

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

COMUNICAZIONE INTERNA
N. 378 DEL 28.03.19

DA:
DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA
DEL PERSONALE
ARCH. MARIO MESSINEO

A:
TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE
DELLA SOCIETA'
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

E P.C. PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

DIRIGENTE
SERVIZIO PRODUZIONE E CONVENZIONI
DOTT. ANTONIO ZAGARELLA

DIRIGENTE
UFFICIO GARE ACQUISTI
PATRIMONIO ED ECONOMATO
UFFICIO SERVIZI INFORMATICI
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA

FUNZIONARIO DIRETTIVO
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA - RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI CONTROLLO INTERNO

ISTRUTTORI DIRETTIVI
COORDINATORI SOCIETARI
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

ISTRUTTORE DIRETTIVO
ADDETTO ALL'UFFICIO
TECNICO DI PRODUZIONE
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

ISTRUTTORE DIRETTIVO
ADDETTO ALL'UFFICIO
ASSISTENZA DI PRODUZIONE
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI

PRESIDENTE
ORGANISMO DI VIGILANZA SOCIETARIO

Oggetto: Assegno per il nucleo familiare per i lavoratori dipendenti di aziende attive del settore privato non agricolo. Nuove modalità di presentazione della domanda.

In riferimento a quanto in oggetto, si rappresenta che l'Inps con la Circolare n. 45 del 22/03/2019 ha fornito indicazioni circa le nuove modalità di presentazione della domanda di Assegno per il nucleo familiare.

A decorrere dal 1° aprile 2019 le domande, finora presentate dal lavoratore interessato al proprio datore di lavoro utilizzando il modello "ANF/DIP" (SR16), dovranno essere

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

inoltrate esclusivamente all'INPS in via telematica al fine di garantire all'utenza il corretto calcolo dell'importo spettante e assicurare una maggiore aderenza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Per le finalità di cui alla presente Comunicazione Interna societaria inerente i lavoratori dipendenti societari, si richiamano i punti 2, 2.1, 3, 3.1,4, 4.1, 4.2 della prefata Circolare Inps che testualmente recitano:

2. Nuove modalità di presentazione della domanda

A decorrere dal 1° aprile 2019 le domande di assegno per il nucleo familiare dei lavoratori dipendenti di aziende attive del settore privato non agricolo devono essere presentate direttamente all'INPS, esclusivamente in modalità telematica, al fine di garantire all'utenza il corretto calcolo dell'importo spettante e assicurare una maggiore aderenza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ne consegue che le domande per la prestazione familiare sinora presentate dai lavoratori interessati ai propri datori di lavoro utilizzando il modello "ANF/DIP" (SR16), a decorrere dalla predetta data, devono essere presentate esclusivamente all'INPS.

Le domande già presentate al datore di lavoro fino alla data del 31 marzo 2019 con il modello "ANF/DIP", per il periodo compreso tra il 1° luglio 2018 ed il 30 giugno 2019 o a valere sugli anni precedenti, non devono essere reiterate, ma saranno gestite dai datori di lavoro sulla base delle istruzioni fornite al successivo paragrafo 4.2.

Le domande presentate in via telematica all'INPS, a decorrere dal 1° aprile 2019, saranno istruite dall'Istituto per la definizione del diritto e della misura della prestazione familiare richiesta. Nell'ambito di tale istruttoria saranno individuati gli importi giornalieri e mensili teoricamente spettanti in riferimento alla tipologia del nucleo familiare e del reddito conseguito negli anni precedenti.

Al cittadino richiedente saranno inviati esclusivamente gli eventuali provvedimenti di reiezione.

L'utente potrà prendere visione dell'esito della domanda presentata accedendo con le proprie credenziali alla specifica sezione "Consultazione domanda", disponibile nell'area riservata.

In caso di variazione nella composizione del nucleo familiare, o nel caso in cui si modifichino le condizioni che danno titolo all'aumento dei livelli di reddito familiare, il lavoratore interessato deve presentare, esclusivamente in modalità telematica, una domanda di variazione per il periodo di interesse, avvalendosi della procedura "ANF DIP".

