGRATI	PIEMONTE/CAMPANIA	64494	RIQUALIFICAZIONE DEI LAVORATORI SULLA SICUREZZA
FONDIMPRESA	AVVISO 4/2012	SETTORIALE	GOMMA PLASTICA	AV/S/17/1/12/8	PLANING PIANO NAZIONALE PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLA GOMMA PLASTICA E CAVI
FONDIMPRESA	AVVISO 4/2012	SETTORIALE	MULTIREGIONALE	AV/S/49/12/8	PIXEL 2.0
FONDIMPRESA	AVVISO 5/2013	SETTORIALE	METALMECCANICA	AV/S/114/13	F.A.R.E. - Formazione Aziendale per Realtà in Evoluzione
FONDIMPRESA	AVVISO 1/2014	SICUREZZA	METALMECCANICA	AV/226/S14	"PRISMA - Percorsi in rete per la salute delle imprese metalmeccaniche"
FONDIMPRESA	AVVISO 1/2014	AMBIENTE	ABRUZZO	AV/89/A14	"A.R.I.A. - Ambiente e Responsabilità d'Impresa per le Aziende della Regione Abruzzo"

POR FSE 2007-2013 - Fondo Sociale Europeo in sinergia con il Fondo Europeo di Sviluppo	DGR 361 DEL 26/03/2014	Asse Adattabilità -	REGIONE VENETO	4049/1/3/361/2014	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE PER LO SVILUPPO DELLE OPPORTUNITA' DI BUSINESS
POR FSE 2007-2013 - Fondo Sociale Europeo in sinergia con il Fondo Europeo di Sviluppo	DGR 361 DEL 26/03/2014	Asse Adattabilità -	REGIONE VENETO	4049/1/5/361/2014	VERSO UNA LOGISTICA NUOVA, SNELLA E SOSTENIBILE
REGIONE VENETO PON YEI per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione Giovanile -	DGR n. 1064 del 24/06/2014 e successive modifiche DGR n. 2125 del 10/11/2014	Garanzia Giovani	REGIONE VENETO	4049/1/1/1064/2014	Percorso formativo professionalizzante per l'inserimento lavorativo: Tecnico Impianti Industriali
REGIONE VENETO PON YEI per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione Giovanile -	DGR n. 1064 del 24/06/2014 e successive modifiche DGR n. 2125 del 10/11/2014	Garanzia Giovani	REGIONE VENETO	4049/1/2/1064/2014	Tecnico dei rapporti con i mercati per il settore Home Automation
FONDIMPRESA	AVVISO 2/2014	CASSA INTEGRATI	PROVINCIA DI PADOVA	105110	formazione e competenze per il rilancio aziendale in Komatsu

FONDIIMPRESA	4/2014	AZIENDALE	ABRUZZO	AVVISO/38A/14	POSEIDO
REGIONE VENETO: POR FSE 2014/2020 n. particolare l'obiettivo Tematico 8 - Asse I Occupabilità Percorsi di riqualificazione e outplacement per lavoratori a rischio di disoccupazione	Dgr. 787 del 14/05/2015	Asse Occupabilità	REGIONE VENETO	4049/1/3767/2015	Percorso di riqualificazione e outplacement per lavoratori della Demont Ambiente srl
REGIONE LOMBARDIA (POR FSE 2015-2020) ASSE II	AVVISO FORMAZIONE CONTINUA FASE III ANNO 2014/2015	TERRITORIALE (REGIONALE)	LOMBARDIA	AVVISO 1921	Dispositivo per la Formazione Continua Regione Lombardia Fase III

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le principali esperienze fatte nell'ambito dei finanziamenti degli Avvisi di Fondi Interprofessionali, relativamente a progetti attualmente **in fase di gestione**, nei quali Adecco Formazione S.r.l. ha svolto il ruolo di Soggetto Proponente, in particolare svolgendo il ruolo di Soggetto Capofila o soggetto associato in ATS Associazione Temporanea di Scopo:

PIANI IN FASE DI GESTIONE FINANZIAMENTI FONDI INTERPROFESSIONALI					
FONDIIMPRESA	4/2014	AZIENDALE	ABRUZZO	AVVISO/38A/14	POSEIDO
FONDIIMPRESA	CONTO FORMAZIONE PIANO CON AMMORTIZZATO RI	CASSANTEGRATI	PROVINCIA DI PADOVA	142124	Progetto di riqualificazione professionale per i dipendenti Rialto S.p.A. Legnago
FONDIIMPRESA	AVVISO 22/2015	FORMAZIONE PMI CORSI A CATALOGO	CAMPANIA	142962	SICUREZZA COMPORTAMENTALE
FONDIIMPRESA	AVVISO 22/2015	FORMAZIONE PMI CORSI A CATALOGO	CAMPANIA	137562	UNI EN ISO 9001
FONDIIMPRESA	AVVISO 22/2015	FORMAZIONE PMI CORSI A CATALOGO	CAMPANIA	142954	"La norme per i sistemi di gestione sicurezza: BS OHSAS 18001:2007"
FONDIIMPRESA	AVVISO 22/2015	FORMAZIONE PMI CORSI A CATALOGO	CAMPANIA	142955	SOCIAL CRM
FONDIIMPRESA	AVVISO 22/2015	FORMAZIONE PMI CORSI A CATALOGO	CAMPANIA	143282	Corso pratico sull'interpretazione e applicazione delle UNI EN ISO 9001:2008
FONDIIMPRESA	AVVISO 22/2015	FORMAZIONE PMI CORSI A CATALOGO	CAMPANIA	145248	I sistemi di gestione integrati: qualità, ambiente e sicurezza
FONDIIMPRESA	AVVISO 22/2015	FORMAZIONE PMI CORSI A CATALOGO	CAMPANIA	145249	Corso pratico sull'interpretazione e applicazione delle UNI EN ISO 9001:2008
FONDIR	AVVISO 1/2015	COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO/ASSICURATIVO	ITALIA	Pirol 1	Forze - La formazione per l'innovazione di competenze
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2015	AZIENDALE	MULTIREGIONALE	-	Formazione nelle PMI di minori dimensioni
FONDIIMPRESA	AVVISO 2/2015	AZIENDALE	MULTIREGIONALE	-	Fondimpresa - Formazione PMI con corsi a catalogo
FONDIARTIGIANATO	INABO 27/2013 PROT. N. 0008942 del 16/11/2015	LINEA 1: Sostegno ai sistemi territoriali di competenza e competitività	REGIONE EMILIA ROMAGNA	AVERT-2013-1 (NRL) PROTOCOLLO 0002963	Rafforzamento delle competenze tecniche e di ruolo per lo sviluppo della competitività

PIANI IN FASE DI GESTIONE FINANZIAMENTI FONDI INTERPROFESSIONALI					
ENTE	AVVISO	SETTORE	REGIONE/PROVINCIA/REGIONE COMPLESSIVA	EDICIONE	SITUAZIONE PRESENTAZIONE
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2015	SETTORIALE	LOMBARDIA - PIEMONTE - VENETO	AVS/022/15	TRAME - TRAIETTORIE PER LA METALMECCANICA
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2015	SETTORIALE	LAZIO - CAMPANIA - ABRUZZO - PUGLIA	AVS/091/15	DINAMO - Disegnare l'innovazione per la Metalmeccanica
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2015	SETTORIALE	EMILIA ROMAGNA - UMBRIA - TOSCANA	AVS/063/15	METALFOCUS
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2015	SETTORIALE	ITALIA	AVS/078/15	GO-PLUS PROGETTARE VALORE PER IL SETTORE GOMMA PLASTICA CAMI
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2015	TERRITORIALE	ABRUZZO	AVT/052B/15	LEADING - LEAN ORGANIZATION ADD INNOVATION GLOBALLY



Training

better work, better life

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le principali esperienze fatte nell'ambito dei finanziamenti pubblici, relativamente a progetti attualmente **in fase di gestione**:

Piani in fase di gestione finanziamenti regionali					
REGIONE VENETO - POR FSE 2007 - 2013 : ASSE I ADATTABILITA' (DISOCCUPATI, LAVORATORI CON CASSINTEGRAZIONE STRAORDINARIA O IN DEROGA E LAVORATORI IN MOBILITA') ASSE II OCCUPABILITA' (LAVORATORI IN CIGS O CIG IN DEROGA A 0 ORE E DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA E LAVORATORI IN MOBILITA')	DGR 702 DEL 14/05/2013	TIPOLOGIA A (PROGETTI DI INSERIMENTO O REINSEMENTO LAVORATIVO - RIF. ASSE II OCCUPABILITA')	REGIONE VENETO	4049/11/702/2013	ADDETTO ALL'UFFICIO IMPORT EXPORT
REGIONE VENETO - POR FSE 2007 - 2013 : ASSE I ADATTABILITA' (DISOCCUPATI, LAVORATORI CON CASSINTEGRAZIONE STRAORDINARIA O IN DEROGA E LAVORATORI IN MOBILITA') ASSE II OCCUPABILITA' (LAVORATORI IN CIGS O CIG IN DEROGA A 0 ORE E DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA E LAVORATORI IN MOBILITA')	DGR 702 DEL 14/05/2013	TIPOLOGIA A (PROGETTI DI INSERIMENTO O REINSEMENTO LAVORATIVO - RIF. ASSE II OCCUPABILITA')	REGIONE VENETO	4049/11/12/702/2013	SVILUPPO DI COMPETENZE PER IL REINSEMENTO NELLE ARTI BIANCHE DELLA PANIFICAZIONE E PEZZERIA

REGIONE VENETO - POR FSE 2007 - 2013 : ASSE I ADATTABILITA' (DISOCCUPATI, LAVORATORI CON CASSINTEGRAZIONE STRAORDINARIA O IN DEROGA E LAVORATORI IN MOBILITA') ASSE II OCCUPABILITA' (LAVORATORI IN CIGS O CIG IN DEROGA A 0 ORE E DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA E LAVORATORI IN MOBILITA')	DGR 702 DEL 14/05/2013	TIPOLOGIA A (PROGETTI DI INSERIMENTO O REINSEMENTO LAVORATIVO - RIF. ASSE II OCCUPABILITA')	REGIONE VENETO	4049/11/9/702/2013	ACQUISIRE COMPETENZE PER IL REINSEMENTO NELLA RISTORAZIONE E GASTRONOMIA
REGIONE VENETO - POR FSE 2007 - 2013 : ASSE I ADATTABILITA' (DISOCCUPATI, LAVORATORI CON CASSINTEGRAZIONE STRAORDINARIA O IN DEROGA E LAVORATORI IN MOBILITA') ASSE II OCCUPABILITA' (LAVORATORI IN CIGS O CIG IN DEROGA A 0 ORE E DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA E LAVORATORI IN MOBILITA')	DGR 702 DEL 14/05/2013	TIPOLOGIA A (PROGETTI DI INSERIMENTO O REINSEMENTO LAVORATIVO - RIF. ASSE II OCCUPABILITA')	REGIONE VENETO	4049/11/13/702/2013	SVILUPPO DI COMPETENZE PER IL REINSEMENTO NELLA PROGETTAZIONE CAD MECCANICA
REGIONE VENETO - POR FSE 2007 - 2013 : ASSE I ADATTABILITA' (DISOCCUPATI, LAVORATORI CON CASSINTEGRAZIONE STRAORDINARIA O IN DEROGA E LAVORATORI IN MOBILITA') ASSE II OCCUPABILITA' (LAVORATORI IN CIGS O CIG IN DEROGA A 0 ORE E DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA E LAVORATORI IN MOBILITA')	DGR 702 DEL 14/05/2013	TIPOLOGIA A (PROGETTI DI INSERIMENTO O REINSEMENTO LAVORATIVO - RIF. ASSE II OCCUPABILITA')	REGIONE VENETO	4049/11/14/702/2013	ACQUISIRE COMPETENZE DI BACK OFFICE NEL SETTORE DELL'INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA
REGIONE VENETO - POR FSE 2007 - 2013 : ASSE I ADATTABILITA' (DISOCCUPATI, LAVORATORI CON CASSINTEGRAZIONE STRAORDINARIA O IN DEROGA E LAVORATORI IN MOBILITA') ASSE II OCCUPABILITA' (LAVORATORI IN CIGS O CIG IN DEROGA A 0 ORE E DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA E LAVORATORI IN MOBILITA')	DGR 702 DEL 14/05/2013	TIPOLOGIA B (PROGETTI PER IL RILANCIO AZIENDALE - RIF. ASSE I ADATTABILITA')	REGIONE VENETO	4049/11/8/702/2013	IL RILANCIO DI COMPAGNIA ITALIANA RIMORCHI
REGIONE VENETO - FSE / FESR - POR 2007/2013 OB. COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE ASSE I - ADATTABILITA'	DGR 969 DEL 04/06/2013	RELANCIARE L'IMPRESA VENETA - Direttiva per la realizzazione di progetti di innovazione e sviluppo Modalità a sportello ANNO 2013 Asse I - Adattabilità	REGIONE VENETO	4049/11/869/2013	LEAN ORGANISATION PER AIREST SPA

REGIONE VENETO - FSE /FESR - POR 2007/2013 OBI. COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE ASSE I - ADATTABILITA'	DGR 869 DEL 04/06/2013	RLANCIARE L'IMPRESA VENETA - Direttiva per la realizzazione di progetti di innovazione e sviluppo Modalità a sportello ANNO 2013 Asse I - Adattabilità	REGIONE VENETO	4049/12/069/2013	Sviluppo RETAIL SKILLS
REGIONE VENETO - FSE /FESR - POR 2007/2013 OBI. COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE ASSE I - ADATTABILITA'	DGR 869 DEL 04/06/2013	RLANCIARE L'IMPRESA VENETA - Direttiva per la realizzazione di progetti di innovazione e sviluppo Modalità a sportello ANNO 2013 Asse I - Adattabilità	REGIONE VENETO	4049/18/069/2013	TECNICHE EVOLUTE DI SVILUPPO COMMERCIALE ATTRAVERSO STRUMENTI DI NETWORKING

