

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 07.02.2020

L'anno duemilaventi, il giorno 07 del mese di febbraio, alle ore 10,30 è stato convocato il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A presso la sede sociale, sita in Palermo Piazza Castelnuovo n. 35, giusta nota prot. n. 1611/U del 04.02.2020. Il Consiglio di Amministrazione ha avuto inizio alle ore 10,30 per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente**
- 2) Problematiche dipendenti ex-albo**
- 3) Contenziosi dipendenti societari**
- 4) Parco auto aziendale**
- 5) Varie ed eventuali**

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti:

- l'Avv. Giuseppe Di Stefano – Presidente;
- il Dott. Giovanni Drogo – Componente;
- la Dott.ssa Giovanna Gaballo – Componente.

Per il Collegio Sindacale sono presenti:

- Rag. Anna Maria Calabrese – Presidente;
- Dott. Giovan Racalbutto - Sindaco effettivo;
- Avv. Duilio Piccione - Sindaco effettivo.

Assume la presidenza l'Avvocato Giuseppe Di Stefano, il quale chiama a svolgere le funzioni di Segretario, con il consenso dei presenti, la dipendente societaria Giovanna Campione.

- 1) Comunicazioni del Presidente**



Il Presidente comunica che a seguito di sopralluogo nel locale destinato a deposito materiale vario da parte del Dirigente Giovanni Farina è stato accertato la necessità che si provveda in maniera più adeguata al deposito ed alla custodia dei beni/materiali aziendali esistenti. Sul punto viene chiamato a partecipare il Dott. Farina il quale significa che le condizioni del materiale societario ivi allocate non sono ottimali. A questo punto il CdA da mandato al consigliere Dott. Giovanni Drogo di sperimentare le soluzioni più idonee alla risoluzione del problema.

2) Problematiche dipendenti ex-albo

Il Presidente fa presente che in data 03/02/2020 è stata mandata una nota prot. n. 1529/U (**ALL. 1**), a tutti i Dipartimenti Regionali ed all'IRFIS Finsicilia S.p.A. con la quale si invitano i destinatari a manifestare eventuali necessità nel settore dell'Assistenza Tecnica su fondi regionali, nazionali ed extraregionali. A fronte di tale richiesta con mail del 05.02.2020, al protocollo societario n. 1767 del 06.02.2020, l'IRFIS ha manifestato concreto interessamento alla sottoscrizione di proposta convenzionale di "assistenza tecnico amministrativa" per un numero massimo di 6 unità a 32 ore settimanali, per un periodo di 6 mesi. E poiché è intendimento della società sottoscrivere contratti di servizio di assistenza tecnica in una più ampia visione d'insieme, si da coinvolgere tutti i dipendenti, nonché, tutti i Dipartimenti interessati, il presente punto viene rinviato per ulteriori approfondimenti anche alla luce delle risposte che perverranno alla nota del 03/02/2020.

3) Contenziosi dipendenti societari

Il Presidente rappresenta che, facendo seguito alla pregressa corrispondenza con l'Ufficio del Controllo Analogo della Regione, con la quale detto ufficio



richiedeva ulteriori integrazioni al contenzioso dei dipendenti societari, trattati nelle precedenti sedute del Consiglio di Amministrazione, sono state trasmesse allo stesso, le sottoelencate note societarie:

- n. 1690/U del 05.02.2020 riguardante il contenzioso del Signor Lo Monaco Carmelo;
- n. 1691/U del 05.02.2020 riguardante il contenzioso dei Sigg.ri Giordano, Castronovo e Benefazio;
- n. 1693/U del 05.02.2020 riguardante il contenzioso della Signora Castiglione Calogera;
- n. 1698/U del 05.02.2020 riguardante il contenzioso del Signor Contino Vincenzo;
- n. 1717/U del 05.02.2020 riguardante il contenzioso della Signora Bonomo Adelaide;
- n. 1718/U del 05.02.2020 riguardante il contenzioso della Signora Bonanno Michela.

Con riferimento al contenzioso con il dipendente Gaetano Cardella in data 04.02.2020 è pervenuta nota del Legale societario con la quale si precisa che lo stesso andrebbe inquadrato nella categoria "C" del C.C.R.L. e con posizione economica "C1".

Il CdA preso atto della nota sopra riportata, sentito il parere favorevole del Collegio Sindacale, all'unanimità,

delibera

-di procedere all'inquadramento del Signor Gaetano Cardella nella categoria "C" e posizione economica "C1" salvo ed impregiudicato il contenzioso in atto pendente.



-di dare mandato al presidente di porre in essere ogni e qualsiasi consequenziale attività.

4) Parco auto aziendale

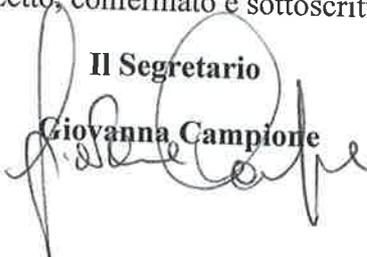
Il Presidente ricorda che in ossequio alla L.R. 9/2013 “*Disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2013 – Legge di stabilità regionale*”, nell’anno 2017 è stato avviato il percorso di dismissione di nr. 2 autovetture aziendali attraverso la donazione alla Croce Rossa Italiana. Al momento la società risulta essere ancora proprietaria di nr. 3 autovetture (un autovettura e 2 autocarri) aziendali, di cui 1 acquistata nel 2004 (autocarro) e un’altra acquistata nel 2006 (autocarro) attualmente utilizzate dai Coordinatori societari della provincia di Messina e Siracusa, nonché altra autovettura acquistata il 01.02.2011 (Fiat Punto) utilizzata a Palermo dai coordinatori societari e dal personale di sede per esigenze varie. Poiché le suddette auto risultano, essere in condizioni precarie e soggette a continue manutenzioni, si ravvisa la necessità di attivare un processo di razionalizzazione. A questo punto ritenuta la particolarità della materia, in attesa dei necessari approfondimenti il CdA rinvia il presente punto ad altra riunione.

5) Varie ed eventuali

Nulla di altro viene trattato tra le varie ed eventuali.

La seduta viene tolta alle ore 13.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
Giovanna Campione


Il Presidente del C.d.A.
Avv. Giuseppe Di Stefano