2.1 Autorizzazione agli assegni per il nucleo familiare

Nei casi previsti dalle disposizioni vigenti in materia di rilascio dell'Autorizzazione agli assegni per il nucleo familiare[1] il lavoratore, o il soggetto interessato, che presenta la domanda di "ANF DIP" deve comunque presentare la domanda di autorizzazione tramite l'attuale procedura telematica "Autorizzazione ANF", corredata della documentazione necessaria per definire il diritto alla prestazione stessa. Si richiamano sul punto le indicazioni fornite dall'Istituto con le circolari e i messaggi pubblicati in materia.

In caso di accoglimento, stante le nuove istruzioni vigenti a decorrere dal 1° aprile 2019, al cittadino richiedente non verrà più inviato il provvedimento di autorizzazione (modello "ANF43"), come finora previsto, ma si procederà alla successiva istruttoria della domanda di "ANF DIP", da parte della Struttura territoriale competente, secondo le nuove modalità operative in atto dal 1° aprile 2019. In caso di reiezione, invece, sarà inviato al richiedente il relativo provvedimento (modello "ANF58").

[1] L'autorizzazione agli assegni al nucleo familiare deve essere richiesta nei seguenti casi: figli ed equiparati di coniugi/parte di unione civile legalmente separati o divorziati/sciolti da unione civile, o in stato di abbandono; figli propri o del coniuge/parte di unione civile, riconosciuti da entrambi i
Piazza Castelnuovo,35 - 90141 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it - Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

genitori, nati prima del matrimonio; figli del coniuge/parte di unione civile nati da precedente matrimonio; fratelli sorelle e nipoti orfani di entrambi i genitori e non aventi diritto a pensione di reversibilità; nipoti in linea retta a carico dell'ascendente (nonno/a); familiari minorenni con persistente difficoltà a svolgere funzioni o compiti propri della loro età; familiari maggiorenni con assoluta e permanente impossibilità a svolgere proficuo lavoro; minori in accasamento etero-familiare; familiari di cittadino italiano, comunitario, straniero di stato convenzionato, che siano residenti all'estero; figli ed equiparati, studenti o apprendisti, di età superiore ai 18 anni compiuti ed inferiore ai 21 anni compiuti, purché facenti parte di "nuclei numerosi", cioè nuclei familiari con almeno 4 figli tutti di età inferiore ai 26 anni.

3. Modalità di presentazione della domanda: istruzioni procedurali

3.1 Modalità di presentazione della domanda per lavoratori dipendenti di aziende attive del settore privato non agricolo

La domanda di assegno per il nucleo familiare deve essere presentata dal lavoratore all'INPS, esclusivamente in via telematica, mediante uno dei seguenti canali:

- *WEB, tramite il servizio on-line dedicato, accessibile dal sito www.inps.it, se in possesso di PIN dispositivo, di una identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) almeno di Livello 2 o CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Il servizio sarà disponibile dal 1° aprile 2019;*
- *Patronati e intermediari dell'Istituto, attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi, anche se non in possesso di PIN.*

Nel caso in cui il datore di lavoro non sia più attivo, in quanto cessato o fallito, il lavoratore dovrà fare richiesta di pagamento diretto all'Istituto, nel limite della prescrizione quinquennale, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 3.3.

4. Istruzioni per i datori di lavoro con dipendenti del settore privato non agricolo.

4.1 Gestione delle domande presentate in modalità telematica all'INPS a decorrere dal 1° aprile 2019

Gli importi calcolati dall'Istituto (come descritto al precedente paragrafo 2) saranno messi a disposizione del datore di lavoro, che potrà prenderne visione attraverso una specifica utility, disponibile dal 1° aprile 2019, presente nel Cassetto previdenziale aziendale, con specifica indicazione del codice fiscale del lavoratore ed eventualmente di quello del richiedente, qualora i due soggetti non coincidano (ad esempio nel caso di madre separata senza posizione tutelata, che chiede la prestazione sulla posizione lavorativa dell'altro genitore).

Sulla base degli importi teoricamente spettanti, così come individuati dall'Istituto, il datore di lavoro dovrà calcolare l'importo effettivamente spettante al richiedente, in relazione alla tipologia di contratto sottoscritto e alla presenza/assenza del lavoratore nel periodo di riferimento. La somma corrisposta mensilmente non potrà comunque eccedere quella mensile indicata dall'Istituto. Il datore di lavoro erogherà gli importi per la prestazione familiare con le consuete modalità, unitamente alla retribuzione mensile, e provvederà al relativo conguaglio con le denunce mensili.