REGIONE EMILIA ROMAGNA - DGR 1573/2013 ATTRIBUZIONE ALLE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN BASE ALLA LEGGE 63/00 PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	DELIBERA GIUNTA PROVINCIALE N 973153181 DEL 17/10/2014	FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE	CESENA FORLI	2014-1342/FC	Essere in Rete - Conoscere per Competere sui Mercati Internazionali
REGIONE EMILIA ROMAGNA - DGR 1573/2013 ATTRIBUZIONE ALLE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN BASE ALLA LEGGE 63/00 PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	DELIBERA GIUNTA PROVINCIALE N 9324/2014 del 28/11/2014	FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE	REGGIO EMILIA	2014-3085/RER	Gestione dei processi e dei progetti di innovazione: valutazione delle idee, sinergie tra strategie e innovazione e valutazione degli impatti
REGIONE VENETO PON YEI per l'attuazione dell' Iniziativa Europea per l'Occupazione Giovanile - Piano esecutivo regionale Garanzia Giovani Mediterraneo in modo Neof vs Yeet - Le opportunità per i giovani in Veneto - Modalità a sportello -	DGR n. 1064 del 24/06/2014 e successive modifiche DGR n. 2125 del 10/11/2014	Garanzia Giovani	REGIONE VENETO	0409/14/1064/201	COMMITTEE DI SALA
REGIONE EMILIA ROMAGNA - DGR 1573/2013 ATTRIBUZIONE ALLE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN BASE ALLA LEGGE 63/00 PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	DELIBERA GIUNTA PROVINCIALE N 9324/2014 del 28/11/2014	FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE	REGGIO EMILIA	2014-3085/RER	Implementare Nuovi Modelli Organizzativi e accessi a regole di Nuovi Processi Produttivi nel Gruppo
REGIONE EMILIA ROMAGNA OCCUPAZIONE PO FSE 2014/2020 Obiettivo Tematico 8 - Priorità di Investimento 8.1 Accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e iniziative, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, nonché attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale	DGR 1080/2015 del 26/07/2015	FSE-I - Occupazione	REGIONE EMILIA ROMAGNA	2015-3923/RER	OPERATORE MECCANICO ADDETTO ALL'ASSEMBLAGGIO

REGIONE VENETO: POR FSE 2014/2020 n particolare l'obiettivo Tematico 8 - Asse I Occupabilità "Percorsi di riqualificazione e outplacement per lavoratori a rischio di disoccupazione	Dgr. 787 del 14/05/2015	Asse Occupabilità	REGIONE VENETO	4049/11/1787/2015	zione per una migliore occupabilità dei lavoratori
REGIONE VENETO: POR FSE 2014/2020 n particolare l'obiettivo Tematico 8 - Asse I Occupabilità "Percorsi di riqualificazione e outplacement per lavoratori a rischio di disoccupazione	Dgr. 787 del 14/05/2015	Asse Occupabilità	REGIONE VENETO	4049/12/1787/2015	IL CAMBIAMENTO CHE DIVENTA OPPORTUNITA': AZIONI DI OUTPLACEMENT PER LA CONTINUITA' OCCUPAZIONALE

Qui, di seguito, si riportano alcuni piani formativi rivolti a lavoratori (Dirigenti esclusi) in cui Adecco Formazione ha avuto un ruolo in qualità di Soggetto Delegato o Soggetto Partner, sempre nell'ambito di azioni di sistema finanziate da Fondi interprofessionali o pubblici.

FONDIIMPRESA	AVISO 12006	AZIENDALE	AV1265006	SICILIA	CARONTE & TOURIST S.p.A.	SULLA ROTTA DELLA SICUREZZA
FONDIIMPRESA	AVISO 12006	AZIENDALE	AV1275006	LAZIO	CESARE FIORUCCI S.p.A.	FIORUCCI CRESCERE IN SICUREZZA
FONDIIMPRESA	AVISO 12006	AZIENDALE	AV1285006	ITALIA	GRUPPO CEMENTIR	LA CULTURA DELLA SICUREZZA IN CEMENTIR
FONDIIMPRESA	AVISO 12006	AZIENDALE	AV1715006	ITALIA	GALLAZZI S.p.A.	LAVORARE IN SICUREZZA
FONDIIMPRESA	AVISO 12006	AZIENDALE	AV1685006	EMILIA ROMAGNA	PRAXAIR S.r.l.	PRAXAIR SAFETY PERFORMANCE: UN PERCORSO VERSO LO ZERO
FONDIIMPRESA	AVISO 12006	AZIENDALE	AV1655006	EMILIA ROMAGNA	CEM S.p.A.	LA SICUREZZA IN CEM
FONDIIMPRESA	AVISO 12006	AZIENDALE	AV1605006	EMILIA ROMAGNA	ANTONI TRASPORTI S.p.A.	LA SICUREZZA IN ANTONI
FONDIIMPRESA	AVISO 12006	AZIENDALE	AV1255006	LOMBARDIA	RATTI S.p.A.	PROGETTO SAFE BEHAVIOUR
FONDIIMPRESA	AVISO 12006	AZIENDALE	AV1435006	PIEMONTE	SCHNEIDER ELECTRIC	LA SICUREZZA IN SCHNEIDER ELECTRIC
FONDIIMPRESA	AVISO 12006	AZIENDALE	AV1165006	VENETO	IDEAL STANDARD S.p.A.	IDEAL STANDARD LAVORARE IN SICUREZZA
FONDIIMPRESA	AVISO 12006	AZIENDALE	AV1105006	VENETO	FRACASSO S.p.A.	MIGLIORARE LA CONSAPEVOLEZZA SULLA SICUREZZA
FONDIIMPRESA	AVISO 12006	AZIENDALE	AV1136006	ITALIA	BRITISH AMERICAN TOBACCO ITALIA S.p.A.	SALUTE E SICUREZZA: ELEMENTI DI UNA FORMAZIONE INESTINGIBILE
FONDIIMPRESA	AVISO 32010	AZIENDALE	AV102710	CENTRO ITALIA	GRUPPO GESCO	LA FORMAZIONE IN AMADORE: NUTRIMENTO INDISPENSABILE PER LO SVILUPPO DELLA FIUTERA
FONDIIMPRESA	AVISO 32010	AZIENDALE	AV1193100	CAMPANIA	DESIGN MANUFACTURING	ART TRAINING PLUS
FONDIIMPRESA	AVISO 32010	SETTORIALE	AV5211000	ALIMENTARE	CONSVIP	ALIMENTFORM
FONDIIMPRESA	AVISO 32010	SETTORIALE	AV5137100	METALMECCANICA	CONSVIP	MECCANO
FONDIIMPRESA	AVISO 32010	TERRITORIALE	AV186710	PUGLIA	ENFAP PUGLIA	S.F.E.R.A. SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PER L'EMPLOYMENT ED IL RINNOVAMENTO AZIENDALE
FONDIIMPRESA	AVISO 32010	TERRITORIALE	AV1748710	PUGLIA	SPEGAS.CARL	POTENZIAMENTO IL POTENZIALE
FONDIIMPRESA	AVISO 42010	TERRITORIALE	32241	ABRUZZO	MASTERSRL	LEADERSHIP E TEAM WORKING PER MASTERS
FONDIIMPRESA	AVISO 42010	TERRITORIALE	41068	ABRUZZO	CONSORZIO SEARI	IL CONTROLLO DELLA GESTIONE E DELLE ATTIVITA' IN SEARI

FONDIIMPRESA	AVISO 42010	TERRITORIALE	41068	ABRUZZO	CONSORZIO SEARI	IL CONTROLLO DELLA GESTIONE E DELLE ATTIVITA' IN SEARI
FONDIIMPRESA	AVISO 42010	TERRITORIALE	30384	ABRUZZO	SOS SRL	LA GESTIONE DELLA RELAZIONE CON GLI UTENTI DEL CUP
FONDIIMPRESA	AVISO 52010	AZIENDALE	31441	CAMPANIA	PCMA S.p.A.	NEOPOLIS IN SICUREZZA
FORTE	AVISO 22010	TERRITORIALE	pl138_pl831_av210	LOMBARDIA	AGSG S.r.l.	LA FORMAZIONE CONTINUA NELLA REGIONE LOMBARDIA CON FORTE
FORTE	AVISO 22010	AZIENDALE	pl1117_pl786_av210	VENETO	SEVEN S.p.A.	GRUPPO POLI: PIANO INTEGRATO DI FORMAZIONE CONTINUA
FORTE	AVISO 22010	AZIENDALE	pl_302_pl76_av107	LOMBARDIA	COMPAS GROUP ITALIA S.p.A.	LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI IN COMPAS GROUP ITALIA S.p.A.
FORTE	AVISO 22010	AZIENDALE	pl_979_pl678_av210	VENETO	INIZIATIVA MEDICA S.p.A.	CRESCITA NELLA FORMAZIONE
FORTE	AVISO 22010	AZIENDALE	pl1222_pl701_av210	VENETO	SPORTHOTEL PANORAMA	FORMAZIONE E PROFESSIONALITA' NEL SERVIZIO TURISTICO
FORTE	AVISO 22010	SETTORIALE	pl600_pl416_av210	LAZIO	CONFCOMMERCE ER	FORMAZIONE CONTINUA NEL TERZIARIO
FORTE	AVISO 22010	SETTORIALE	pl747_pl419_av210	LAZIO	CONFCOMMERCE ER	FORMAZIONE CONTINUA NEL TERZIARIO
FONDIIMPRESA	AVISO 22010	TERRITORIALE	AV140610	PROVINCIA DI MILANO	AFOL MILANO IN RIT CON ADECCO ITALIA S.p.A. e CONSORZIO APOEO	Persone formative per la riqualificazione nel mondo del lavoro
FONDIIMPRESA	AVISO 32010	SETTORIALE	AV511110	ALIMENTARE	CONSVIP	ALIMENTFOR
FONDIIMPRESA	AVISO 22011	TERRITORIALE	AV227711	CAMPANIA	CONSVIP	GREEN
FONDIIMPRESA	AVISO 12011	TERRITORIALE	AV1675110	CAMPANIA	CONSVIP	PIANOFORTES
FONDIIMPRESA	AVISO 12011	SICUREZZA	AV1685110	CAMPANIA	CONSVIP	METAFORA
FONDIIMPRESA	AVISO 32011	AZIENDALE	AV119111	EMILIA ROMAGNA	AUREL S.p.A.	PROGETTO DI INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO DI NUOVI PROGETTI IN MATERIALE CERAMICO PER APPLICAZIONE NEL SOLARE
FONDIIMPRESA	AVISO 52011	AZIENDALE	47788	ABRUZZO	BRISERV SRL	LA CONTABILITA' DIREZIONALE ED IL CONTROLLO DI GESTIONE IN BRISERV
FONDIIMPRESA	AVISO 62011	AZIENDALE	51273	ABRUZZO	BRIDGESTONE SRL	LA LEADERSHIP E LA GESTIONE DEI COLLABORATORI IN BRIGROS

FONDIIMPRESA	AVVISO	SETTORE	AVVISO	REGIONE	IMPRESA	PROGETTO
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2011	GENERALISTA	AVS/11/11	METALMECCANICA	INSL SPA	AUTOMOTIVE 4
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2011	SETTORE	AVS/28/11	TESSILE	CONSVIP	FORMATEX ACADEMY
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2011	GENERALISTA	AV/17/11 II	CAMPANIA	RENDELIN E RL	MAH FORTE
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2011	GENERALISTA	AV/40/11 II	CAMPANIA	ALFANO SRL	ELFO
P.O. F.S.E. - 4/2012	AVVISO 4/2012	TERRITORIALE	PO071350MM0710	PUGLIA	SMILE PUGLIA	FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTE PER LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE
P.O. F.S.E. - 4/2012	AVVISO 4/2012	TERRITORIALE		ABRUZZO	NEXUS SRL	PROGETTO SPECIALE FORMAZIONE CONTINUA PER IMPRESE MEDIE E GRANDI
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2012	SICUREZZA	AV/19/12	CAMPANIA	CONSVIP	CORUS
FONDIIMPRESA	AVVISO 2/2012	AMBIENTE	AV/14/12	CAMPANIA	CONSVIP	SPREAD
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2012	AZIENDALE	AV/17/12	CAMPANIA	CONSVIP	CREDIT
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2012	SETTORE	AVS/15/12B	ALIMENTARE	CONSVIP	ALIMENTOR
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2012	AZIENDALE	AV/16/12B	PUGLIA	SPEGEASCRAL	SINAPS! CONNESSIONI FORMATIVE
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2012	AZIENDALE	AV/16/12B	ABRUZZO	NEXUS SRL	CAMPUS ABRUZZO PMI
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2012	TERRITORIALE	AV/14/12B	REGIONE TOSCANA	CO.SE.FI	ASSET
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2012	TERRITORIALE	AV/15/12	PIEMONTE	IMMAGINAZIONE & LAVORO	PERCORSI - COMPETENZE DEI LAVORATORI E RETI D'IMPRESA PER LO SVILUPPO - REGIMA
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2012	SETTORE	AVS/20/12	PIEMONTE	IMMAGINAZIONE & LAVORO	NET* AVS/20/12: Translating New Experiences of Training
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2012	SETTORE	AVS/12/12B	PIEMONTE	IMMAGINAZIONE & LAVORO	F.A.S.E. "La Formazione Aziendale per lo Sviluppo Economico"
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2013	TERRITORIALE	AV/11/13	LOMBARDIA	IMMAGINAZIONE & LAVORO	FORCE: Formazione per la ripresa e il cambiamento economico
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2013	SICUREZZA	AV/15/13	CAMPANIA	CONSVIP	PIANO DEGESI
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2013	AZIENDALE	AV/11/13	PUGLIA	SPEGEASCRAL	COC COMPETENCE TO COMPETE
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2013	SETTORE	AVS/12/13	METALMECCANICA	IMMAGINAZIONE & LAVORO	FORME - FORMAZIONE PER LE AZIENDE METALMECCANICHE
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2014	SETTORE	AVS/05/14	METALMECCANICA	SAP FORMAZIONE	PROMETEO - PROFESSIONE METALMECCANICO: TECNOLOGIE PER L'OCCUPABILITA'
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2014	SETTORE	AVS/08/14	TERZIARIO	CONSORZIO SAFIM	CRUCCI

