**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI****AI SENSI DELL'ART. 172 DEL DECR. LGS. 50/2016**

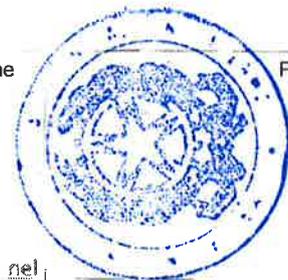
La Regione Siciliana - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria generale della regione Siciliana, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente", con sede legale in Palermo, via Emanuele Notarbartolo n. 17 - 90141 Palermo, Codice fiscale 9012000826, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Dirigente Generale **Avv. Ignazio Tozzo**, nato a il 20/11/1965, cod.fisc.

E

La SAS - **SERVIZI AUSILIARI SICILIA** Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, **Avv. Giuseppe Di Stefano**, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

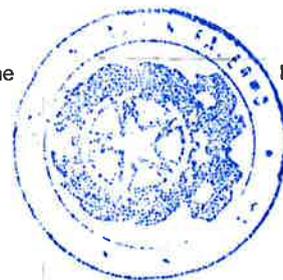
PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore delle amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;



- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente le forniture specificate nel presente contratto di servizio e nei relativi allegati, avendo preventivamente valutato la congruità dei prezzi esposti;
- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";
- che l'art. 9 della Legge Regionale 24 gennaio 2020 n. 1 – Disposizioni relative alla società Servizi Ausiliari Sicilia ha previsto che: *"La Regione, per l'attuazione degli strumenti di programmazione a valere su fondi extraregionali, è autorizzata a stipulare, nel rispetto delle disposizioni in materia di appalti, contratti di assistenza tecnica con la società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. ... Per le finalità di cui al presente articolo, il Governo della Regione provvede ad avviare le conseguenti modifiche dei programmi operativi di attuazione della spesa dei fondi extraregionali."*
- Che l'Assemblea dei soci della SAS ScpA con delibera del 7/2/2020 ha approvato "l'istituzione dell'Ufficio Speciale Assistenza Tecnica il quale sarà chiamato a svolgere attività di assistenza tecnica a valere su progetti di finanziamenti regionali, nazionali e comunitarie ...";

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:



1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire il servizio di Assistenza Tecnica , come definito nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di rilevanza esterna, di pertinenza dell' Amministrazione Committente, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

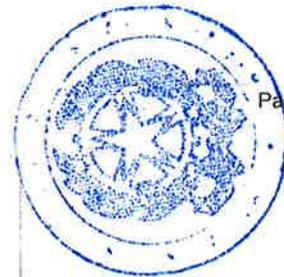
Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche dei servizi da fornire;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, ove ritenuto conducente rispetto alla specifica "Assistenza Tecnica" fornita potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, prevedendo l'implementazione dei servizi da rendere.

In tali ipotesi la Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi, provvedendo all'assorbimento dei servizi con personale interno o esterno dotato di specifica professionalità.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione anche del Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione, per la



preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard qualitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione e delle risorse umane da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo



per l'espletamento dei servizi ad essa affidati con risorse umane proprie ed anche esterne, ove necessarie.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione delle risorse umane nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione delle risorse umane al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati anche mediante la organizzazione di specifici corsi abilitanti.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; le risorse umane dovranno essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

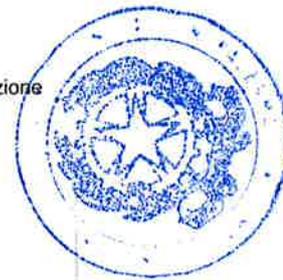
5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare le risorse umane fornite secondo quanto indicato dalla società.

L'Amministrazione potrà svolgere ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni



ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto

di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, Capitolo _____ ed i

pagamenti verranno effettuati, dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria

Generale cui compete a legislazione vigente la gestione della relativa spesa come da

addendum n.1 al presente contratto di servizio.

Il corrispettivo annuo è fissato in €. 2.000.000,00 (euro duemilioni /00) (esente iva ex art.