Qualora il lavoratore abbia richiesto assegni per il nucleo familiare arretrati, il datore di lavoro potrà pagare al lavoratore e conguagliare attraverso il sistema Uniemens esclusivamente gli assegni relativi ai periodi di paga durante i quali il lavoratore è stato alle sue dipendenze. Pertanto, le prestazioni familiari relative ad anni precedenti, per periodi lavorativi alle dipendenze di un datore di lavoro diverso da quello attuale, dovranno essere liquidate dal datore di lavoro presso cui il lavoratore prestava la propria attività lavorativa nel periodo richiesto.

A

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

4.2 Gestione delle domande presentate in modalità cartacea al datore di lavoro fino alla data del 31 marzo 2019

Nel periodo compreso fra il 1° aprile 2019 e il 30 giugno 2019, i datori di lavoro potranno erogare le prestazioni di assegno per il nucleo familiare, e procedere al relativo conguaglio, sulla base sia di domande cartacee presentate dal lavoratore al datore di lavoro entro e non oltre il 31 marzo 2019, sia di domande telematiche presentate all'INPS dal 1° aprile 2019.

Per gli assegni per il nucleo familiare presentati in via telematica all'INPS, il datore di lavoro dovrà operare sulla base delle istruzioni fornite al precedente paragrafo 4.1.

*Per gli assegni per il nucleo familiare presentati in modalità cartacea direttamente al datore di lavoro fino alla data del 31 marzo 2019, il datore di lavoro dovrà, secondo le modalità sinora utilizzate, calcolare l'importo dovuto sulla base delle dichiarazioni presenti nell'istanza, liquidare gli assegni ed effettuare il relativo conguaglio al più tardi in occasione della denuncia Uniemens relativa al mese di **giugno 2019**.*

Dopo la predetta data non sarà più possibile effettuare conguagli per assegni per il nucleo familiare che non siano stati richiesti con le nuove modalità telematiche.

Cessa con la medesima decorrenza del 01.04.2019 ogni e qualsivoglia procedura di richiesta e presentazione della domanda di erogazione dell'assegno per il nucleo familiare difforme dalle perentorie disposizioni al riguardo impartite dall'INPS con la prefata Circolare n. 45 del 22.03.2019.

L'Ufficio segreteria, posta e centralino avrà cura di consegnare copia della presente Comunicazione Interna societaria ai Sigg. Dipendenti societari - Istruttori Direttivi Coordinatori societari - al Sig. Dipendente societario - Istruttore Direttivo Addetto all'Ufficio Assistenza di Produzione e alla Sig.ra Dipendente societaria - Istruttore Direttivo - Addetto all'Ufficio Tecnico di Produzione e avrà cura di acquisire da parte del medesimo personale firma per ricevuta nell'apposito elenco.

I sigg. Istruttori Direttivi - Coordinatori societari, il Sig. dipendente societario Istruttore Direttivo Addetto all'Ufficio Assistenza di Produzione e alla Sig.ra Dipendente societaria - Istruttore Direttivo - Addetto all'Ufficio Tecnico di Produzione avranno cura, ciascuno per quanto di propria competenza, di consegnare copia della presente Comunicazione Interna societaria al personale societario in indirizzo, acquisendo firma per ricevuta della medesima Comunicazione Interna societaria da parte dello stesso personale.

Al fine di darne ampia e massima diffusione, la presente Comunicazione Interna societaria viene, inoltre, affissa presso la bacheca aziendale della sede unica della Servizi Ausilari Sicilia S.c.p.A. sita in Palermo Piazza Castelnuovo, 35, viene, altresì, pubblicata in data odierna sul sito internet societario e verrà, infine, allegata nella prima busta paga utile di competenza delle SS.LL., in indirizzo, il tutto con espresso valore di notifica.

Il Dirigente dell'Ufficio Servizi Informatici e Ufficio Gare Acquisti Patrimonio ed Economato, Dott. Agostino Portanova, nell'ambito delle proprie competenze, è invitato a porre in essere le necessarie iniziative finalizzate alla pubblicazione del presente Ordine di Servizio societario sul sito internet societario.

L'Ufficio Paghe e Contributi dovrà allegare la presente Comunicazione Interna in forma cartacea e/o e-mail, alla busta paga del mese di Marzo 2019 di competenza del personale societario in indirizzo.

Il Dirigente
Servizio Gestione
Giuridica del Personale
Arch. Mario Messineo