FONTER	AVVISO	SETTORE	AVVISO	REGIONE	IMPRESA	PROGETTO
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2014	SETTORE	AVS/04/14	METALMECCANICA	UL	SPIN
FONSERVIZI	AVVISO 1/2014	SICUREZZA	CF/02/12013	CAMPANIA	CONSVIP	INPIRA AMBIENTE
FONSERVIZI	AVVISO 1/2014	SICUREZZA	CF/02/12013	CAMPANIA	CONSVIP	INPIRA AMBIENTE
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2014	AMBIENTE	AV/12/14	CAMPANIA	SAT SERVICES VIVEL	PARROTS
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2014	SICUREZZA	AVS/05/14	CAMPANIA	SAT SERVICES VIVEL	EDUASI "ENERGIE PER FAVORIRE LA SICUREZZA"
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2014	AZIENDALE	AV/10/14	PUGLIA	SPEGEASCRAL	KEY COMPETENCES - TRAINING FOR THE FUTURE
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2014	TERRITORIALE	AV/10/14	PIEMONTE	IMMAGINAZIONE & LAVORO	RUPRES SA: RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO AZIENDALE
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2014	TERRITORIALE	AV/10/14	PIEMONTE	IMMAGINAZIONE & LAVORO	CO.R.S.A. COMPETITIVITA', RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO AZIENDALE
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2014	TERRITORIALE	AV/10/14	LOMBARDIA	IMMAGINAZIONE & LAVORO	CORSA: Competitività, Riqualificazione e Sviluppo Aziendale
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	133812	ABRUZZO	REMI	REMI IN FORMAZIONE
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	133538	ABRUZZO	CASTILENTI	FORMAZIONE IN CASTILENTI
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	133580	ABRUZZO	FORGE CENTRO SUD	FORMAZIONE IN FORGE CENTRO SUD
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	132955	ABRUZZO	ARRIZZA	FORMAZIONE IN ARRIZZA
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	133747	ABRUZZO	FONDERIE DE RICCIARDIS	COMPETENZE TRASVERSALI FONDERIE DE RICCIARDIS

FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	135490	ABRUZZO	FINLOGIC	CONTROLLO DI GESTIONE
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	135722	ABRUZZO	CANTELE	CORSI DI LINGUE STRANIERE IN CANTELE
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	136439	ABRUZZO	DAEPA	FORMAZIONE IN DAEPA
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	136528	ABRUZZO	MUOVABRILLANTE	MUOVABRILLANTE FORMAZIONE
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	140317	ABRUZZO	BLU DIESEL SRL	FORMAZIONE IN BLU DIESEL SRL
FONDIIMPRESA	AVVISO 4/2015	AZIENDE CON CIG	138070	ABRUZZO	ELCO Group	ELCO GROUP- Formazione confine 2015
FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	134584	ABRUZZO	ESCA	ESCA in formazione
FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	134271	ABRUZZO	Ucciani giochi	Formazione in Ucciani giochi
FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	134330	ABRUZZO	Educational	Formazione in Educational
FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	139458	ABRUZZO	TEMPRASUD	TEMPRASUD in formazione
FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	136416	ABRUZZO	Phomo Service	Formazione in Phomo Service

FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	139474	ABRUZZO	Vila Medici	Formazione in Vila Medici
FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	136725	ABRUZZO	Scop	Formazione in Scop
FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	136546	ABRUZZO	TREND	Formazione in TREND
FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	136576	ABRUZZO	Tetaro	Formazione in Tetaro
FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	136338	ABRUZZO	Pringraf	Formazione in Pringraf
FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	139881	ABRUZZO	Omicon	Formazione in Omicon
FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	136016	ABRUZZO	System Car Due	Formazione in System Car Due
FONDIIMPRESA	1/2015	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PMI	133759	ABRUZZO	Meccanica Averfino	Formazione in Meccanica Averfino
FONDIIMPRESA	AVVISO 1/2015	PMI	140889	ABRUZZO	ARES	INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E DI MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI IN ARES
FONDIIMPRESA	AVVISO 5/2015	TERRITORIALE	AVTIO28E/15	PUGLIA	STAMPACONSULTING	QUID - QUALIFICAZIONE-INTERNAZIONALIZZAZIONE- DIGITALIZZAZIONE

EBLOG	CONTRIBUTO PER PIANI FORMATIVI IN MATERIA DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA E SU GUIDA SICURA ED ECONOMICA	AZIENDALE	N.P.	LOMBARDIA	ECU LINE ITALIA S.R.L.	Formazione Obbligatoria ECU LINE Italia
EBLOG	CONTRIBUTO PER PIANI FORMATIVI IN MATERIA DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA E SU GUIDA SICURA ED ECONOMICA	AZIENDALE	N.P.	LOMBARDIA	EUROCENTER MILAN SRL	Formazione Obbligatoria EUROCENTER Milan
EBLOG	CONTRIBUTO PER PIANI FORMATIVI IN MATERIA DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA E SU GUIDA SICURA ED ECONOMICA	AZIENDALE	N.P.	EMILIA ROMAGNA	SARALDINI TRASPORTI SRL	LA FORMAZIONE IN SARALDINI TRASPORTI
EBLOG	CONTRIBUTO PER PIANI FORMATIVI IN MATERIA DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA E SU GUIDA SICURA ED ECONOMICA	AZIENDALE	N.P.	TRENTINO ALTO ADIGE	CORRIERE ROSA S.N.C. DI ROSARIO & C.	IL CROMOTACHIGRAFO 2016

FONDIIMPRESA	5/2015	INIZIATIVA AZIENDALE	AVIANO 2015	APRILIZZO	NEKUS SRL	DEEP
--------------	--------	----------------------	-------------	-----------	-----------	------

REGIONE VENETO Interventi di sostegno per lavoratori parasubordinati. DGR n. 1598 del 26 maggio 2009 "Politiche attive per il contrasto alla crisi occupazionale": secondo provvedimento di attuazione della linea 2 "Strumenti di finanziamento/inserimento lavorativo per lavoratori/lavici inoccupati, disoccupati e parasubordinati".	DGR 4213/3/2009 DEL 29/12/2009	ASSE 3 COPRO (LAVORATORI CON CONTRATTI ATIPICI)	1023/3/4213/2009	REGIONE VENETO	ADECCO ITALIA S.p.A.	1023/3/4213/2009
REGIONE VENETO Programma operativo F.S.E. 2007-2013. Asse I "Adattabilità". Asse II "Occupabilità". Interventi di politica attiva per il reinserimento, la riqualificazione, il reimpiego dei lavoratori del sistema produttivo colpiti dalla crisi economica - Cat. 64 - 67	DGR 806/1/1/2010 DEL 15/03/2010	ASSE 1 ADATTABILITA' (CASSINTEGRA TI IN DEROGA)	1023/1/1/806/2010	REGIONE VENETO	ADECCO ITALIA S.p.A.	1023/1/1/806/2010
REGIONE VENETO Programma operativo F.S.E. 2007-2013. Asse I "Adattabilità". Asse II "Occupabilità". Interventi di politica attiva per il reinserimento, la riqualificazione, il reimpiego dei lavoratori del sistema produttivo colpiti dalla crisi economica - Cat. 64 - 67	DGR 806/1/2/2010 DEL 15/03/2010	ASSE 2 OCCUPABILITA' (LAVORATORI IN MOBILITA' IN DEROGA)	1023/2/1/806/2010	REGIONE VENETO	ADECCO ITALIA S.p.A.	1023/2/1/806/2010

REGIONE VENETO Programma operativo F.S.E. 2007-2013. Asse I "Adattabilità". Asse II "Occupabilità". Interventi di politica attiva per il reinserimento, la riqualificazione, il reimpiego dei lavoratori del sistema produttivo colpito dalla crisi economica - Cat. 64 - 67.	DGR 650/1/2/2011 DEL 15/03/2010	ASSE 2 OCCUPABILITA' (LAVORATORI IN MOBILITA' IN DEROGA)	1023/2/1/650/2011	REGIONE VENETO	ADECCO ITALIA S.p.A.	1023/2/1/650/2011
REGIONE VENETO Programma operativo F.S.E. 2007-2013. Asse I "Adattabilità". Asse II "Occupabilità". Interventi di politica attiva per il reinserimento, la riqualificazione, il reimpiego dei lavoratori del sistema produttivo colpito dalla crisi economica - Cat. 64 - 67.	DGR 650/1/1/2011 DEL 17/05/2011	ASSE 1 ADATTABILITA' (CASSINTEGRA TI IN DEROGA)	1023/1/1/650/2011	REGIONE VENETO	ADECCO ITALIA S.p.A.	1023/1/1/650/2011
REGIONE VENETO Programma operativo F.S.E. 2007-2013. Asse I "Adattabilità". Asse II "Occupabilità". Asse III "Inclusione sociale". Interventi di politica attiva per il reinserimento, la riqualificazione, il reimpiego dei lavoratori del sistema produttivo colpito dalla crisi economica - Cat. 64 - 67 - 71.	DGR 1198/1/1/2012 DEL 25/06/2012	ASSE 1 ADATTABILITA' (CASSINTEGRA TI IN DEROGA)	1028/1/1/1198/2012	REGIONE VENETO	ADECCO ITALIA S.p.A.	1028/1/1/1198/2012

REGIONE VENETO Programma operativo F.S.E. 2007-2013. Asse I "Adattabilità". Asse II "Occupabilità". Asse III "Inclusione sociale". Interventi di politica attiva per il reinserimento, la riqualificazione, il reimpiego dei lavoratori del sistema produttivo colpito dalla crisi economica - Cat. 64 - 67 - 71.	DGR 1198/12/2012 DEL 25/06/2012	ASSE 2 OCCUPABILITA' (CASSINTEGRATI IN DEROGA E DISOCCUPATI)	L028/2/1/1198/2012	REGIONE VENETO	ADECCO ITALIA S.p.A.	L028/2/1/1198/2012
REGIONE VENETO Programma operativo F.S.E. 2007-2013. Asse I "Adattabilità". Asse II "Occupabilità". Asse III "Inclusione sociale". Interventi di politica attiva per il reinserimento, la riqualificazione, il reimpiego dei lavoratori del sistema produttivo colpito dalla crisi economica - Cat. 64 - 67 - 71.	DGR 1198/13/2012 DEL 25/06/2012	ASSE 3 INCLUSIONE SOCIALE (LAVORATORI CON MOBILITA' IN DEROGA)	L028/3/1/1198/2012	REGIONE VENETO	ADECCO ITALIA S.p.A.	L028/3/1/1198/2012
REGIONE LOMBARDIA (POR FSE 2007-2013 ASSE II)	AVVISO DI RETE PER IL LAVORO (POR FSE 2007-2013 ASSE II)	TERRITORIALE (REGIONALE)		LOMBARDIA		Avviso di rete per il lavoro
REGIONE LOMBARDIA (POR FSE 2007-2013 ASSE II)	AVVISO FORMAZIONE CONTINUA FASE II ANNO 2013	TERRITORIALE (REGIONALE)		LOMBARDIA		L'immissione delle competenze per il miglioramento dei processi aziendali

REGIONE ABRUZZO	PO FSE 2007/2013 SOVVENZIONE GLOBALE PROGETTO SPECIALE MULTIASSE "PRU RICERCA E INNOVAZIONE" ATTIVITA' A3	ASSE I ADATTABILITA'	C56D14000140006	ABRUZZO	NEXUS SRL	SEMI DI INNOVAZIONE - QUANDO IL TALENTO INCONTRA L'OCCASIONE
REGIONE ABRUZZO	PO FSE 2007/2013 FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	ASSE I ADATTABILITA'	C79J13000620005	ABRUZZO	NEXUS SRL	FORAPACK SICURA
REGIONE VENETO PON YEI per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione Giovanile - Piano esecutivo regionale Garanzia Giovani Metti in moto! Neet vs Yeet - Le opportunità per i giovani in Veneto - Modalità a sportello -	DGR n. 1064 del 24/06/2014 e successive modifiche DGR n. 2125 del 10/11/2014	Garanzia Giovani	5047/04/1064/2014 -	REGIONE VENETO	ADECCO ITALIA S.p.A.	Tecnico dei rapporti con i mercati
REGIONE VENETO PON YEI per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione Giovanile - Piano esecutivo regionale Garanzia Giovani Metti in moto! Neet vs Yeet - Le opportunità per i giovani in Veneto - Modalità a sportello -	DGR n. 1064 del 24/06/2014 e successive modifiche DGR n. 2125 del 10/11/2014	Garanzia Giovani	5047/05/1064/2014	REGIONE VENETO	ADECCO ITALIA S.p.A.	Operatore di vendita nel settore sportivo - Prov. VI-VR

REGIONE VENETO PON YEI per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione Giovanile – Piano esecutivo regionale Garanzia Giovani Mettiti in moto! Meet vs Yeet – Le opportunità per i giovani in Veneto – Modalità a sportello –	DGR n. 1064 del 24/06/2014 e successive modifiche DGR n. 2125 del 10/11/2014	Garanzia Giovani	5047/R/7/1064/2014	REGIONE VENETO	ADECCO ITALIA S.p.A	Addetto al ricevimento nel settore Alberghiero
REGIONE ABRUZZO	PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI	PIANO DI ATTUAZIONE 2014-2015	ND	ABRUZZO	NEXUS SRL	FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER TIROCINANTI
REGIONE LOMBARDIA (POR FSE 2015-2020) ASSE II	AVVISO FORMAZIONE CONTINUA FASE III ANNO 2014/2015	TERRITORIALE (REGIONALE)	AVVISO 7422	LOMBARDIA	JOBING centre srl	Dispositivo per la Formazione Continua Regione Lombardia Fase III
REGIONE LOMBARDIA (POR FSE 2015-2020) ASSE II	AVVISO FORMAZIONE CONTINUA FASE III ANNO 2014/2015	TERRITORIALE (REGIONALE)		LOMBARDIA	JOBING centre srl	Expo 2015: Opportunità per lo sviluppo della produttività e dell'innovazione