10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata

dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al

costo delle unità lavorative che verranno impegnate per i servizi in convenzione maggiorato

dei conseguenti oneri contributivi e fiscali e dei costi delle spese generali di gestione, come

specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo".

7. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo

quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si impegna a comunicare

tempestivamente alla Società le generalità del RUP e del direttore (o dei direttori)

dell'esecuzione.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvederà al pagamento, a titolo di

anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di

esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla

Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di



fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H).

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvede al pagamento dei servizi forniti entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura, al Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla società ed è comprensivo di qualunque altro onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà sull'amministrazione per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.

9. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.



10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

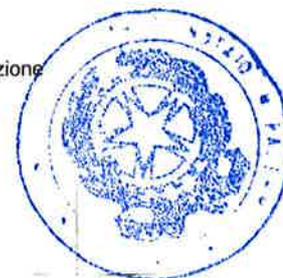
In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione delle risorse umane avvenga nel rigoroso rispetto del presente contratto, ponendo in essere qualsivoglia procedura di riscontro, essenzialmente verificando che le risorse umane riferibili alla Società non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza della Amministrazione Committente, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o incompleta trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente liquidabili.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse, ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che



la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto

("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare

successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di

invio dell'Allegato I, saranno fatturate e pagate, con animo di rivalsa, all'esito delle

conclusioni del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30

(trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

11. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dalle proprie

risorse umane in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione. Il

trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla

pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Titolare

del trattamento resta l'Amministrazione medesima, che si riserva di nominare un

responsabile esterno del trattamento.

12. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o

interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno

esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli

importi nelle more dovuti.

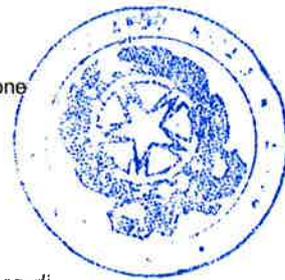
13. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni tre dal .../2020 fino al .../2022.

14. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile

della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e



salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvede: a dotare, a propria cura e spese, le proprie risorse umane di indumenti e dispositivi di protezione Individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

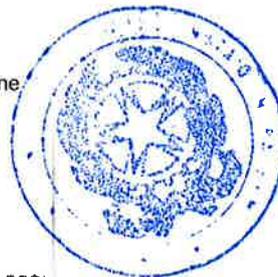
La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale a qualsiasi titolo riferibile alla Società.

La Società è tenuta a rispondere di tutti i eventuali danni che le proprie risorse umane, nello svolgimento del servizio, dovessero cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per le risorse umane utilizzate.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto per grave inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni pattuite, non giustificato e non autorizzato, superi il periodo di 90 (novanta) giorni.



In tale ipotesi, l'Amministrazione, dopo specifica messa in mora, si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate. Salvo quanto previsto dai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Committente non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto entro un congruo termine non inferiore a 60 (sessanta) giorni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto al contraente alcun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto è dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

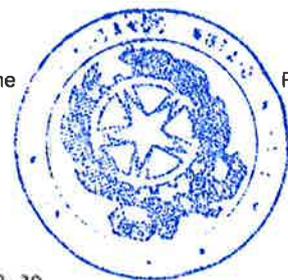
16. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

17. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui L.L.P.P., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la



parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348^o2 - GIURS n. 45/2005).

18. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 106 comma 13.

19. CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione prevista dalle norme proprie dell'Amministrazione.

20. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

21. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

22. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della parte che avrà reso necessario tale incombenza.

Letto, approvato e sottoscritto



Allegati:

- Allegato A - Specifiche di servizio 17ARB/AT01 rev. 1 del 12/06/2020.
- Allegato B - Richiesta di modifica del servizio
- Allegato C - Corrispettivo per servizi a prestazione standard
- Allegato H - Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato
- Allegato I - Segnalazione cliente

Palermo, addì

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale

della Regione

Il Dirigente Generale **Avv. Ignazio Tozzo**

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione **Avv. Giuseppe Di Stefano**

**ADDENDUM NR. 1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO**

L'Amministrazione contraente, la Società ed il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione, che interviene solo ai fini di cui al presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati a valere sul capitolo del bilancio regionale. Detti pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti.