Di seguito si illustrano le principali esperienze realizzate da Adecco Formazione nell'ambito della formazione manageriale finanziata da Avvisi emanati dal fondo Fondirigenti.
Piani realizzati e rendicontati:

PIANI FORMATIVI RENDICONTATI FORMAZIONE MANAGERIALE					
FONDIRIGENTI	AVVISO 2006	TERRITORIALE	LAZIO	FDIR181	I FATTORI CHE DETERMINANO IL SUCCESSO DI UN TEAM
FONDIRIGENTI	AVVISO 1/2007	TERRITORIALE	EMILIA ROMAGNA	FDIR425	COMPETITIVITA': ETERNA PROMESSA O IMPRESA SENZA CONFINI?
FONDIRIGENTI	AVVISO 1/2008	TERRITORIALE	LAZIO	FDIR411	LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI
FONDIRIGENTI	AVVISO 1/2009	TERRITORIALE	ITALIA	FDIR1427	AFFRONTARE LA SFIDA: PASSAGGIO, CRESCITA, COMPETITIVITA'
FONDIRIGENTI	AVVISO 1/2011	TERRITORIALE	ITALIA	FDIR3164	IL FATTORE TRAINING: LIMITED EDITION, UNLIMITED EXPERIENCES
FONDIRIGENTI	AVVISO 1/2011	TERRITORIALE	EMILIA ROMAGNA	FDIR3121	IL FATTORE TRAINING PER LO SVILUPPO MANAGERIALE IN EMILIA ROMAGNA
FONDIRIGENTI	AVVISO 1/2013	AZIENDALE	MULTIREGIONALE		AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PIANI FORMATIVI CONDIVISIAZIENDALI
FONDIRIGENTI	AVVISO 2/2013	AZIENDALE	MULTIREGIONALE		AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PIANI FORMATIVI CONDIVISIAZIENDALI
FONDIRIGENTI	AVVISO 1/2015	AZIENDALE	MULTIREGIONALE		AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PIANI FORMATIVI CONDIVISIAZIENDALI

Zimbra

info@serviziusiliarisicilia.it

Manifestazione interesse

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni
Prot. in Arrivo <u>8627E</u>
N. del <u>070871</u>

Da : Davide Cappellano
<kappaservizisrls@gmail.com>

sab, 05 ago 2017, 13:37

1 allegato

Oggetto : Manifestazione interesse**A :** info@serviziusiliarisicilia.it

Al responsabile dei progetti formativi,

Ing. Davide Cappellano, responsabile formativo della Kappa
Servizi Srls,

Invio in allegato Manifestazione d'interesse per partecipare
ai servizi descritti nel Piano formativo In oggetto (N°173135)

Cordiali Saluti
Davide Cappellano

--
This message has been scanned by E.F.A. Project and is
believed to be clean.

Kappa Servizi Srls
kappaservizisrls@gmail.com
kappaservizisrls@pec.it
R.P. Ing. Davide Cappellano
+393421321056

*Dr. Bruno
Dr. Nalam*

OGGETTO: Manifestazione d'interesse per il piano formativo "SICUREZZA NEI SERVIZI - AREA AG - CL - EN - TP" - Codice identificativo del piano: 173135

Motivazioni ed obiettivi dell'intervento

L'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 riconosce alla formazione l'importantissimo ruolo di misura di prevenzione, trasformandola da mero adempimento formale a strumento fondamentale del sistema di gestione della sicurezza aziendale, finalizzato alla prevenzione e protezione dei lavoratori e quindi alla riduzione del numero di incidenti e di infortuni sul lavoro. Partendo da tale premessa, l'intervento si pone il fine di aggiornare e migliorare le competenze professionali dei lavoratori in merito al tema della sicurezza sul lavoro, ottimizzare l'organizzare dei processi lavorativi in sicurezza, individuare i rischi con idonee metodologie, verificare la validità delle misure adottate, gestire efficacemente le situazioni di emergenza. Il Piano intende affermare la necessità di un serio rispetto di tutti gli aspetti collegati alla prevenzione ed alla sicurezza nel settore specifico dell'azienda beneficiaria, fornendo ai lavoratori tutta una serie di semplici ma fondamentali regole da rispettare e da far rispettare, al fine di rendere i luoghi di lavoro più sicuri a tutti coloro che operano con diverse mansioni/responsabilità. L'obiettivo è creare una mentalità responsabile che si basi sul rispetto delle normative e, fondamentalmente, della persona stessa. Far acquisire le conoscenze tecnico-giuridiche finalizzate all'organizzazione dei processi lavorativi in sicurezza. Diffondere la cultura della prevenzione, favorendo l'adozione di comportamenti corretti per la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché creare una partecipazione attiva e responsabile dei lavoratori stessi. L'azione formativa è strutturata secondo le indicazioni dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08. Sarà data rilevanza allo specifico contesto lavorativo delle aziende, codificando buone pratiche, identificando fattori di rischio ed evidenziando le idonee procedure di emergenza che dovessero rendersi necessarie. Obiettivi - Fornire un quadro generale sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, sulle responsabilità insite nel ruolo e i relativi obblighi di legge, la valutazione dei rischi e indicazioni inerenti i rischi specifici dell'attività lavorativa; Educare alla sicurezza migliorando la percezione del rischio e la capacità di orientarsi nel sistema della prevenzione aziendale; - Fornire gli strumenti per valutare le situazioni di pericolo nell'ambiente di lavoro del comparto di appartenenza.

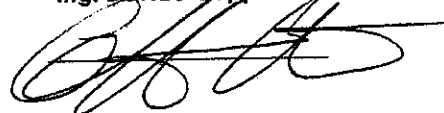
La Kappa Servizi Srls offre servizi di consulenza tecnica, medica e legale con particolare attenzione al campo della sicurezza sui luoghi di lavoro. Centro di formazione accreditato Aifes, eroga formazione, informazione ed addestramento a Lavoratori, Datori di Lavoro e a tutti coloro che necessitano di ottemperare agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. compresi gli accordi stato-regione. Servizi di sorveglianza sanitaria e relativo protocollo sanitario e visite mediche strumentali. La Kappa Servizi si occupa anche di consulenza sul campo del Building Information Management.

Centro di Formazione Aifes accreditato dal 11/05/2017.

La direzione dell'area tecnica e formazione è affidata ad un ingegnere con competenze specifiche: il responsabile del progetto formativo è l'Ing. Davide Cappellano, formatore ai sensi del DM 06/03/2013, laureato magistrale in ingegneria edile-architettura con un master di secondo livello in Bim Manager. La direzione sanitaria è affidata ad un medico con competenze manageriali e di esperienza decennale: Dott. Antonino Cappellano, specialista in medicina del lavoro, dirigente dell'Azienda Sanitaria di Palermo. La direzione dell'area legale è affidata alla Dottoressa Susanna Cappellano, laureata in giurisprudenza.

L'ingegnere Davide Cappellano, come responsabile formativo ed amministratore unico della Kappa Servizi Srls con sede a Palermo in Via Val di Mazara N°52, esprime la sua manifestazione di interesse per i servizi esposti nel Piano formative sopra indicato.

Cordiali Saluti
Ing. Davide Cappellano



Resp: Ing. Davide Cappellano
Phone: +39 3421321056
Mail: davide.cappellano@yahoo.it
P. IVA: 06596000825

Zimbra

info@serviziusiliarisicilia.it

POSTA CERTIFICATA: Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse per le attività di supporto alle attività di formazione obbligatorie finanziati da Fondimpresa.

Da : Per conto di: euromed1@lamiaptec.it <posta-certificata@sicurezzapostale.it>

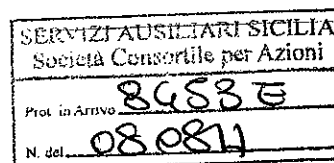
lun, 07 ago 2017, 19:53

3 allegati

Oggetto : POSTA CERTIFICATA: Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse per le attività di supporto alle attività di formazione obbligatorie finanziati da Fondimpresa.

A : info@serviziusiliarisicilia.it

Rispondi a : euromed1@lamiaptec.it

**Messaggio di posta certificata**

Il giorno 07/08/2017 alle ore 19:53:58 (+0200) il messaggio "Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse per le attività di supporto alle attività di formazione obbligatorie finanziati da Fondimpresa." è stato inviato da "euromed1@lamiaptec.it" indirizzato a: info@serviziusiliarisicilia.it. Il messaggio originale è incluso in allegato. Identificativo messaggio: opec291.20170807195358.01617.24.1.211@sicurezzapostale.it

Da : euromed1@lamiaptec.it

lun, 07 ago 2017, 18:53

Oggetto : Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse per le attività di supporto alle attività di formazione obbligatorie finanziati da Fondimpresa.

1 allegato

A : info@serviziusiliarisicilia.it

Oggetto: Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse per le attività di supporto alle attività di formazione obbligatorie finanziati da Fondimpresa.

In riferimento all'Avviso Pubblico come in oggetto, la scrivente è un ente di formazione certificata EA37 che rassegna la propria disponibilità alla esecuzione dei servizi richiesti e segnatamente a realizzare per le 1785 unità lavorative dislocate su tutto il territorio

*Dr. Halan
Ing. Bruno*

regionale, per un totale di 1136 ore di formazione in 126 sessioni d'aula le attività richieste, da concludersi entro il mese di febbraio 2018, e precisamente:

- - -

Attività di segreteria (caricamento anagrafica dipendenti, composizione aule formative, inserimento dei dati riguardanti il personale societario su piattaforma Fondimpresa);

Attività di coordinamento delle sessioni informative per un totale di 568 ore nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani;

servizio di tutto raggio in aula per un totale complessivo di 1136 ore nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani.

Relativamente alle specifiche in termini organizzativi e logistici attraverso i quali si intenderà operare, la scrivente aderirà alla metodologia previste nella normativa di riferimento sia per la gestione che per la rendicontazione, emanati dal Ministero del Lavoro e da Fondimpresa; peraltro la scrivente sin d'ora rassegna la propria disponibilità ad organizzare in termini complessivi secondo le particolari metodologie che Codesto Committente dovesse richiedere.

Relativamente alla quantificazione economica dei servizi richiesti, atteso che la scrivente è una società senza fini di lucro per le attività in parola, detti servizi saranno svolti secondo i parametri indicati nei piani formativi e rendicontati al costo effettivamente sostenuto.

Si rimane parimenti a disposizione di Codesta SAS scpa per ogni ulteriore precisazione e/o approfondimento in merito.

Il nostro contatto a Vs. disposizione è l'ing. Gaetano Petracca, ai recapiti aziendali indicati a piè di pagina oppure al 3357610330.

Cordiali saluti

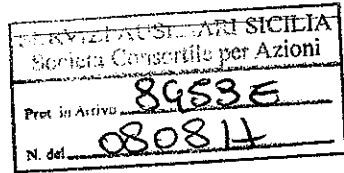
— **170807_GP_01.pdf**

1 MB [Visualizza](#) [Scarica](#)

— **smime.p7s**

4 KB

Prot. 170807_GP_01



Siracusa, lì 07 agosto 2017

Spett.le Servizi Ausiliari Sicilia SCPA
Via Libertà 37
90139 - Palermo
info@serviziausiliarisicilia.it

Oggetto: Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse per le attività di supporto alle attività di formazione obbligatorie finanziati da Fondimpresa.

In riferimento all'Avviso Pubblico come in oggetto, la scrivente è un ente di formazione certificata EA37 che rassegna la propria disponibilità alla esecuzione dei servizi richiesti e segnatamente a realizzare per le 1785 unità lavorative dislocate su tutto il territorio regionale, per un totale di 1136 ore di formazione in 126 sessioni d'aula le attività richieste, da concludersi entro il mese di febbraio 2018, e precisamente:

- Attività di segreteria (caricamento anagrafica dipendenti, composizione aule formative, inserimento dei dati riguardanti il personale societario su piattaforma Fondimpresa);
- Attività di coordinamento delle sessioni informative per un totale di 568 ore nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani;
- servizio di tutto raggio in aula per un totale complessivo di 1136 ore nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani.

Relativamente alle specifiche in termini organizzativi e logistici attraverso i quali si intenderà operare, la scrivente aderirà alla metodologia previste nella normativa di riferimento sia per la gestione che per la rendicontazione, emanati dal Ministero del Lavoro e da Fondimpresa; peraltro la scrivente sin d'ora rassegna la propria disponibilità ad organizzare in termini complessivi secondo le particolari metodologie che Codesto Committente dovesse richiedere.

Relativamente alla quantificazione economica dei servizi richiesti, atteso che la scrivente è una società senza fini di lucro per le attività in parola, detti servizi saranno svolti secondo i parametri indicati nei piani formativi e rendicontati al costo effettivamente sostenuto.

Si rimane a disposizione di Codesta SAS scpa per ogni ulteriore precisazione e/o approfondimento in merito.

Il nostro contatto a Vs. disposizione è l'ing. Gaetano Petracca, ai recapiti aziendali indicati a piè di pagina oppure al 3357610330.

Cordiali saluti

EUROMED 1 SRL
VIA VON PLATEN, 1
96100 SIRACUSA
P.IVA 01870930896

Zimbra

info@serviziusiliarisicilia.it

Oggetto: Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse per le attività di supporto alle attività di formazione obbligatorie finanziati da Fondimpresa.

Da : Gaetano Petracca <g.petracca@euromeduno.it> lun, 07 ago 2017, 19:55

Oggetto : Oggetto: Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse per le attività di supporto alle attività di formazione obbligatorie finanziati da Fondimpresa. 2 allegati

A : info@serviziusiliarisicilia.it

Prot. 170807_GP_01

Siracusa, lì 07 agosto 2017

Spett.le Servizi Ausiliari
Sicilia SCPA

Via Libertà 37
90139 - Palermo

info@serviziusiliarisicilia.it

Oggetto: Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse per le attività di supporto alle attività di formazione obbligatorie finanziati da Fondimpresa.

In riferimento all'Avviso Pubblico come in oggetto, la scrivente è un ente di formazione certificata EA37 che rassegna la propria disponibilità alla esecuzione dei servizi richiesti e segnatamente a realizzare per le 1785 unità lavorative dislocate su tutto il territorio regionale, per un totale di 1136 ore di formazione in 126 sessioni d'aula le attività richieste, da concludersi entro il mese di febbraio 2018, e precisamente:

- Attività di segreteria (caricamento anagrafica dipendenti, composizione aule formative, inserimento dei dati riguardanti il personale societario su piattaforma Fondimpresa);
- Attività di coordinamento delle sessioni informative per un totale di 568 ore nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani;
- servizio di tutto raggio in aula per un totale complessivo di 1136 ore nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani.

Relativamente alle specifiche in termini organizzativi e logistici attraverso i quali si intenderà operare, la scrivente aderirà alla metodologia previste nella normativa di riferimento sia per la gestione che per la rendicontazione, emanati dal Ministero del Lavoro e da Fondimpresa; peraltro la scrivente sin d'ora rassegna la propria disponibilità ad organizzare in termini complessivi secondo le particolari metodologie che Codesto Committente dovesse richiedere.

Relativamente alla quantificazione economica dei servizi richiesti, atteso che la scrivente è una società senza fini di lucro per le attività in parola, detti servizi saranno svolti secondo i parametri indicati nei piani formativi e rendicontati al costo effettivamente sostenuto.

Si rimane parimenti a disposizione di Codesta SAS scpa per ogni ulteriore precisazione e/o approfondimento in merito.

Il nostro contatto a Vs. disposizione è l'ing. Gaetano Petracca, ai recapiti aziendali indicati a piè di pagina oppure al 3357610330.

Cordiali saluti

EURONED 1 SRL
VIA VON PLATEN, 1
99100 SIRACUSA
P.IVA 01570930898

--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by

E.F.A. Project, and is believed to be clean.

 **170807_GP_01.pdf**
1 MB

Prot. 170807_GP_01

Siracusa, lì 07 agosto 2017

Spett.le Servizi Ausiliari Sicilia SCPA
Via Libertà 37
90139 - Palermo
info@serviziusiliarisicilia.it

Oggetto: Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse per le attività di supporto alle attività di formazione obbligatorie finanziati da Fondimpresa.

In riferimento all'Avviso Pubblico come in oggetto, la scrivente è un ente di formazione certificata EA37 che rassegna la propria disponibilità alla esecuzione dei servizi richiesti e segnatamente a realizzare per le 1785 unità lavorative dislocate su tutto il territorio regionale, per un totale di 1136 ore di formazione in 126 sessioni d'aula le attività richieste, da concludersi entro il mese di febbraio 2018, e precisamente:

- Attività di segreteria (caricamento anagrafica dipendenti, composizione aule formative, inserimento dei dati riguardanti il personale societario su piattaforma Fondimpresa);
- Attività di coordinamento delle sessioni informative per un totale di 568 ore nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani;
- servizio di tutto raggio in aula per un totale complessivo di 1136 ore nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani.

Relativamente alle specifiche in termini organizzativi e logistici attraverso i quali si intenderà operare, la scrivente aderirà alla metodologia previste nella normativa di riferimento sia per la gestione che per la rendicontazione, emanati dal Ministero del Lavoro e da Fondimpresa; peraltro la scrivente sin d'ora rassegna la propria disponibilità ad organizzare in termini complessivi secondo le particolari metodologie che Codesto Committente dovesse richiedere.

Relativamente alla quantificazione economica dei servizi richiesti, atteso che la scrivente è una società senza fini di lucro per le attività in parola, detti servizi saranno svolti secondo i parametri indicati nei piani formativi e rendicontati al costo effettivamente sostenuto.

Si rimane a disposizione di Codesta SAS scpa per ogni ulteriore precisazione e/o approfondimento in merito.

Il nostro contatto a Vs. disposizione è l'ing. Gaetano Petracca, ai recapiti aziendali indicati a piè di pagina oppure al 3357610330.

Cordiali saluti

EUROMED 1 SRL
VIA VON PLATEN, 1
96100 SIRACUSA
P.IVA 01870930896

Palermo, 14/09/2017

Prot. n. 2730/U

A MEZZO PEC

Spett.le
ADECCO Formazione S.r.l.
MILANO
E mail: giampiero.dimiceli@adecco.it
Sonia.dimiceli@adecco.it

e p.c. Presidente Organismo di Vigilanza
SEDE

Oggetto: richiesta preventivo per attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste in convenzione CONSIP.

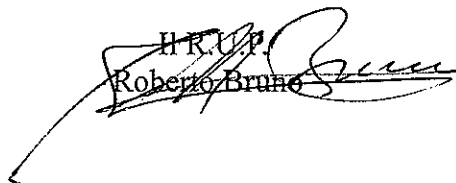
Facendo seguito alle risultanze della raccolta di manifestazione di interesse in oggetto, si chiede la stesura di apposito progetto tenendo conto delle seguenti esigenze aziendali:

- N. 94 AULE RISCHIO BASSO DA 8 ORE
- N. 32 AULE RISCHIO MEDIO DA 12 ORE
- N. 568 ORE DI COORDINAMENTO
- ATTIVITA' DI SEGRETERIA E AMMINISTRATZIONE SU PIATTAFORMA FONDIMPRESA

L'attività di cui sopra dovrà essere effettuata entro e non oltre mesi 10 dalla data di sottoscrizione dell' eventuale assegnazione del servizio ed in calce al progetto formativo, da Voi presentato, dovrà essere indicato l'importo complessivo della Vs. prestazione.

Il progetto e la relativa quantificazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta certificata all'indirizzo serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it, visto l'urgenza, entro le ore 13,00 del giorno 18 settembre 2017.

Palermo, 14 settembre 2017


H.R.U.P.
Roberto Bruno

Palermo, 14/09/2017

Prot. n. 8431/V

A MEZZO PEC

Spett.le
KAPPA Servizi S.r.l.s.
PALERMO
E mail: kappa.servizisrls@gmail.com

e p.c. Presidente Organismo di Vigilanza
SEDE

Oggetto: richiesta preventivo per attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste in convenzione CONSIP.

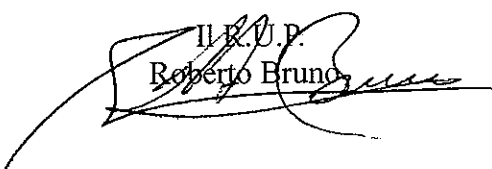
Facendo seguito alle risultanze della raccolta di manifestazione di interesse in oggetto, si chiede la stesura di apposito progetto tenendo conto delle seguenti esigenze aziendali:

- N. 94 AULE RISCHIO BASSO DA 8 ORE
- N. 32 AULE RISCHIO MEDIO DA 12 ORE
- N. 568 ORE DI COORDINAMENTO
- ATTIVITA' DI SEGRETERIA E AMMINISTRATZIONE SU PIATTAFORMA FONDIMPRESA

L'attività di cui sopra dovrà essere effettuata entro e non oltre mesi 10 dalla data di sottoscrizione dell' eventuale assegnazione del servizio ed in calce al progetto formativo, da Voi presentato, dovrà essere indicato l'importo complessivo della Vs. prestazione.

Il progetto e la relativa quantificazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta certificata all'indirizzo serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it, visto l'urgenza, entro le ore 13,00 del giorno 18 settembre 2017.

Palermo, 14 settembre 2017


Il R.U.P.
Roberto Bruno

Palermo, 14/09/2017
Prot. n. 2732/V

A MEZZO PEC

Spett.le
Euromed1 S.r.l.
96100 SIRACUSA
E mail: euromed1@lamiapec.it

e p.c. Presidente Organismo di Vigilanza
SEDE

Oggetto: richiesta preventivo per attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste in convenzione CONSIP.

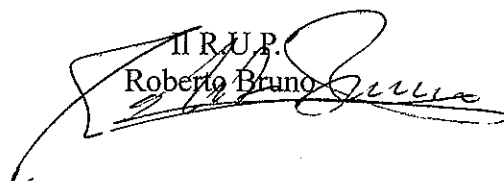
Facendo seguito alle risultanze della raccolta di manifestazione di interesse in oggetto, si chiede la stesura di apposito progetto tenendo conto delle seguenti esigenze aziendali:

- N. 94 AULE RISCHIO BASSO DA 8 ORE
- N. 32 AULE RISCHIO MEDIO DA 12 ORE
- N. 568 ORE DI COORDINAMENTO
- ATTIVITA' DI SEGRETERIA E AMMINISTRATZIONE SU PIATTAFORMA FONDIMPRESA

L'attività di cui sopra dovrà essere effettuata entro e non oltre mesi 10 dalla data di sottoscrizione dell' eventuale assegnazione del servizio ed in calce al progetto formativo, da Voi presentato, dovrà essere indicato l'importo complessivo della Vs. prestazione.

Il progetto e la relativa quantificazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta certificata all'indirizzo serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it, visto l'urgenza, entro le ore 13,00 del giorno 18 settembre 2017.

Palermo, 14 settembre 2017

Il R.U.P.
Roberto Bruno 

Da "euromed1@lamiaptec.it" <euromed1@lamiaptec.it>
A "serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it" <serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it>
Cc "r.merlato@euromeduno.it" <r.merlato@euromeduno.it>, "dr.lucaferranti@gmail.com" <dr.lucaferranti@gmail.com>
Data domenica 17 settembre 2017 - 11:31

Richiesta preventivo per attività di supporto alle attività di formazione obbligatorie previste in convenzione Consip - Richiesta prot. 2732/17

In riferimento all'oggetto si trasmette in allegato quanto richiesto.
Cordiali saluti
Euromed 1 srl

Allegato(i)

170918_2732_U_17_SAS.pdf (1127 Kb)

SERVIZI AUSILIARI SICILIA	
Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	94302
N. del	180917

*Dr. Pisanaro
Sig. Bruno*



Centro Medico
Formazione
Servizi alle Imprese

SERVIZI AUSILIARI SICILIA	
Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	94302
N. Reg.	180918

euromeduno S.R.L.
Il Valore dell'Affidabilità

Prot. 170918_2732_U_17

Siracusa, lì 18 settembre 2017

Spett.le Servizi Ausiliari Sicilia SCPA
Via Libertà 37
90139 - Palermo
PEC: serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it

Oggetto: Richiesta preventivo per attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste in convenzione CONSIP.

In riferimento alla Vostra richiesta di offerta come in oggetto emarginata, relative alle esigenze aziendali per:

- N.94 aule rischio basso da 8 ore;
- N.32 aule rischio medio da 12 ore;
- N.568 ore di coordinamento;
- Attività di segreteria e amministrazione su piattaforma Fondimpresa

si offre quanto segue.

Come indicato nell'avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse, le azioni a carico della scrivente riguardano le attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste nella Vostra convenzione Consip.

Per il progetto, che coinvolgerà 1785 unità lavorative dislocate su tutto il territorio regionale, per un totale di 1136 ore di formazione in 126 sessioni d'aula ed è da concludersi entro il mese di febbraio 2018, le attività richieste, come espressamente indicato nell'avviso pubblico, escludono a carico della scrivente la fornitura dei docenti e delle aule ma riguardano esclusivamente:

- **Attività di segreteria** (caricamento anagrafica dipendenti, composizione aule formative, inserimento dei dati riguardanti il personale societario su piattaforma Fondimpresa);
- **Attività di coordinamento** delle sessioni formative per un totale di 568 ore nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani;
- **Servizio di tutoraggio in aula** per un totale complessivo di 1136 ore nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani.

Relativamente alle specifiche in termini organizzativi e logistici attraverso i quali si intenderà operare, la scrivente aderirà alla metodologia previste nella normativa di riferimento sia per la gestione che per la rendicontazione, emanati dal Ministero del Lavoro e da Fondimpresa..

Il progetto attraverso il quale si procederà alla esecuzione dei servizi è costituito fundamentalmente

dalla metodologia funzionale attraverso la quale si esplicheranno le funzioni assegnate.

LA SEGRETERIA

Nell'ambito dell'erogazione delle attività, interviene negli aspetti di carattere organizzativo e tecnico per il buon funzionamento dell'operazione, si occupa degli adempimenti di carattere organizzativo/finanziario connessi al funzionamento del sistema di monitoraggio e delle attività di rendicontazione.

Il livello di istruzione minimo richiesto, per tale funzione, sarà il diploma di scuola media superiore.

La segreteria svolge attività di supporto e assistenza a coordinatore e tutor per la gestione dell'intervento formativo.

Le fasi lavorative di cui si compone, possono essere divise in tre fasi:

- ☐ Fase pre-corso - pre-lezione
- ☐ Fase in-corso;
- ☐ Fase post-corso.

L'attività di segreteria per la fase **precorso-prelezione**, riguarderà lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- A. Gestire i contatti con gli utenti partecipanti agli interventi formativi;
- B. Fornire informazioni sulle caratteristiche e modalità di erogazione degli interventi formativi;
- C. Raccogliere i dati dei partecipanti agli interventi formativi
- D. Assistere i partecipanti nella compilazione della modulistica prevista da Fondimpresa;
- E. Predisporre il registro dei corsi;
- F. Raccogliere e archiviare i materiali utilizzati negli interventi formativi
- G. Gestire il protocollo formativo previsto da Fondimpresa;
- H. Partecipare alle attività di programmazione degli interventi formativi

L'attività di segreteria per la fase **in-corso**, riguarderà lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- A. Predisporre i contratti, ove necessario;
- B. Caricare la modulistica (schede di adesione, calendario, personale, selezioni) sull'applicativo "Fondimpresa";
- C. Effettuare le variazioni/sospensioni sull'applicativo "Fondimpresa";
- D. Predisporre le comunicazioni con la Servizi Ausiliari e con Fondimpresa (lettere di accompagnamento, richieste autorizzazioni, etc);

- E. Gestire i rapporti con i fornitori di eventuale materiale di cancelleria, di libri e riviste;
- F. Effettuare gli adempimenti di carattere amministrativo connessi al funzionamento del sistema di monitoraggio;
- G. Effettuare le registrazioni contabili sulla piattaforma;
- H. Archiviare la documentazione contabile;
- I. Monitorare l'intervento formativo (budget, documentazione relativa all'intervento);
- J. Raccogliere e archiviare i curriculum dei docenti e del personale coinvolto nell'intervento formativo;
- K. Gestire la posta sia in entrata che in uscita relativa all'intervento formativo;

L'attività di segreteria per la fase **post-corso**, riguarderà lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- A. Controllare le registrazioni effettuate durante l'intervento formativo (presenze allievi, personale, calendario);
- B. Raccogliere la documentazione per la predisposizione del rendiconto (documentazione concernente pubblicizzazione e promozione, la selezione, la consegna del materiale didattico agli allievi, i timesheet delle funzioni di tutoraggio e coordinamento, la relazione finale, i registri);

IL COORDINAMENTO

Per quanto attiene alla funzione di coordinatore, le responsabilità riguarderanno l'area didattica, l'area amministrativa e quella gestionale.