Palermo, il giorno

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione:

Il Ragioniere Generale **Avv. Ignazio Tozzo**

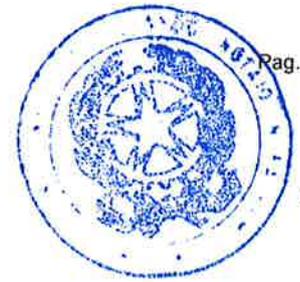
Il Dirigente del Servizio delegato alla gestione del capitolo giusta D.R.G. n. del ... con il quale è stato ad egli conferito l'incarico di dirigente titolare del Servizio del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione:

Il Dirigente Generale **Avv. Ignazio Tozzo**

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione **Avv. Giuseppe Di Stefano**



CORRISPETTIVO ANNUO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD

Soci Committenti	Cat. Contrattuale CCRL Organico adottato	Costo unitario del personale CCRL (stima al 20/09/2018)	Salario accessorio unitario CCRL (stima 4%)	% incremento nuovo CCRL (stima 3,84%)	Buoni pasto (euro 7 x 48 settimane)	costi possibili penali+contes t.+egual (stima 3%)	costi diretti complessivi (incl. ind. menia, retrib. soc.,)	costi indiretti complessivi spese generali + personale Indiritto (stima 6%)	Totale unitario	Nr. unità lavoriche previste in convenzion e	% utilizzo personale part-time (32h/36h)	costi complessivi annui
Dipartimento regionale Bilancio												
17ARB/AT01	Supporto assistenza tecnica	66.069,63	30.254,00	3.696,00		3.001,00	103.023,83	8.094,00	109.117,83	1	100,00%	109.117,83
17ARB/AT01	Supporto assistenza tecnica	39.370,20	1.455,00	1.452,00	336,00	1.188,00	40.801,20	2.413,00	43.214,20	33	89,89%	1.267.618,53
17ARB/AT01	Supporto assistenza tecnica	31.434,27	1.257,00	1.255,00	336,00	1.028,00	36.310,27	2.089,00	37.399,27	7	89,89%	232.706,57
17ARB/AT01	Supporto assistenza tecnica											390.559,27
Totale										41		2.000.000,00

rivaluta oneri spesa ed investimenti più di lista

periodo 1/9/2020 - 31/12/2020 666.666,67



Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17 ARB/AT01
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del __/__/2020

NOME DEL SERVIZIO:

SUPPORTO ASSISTENZA TECNICA

Normative e documenti
cui risponde il servizio:

- CCRL del Comparto Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;
- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto assistenza tecnica ai Dipartimenti regionali/CdR (meglio specificati nella tabella seguente) per le seguenti attività:

- Assistenza tecnica nell'ambito delle attività riconducibili all'attuazione del patto per il Sud in conformità alla normativa vigente;
- Affiancamento ai responsabili interni delle operazioni (RIO) e ai responsabili esterni delle operazioni (REO), per il corretto e tempestivo inserimento/completamento dei dati di monitoraggio nel (SIL) Caronte.

Le attività vengono svolte prevalentemente con unità di personale societario assegnate al presente servizio nonché con eventuali ulteriori unità di personale anche esterno dotate di specifiche competenze, a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Committente.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro. Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente. Sono a carico del Committente, anche con rivalsa delle spese ed oneri nei limiti di quanto previsto nell'allegato "C" al contratto di servizio, le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato in azienda, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/AT01	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del ___/___/2020	Pag 2 / 2

n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "Dirigente" con inquadramento Full-time
 n. 33 unità inquadrate nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale *Funzionario tecnico-amministrativo*- part-time al 88,89% (pari a nr. 32 ore settimanali)
 n. 7 unità inquadrate nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo con profilo professionale *Istruttore tecnico-amministrativo*- part-time al 88,89% (pari a nr. 32 ore settimanali)

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità

Nei casi di **assenze giustificate delle unità assegnate al presente servizio**, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato in azienda, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti si riservano di chiedere l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di **coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste**, la cui Specifica del servizio sarà disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)