Pertanto il coordinatore sarà una figura strategica fondamentale che dovrà lavorare in piena integrazione e sintonia con Servizi Ausiliari ed il suo RUP e con Fondimpresa.

Il livello di istruzione richiesto è la laurea insieme ad un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni in posizione di responsabilità nel settore della formazione.

Il coordinatore è il responsabile della struttura formativa e dei connessi adempimenti organizzativi e amministrativi, ha compiti di indirizzo dell'attività del personale diretti alla realizzazione dei programmi e delle linee generali di attuazione del progetto.

Avrà anche responsabilità rispetto il sistema di gestione della qualità sia della Euromed 1 srl che degli eventuali sistemi di qualità per la materia trattata, di Servizi Ausiliari.

Verificherà, con il RUP di Servizi Ausiliari, la realizzazione degli obiettivi di progetto.

Espletterà tutte le attività di verifica e controllo previste della formazione erogata.

Avrà responsabilità organizzativa solo su tutor e segreteria ma coordinerà tutto il personale coinvolto, e di ogni attività formativa, verificherà i progetti da avviare con indicazione della sede di svolgimento e delle responsabilità di funzione coinvolte e notizierà, come si dirà più avanti, il RUP su eventuali carenze

di altri soggetti non sottoposti alla propria attività di direzione.

Assicurerà in generale che l'attività formativa avvenga secondo le specifiche stabilite in sede di progettazione e nelle condizioni operative previste effettuando i controlli stabiliti durante l'erogazione della stessa attività formativa.

Identificherà tutte le situazioni di non conformità emerse durante l'erogazione dell'attività formativa attivandosi per una pronta risoluzione se di competenza oppure segnalando al RUP affinché attivi opportune azioni correttive.

Verificherà periodicamente l'andamento didattico e organizzativo dei corsi.

Il tutor d'aula sarà una figura fondamentale per la corretta gestione delle azioni formative operative che da sempre è caratteristica dei corsi di Formazione Professionale.

Il Tutor è una funzione delicatissima e fondamentale e riveste un ruolo di primo piano relazionandosi direttamente con ogni singolo allievo a lui affidato.

Il livello di istruzione richiesto è almeno il diploma di scuola media superiore.

IL TUTOR

Il Tutor accompagna i corsisti e verifica la presenza degli allievi tramite il registro predisposto secondo le disposizioni di Fondimpresa del quale avrà la responsabilità della custodia e della corretta compilazione.

Verifica l'andamento didattico garantendo la presenza fisica all'inizio ed alla fine di ogni sessione formativa e comunque secondo le disposizioni del coordinatore.

Il tutor svolgerà una azione di sostegno dell'attività didattica sulla base delle specifiche dell'azione formativa programmata.

I compiti di questa figura nelle attività formative sono finalizzati alla realizzazione di azioni che si sottraggono a una prospettiva esclusivamente formale e acquisiscano valenza formativa: conoscere i corsisti, essere più vicini alla loro realtà, alle loro difficoltà.

Nei percorsi formativi compiti del tutor d'aula sono l'accoglienza dei docenti, la rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso la docenza a l'intero staff formativo, il monitoraggio e la valutazione delle attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse degli allievi, dell'organizzazione dello spazio fisico dell'aula al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso ed i relatori, la gestione dei gruppi di lavoro l'analisi e l'intervento sul "clima" d'aula.

In alcuni casi il tutor d'aula affiancherà il docente relatore, fornendo chiarimenti e producendo dispense e materiale documentario sugli argomenti trattati, predisposto dai docenti.

Il tutor d'aula deve possedere competenze relative ai processi di apprendimento degli adulti, di valutazione, di gestione e di dinamiche dei gruppi.



Centro Medico
Formazione
Servizi alle Imprese

euromeduno SRL
il Valore dell'Affidabilità

Al tutor è richiesta, inoltre, una preparazione culturale ampia e una preparazione specialistica relativa all'ambito formativo in cui opera.

Deve infine possedere conoscenze approfondite delle tecniche di gestione d'aula e degli strumenti didattici principali: lezione frontale, lavoro di gruppo, simulazione, approcci cooperativi.

I meccanismi delle relazioni interpersonali e delle dinamiche gruppali diventano oggetto di studio e di riflessione nel contesto educativo.

Esperti e corsisti sono insieme coinvolti, ognuna con i propri registri affettivi, emotivi, cognitivi.

Feed-back e metacomunicazione sono strumenti e veicoli di ritorno sugli eventi della comunicazione per comprendere l'aspetto pragmatico e le possibili disfunzioni: è quindi compito del tutor d'aula gestire le regole comunicative, tuttavia nella relazione con i membri del gruppo c'è alternanza tra simmetria e complementarità, pertanto, scopo finale è anche quello di rendere consapevole il gruppo dei meccanismi della comunicazione e delle dinamiche diadiche e gruppali.

OFFERTA ECONOMICA

Alla luce di quanto sopra e per le funzioni ivi indicate l'offerta economica è di € 38.500,00 (diconsi euro trentottomila) oltre iva se dovuta.

Cordiali saluti

EUROMED 1 SRL
VIA VON PLATEN, 1
06100 SIRACUSA
P.IVA 01870930896

*Da "euromed1@lamiaptec.it" <euromed1@lamiaptec.it>

A "serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it" <serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it>

Data lunedì 18 settembre 2017 - 10:14

REV1 - Richiesta preventivo per attività di supporto alle attività di formazione obbligatorie previste in convenzione Consip - Richiesta prot. 2732/17

In riferimento all'oggetto si trasmette in allegato la nota REV1 in quanto per mero errore materiale nella precedente non era stata espressamente calcolato il valore dell'iva.

Cordiali saluti

Euromed 1 srl

Allegato(i)

170918_2732_U_17_SAS_rev1.pdf (1125 Kb)

SERVIZI AUSILIARI SICILIA	
Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	94372
N. del	180912

F. Di Biase
Ag. Brucce



Centro Medico
Formazione
Servizi alle Imprese

SERVIZI AUSILIARI SICILIA	
Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	94312
N. del	180917

euromeduno S.R.L.
il Valore dell'Affidabilità

Prot. 170918_2732_U_17_rev1

Siracusa, lì 18 settembre 2017

Spett.le Servizi Ausiliari Sicilia SCPA
Via Libertà 37
90139 - Palermo
PEC: serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it

Oggetto: Richiesta preventivo per attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste in convenzione CONSIP.

In riferimento alla Vostra richiesta di offerta come in oggetto emarginata, relative alle esigenze aziendali per:

- N.94 aule rischio basso da 8 ore;
- N.32 aule rischio medio da 12 ore;
- N.568 ore di coordinamento;
- Attività di segreteria e amministrazione su piattaforma Fondimpresa

si offre quanto segue.

Come indicato nell'avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse, le azioni a carico della scrivente riguardano le attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste nella Vostra convenzione Consip.

Per il progetto, che coinvolgerà 1785 unità lavorative dislocate su tutto il territorio regionale, per un totale di 1136 ore di formazione in 126 sessioni d'aula ed è da concludersi entro il mese di febbraio 2018, le attività richieste, come espressamente indicato nell'avviso pubblico, escludono a carico della scrivente la fornitura dei docenti e delle aule ma riguardano esclusivamente:

- **Attività di segreteria** (caricamento anagrafica dipendenti, composizione aule formative, inserimento dei dati riguardanti il personale societario su piattaforma Fondimpresa);
- **Attività di coordinamento** delle sessioni formative per un totale di 568 ore nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani;
- **Servizio di tutoraggio in aula** per un totale complessivo di 1136 ore nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani.

Relativamente alle specifiche in termini organizzativi e logistici attraverso i quali si intenderà operare, la scrivente aderirà alla metodologia previste nella normativa di riferimento sia per la gestione che per la rendicontazione, emanati dal Ministero del Lavoro e da Fondimpresa.

Il progetto attraverso il quale si procederà alla esecuzione dei servizi è costituito fondamentalmente



dalla metodologia funzionale attraverso la quale si esplicheranno le funzioni assegnate.

LA SEGRETERIA

Nell'ambito dell'erogazione delle attività, interviene negli aspetti di carattere organizzativo e tecnico per il buon funzionamento dell'operazione, si occupa degli adempimenti di carattere organizzativo/finanziario connessi al funzionamento del sistema di monitoraggio e delle attività di rendicontazione.

Il livello di istruzione minimo richiesto, per tale funzione, sarà il diploma di scuola media superiore.

La segreteria svolge attività di supporto e assistenza a coordinatore e tutor per la gestione dell'intervento formativo.

Le fasi lavorative di cui si compone, possono essere divise in tre fasi:

- ☐ Fase pre-corso - pre-lezione
- ☐ Fase in-corso;
- ☐ Fase post-corso.

L'attività di segreteria per la fase **precorso-prelezione**, riguarderà lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- A. Gestire i contatti con gli utenti partecipanti agli interventi formativi;
- B. Fornire informazioni sulle caratteristiche e modalità di erogazione degli interventi formativi;
- C. Raccogliere i dati dei partecipanti agli interventi formativi
- D. Assistere i partecipanti nella compilazione della modulistica prevista da Fondimpresa;
- E. Predisporre il registro dei corsi;
- F. Raccogliere e archiviare i materiali utilizzati negli interventi formativi
- G. Gestire il protocollo formativo previsto da Fondimpresa;
- H. Partecipare alle attività di programmazione degli interventi formativi

L'attività di segreteria per la fase **in-corso**, riguarderà lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- A. Predisporre i contratti, ove necessario;
- B. Caricare la modulistica (schede di adesione, calendario, personale, selezioni) sull'applicativo "Fondimpresa";
- C. Effettuare le variazioni/sospensioni sull'applicativo "Fondimpresa";
- D. Predisporre le comunicazioni con la Servizi Ausiliari e con Fondimpresa (lettere di accompagnamento, richieste autorizzazioni, etc);



- E. Gestire i rapporti con i fornitori di eventuale materiale di cancelleria, di libri e riviste;
- F. Effettuare gli adempimenti di carattere amministrativo connessi al funzionamento del sistema di monitoraggio;
- G. Effettuare le registrazioni contabili sulla piattaforma;
- H. Archiviare la documentazione contabile;
- I. Monitorare l'intervento formativo (budget, documentazione relativa all'intervento);
- J. Raccogliere e archiviare i curriculum dei docenti e del personale coinvolto nell'intervento formativo;
- K. Gestire la posta sia in entrata che in uscita relativa all'intervento formativo;

L'attività di segreteria per la fase **post-corso**, riguarderà lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- A. Controllare le registrazioni effettuate durante l'intervento formativo (presenze allievi, personale, calendario);
- B. Raccogliere la documentazione per la predisposizione del rendiconto (documentazione concernente pubblicizzazione e promozione, la selezione, la consegna del materiale didattico agli allievi, i timesheet delle funzioni di tutoraggio e coordinamento, la relazione finale, i registri);

IL COORDINAMENTO

Per quanto attiene alla funzione di coordinatore, le responsabilità riguarderanno l'area didattica, l'area amministrativa e quella gestionale.

Pertanto il coordinatore sarà una figura strategica fondamentale che dovrà lavorare in piena integrazione e sintonia con Servizi Ausiliari ed il suo RUP e con Fondimpresa.

Il livello di istruzione richiesto è la laurea insieme ad un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni in posizione di responsabilità nel settore della formazione.

Il coordinatore è il responsabile della struttura formativa e dei connessi adempimenti organizzativi e amministrativi, ha compiti di indirizzo dell'attività del personale diretti alla realizzazione dei programmi e delle linee generali di attuazione del progetto.

Avrà anche responsabilità rispetto il sistema di gestione della qualità sia della Euromed 1 srl che degli eventuali sistemi di qualità per la materia trattata, di Servizi Ausiliari.

Verificherà, con il RUP di Servizi Ausiliari, la realizzazione degli obiettivi di progetto.

Espletterà tutte le attività di verifica e controllo previste della formazione erogata.

Avrà responsabilità organizzativa solo su tutor e segreteria ma coordinerà tutto il personale coinvolto, e di ogni attività formativa, verificherà i progetti da avviare con indicazione della sede di svolgimento e delle responsabilità di funzione coinvolte e notizierà, come si dirà più avanti, il RUP su eventuali carenze

di altri soggetti non sottoposti alla propria attività di direzione.

Assicurerà in generale che l'attività formativa avvenga secondo le specifiche stabilite in sede di progettazione e nelle condizioni operative previste effettuando i controlli stabiliti durante l'erogazione della stessa attività formativa.

Identificherà tutte le situazioni di non conformità emerse durante l'erogazione dell'attività formativa attivandosi per una pronta risoluzione se di competenza oppure segnalandole al RUP affinché attivi opportune azioni correttive.

Verificherà periodicamente l'andamento didattico e organizzativo dei corsi.

Il tutor d'aula sarà una figura fondamentale per la corretta gestione delle azioni formative operative che da sempre è caratteristica dei corsi di Formazione Professionale.

Il Tutor è una funzione delicatissima e fondamentale e riveste un ruolo di primo piano relazionandosi direttamente con ogni singolo allievo a lui affidato.

Il livello di istruzione richiesto è almeno il diploma di scuola media superiore.

IL TUTOR

Il Tutor accompagna i corsisti e verifica la presenza degli allievi tramite il registro predisposto secondo le disposizioni di Fondimpresa del quale avrà la responsabilità della custodia e della corretta compilazione.

Verifica l'andamento didattico garantendo la presenza fisica all'inizio ed alla fine di ogni sessione formativa e comunque secondo le disposizioni del coordinatore.

Il tutor svolgerà una azione di sostegno dell'attività didattica sulla base delle specifiche dell'azione formativa programmata.

I compiti di questa figura nelle attività formative sono finalizzati alla realizzazione di azioni che si sottraggono a una prospettiva esclusivamente formale e acquisiscano valenza formativa: conoscere i corsisti, essere più vicini alla loro realtà, alle loro difficoltà.

Nei percorsi formativi compiti del tutor d'aula sono l'accoglienza dei docenti, la rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso la docenza a l'intero staff formativo, il monitoraggio e la valutazione delle attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse degli allievi, dell'organizzazione dello spazio fisico dell'aula al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso ed i relatori, la gestione dei gruppi di lavoro l'analisi e l'intervento sul "clima" d'aula.

In alcuni casi il tutor d'aula affiancherà il docente relatore, fornendo chiarimenti e producendo dispense e materiale documentario sugli argomenti trattati, predisposto dai docenti.

Il tutor d'aula deve possedere competenze relative ai processi di apprendimento degli adulti, di valutazione, di gestione e di dinamiche dei gruppi.



Centro Medico
Formazione
Servizi alle Imprese

euromeduno S.R.L.
il Valore dell'Affidabilità

Al tutor è richiesta, inoltre, una preparazione culturale ampia e una preparazione specialistica relativa all'ambito formativo in cui opera.

Deve infine possedere conoscenze approfondite delle tecniche di gestione d'aula e degli strumenti didattici principali: lezione frontale, lavoro di gruppo, simulazione, approcci cooperativi.

I meccanismi delle relazioni interpersonali e delle dinamiche gruppalı diventano oggetto di studio e di riflessione nel contesto educativo.

Esperti e corsisti sono insieme coinvolti, ognuna con i propri registri affettivi, emotivi, cognitivi.

Feed-back e metacomunicazione sono strumenti e veicoli di ritorno sugli eventi della comunicazione per comprendere l'aspetto pragmatico e le possibili disfunzioni: è quindi compito del tutor d'aula gestire le regole comunicative, tuttavia nella relazione con i membri del gruppo c'è alternanza tra simmetria e complementarità, pertanto, scopo finale è anche quello di rendere consapevole il gruppo dei meccanismi della comunicazione e delle dinamiche diadiche e gruppalı.

OFFERTA ECONOMICA

Alla luce di quanto sopra e per le funzioni ivi indicate l'offerta economica è di € 44.000,00 (diconsi euro quarantaquattromila/00) iva compresa.

Cordiali saluti

EUROMED 1 SRL
VIA VON PLATEN, 1
96100 SIRACUSA
P.IVA 01870930896

Da "kappaservizisrls" <kappaservizisrls@pec.it>

A "serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it" <serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it>

Data lunedì 18 settembre 2017 - 11:23

**PREVENTIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE
OBBLIGATORIA PREVISTE IN CONVENZIONE CONSIP**

PREVENTIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PREVISTE IN
CONVENZIONE CONSIP

IN ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA PER L'OGGETTO DI CUI SOPRA

Cordiali Saluti

KAPPA SERVIZI SRLS
Il Responsabile
Ing. Davide Cappellano

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	94322
N. del	180918

Allegato(i)

Offerta_SAS_18Sett2017.pdf (949 Kb)

*A. Fontana
Ing. Bruno*

OGGETTO: Offerta economica per attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria in convenzione CONSIP.

SICUREZZA NEI SERVIZI - AREA AG - CL - EN - TP -
Codice identificativo del piano: 173135

SERVIZI AUSILIARI SICILIA	
Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	94322
Prot. in Arrivo	180912
N. del	

- N. 94 AULE RISCHIO BASSO DA 8 ORE
- N. 32 AULE RISCHIO MEDIO DA 12 ORE
- N. 568 ORE DI COORDINAMENTO
- ATTIVITA' DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE SU PIATTAFORMA FONDIMPRESA

Motivazioni dell'intervento

L'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 riconosce alla formazione l'importantissimo ruolo di misura di prevenzione, trasformandola da mero adempimento formale a strumento fondamentale del sistema di gestione della sicurezza aziendale, finalizzato alla prevenzione e protezione dei lavoratori e quindi alla riduzione del numero di incidenti e di infortuni sul lavoro. Partendo da tale premessa, l'intervento si pone il fine di aggiornare e migliorare le competenze professionali dei lavoratori in merito al tema della sicurezza sul lavoro, ottimizzare l'organizzare dei processi lavorativi in sicurezza, individuare i rischi con idonee metodologie, verificare la validità delle misure adottate, gestire efficacemente le situazioni di emergenza. Il Piano intende affermare la necessità di un serio rispetto di tutti gli aspetti collegati alla prevenzione ed alla sicurezza nel settore specifico dell'azienda beneficiaria, fornendo ai lavoratori tutta una serie di semplici ma fondamentali regole da rispettare e da far rispettare, al fine di rendere i luoghi di lavoro più sicuri a tutti coloro che operano con diverse mansioni/responsabilità. L'obiettivo è creare una mentalità responsabile che si basi sul rispetto delle normative e, fondamentalmente, della persona stessa.

Obiettivi dell'intervento

Far acquisire le conoscenze tecnico-giuridiche finalizzate all'organizzazione dei processi lavorativi in sicurezza. Diffondere la cultura della prevenzione, favorendo l'adozione di comportamenti corretti per la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché creare una partecipazione attiva e responsabile dei lavoratori stessi. L'azione formativa è strutturata secondo le indicazioni dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08. Sarà data rilevanza allo specifico contesto lavorativo delle aziende, codificando buone pratiche, identificando fattori di rischio ed evidenziando le idonee procedure di emergenza che dovessero rendersi necessarie.

- Fornire un quadro generale sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, sulle responsabilità insite nel ruolo e i relativi obblighi di legge, la valutazione dei rischi e indicazioni inerenti i rischi specifici dell'attività lavorativa; Educare alla sicurezza migliorando la percezione del rischio e la capacità di orientarsi nel sistema della prevenzione aziendale;

- Fornire gli strumenti per valutare le situazioni di pericolo nell'ambiente di lavoro del comparto di appartenenza.

Assetto organizzativo per la esecuzione del piano

Governare tutti i processi di lavoro relativi alla gestione del Piano quali direzione, gestione economico-amministrativa, analisi e definizione dei fabbisogni, progettazione, erogazione, rendicontazione. Cronoprogramma progetto 1. Analisi della domanda: 15 gg. 2. Diagnosi/Rilevazione bisogni formativi e competenze: 15 gg. 3. Comparazione tra bisogni formativi e competenze / Individuazione, selezione ed orientamento dei partecipanti: 5 gg. 4. Progettazione esecutiva: 1 mese. 5. Formazione: 3 mesi 6. Monitoraggio in itinere : 3 mesi 7. Valutazione in itinere e verifica degli esiti finali: 3 mesi 8. Certificazione delle competenze: 15 gg. 9. Follow-Up: a 30 gg dal termine dell'azione formativa e a 60/90 gg dal termine dell'azione formativa. 10. Diffusione e trasferimento dei risultati: 15 gg. La composizione del gruppo di lavoro è costruita in modo da rispondere a tutte le esigenze dell'azienda beneficiaria ed assicurare un servizio finale di alto livello qualitativo. ? Direttore del corso Project Scheduling ? Coordinatore didattico ? Docenti qualificati ? Tutor ? Segreteria ? Direzione amministrativa ? Progettista ? Orientatore-esperto bilancio competenze ? Responsabile del monitoraggio e della valutazione responsabile della rendicontazione Le aule didattiche potranno essere interne o esterne all'azienda beneficiaria, favorendo comunque la possibilità di ridurre al minimo gli spostamenti logistici dei dipendenti. Le aule saranno corredate di tutte le attrezzature didattiche utili alle azioni formative (videoproiettore, lavagna a fogli mobili, pc, ecc) e saranno adeguate alla normativa sulla sicurezza.

OFFERTA :

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PREVISTE IN CONVENZIONE CONSIP:

che dovrà essere effettuata entro e non oltre mesi 10 dalla sottoscrizione dell' eventuale assegnazione del servizio.

TOTALE € 37000,00_+IVA (trentasettemila/00)
€ 45140,00 iva compresa (quarantacinquemilacentotrenta/00)

Il Responsabile della Kappa Servizi Srls

KAPPA SERVIZI SRLS
Via Verdi, 52 - PA
P.I. 06596000825
kappaservizisrls@pec.it

Resp: Ing. Davide Cappellano
Phone: +39 3421321056
Mail: davide.cappellano@yahoo.it
P. IVA: 06596000825

Da "adeccotraining.roma@pec.it" <adeccotraining.roma@pec.it>
A "serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it" <serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it>
Cc "sonia.dimiceli@adecco.it" <sonia.dimiceli@adecco.it>, "gianpiero.timbro@adecco.it" <gianpiero.timbro@adecco.it>
Data lunedì 18 settembre 2017 - 12:51

Offerta per Richiesta preventivo per attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste in convenzione CONSIP Vs. nota prot. 2730/V del 14/09/2017

Spettabile Servizi Ausiliari Sicilia,

in riferimento alla Vs. nota prot. 2730/V del 14/09/2017, siamo ad inviarvi la nostra offerta progettuale ed economica.

Cordiali saluti

Adecco Formazione srl
Ufficio Amministrativo
Viale dell'Esperanto, 71
00144 Roma

Allegato(i)

Offerta_Adecco_Formazione.pdf (1345 Kb)
Descrizione_Actività_Fondimpresa_AF.pdf (178 Kb)
Lettera_accompagnatoria.pdf (92 Kb)

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	94356
N. del	180917

*Ad. Pananora
Jg. Bruno*

OGGETTO: RE: Richiesta di preventivo per attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste in convenzione CONSIP

Il sottoscritto ROBERTO PANCALDI

nato a BOLOGNA il 01/10/1971 in qualità di
AMMINISTRATORE DELEGATO dell'Impresa ADECCO FORMAZIONE SRL

in riferimento alla Vs. richiesta di cui all'oggetto, pervenutaci il 14/09/2017 a mezzo Pec:

Richiesta di preventivo per attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste in convenzione CONSIP

1. che i dati generali dell'Impresa sono i seguenti:

denominazione/ragione sociale: ADECCO FORMAZIONE

forma giuridica: SRL

oggetto sociale: Organizzazione, gestione corsi di formazione e consulenza

sede legale: VIA TOLMEZZO, 15 20132 MILANO

codice fiscale: 13081080155

partita IVA: 13081080155

referente dell'Impresa per la procedura: FILIBERTO ANTIGNANI

indirizzo di posta elettronica: adeccotraining_fic.roma@adecco.it

indirizzo di posta elettronica certificata: adeccotraining.roma@pec.it

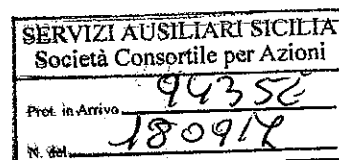
2. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Dichiaro infine di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Milano, li 18/09/2017

IL DICHIARANTE

ADECCO FORMAZIONE s.r.l.
C.F. e P.IVA 13081080155



Proposta Economica di Adecco Formazione

Per

Attività di supporto alle attività di formazione obbligatoria previste in convenzione CONSIP

N. 94 AULE RISCHIO BASSO DA 8 ORE

N. 32 AULE RISCHIO MEDIO DA 12 ORE

N. 568 ORE DI COORDINAMENTO

ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE SU PIATTAFORMA FONDIMPRESA

€ 37000,00 (euro trentasettemila,00) + iva

Roma, 18/09/2017

Adecco Formazione srl

ADECCO FORMAZIONE s.r.l.
C.F. e P.IVA 13081080155

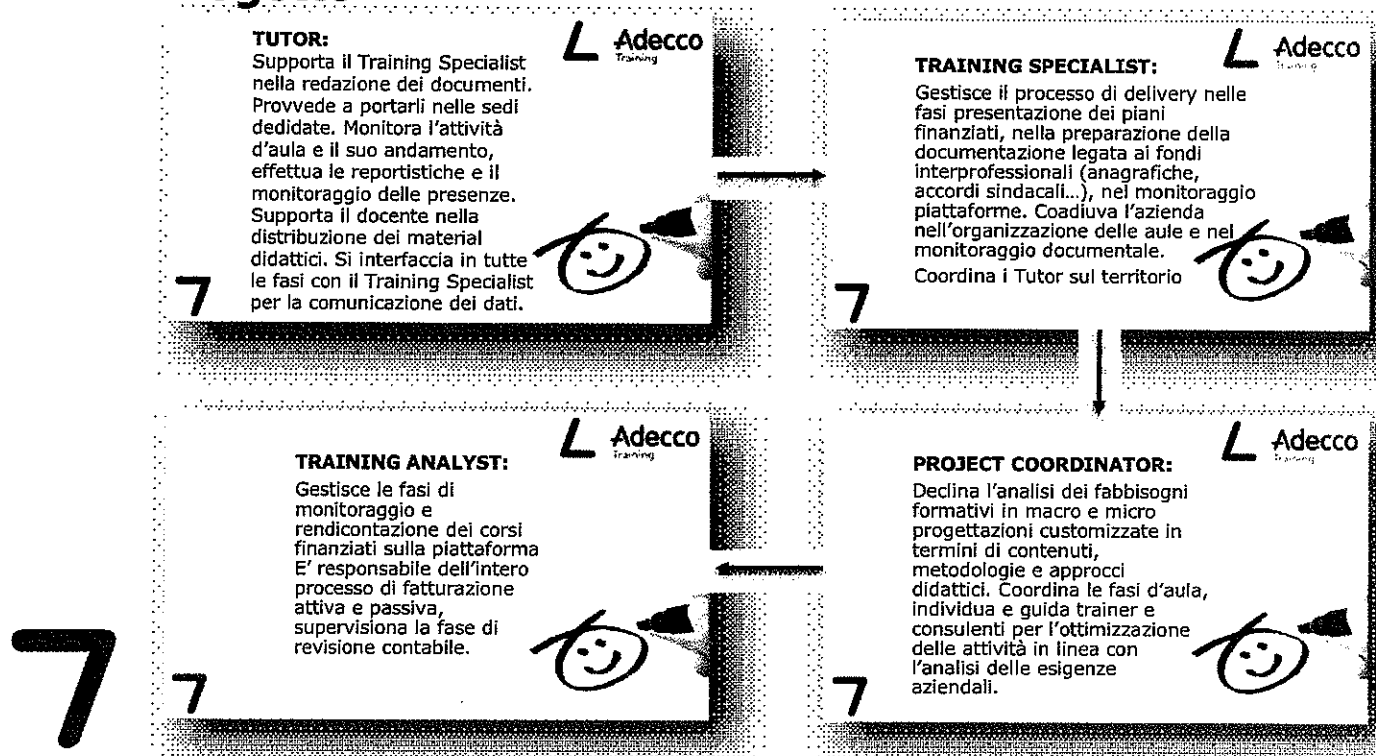
DESCRIZIONE ATTIVITA GESTIONE PIANO FORMATIVO FONDIMPRESA

AVVIO ATTIVITA FORMATIVE		COORDINAMENTO / TUTORAGGIO / GESTIONE PIATTAFORMA	
Attività / Documenti	Chi	Cosa fare	Contatti
Lista partecipanti corso	Funzione richiedente /Adecco	La funzione fornisce a Adecco la lista dei partecipanti al corso entro 5 giorni dall'inizio del corso	Adecco - Formazione
Dati partecipanti richiesti da Fondimpresa	HR /Adecco	HR fornisce a Adecco i dati dei partecipanti al corso, richiesti da Fondimpresa entro 5 giorni dall'inizio del corso	Adecco - Formazione
Calendarizzazione azione formativa	Adecco	Adecco calendarizza le date sul portale	Adecco - Formazione
Registri corso	Adecco / funzione richiedente	Adecco fornisce al tutor i registri da far firmare ai partecipanti al corso entro 2 giorni prima dell'inizio del corso, anticipandoli via mail e spedendoli cartacei	Adecco - Formazione
Coordinamento	Adecco	Adecco Formazione informa il referente e il tutor aziendale degli orari e del luogo del corso. Il Tutor porta i registri e il materiale d'aula e monitora l'andamento del corso	Adecco - Formazione
Tutoraggio	Tutor Adecco		

MONITORAGGIO PIANO			
Attività / Documenti	Chi	Cosa fare	Contatti
Tutor consegna i registri all'azienda e invia copia ad Adecco	HR / Adecco	Il tutor si accorda con Adecco per la consegna via mail dei registri per l'imputazione delle presenze sul portale e consegna gli originali al referente aziendale	Adecco - Formazione
Elenco partecipanti assunti con legge 68/99	HR / Adecco	Su richiesta di Fondimpresa, HR fornisce ad Adecco le informazioni richieste	Adecco - Formazione
Formulario monitoraggio fornito da Adecco	Adecco / HR	Adecco invia il monitoraggio procedurale a Fondimpresa	Adecco - Formazione

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL PROGETTO

Team di Progetto



**OFFERTA per Richiesta di preventivo per
attività di supporto alle attività di
formazione obbligatoria previste in
convenzione CONSIP**

**per SCPA - Servizi
Ausiliari Sicilia**



[*Sonia Di Miceli, Training Consultant Adecco Formazione Mob.:*
3481231584— sonia.dimiceli@adecco.it]

L

CORPORATE PRESENTATION

7





Chi Siamo

Adecco
Training



E' la società del Gruppo Adecco che dal 2001 offre alle aziende un servizio globale per lo sviluppo organizzativo, ponendosi come un punto di riferimento per l'analisi, la consulenza e la realizzazione di progetti di crescita e sviluppo competitivi costruiti *tailor made* sui bisogni specifici di ogni singolo cliente e utilizzando un approccio formativo e metodologico fondato sull'innovazione, l'eccellenza, il coinvolgimento.

La Struttura



14 Sedi Operative dislocate sul territorio nazionale che rientrano nel Sistema di gestione Qualità Aziendale, certificato nel febbraio 2005 e conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2000:

Firenze, Padova, Torino, Genova, Gallarate (Va), Milano, Bergamo, Roma, Pescara, Napoli, Bari, Cosenza, Palermo

Adecco Formazione è inoltre socio ordinario  ASFOR SOCIO ORDINARIO Linea Italiana per la Formazione Manageriale.

Adecco Formazione S.r.l. è accreditata presso:

Regione Lombardia dal 26/10/2009 – ID Operatore 543400/2009 Regione Veneto dal 15/04/2010 – ID Operatore 4049 Regione Piemonte dal 24/05/2012 – ID Operatore D48765 Regione Emilia Romagna dal 23/07/2013 ID Operatore 8714 Regione Toscana dal 26/02/2015 ID Operatore FI0971 Regione Lazio Det. G03015 30/03/2016 Regione Abruzzo in corso di accreditamento

120 RISORSE INTERNE

La capillarità sul territorio nazionale e l'alta specializzazione delle risorse interne permettono ad **Adecco Formazione** di essere vicina al cliente anche in tutte le fasi di *delivery* dei percorsi formativi e di supporto qualificato nell'attività di richiesta e gestione di un finanziamento. Ogni sede sovrintende l'attività formativa sulla zona ad essa assegnata, collaborando con i colleghi delle diverse zone in caso di progetti a carattere nazionale. Ogni sede, coordinando l'attività formativa sulla zona ad essa assegnata, permette una supervisione in itinere su ciascun progetto apportando professionalità, disponibilità e flessibilità di intervento.

2 BRAND:

Adecco Training

Dedicata alla formazione tecnica e funzionale per profili aziendali *professional*.

Adecco Management School

I nostri percorsi formativi di contenuto manageriale dedicati ad alti potenziali e manager.



La Faculty

Adecco Formazione è una Scuola di Formazione a tutto tondo, dotata di una Faculty ampia e segmentata per anzianità ed esperienza di ciascun docente, al fine di rispondere in maniera adeguata ai bisogni analizzati. La Faculty di Adecco Formazione annovera oltre 300 docenti ed è composta da professionisti (consulenti, manager ed imprenditori) che provengono in buona parte dal mondo aziendale e che vivono pertanto sul campo, ogni giorno, la sfida dell'innovazione e del mercato. La fitta rete di contatti commerciali e i rapporti personali e professionali generati ha contribuito a creare un'organizzazione in cui è possibile coniugare la domanda e l'offerta, la necessità con la soluzione.

La Faculty ad oggi è costituita da circa 300 docenti, di cui: 130 docenti sulla **Formazione**

7 comportamentale

7 20 docenti sulla **Contabilità e Finance**

7 20 docenti su **ICT, Engin e Legal**

7 20 docenti sull'**Informatica** 80 docenti sulla **Sicurezza** 10 docenti sulla **Qualità**

7 20 docenti sul **Sales e Marketing**

7 25 docenti **Medical & Science**

Servizi di Adecco Formazione



Formazione aziendale

Corsi e seminari formativi "ad hoc", progettati con il management dell'azienda, per rispondere alle sue specifiche necessità di formazione e aggiornamento

Formazione interaziendale

Corsi che tengono conto delle esigenze più frequenti del mercato di riferimento. Il calendario di eventi e corsi, programmati su tutto il territorio nazionale, permette partecipazioni individuali o di gruppo

Formazione a catalogo

Formazione specifica su alcune tematiche di varie funzioni, con una modularità di approccio dal "basic" allo "specialistico" per intercettare bisogni di target differenti

Consulenza

Consulenti specializzati analizzano l'assetto aziendale e si integrano con le organizzazioni dell'impresa per la gestione di progetti efficaci

Finanziamenti alla formazione

Supporto alle aziende nella conoscenza delle opportunità e nell'accesso ai diversi canali di finanziamento alla formazione, con particolare presidio dei fondi interprofessionali

Adecco
Training



© Adecco

Adecco
Training

A

Team di Progetto



TUTOR:

Supporta il Training Specialist nella redazione dei documenti. Provvede a portarli nelle sedi dedicate. Monitora l'attività d'aula e il suo andamento, effettua le reportistiche e il monitoraggio delle presenze. Supporta il docente nella distribuzione del material didattici. Si interfaccia in tutte le fasi con il Training Specialist per la comunicazione dei dati.



7



TRAINING SPECIALIST:

Gestisce il processo di delivery nelle fasi presentazione dei piani finanziari, nella preparazione della documentazione legata ai fondi interprofessionali (anagrafiche, accordi sindacali...), nel monitoraggio piattaforma. Coadiuvava l'azienda nell'organizzazione delle aule e nel monitoraggio documentale. Coordina i Tutor sul territorio



7



TRAINING ANALYST:

Gestisce le fasi di monitoraggio e rendicontazione dei corsi finanziati sulla piattaforma. E' responsabile dell'intero processo di fatturazione attiva e passiva, supervisiona la fase di revisione contabile.



7



PROJECT COORDINATOR:

Declina l'analisi dei fabbisogni formativi in macro e micro progettazioni customizzate in termini di contenuti, metodologie e approcci didattici. Coordina le fasi d'aula, individua e guida trainer e consulenti per l'ottimizzazione delle attività in linea con l'analisi delle esigenze aziendali.



7

A

SERVIZI OFFERTI & PRICING

Pricing



Costo Totale

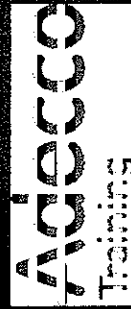
- 7 Tutoraggio per tutte le ore di corso richieste
- 7 568 ore di coordinamento
- Attività di segreteria e amministrazione su piattaforma Fondimpresa, Secondo lo schema allegato

7 Costo totale

€ 37.000 + IVA

Euro trentasettemila,00 più IVA

Thank
you



COMUNICAZIONE INTERNA
N. 1353 DEL 25/09/2017

DA:
RSPP SOCIETARIO
BRUNO ROBERTO

A:
Ufficio G.A.P.E.
SEDE

e p.c. Amministratore Unico
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano
SEDE

Presidente Organismo di Vigilanza
SEDE

Oggetto: Verbale per la scelta del fornitore per attività di supporto formazione.

Si allega alla presente, copia verbale e relativa documentazione pervenuta entro la data del 18/09/2017 alle ore 13,00, per la scelta a cui affidare il servizio di tutor, coordinamento e attività di segreteria su piattaforma "Fondimpresa" al fine di intraprendere le opportune attività per l'affidamento del servizio.

All.:c.s.

R.L.P.
Roberto Bruno



VERBALE PER LA SCELTA DEL FORNITORE TRAMITE DI PREVENTIVI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PREVISTE IN CONVENZIONE.

A seguito della manifestazione di interesse pubblicata in data 31 luglio 2017 e le relative risultanze con le richieste a partecipare delle ditte Adecco Formazione srl, Kappaservizi srl ed Euromed1 srl, sono stati prodotti in data 14 settembre 2017 i relativi inviti.

Alle ore 13 del giorno 18 settembre 2017, data ultima per la ricezione della documentazione, sono pervenute le seguenti proposte:

- Lunedì 18 settembre ore 10:14 ditta Euromed1 srl
- Lunedì 18 settembre ore 11:23 ditta Kappa servizi srl
- Lunedì 18 settembre ore 12:51 ditta Adecco Formazione srl

Dalla analisi economica dei preventivi risulta essere il più conveniente quello della Euromed1 per un importo complessivo di euro 36.065,57 oltre IVA.

Dalla analisi del progetto proposto tutte le condizioni previste risultano soddisfatte.

Si ritiene pertanto di affidare il servizio in oggetto alla ditta Euromed1 srl.

Si invia la documentazione prevenuta all'Ufficio G.A.P.E. al fine di provvedere all'acquisizione del servizio.

Palermo li, 18/09/2018

R.U.P.
Roberto Bruno

Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	252032
Descrizione	servizio di supporto alle attività di formazione con Fondimpresa
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z8B1F75A50
CUP	non inserito

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI
Codice Fiscale Ente	04567910825
Nome Ufficio	AMMINISTRATORE UNICO
Indirizzo Ufficio	VIA LIBERTA' N. 37 90139 PALERMO (PA)
Telefono / FAX Ufficio	3290616067 / 0916118511
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	non inserito
Punto Ordinante	SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO / TFNSGM67R21D960R
Soggetto stipulante	SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO / TFNSGM67R21D960R

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	EUROMED 1 SRL
Partita IVA Impresa	01870930896
Codice Fiscale Impresa	01870930896
Indirizzo Sede Legale	VIA AUGUSTO VON PLATEN 1 96100 SIRACUSA (SR)
Telefono / Fax	0931463742 / 0931449564
PEC Registro Imprese	EUROMED1@LAMIAPEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01870930896
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	9/24/16 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	SR
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	22595986 / SIRACUSA
INPS: Matricola aziendale	7605181998
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	22595986
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / SERVIZI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT06H0503617101CC1351661538
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ROSALBA MERLATO MRLRLB72C69A494JSEBASTIANO PITRUZZELLO

SERVIZI

	IT06H0503617101CC1351661538
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	PTRSST62T12I864C
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	130384
Offerta sottoscritta da	SEBASTIANO PITRUZZELLO
email di contatto	INFO@EUROMEDUNO.IT
Offerta presentata il	26/09/2017 16:15
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	26/11/2017 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore dell'offerta economica	36.065,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016	
EURO 1.803,00	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA LIBERTÀ, 37 PALERMO - 90100 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA LIBERTÀ, 37 PALERMO - 90100 (PA) SICILIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE