



## VERBALE DELLE DETERMINAZIONI

### DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 3 OTTOBRE 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno 3 del mese di ottobre, alle ore 16,00 presso la sede societaria della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A, sita in Palermo Piazza Castelnuovo n. 35, è stata convocata l'adunanza dell'Organo Amministrativo, giusta nota prot. n. 13025/U del 02.10.2018.

L'Amministratore Unico ed il Collegio Sindacale si sono riuniti per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. **Comunicazioni dell'Amministratore Unico;**
2. **P.E.A. 2018;**
3. **P.O.S. 2018-2020;**
4. **Modifiche statutarie;**
5. **Convocazione Assemblea Straordinaria dei Soci;**
6. **Convocazione Assemblea ordinaria dei Soci;**
7. **Stato attuazione convenzioni in scadenza il 31.12.2018.**

E' presente l'Amministratore Unico, Dott. Marcello Caruso.

Per il Collegio Sindacale sono presenti:

- Dott. Francesco Malfitana – Presidente;
- D.ssa Maria Bannò – Sindaco Effettivo;
- Ha giustificato la propria assenza la Dott.ssa Carmela Catania - Sindaco effettivo.

L'Amministratore Unico chiama a svolgere le funzioni di Segretario, con il consenso dei presenti, la Signora Giovanna Campione.

#### **1.Comunicazioni dell'Amministratore Unico**

Si rinvia il suddetto punto.



## **2. P.E.A. 2018**

L'Amministratore Unico rappresenta, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto, di avere predisposto il Piano Economico Annuale PEA 2018 e di averlo già trasmesso ai componenti del Collegio Sindacale che ne confermano la ricezione. Pertanto l'Amministratore Unico,

### **delibera**

- di approvare il Piano Economico Annuale per l'anno 2018 allegato al presente verbale (**All. 1**);
- di sottoporre il suddetto documento all'approvazione dell'Assemblea dei Soci

Il Collegio rappresenta di aver esaminato il PEA 2018 e ritiene di asseverarlo.

## **3. .P.O.S. 2018-2020**

L'Amministratore Unico rappresenta, ai sensi dell' art. 29 dello Statuto, di avere predisposto il Piano Operativo Strategico per gli anni 2018/2020 e di averlo già trasmesso ai componenti del Collegio Sindacale che ne confermano la ricezione. Pertanto l'Amministratore Unico,

### **delibera**

- di approvare il Piano Operativo strategico per gli anni 2018/2020 allegato al presente verbale (**All. 2**);
- di sottoporre il suddetto documento all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Il Collegio rappresenta di aver esaminato il POS 2018-2020 e ritiene di asseverarlo.

Inoltre, si comunica che, per i suddetti documenti, la Dott.ssa Catania, contattata telefonicamente, provvederà ad apporre la propria firma nei prossimi giorni.



#### **4. Modifiche statutarie**

L' Amministratore Unico comunica che con nota prot. n. 47049 del 21.09.2018 l'Assessorato Regionale dell'Economia (**All. 3**) ha invitato la società a convocare con urgenza l'Assemblea straordinaria dei Soci, al fine di adottare le necessarie modifiche statutarie come da Decreto Presidenziale Reg. 590/GAB dell'undici settembre 2018 - Composizione degli organi di amministrazione delle Società partecipate della Regione che svolgono attività in house providing. L'Amministratore Unico:

- considerata la necessità di provvedere con urgenza a quanto richiesto;
- verificato che per tale obbligo occorre rivolgersi ad un notaio;
- visto che, esperite le necessarie procedure, è stato conferito apposito incarico al Notaio Enrico Maccarone;
- considerato che relativamente alla modifica da apportare allo statuto societario, il Notaio Maccarone, ha provveduto, ad inoltrare, gli articoli relativi alla modifica sulla nuova composizione dell'organo amministrativo (**All. 4**).

L'Amministratore Unico pertanto, sentito il Collegio Sindacale,

#### **delibera**

- di adeguare lo statuto sociale ai sensi dell'art. 33 della L.R. n. 9/2015 tenuto conto del D.P. Reg. 590/GAB dell'11 settembre 2018 e di sottoporre la suddetta modifica all'esame dell'Assemblea dei Soci per la sua approvazione.

#### **5. Convocazione Assemblea Straordinaria dei Soci;**

#### **6. Convocazione Assemblea ordinaria dei Soci;**

L'Amministratore Unico, ritiene in considerazione dell'approvazione dei suddetti punti posti all'o.d.g., di indire l'Assemblea straordinaria ed



ordinaria dei Soci. L'Amministratore Unico pertanto, sentito il Collegio Sindacale,

**delibera**

- di convocare l'Assemblea straordinaria ed ordinaria dei Soci, con il seguente avviso:

**Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A**

**Sede in Palermo, Piazza Castelnuovo, 35**

**Capitale Sociale € 162.000,00 interamente versato**

**Registro Imprese di Palermo-Partita IVA e Codice fiscale**

**04567910825**

**R.E.A. di Palermo n. 204568**

**Società assoggettata alla direzione ed al coordinamento**

**della Regione Siciliana**

Gli Azionisti sono convocati in Assemblea straordinaria ed ordinaria dei Soci, presso gli uffici della **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.** – Piazza Castelnuovo, n. 35 - Palermo, per il giorno 22/10/2018 alle ore 11,00 in prima convocazione ed occorrendo per il giorno 23/10/2018 in seconda convocazione, stessa ora e luogo, per discutere e deliberare sul seguente

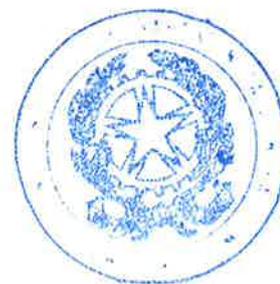
**ORDINE DEL GIORNO:**

**PARTE STRAORDINARIA**

1. **Modifiche statutarie.**

**PARTE ORDINARIA**

1. **Approvazione progetto di bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2017;**
2. **Approvazione P.O.S. 2018-2020;**



- 3. Approvazione P.E.A. 2018;**
- 4. Approvazione Piano dei Servizi e del Personale;**
- 5. Nomina del Collegio sindacale per il triennio 2018-2020 ed in particolare:**
  - Nomina dei tre Sindaci effettivi e dei due Sindaci supplenti;**
  - Nomina del Presidente del Collegio Sindacale;**
  - Determinazione del compenso dei componenti effettivi del Collegio Sindacale.**

L'intervento in Assemblea è regolato dall'articolo 2370 del Codice Civile.

**L'Amministratore Unico**  
**Dott. ~~Marcello~~ Caruso**

**6. Stato attuazione convenzioni in scadenza il 31.12.2018.**

L'Amministratore Unico rappresenta che sono state avviate le procedure per il rinnovo dei contratti di servizio in scadenza il 31.12.2018 con i Soci/Committenti. Per tutte le attività propedeutiche al rinnovo delle convenzioni vigenti, è stato richiesto un incontro tecnico al fine di definire le nuove specifiche di servizio per i servizi da rendere nel periodo 2019/2020.

In tal senso l'Amministratore Unico, invita a partecipare il Dott. Antonio Zagarella, che espone quanto segue: la società relativamente ai servizi aggiuntivi ai sensi dell'art. 61 comma 2 L.R. 3/2016 si è adoperata per tempo a riscontrare le richieste pervenute da alcuni Soci Committenti ed in particolare per le proposte della Ragioneria Generale della Regione, del Fondo Pensioni Sicilia e del Dipartimento Ambiente. Gli uffici preposti, stanno valutando le bozze di lavoro delle singole specifiche di servizio e degli allegati al contratto



di servizio, ivi compresa la quantificazione del costo complessivo e del corrispettivo da applicare.

La seduta viene tolta alle ore 17,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Segretario**  
**Giovanna Campione**  


**L'Amministratore Unico**  
**Dott. Marcello Caruso**  




# Servizi Ausiliari Sicilia

Società Consortile per Azioni

## Piano Economico Annuale (PEA)

### ANNO 2018

Versione del 03/10/2018

PIANO ECONOMICO ANNUALE 2018

Premessa

In conseguenza della mancata approvazione del Piano Economico Annuale 2018 da parte dell'Assemblea dei Soci del 5 febbraio 2018, a cui si rinvia e dopo la nomina dell'Amministratore Unico da parte dell'Assemblea dei Soci del 3 agosto u.s., si provvede a rielaborare il Piano Economico Annuale 2018, tenendo conto, anche, dei dati consuntivati al 30 giugno 2018.

Sulla base degli stanziamenti di cui all'art. 29 della L.R. n. 3 del 17 marzo 2016, che ha previsto sul capitolo 212533 del bilancio regionale uno stanziamento, per l'anno 2017 e 2018, di 44.523 migliaia di euro sono stati firmati i nuovi contratti di servizio 2017-2018 con i vari Dipartimenti Regionali facenti capo al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione.

Inoltre, si ricorda che con L.R. 3 del 13/1/2015, come modificata dall'art. 1, co. 2, della L.R. 29/12/2016 n. 28, sulla base di alcune esigenze del Dipartimento Pianificazione strategica il legislatore ha statuito che: *“ A decorrere dall'anno 2015, la spesa complessiva destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore degli enti del Servizio sanitario regionale ... è posta interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità. ”*. Pertanto, in ordine agli altri servizi resi dalla scrivente società in favore degli Enti del Servizio sanitario regionale, la finanziaria regionale non ha previsto stanziamenti specifici per il rinnovo delle convenzioni vigenti, in ossequio alla norma di legge precedentemente riportata. Per gli anni 2017 e seguenti è vigente la destinazione vincolata di quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate agli Enti del Servizio sanitario regionale, per i servizi resi da questa Società.

Inoltre, l'art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, ha previsto che: *“Per il finanziamento di contratti di servizi aggiuntivi per l'affidamento alla società Servizi ausiliari Sicilia s.c.p.a. delle attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione, di gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo, assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti, promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale è autorizzata, per il triennio 2016-2018, la spesa annua di 2.700 migliaia di euro. I servizi aggiuntivi saranno svolti da personale interno o individuato nell'albo di cui all'art. 64 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21. ”*

La L.R. n. 8 del 09/05/2017 ha confermato per il 2018 e 2019 lo stanziamento di 44.523 migliaia di euro.

La L.R. 8 maggio 2018 n. 8 ha confermato lo stanziamento sul capitolo 212533 di 44.523 migliaia di euro per il triennio 2018/2020, nonché, ha previsto, sul capitolo 216529, uno stanziamento di 2.293 migliaia di euro per il 2018, di 1.992 migliaia di euro per il 2019 e di 1.989 per il 2020, per i servizi aggiuntivi di cui all'art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, svolti in precedenza da altre società partecipate regionali, quali in particolare: attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione, di gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo, assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti, promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale

Pertanto, la situazione attualmente prevista per l'esercizio 2018 è la seguente:

- Capitolo 212533-Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale € 44.523.000,00

- Capitolo 216529 – Servizi di cui all’art. 11 l.r. 20/16
- Enti sanitari fruitori (Ex Osserv.Epidemiologico)
- Enti sanitari fruitori (Ex Dipartimento Sanità)

€. 2.292.431,26  
 €. 2.400.000,00  
 €. 19.276.000,00  
**€. 68.492.431,26**

Per un totale di

Riguardo ai nuovi servizi, di cui all’art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, si rappresenta che risultano, allo stato, dei progetti presentati da parte di alcuni Dipartimenti della Regione Siciliana che devono essere valutati da parte della Società e sottoposti all’autorizzazione dell’Assemblea.

Sulla base dei suddetti stanziamenti, si è provveduto alla redazione del presente documento che è stato stilato sulla base delle seguenti ipotesi:

- 1) che le somme superiormente previste, pari ad €. 68.492.431,26 vengano mantenute a favore della società per l’anno 2018;
- 2) che in riferimento agli obblighi di assunzione, ai sensi della L.68/99, nelle more di un riscontro alle note societarie prot. 2642/U del 31/08/2017 e prot. n. 2704/U del 14/09/2017, indirizzate all’Amministrazione Regionale, la Società provveda sostenga, comunque, un costo di €. 76.000;
- 3) che nel corso del 2018 si sosterranno oneri relativi al rinnovo del CCRL applicato per €. 1.900.000;
- 4) che il costo del personale nel 2018 sia costante in quanto eventuali aumenti (dovuti per nuove unità di personale “cosiddetti ex interinali” per effetto di giudizi sfavorevoli o per qualsiasi altro motivo) siano compensati da eventuali uscite di personale al momento non previste;
- 5) che la parte relativa ai proventi ed oneri finanziari ed ai proventi ed oneri straordinari, per semplificare, non verrà compilata;
- 6) che, nel rispetto della dinamica del rapporto delle società *in house*, il risultato di esercizio si attesti ad un risultato di pareggio.

Ai fini del rispetto della Legge Regionale 11/2010 si dichiara che:

- a) il salario accessorio per il 2018 non eccederà il 15% del monte salari tabellare (art. 18, co.1, l.r. 11/2010) pari a circa 44 milioni di euro. Si dichiara, inoltre, che nella corresponsione del salario accessorio del 2018 si rispetterà il divieto di non superare quanto già corrisposto, a tale titolo, al 31.12.2009, per le tre società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A, nonché, si rispetterà il divieto di erogare forme di salario accessorio in misura superiore a quanto corrisposto ai dipendenti dei Dipartimenti dell’Amministrazione Regionale (art. 18, co.4, l.r. 11/2010);
- b) in ossequio all’art. 16 comma 3, della Legge Regionale n. 11 del 2010, il costo del personale per l’anno 2018 è inferiore a quello sostenuto nel 2009 dalle tre società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A.;
- c) nel rispetto del patto di stabilità ex art. 16 e seguenti della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11, i costi della produzione (art. 2425 c.c. n. 6,7,8) di cui alle voci B6-B7-B8 del conto economico 2018 sono inferiori agli stessi costi sostenuti dalle tre Società di cui sopra nell’esercizio 2009 ridotti del 2%;

Evidentemente il presente Piano verrà rimodulato nel momento in cui interverranno fatti che modificano le suddette ipotesi o comunque al verificarsi di qualsiasi altro avvenimento che lo renda necessario.

## Budget economico 2018 (v. AIL A)

### SITUAZIONE ECONOMICA

RICAVI ( tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

**Ricavi per servizi:** ammontano a € 64.613 e rappresenta l'importo che sarà fatturato ai Committenti, Soci Consorziati, per i servizi resi dal personale impegnato presso gli Enti stessi, che di seguito si sintetizzano:

- gestione dei servizi di supporto socio-sanitari, gestione di impianti, strutture ed attrezzature sanitarie; gestione di servizi di sanificazione; gestione di servizi di manutenzione; gestione di servizi di pulizia; gestione servizi di portierato e/o uscierato; gestione di servizi custodia e vigilanza; gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo; gestione di servizi di digitalizzazione e data entry; gestione servizi di front office; gestione di servizi di logistica e trasporti; gestione di servizi di magazzino; gestione di servizi di igiene ambientale; gestione e manutenzione di beni immobili, foreste e verde pubblico; gestione dei servizi di progettazione manutenzione, rinaturazione e conservazione delle aree naturali protette; gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio; gestione di servizi di risanamento e bonifica, nonché di messa in sicurezza di aree ambientalmente degradate e realizzazione di opere edili ed impiantistiche ad esse connesse e/o strumentali; gestione di servizi di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche nei siti museali nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali di interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione allestimento e/o gestione di mostre in Italia e/o all'estero; gestione di servizi di beni librari ed archivistici per la fornitura di riproduzioni ed il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario; servizi di catalogazione e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di riproduzioni di beni culturali; gestione servizi di accoglienza di informazione, di guida e di assistenza didattica; gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso. Per un totale di €. 64.613.

- Non essendo stati attivati nuovi servizi non è stato inserito nessun ricavo.

**COSTI ( tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)**

**Costo del personale per servizi:** ammonta a € 58.380 e rappresenta il costo complessivo stimato (retribuzioni lorde, indennità di vacanza contrattuale, reddito differenziale di anzianità, tredicesima mensilità, indennità mensa, FAMP, trattamento di fine rapporto, oneri sociali, INAIL, ecc.) per l'anno 2018 del personale dipendente impegnato nei servizi di cui sopra. La dotazione organica del personale necessario per svolgere i suddetti servizi è stimata in 1.825 unità al 1° gennaio 2018, di cui 47 unità per il funzionamento della società. La suddetta dotazione prevede, in corso d'anno, l'uscita di 51 unità lavorative tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2018 per pensionamenti e l'assunzione (a seguito di sentenze giudiziali sfavorevoli) di n. 2 unità di personale ex interinale a giugno 2018.

**Costi del personale per nuovi servizi:** non essendo stati attivati nuovi servizi non si è riportato nessun costo.

**Spese generali amministrative:** i costi generali ammontano a € 1.033, così come meglio specificato nel dettaglio delle spese generali amministrative allegato al Budget economico 2018.

**Costo del rinnovo CCRL:** si è ipotizzato che nel corso del 2018 si sosterranno oneri relativi al rinnovo del CCRL applicato per €. 1.900.



**Fitti Passivi:** ammontano ad €. 60 e riguardano il canone annuo di affitto dei locali adibiti a sede legale ed amministrativa di Palermo, si precisa che questa Società dopo avere più volte richiesto l'utilizzo di locali dell'Amministrazione Regionale senza riceverne positivo riscontro, ha trasferito gli uffici amministrativi di Palermo in una nuova sede più adatta al numero delle unità ivi destinate.

**Costi per assunzione disabili:** pur se tali assunzioni non sono state ancora avviate, si è ipotizzato, comunque, il sostenimento di un costo annuo di €. 76.000.

**Ammortamenti:** ammontano a €. 88 e rappresentano le quote di ammortamento dei beni materiali e immateriali della Società, tenuto conto, anche, del programma di investimenti 2018.

### INVESTIMENTI PROGRAMMATI (V. AII. B)

Nel corso del 2018 si prevede di effettuare ulteriori investimenti per l'acquisto di: macchinari, attrezzature e dotazioni d'ufficio, come meglio specificato nel piano degli investimenti allegato. Si evidenzia che il trasloco degli uffici amministrati in altra sede di Palermo (in locazione) comporterà dei costi legati all'adeguamento dei locali.

### SITUAZIONE FINANZIARIA (V. AII. C)

Nel corso dell'esercizio 2018, in assenza di eventuali morosità nei tempi di attesa contrattualmente previsti per la riscossione dei crediti verso clienti, si avrà una sufficiente disponibilità di cassa che consentirà alla società di poter fare fronte ai propri impegni e corrispondere le spettanze ai dipendenti con regolarità.

### SITUAZIONE PATRIMONIALE (V. AII. D)

La struttura patrimoniale della Società può considerarsi solida tenuto conto che le attività correnti superano le passività correnti e che, conseguentemente, il capitale permanente (Capitale proprio + passività consolidate) supera le immobilizzazioni tecniche e finanziarie, come meglio specificato nell'allegato Stato Patrimoniale.

### **Definizione degli obiettivi e indicazioni prospettiche**

Gli obiettivi ed i risultati da perseguire sono quelli indicati nella situazione economica, patrimoniale e finanziaria sopra esposti. In tal senso, la Società prevede di contenere i costi di gestione aumentando il livello qualitativo dei servizi standard attivati. Nelle scelte gestionali, così come realizzato fino ad ora, non si potrà prescindere dalla collaborazione con le forze sociali.

Si allegano: **Allegato A: Budget economico 2018; Allegato B: Piano degli investimenti 2018; Allegato C: Rendiconto finanziario 2018; Allegato D: Stato Patrimoniale 2018**

**L'Amministratore Unico**  
**Dott. Marcello Caruso**

PER ASSEVERAZIONE

IL COLLEGIO SINDACALE

DOTT. FRANCESCO MALFITANA

D.SSA MARIA BANNO'

D.SSA CARMELA CATANIA



**ALLEGATO A) BUDGET ECONOMICO 2018**



**BUDGET ECONOMICO 2018**

CONTO ECONOMICO	CONSUNTIVO O 2013	CONSUNTIVO O 2014	CONSUNTIVO O 2015	CONSUNTIVO O 2016	PRECONSUNTIVO VO 2017	Budget 2018 approvato dall'Organo Amministrativo il 14.11.2017	Budget 2018 approvato dall'Organo Amministrativo il 03.10.2018
<b>RICAVI</b>							
Fatturazione Dipartimenti Regionali			46.208.046	45.422.774	45.421.214	46.323.000	44.523.000
Fatturazione Enti Sanitari			18.936.559	18.179.862	18.235.186	18.571.000	18.000.000
Fatturazione Enti Sanitari Servizio Veterinario			2.127.740	2.110.068	2.096.007	2.400.000	2.090.000
Fatturazione nuovi servizi				-	-	2.700.000	
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>73.282.734</b>	<b>69.242.557</b>	<b>67.272.345</b>	<b>65.712.704</b>	<b>65.752.407</b>	<b>69.994.000</b>	<b>64.613.000</b>
<b>COSTI</b>							
Costo del personale servizi standard	64.656.921	62.527.951	61.609.367	60.295.266	58.962.593	65.607.000	58.380.000
Costo del personale per nuovi servizi						2.700.000	
Costo per rinnovo CCRL	1.269.000				1.656.574		1.900.000
Spese Generali Amministrative	739.422	1.080.547	863.248	824.551	981.455	1.023.979	1.033.198
Fitti Passivi	63.765	63.906	54.639	53.645	53.645	64.000	60.000
Costi produzione servizi territorio	89.101	10.709	238.980	226.325	267.634	258.030	295.000
Costo per assunzione disabili					-	252.000	76.000
Accantonamenti per rischi	2.382.491	3.543.845	3.438.753	3.211.107	2.235.928		1.881.000
<b>TOTALE SPESE DI GESTIONE</b>	<b>69.200.700</b>	<b>67.376.958</b>	<b>66.204.987</b>	<b>64.610.894</b>	<b>64.157.829</b>	<b>69.905.009</b>	<b>63.625.198</b>
Ammortamenti (materiali ed immateriali)	91.594	66.613	75.886	54.527	61.671	88.373	88.373
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>3.990.440</b>	<b>1.796.986</b>	<b>991.472</b>	<b>1.047.283</b>	<b>1.532.907</b>	<b>618</b>	<b>899.429</b>
Interessi attivi	24.300	7.432	670	196	98		
Interessi passivi	7.336	55.111	119	138	2.872		
Proventi straordinari		2.297.998	471.673	647.619	116.006		
Oneri straordinari	10.038	23.793	92.283	239.650	182.434		
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>3.997.366</b>	<b>4.023.462</b>	<b>1.371.363</b>	<b>1.455.310</b>	<b>1.463.705</b>	<b>618</b>	<b>899.429</b>
Imposte (IRES)	1.682.876	1.558.836	1.166.607	1.232.567	1.214.808	470	764.908
Imposte (IRAP)	2.314.490	1.569.628	2.147.566	222.743	248.897	147	134.521
<b>RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE</b>	<b>-</b>	<b>2.297.998</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fabbisogno finanziario</b>	<b>73.282.734</b>	<b>69.242.557</b>	<b>67.272.345</b>	<b>65.712.704</b>	<b>65.752.407</b>	<b>69.994.000</b>	<b>64.613.000</b>


**ALLEGATO AL BUDGET ECONOMICO 2018 APPROVATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO DEL 03.10.2018**

previsione costi 2018 IN UNITA' DI EURO	consuntivo 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	CONSUNTIVO 2016	PRECONSUNTIVO 2017	Budget 2018 approvato dall'Organo Amministrativo il 14.11.2017	Budget 2018 approvato dall'Organo Amministrativo il 03.10.2018
<b>SPESE GEN. AMMINISTRATIVE</b>							
COMPENSI C.D.A.	€ 92.456	€ 88.597	€ 88.602	€ 63.668	€ 44.408	€ 44.408	€ 19.940
RIMBORSO SPESE CDA		€ -		€ 26.391	€ 50.244	€ 40.000	€ 4.187
COMPENSI COLLEGIO SINDACALE	€ 66.366	€ 66.733	€ 69.615	€ 52.655	€ 51.714	€ 53.000	€ 53.000
RIMBORSI SPESE COLLEGIO SINDACALE				€ 24.909	€ 20.039	€ 20.000	€ 28.000
COMPENSI ORGANISMO DI VIGILANZA D.L.GS	€ 52.042	€ 35.564	€ 18.448	€ 19.032	€ 18.640	€ 19.032	€ 19.032
SPESE REVISIONE BILANCIO	€ 10.980	€ 10.980	€ 15.006	€ 7.137	€ 6.039	€ 10.039	€ 10.039
COSTI TELEFONICI	€ 19.197	€ 19.437	€ 27.295	€ 11.766	€ 15.059	€ 20.000	€ 20.000
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 15.032	€ 10.636	€ 14.033	€ 9.945	€ 14.000	€ 10.000	€ 10.000
SPESE AMAP	€ 1.225	€ 1.961	€ 2.682	€ 1.472	€ 1.072	€ 2.000	€ 2.000
ENERGIA ELETR.	€ 10.969	€ 10.561	€ 10.804	€ 9.061	€ 9.534	€ 10.000	€ 10.000
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€ 5.549	€ 4.064	€ 9.382	€ 7.269	€ 9.771	€ 5.000	€ 5.000
SPESE VARIE TRASFERTE DIPENDENTI	€ 33.186	€ 31.702	€ 42.240	€ 42.829	€ 50.729	€ 40.000	€ 40.000
IND. KM DIPENDENTI	€ -	€ -	€ 162	€ 60			
ASSICURAZIONE	€ 22.124	€ 29.997	€ 42.569	€ 47.343	€ 36.477	€ 40.000	€ 40.000
COSTI PER AUTO	€ 7.191	€ 5.939	€ 6.120	€ 4.825	€ 3.407	€ 5.000	€ 5.000
CANCELLERIA	€ 19.476	€ 9.769	€ 9.652	€ 5.576	€ 12.254	€ 9.000	€ 9.000
LOCAZIONE E SPESE FOTOCOPIATORI	€ 6.381	€ 16.398	€ 13.147	€ 8.225	€ 4.940	€ 8.000	€ 8.000
SPESE POSTALI	€ 6.503	€ 6.730	€ 6.435	€ 7.640	€ 5.868	€ 6.000	€ 6.000
SPESE DI PULIZIA	€ 11.826	€ 10.492	€ 5.998	€ 6.400	€ 7.031	€ 20.000	€ 15.000
SPESE CONDOMINIALI	€ 6.481	€ 5.445	€ 4.713	€ 6.489	€ 6.978	€ 12.000	€ 12.000
MAT. PER MACCH. UFFICIO	€ 9.928	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.162	€ 6.764	€ 5.000	€ 5.000
GIORNALI E RIVISTE	€ 181	€ 181	€ 315	€ 333	€ 315	€ 500	€ 500
LIBRI E ABBONAMENTI	€ 1.360	€ 1.633	€ 1.499	€ 445	€ 853	€ 1.500	€ 1.500
MULTE E SANZIONI		€ 131.014	€ 2.450	€ -			
SPESE VARIE	€ 1.252	€ 894	€ 236	€ 1.306	€ 1.205		
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEDUCIBILI	€ 5.072	€ 2.306	€ 1.705	€ 2.764	€ 2.987	€ 2.500	€ 2.500
TARSU	€ 3.879	€ 3.109	€ 3.082	€ 2.960	€ 2.949	€ 3.000	€ 3.000
PUBBL.BANDI DI GARA	€ -	€ -	€ 2.063	€ 5.585	€ 350	€ 5.000	€ 2.500
ONERI bancari	€ 3.178	€ 3.122	€ 3.565	€ 4.081	€ 3.818	€ 3.000	€ 3.000
DIRTTI ANNUALI C.C.I.A.A.	€ 3.540	€ 4.199	€ 2.647	€ 2.152	€ 1.498	€ 3.000	€ 3.000
SERVIZI REG. IMPRESE	€ 763	€ 212	€ 1.206	€ 1.838	€ 478	€ 2.000	€ 2.000
ASS.ZA IMPIANTO TELEF.		€ 122		€ 366		€ 1.000	€ 1.000
ASS.ZA IMP.CLIMATIZZ.RI E ELETTRICO	€ 1.089	€ -				€ 1.000	€ 1.000
ASSISTENZA SOFTWARE	€ 28.721	€ 42.197	€ 43.278	€ 45.137	€ 56.092	€ 35.000	€ 50.000
CONSULENZE NOTARILI	€ 147	€ 3.134	€ 80	€ 3.542	€ 3.684	€ 3.000	€ 4.000
MEDICI COMPETENTI EX L. 81/08	€ 75.757	€ 82.994	€ 92.285	€ 73.884	€ 74.224	€ 80.000	€ 80.000
VISITE FISCALI	€ 162	€ 2.992	€ 484	€ 891	€ 851	€ 5.000	€ 5.000
CORSI Privacy L.196/2003	€ 8.860	€ -		€ -			
Dispositivi di protezione individuali ex L. 81/08	€ 7.666	€ 2.896	€ 3.212	€ -	€ 10.000	€ 170.000	€ 150.000
SERVIZI PER SICUREZZA SUL LAVORO	€ 37.385	€ -	€ 15.299	€ 13.936	€ 16.104	€ 20.000	€ 20.000
CONSULENZE LEGALI	€ 24.161	€ 12.054	€ 10.150	€ 10.150	€ 10.150	€ 10.000	€ 10.000
SPESE LEGALI GIUDIZIARIE	€ 69.651	€ 379.951	€ 261.400	€ 256.434	€ 336.165	€ 185.000	€ 250.000
SERVIZI PER CONTABILITA' DEL LAVORO	€ 55.411	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
SERVIZI PER CONTABILITA' AMMINISTRATIVA	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
SERVIZI PER dlgs.231/2001	€ -	€ 22.936			€ 8.473	€ 20.000	€ 20.000
SPESE FORMAZIONE DEL PERSONALE	€ -	€ 3.770		€ 1.534	€ 66.663	€ 40.000	€ 30.000
PRELIEVO E CONTAZIONE BIGLIETTERI	€ 14.275	€ 12.826	€ 11.832	€ 12.529	€ 8.084	€ 12.000	€ 12.000
Servizio per elaborazione cert.unica			€ 8.882	€ 6.552	€ 7.505	€ 5.000	€ 5.000
Servizi smaltimento rifiuti			€ 7.675	€ 197	€ 1.321	€ 5.000	€ 5.000
servizi archiviazione digitale documenti						€ 15.000	€ 15.000
Consulenze tecniche				€ 12.081	€ 2.718	€ 15.000	€ 15.000
Spese di trasloco						€ 3.000	€ 21.000
<b>TOT. SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE</b>	<b>€ 739.422</b>	<b>€ 1.080.547</b>	<b>€ 863.248</b>	<b>€ 824.551</b>	<b>€ 991.455</b>	<b>€ 1.023.979</b>	<b>€ 1.033.198</b>



**ALLEGATO AL BUDGET ECONOMICO 2018 APPROVATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO DEL 03.10.2018**

previsione costi 2018 IN UNITA' DI EURO	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	CONSUNTIVO 2015	CONSUNTIVO 2016	PRECONSUNTIVO 2017	Budget 2018 approvato dall'Organo Amministrativo il 14.11.2017	Budget 2018 approvato dall'Organo Amministrativo il 03.10.2018
<b>SPESE PRODUZIONE SERVIZI ASS.TO TERRITORIO</b>							
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 4.458	€ 5.631	€ 9.780	€ 11.103	€ 18.488	€ 20.000	€ 20.000
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	€ 447	€ 1.495	€ 45		€ 190	€ 5.000	€ 5.000
SPESE VARIE TRASFERTE DIPENDENTI	€ 46.150	€ 77.255	€ 144.258	€ 132.495	€ 168.381	€ 145.000	€ 150.000
Dispositivi di protezione individuali	€ 1.629	€ 1.946	€ -		€ -	€ 7.000	€ 7.000
Noleggio furgoni	€ 11.664	€ 21.435	€ 42.377	€ 46.785	€ 29.943	€ 28.260	€ 30.000
Noleggio Panda trazione integrale					€ 2.011	€ 3.000	€ 3.000
Noleggio bagni chimici	€ 6.894	€ 2.224	€ 2.047	€ 2.036		€ 3.000	€ 3.000
Smaltimento rifiuti speciali	€ 14.474	€ 13.749	€ 2.928	€ 4.021	€ 11.804	€ 3.770	€ 12.000
Attrezzature e materiali vari	€ 3.386	€ 36.974	€ 33.854	€ 23.956	€ 36.817	€ 28.000	€ 50.000
Noleggio cassoni			€ 3.691	€ 5.929		€ 15.000	€ 15.000
<b>TOT. Costi produzione servizi Territorio</b>	<b>€ 89.101</b>	<b>€ 160.709</b>	<b>€ 238.980</b>	<b>€ 226.325</b>	<b>€ 267.634</b>	<b>€ 258.030</b>	<b>€ 295.000</b>

**ALLEGATO B) PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2018**

<b>PROGRAMMA DI INVESTIMENTI ANNO 2018</b>			
<b>NUOVI INVESTIMENTI</b>	aliquot a ammor tame nto	importo investimento	ammortamento*
<b>IMMOBIL.MATERIALI</b>			
Mobili e arredamenti	12%	€ 23.190,00	€ 1.391,40
Macchine d'ufficio elettriche	20%	€ 9.200,00	€ 920,00
Macchine d'ufficio elettroniche	20%	€ 33.500,00	€ 3.350,00
Ciclomotore	20%	€ -	€ -
Attrezzatura varia	20%	€ 25.125,00	€ 2.512,50
Impianti	20%	€ 184.000,00	€ 18.400,00
<b>Totale nuovi investimenti</b>		<b>€ 275.015,00</b>	<b>€ 26.573,90</b>
Ammortamento Immob.mat.esistenti			€ 45.000,00
<b>Totale Amm.to immob. materiali</b>			<b>€ 71.573,90</b>
<b>IMMOBIL.IMMATERIALI</b>			
Software	20%	€ 34.000,00	€ 6.800,00
<b>Totale nuovi investimenti</b>		<b>€ 34.000,00</b>	<b>€ 6.800,00</b>
Ammortamento Immob. Imm.esistenti			€ 10.000,00
<b>Totale Amm.to immob. immateriali</b>			<b>€ 16.800,00</b>

\* Le aliquote di ammortamento beni materiali sono dimezzate nel primo anno di utilizzo

**DETTAGLIO DEL PIANO INVESTIMENTI 2018**
**PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2018**

<b>Mobili e arredamenti</b>			
quantità	descrizione	importo unitario	totale
50	sedie operative	€ 150,00	€ 7.500,00
3	sedia semidirezionale	€ 300,00	€ 900,00
10	armadi	€ 300,00	€ 3.000,00
10	armadietti piccoli	€ 120,00	€ 1.200,00
10	pareti divisorie	€ 500,00	€ 5.000,00
5	appendiabiti	€ 40,00	€ 200,00
5	cassetti	€ 120,00	€ 600,00
5	scrivania cm 140x80x72	€ 130,00	€ 650,00
2	scrivania cm 160x80x72	€ 150,00	€ 300,00
1	cabina server climatizzata	€ 3.000,00	€ 3.000,00
3	workstation	€ 280,00	€ 840,00
	<b>totale</b>		<b>€ 23.190,00</b>
<b>Macchine d'ufficio elettriche</b>			
quantità	descrizione	importo unitario	totale
2	calcolatrici	€ 100,00	€ 200,00
2	fax	€ 500,00	€ 1.000,00
4	scanner	€ 500,00	€ 2.000,00
10	distruggi documenti	€ 100,00	€ 1.000,00
10	stampanti	€ 500,00	€ 5.000,00
	<b>totale</b>		<b>€ 9.200,00</b>
<b>macchine d'ufficio elettroniche</b>			
quantità	descrizione	importo unitario	totale
15	personal computer + accessori	€ 800,00	€ 12.000,00
5	Note-book	€ 700,00	€ 3.500,00
30	TERMINALI RILEVATORI	€ 500,00	€ 15.000,00
15	monitor 21"	€ 100,00	€ 1.500,00
15	GRUPPO DI CONTINUITA' PER	€ 100,00	€ 1.500,00
	<b>totale</b>		<b>€ 33.500,00</b>
<b>Attrezzatura varia</b>			
quantità	descrizione	importo unitario	totale
25	internet key	€ 5,00	€ 125,00
20	decespugliatori, motoseghe, ecc.	€ 1.250,00	€ 25.000,00
	<b>totale</b>		<b>€ 25.125,00</b>
<b>Software</b>			
quantità	descrizione	importo unitario	totale
1	rilevazione presenze	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1	protocollo elettronico	€ 3.000,00	€ 3.000,00
1	gestione/conservazione documenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1	software gestione magazzino	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1	software controllo di gestione	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1	cloud	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1	sito internet	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	<b>totale</b>		<b>€ 34.000,00</b>
<b>IMPIANTI VARI</b>			
quantità	descrizione	importo unitario	totale
1	impianto elettrico	€ 65.000,00	€ 65.000,00
1	idrotermoidraulica	€ 50.000,00	€ 50.000,00
1	allarme e videosorveglianza	€ 15.000,00	€ 15.000,00
1	rete utp	€ 25.000,00	€ 25.000,00
1	lampade led	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1	adsl fibbra	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1	centralino	€ 15.000,00	€ 15.000,00
	<b>totale</b>		<b>€ 184.000,00</b>
	<b>totale investimenti</b>		<b>€ 309.015,00</b>

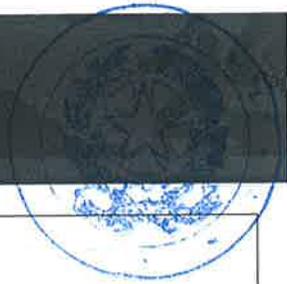

**ALLEGATO C) RENDICONTO FINANZIARIO 2018**

<b>TAVOLA DI RENDICONTO FINANZIARIO: in (migliaia di euro)</b>	<b>ANNO 2018</b>
Utile (Perdite)	0
Ammortamento e Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali	88
Accantonamento F/rischi Contenz.dipend.	1.881
Utilizzo fondo T.F.R.	-41
Utilizzo fondo rischi	0
<b>CASH FLOW (A)</b>	<b>1.928</b>
Variazione crediti commerciali al netto acc.to svalut.cred. (incrementi) / decrementi	8.221
Variazioni crediti finanziari e altri – ratei e risconti (incrementi) / decrementi	-2.648
Variazioni debiti commerciali incrementi / (decrementi)	-73
Variazioni altri debiti – ratei e risconti incrementi / (decrementi)	-7.191
<b>VARIAZIONE NEI COMPONENTI IL CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (B)</b>	<b>-1.691</b>
Incrementi immobilizzazioni materiali	-15
Incrementi immobilizzazioni immateriali	-222
Incrementi immobilizzazioni finanziarie	0
<b>FABBISOGNI PER INVESTIMENTI (C)</b>	<b>-237</b>
<b>COPERTURE DEGLI INVESTIMENTI (D)</b>	<b>0</b>
<b>RISULTATO FABBISOGNI E COPERTURE (E) (C - D)</b>	<b>-237</b>
Variazione crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0
Incremento capitale sociale	0
Distribuzione dividendo utili	0
<b>VARIAZIONI DI FONDI E PATRIMONIO (F)</b>	<b>0</b>
Esposizione di tesoreria alla fine dell'esercizio	7.895
Esposizione di tesoreria all'inizio dell'esercizio	7.765
<b>VARIAZIONE DI TESORERIA DELL'ESERCIZIO (G) = (A+B+E+F)</b>	<b>130</b>

ALLEGATO D) STATO PATRIMONIALE 2018

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>ANNO 2018</b>
---------------------------	------------------

<b>ATTIVO</b>	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	
	IMPORTI
CREDITI V/SOCI	0
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	41
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	341
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	27
CREDITI VERSO CLIENTI	12.109
ALTRI CREDITI CORRENTI -	2.731
DISPONIBILITA' LIQUIDE	7.895
RATEI E RISCOINTI	12
<b>TOTALE ATTIVO -</b>	<b>23.156</b>
<b>PASSIVO</b>	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	
CAPITALE SOCIALE	162
RISERVE	710
RISULTATO PERIODI PRECEDENTI	0
RISULTATO PERIODO IN CORSO	0
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>872</b>
FONDO PER RISCHI E ONERI	17.425
FONDO T.F.R.	2.626
DEBITI COMMERCIALI	300
DEBITI TRIBUTARI	150
DEBITI V/ENTI PREV.	1.150
ALTRI DEBITI	633
RATEI E RISCOINTI	0
<b>TOTALE PASSIVO E NETTO</b>	<b>23.156</b>



# Servizi Ausiliari Sicilia

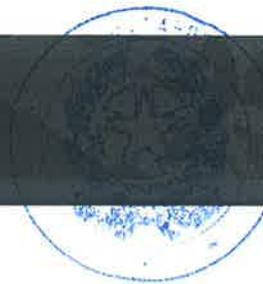
Società Consortile per Azioni

**Piano Operativo Strategico (POS)**

**Triennio 2018-2020**

**Versione del 03/10/2018**





## **Indice**

### **Premessa**

- 1. La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**
- 2. La Governance**
  - 2.1. L'Assemblea dei Soci Consorziati
  - 2.2. L'Amministratore Unico
  - 2.3. Il Collegio Sindacale
  - 2.4. Il Revisore Legale dei Conti
- 3. La struttura organizzativa**
  - 3.1. Il Funzionigramma
  - 3.2. La dotazione organica
- 4. La Formazione**
- 5. Il Piano economico-finanziario 2018 - 2020**
- 6. Il Contenzioso**
- 7. Gli obiettivi di medio termine: innovazione nelle politiche di gestione delle risorse umane e miglioramento dei servizi erogati agli Enti/Soci Committenti**
  - 8.1. Implementazione dei servizi erogati agli Enti/Soci Committenti





## **Premessa**

La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. redige il Piano Operativo Strategico per il triennio 2018-2020, così come richiesto dallo Statuto societario, in modo da evidenziare le linee guida che la Società intende percorrere per migliorare le performance aziendali. Per questo il presente piano mira a fornire un quadro di orientamento di natura socio-economica al management aziendale, alle aree operative e funzioni strategiche societarie, che sia coerente con le esigenze della Regione Siciliana e con i fabbisogni degli Enti/Soci Committenti.

Il Piano quindi rappresenterà un vero e proprio vademecum che, sulla base delle linee strategiche e gli obiettivi di breve, medio e lungo termine delineati, possa consentire al personale tutto di trasformare il piano strategico in azioni concrete che mirino al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento costante della qualità dei servizi erogati ed all'efficienza complessiva del sistema in cui la SAS S.C.p.A. è chiamata ad intervenire quotidianamente nell'area strategica dei servizi ausiliari della Regione Siciliana.

### **1. La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. è costituita ai sensi degli artt. 2615 Ter e 2325 del Codice Civile e non ha scopo di lucro. La Società rientra nell'area strategica dei "servizi ausiliari", a pubblica partecipazione, (art.20 comma 2 lettera b. della L.R. 11/10), secondo le modalità in *house providing*. La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni consente il pubblico accesso agli atti emanati dagli organi societari tramite la pubblicazione sul sito Internet istituzionale (<http://www.serviziausiliarisicilia.it>) e provvede a mettere in atto procedimenti, istruttorie ed azioni in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (G.U. Serie Generale n.132 del 8-6-2016)).

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni è stata costituita per volontà della Regione Siciliana per l'erogazione di servizi *in house providing* alle Società Consorziato con la finalità di garantire l'efficienza e la regolare esecuzione dei servizi ausiliari e strumentali esternalizzati.

La Società opera su incarico e committenza della Regione Siciliana e degli organismi di diritto pubblico consorziati, che esercitano su di essa un controllo analogo a quello esercitato dalla Regione Siciliana e dagli altri Enti pubblici consorziati sui propri uffici, in forma diretta a mezzo di Dirigenti, Funzionari o Personale interno a ciò preposto.

Il controllo viene esercitato anche in via preventiva su tutta l'attività della società, con particolare riguardo ai principali atti di amministrazione ed alle decisioni gestionali di particolare rilievo, così come di volta in volta individuati a mezzo di circolari e direttive all'uopo emanate, verificando tra l'altro la rispondenza degli atti dell'organo amministrativo



alle direttive ed agli indirizzi di ciascuna Amministrazione controllante cui spetta il controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Nell'esercizio dell'attività di controllo ed in esito allo stesso ciascun Ente controllante può impartire alla Società direttive, istruzioni operative e disposizioni di servizio analogamente a quanto ad esso consentito nei confronti dei propri uffici interni, con effetto vincolante e dovendosi a tal fine considerare la Società stessa come entità interna dell'Ente controllante.

Restano in ogni caso salve le ulteriori modalità di controllo analogo esercitate da tutti i soci, nell'ambito delle prerogative loro attribuite dalla normativa di settore, anche regolamentare, tempo per tempo vigente.

L'attività di controllo deve sempre svolgersi garantendo la partecipazione democratica delle amministrazioni controllanti e privilegiando di volta in volta le disposizioni impartite in tema dalle singole amministrazioni destinatarie dell'attività sociale per la parte di loro esclusiva competenza.

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni è stata istituita a seguito di D.A. dell'Assessore all'Economia della Regione Siciliana n. 1720 del 28/09/2011, emanato in attuazione dell'art. 20, comma 1, della L.R. n. 11 del 12 maggio 2010, che acquisito il parere vincolante, reso dalla II<sup>a</sup> Commissione Legislativa "Bilancio e Programmazione" dell'Assemblea Regionale Siciliana nella seduta n. 245 del 21 giugno 2011, ha decretato la trasformazione della Beni Culturali S.p.A. in una Società Consortile per Azioni con la denominazione Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., rilevando il personale delle Società Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A. in liquidazione, operante nell'area strategica dei "servizi ausiliari", a totale partecipazione pubblica, (art.20 comma 2 lettera b. della L.R. 11/10), secondo le modalità *in house providing*.

Questa Società Consortile ha iniziato la propria attività operativa il 1° novembre 2012.

La *mission* della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni è di garantire i servizi ausiliari affidati erogandoli in piena efficienza e secondo il principio di regolare esecuzione al fine di consentire alle società consorziate di fornire un servizio costante ai cittadini nei quali la Società ha acquisito una esperienza e profili professionali consolidati, garantendo l'erogazione di servizi in conformità ai fabbisogni dei Soci Consorziati.

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, sulla base dei fabbisogni espressi dagli Enti/Soci Committenti Consorziati, stipula con gli stessi appositi Contratti di servizio attraverso i quali ci si pone l'obiettivo di razionalizzare la spesa nell'erogazione del servizio, attraverso una gestione delle risorse e dei servizi societari incentrati sui criteri di efficienza e efficacia, dove l'addestramento, riqualificazione del personale impiegato, la formazione continua del personale assegnato ai servizi sono fattori strategici per la generazione di processi virtuosi tra Società, Ente/Socio Consorziato e cittadini. La Società, infine, provvede a tutte le attività strumentali previste nei contratti di servizio in conformità alle vigenti

normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di affidamento di servizi *in house*.

## 2. La Governance

La Servizi Ausiliari Sicilia, come società strumentale della Regione Siciliana gestita *in house*, si articola nei seguenti organi di governo:

- a) l'Assemblea dei Soci Consorziati;
- b) l'Amministratore Unico;
- c) il Collegio Sindacale;
- d) il Revisore legale dei conti;
- e) l'Organismo di Vigilanza;
- f) il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

### 2.1. Assemblea dei Soci Consorziati

La partecipazione azionaria alla Società è riservata esclusivamente:

- Alla Regione Siciliana, che la esercita ai sensi dell'art.2 comma 6 della L.R. 19/08 e ss.mm.ii., che detiene la maggioranza delle azioni; dalle Aziende del servizio sanitario regionale siciliano, ivi compreso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia; Gli Enti Parco dell'Etna, dei Nebrodi, delle Madonie, ed il Parco Fluviale dell'Alcantara. È in ogni caso vietata la partecipazione azionaria di Società ed Enti di qualsiasi natura e denominazione non aventi partecipazione pubblica.

L'Assemblea dei Soci ordinaria e straordinaria è costituita da tutti i soci consorziati che risultino iscritti nel libro dei soci prima dell'inizio dell'Assemblea.

**Tab. n.1 Sintesi della composizione societaria della S.A.S. S.C.p.A. (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).**

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo di diritto
Regione Siciliana	26.800	134.000,00	82,72%	proprietà
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia A. Mirri	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento	400	2.000,00	1,23%	proprietà
IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Messina	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Catania	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V.	400	2.000,00	1,23%	proprietà



Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo

Le Assemblee, quando sono validamente costituite, rappresentano l'universalità dei soci consorziati e le deliberazioni, che non siano in contrasto con la legge o con lo Statuto, obbligano tutti i consorziati anche se non sono intervenuti o dissenzienti. L'Assemblea ordinaria e straordinaria è presieduta dall'Amministratore Unico, o in sua assenza, dalla persona designata dalla maggioranza dei soci consorziati presenti.

## **2.2.L'Amministratore Unico**

Ai sensi della L.R. n. 9/2015 Art. 33, l'amministrazione della società è affidata, in linea con quanto previsto dall'articolo 4, comma 4, D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 135, e successive modifiche e integrazioni, ad un Amministratore Unico. L'Amministratore Unico dura in carica per un periodo non inferiore a tre e non superiore a cinque anni e può essere rieletto una sola volta.

L'Amministratore Unico deve possedere adeguati requisiti di professionalità ed onorabilità ed è tenuto ad assicurare ai Soci l'esercizio di funzioni di direzione strategica e di controllo concomitante sulla gestione sociale.

Inoltre, ai sensi del combinato disposto del comma 734 dell'art. 1 della L. 26 dicembre 2006, n. 296, del comma 32-bis dell'art. 3 della L. 24 dicembre 2007, n. 244 e del comma 1 dell'art. 71 della L. 18 giugno 2009, n. 69, non può essere nominato amministratore chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbia registrato, per tre esercizi consecutivi, il peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali. Il trattamento economico dell'Amministratore Unico è quantificato a norma dell'art. 33 LRS n. 9/2015 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'Amministratore Unico ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e il suo operato è sottoposto al controllo dei Soci nei modi previsti dallo Statuto.

L'Amministratore Unico predispose i programmi annuali di attività, il budget preventivo relativo ad ogni esercizio, i piani strategici ed industriali ed i bilanci consuntivi da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Trasmette report periodici agli Enti soci per aggiornarli sull'andamento delle attività e sulle modalità di gestione dei servizi e sulle attività affidate alla Società per il perseguimento dell'oggetto sociale.

L'Amministratore Unico provvede altresì annualmente alla redazione di una relazione sul governo societario, a chiusura dell'esercizio sociale e da pubblicarsi contestualmente al bilancio di esercizio.

## **2.3. Il Collegio Sindacale**

Il Collegio Sindacale è composto da tre Sindaci effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea dei Soci su designazione della Regione Siciliana.

Essi durano in carica tre esercizi, scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della loro carica e sono rieleggibili.

L'Assemblea che procede alla nomina del Collegio designa il Presidente del Collegio Sindacale e determina il compenso dei Sindaci. Il mancato assolvimento degli adempimenti stabiliti per legge e delle indicazioni che di volta in volta saranno assegnate e/o fornite da parte della Regione costituisce giusta causa per la revoca del mandato dei componenti del Collegio Sindacale e va valutata ai fini della proposizione dell'eventuale azione di responsabilità.

#### **2.4. Il Revisore legale dei conti**

L'incarico di effettuare la revisione legale dei conti non può essere affidata al Collegio Sindacale. Su decisione dell'Assemblea ordinaria, la revisione legale dei conti è affidata ad un revisore legale dei conti o ad una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. L'incarico di effettuare la revisione legale dei conti, sentito il Collegio Sindacale, è conferito per la durata dell'incarico di tre esercizi dall'Assemblea ordinaria dei soci, la quale determina il corrispettivo; l'incarico scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

### **3. La Struttura organizzativa**

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, ha sviluppato un modello di struttura organizzativa che consente di raggiungere standard elevati nell'erogazione dei servizi ausiliari strumentali della Regione Siciliana, con l'obiettivo di confermare il proprio ruolo di "Società virtuosa".

Il modello organizzativo della Società è dettato dall'esigenza prioritaria di recuperare margini di efficienza produttiva nell'erogazione dei servizi al fine di garantire l'adeguata collocazione delle risorse umane rispetto ai servizi di pubblica utilità erogati per gli Enti/Soci committenti. Per questo si è prodotto un modello organizzativo snello e funzionale ai propri obiettivi strategici ed operativi.

La condivisione con le varie funzioni dirigenziali, tecniche ed operative societarie delle linee guida strategiche per la definizione degli obiettivi di breve e di lungo termine, ha consentito di raggiungere un buon livello di armonia tra gli uffici di sede ed il sistema produttivo e per fare chiarezza sul percorso aziendale da seguire per raggiungerli in piena efficienza ed economicità di gestione, secondo un principio di razionalizzazione di spesa e risorse.

Il costante monitoraggio delle funzioni strategiche aziendali per garantire la congruità tra la *vision* e la *mission* aziendale lo si vuole far rientrare nelle consuetudini della sfera dirigenziale, di cui la stessa nomina del Direttore Generale mira alla creazione di una figura che armonizzi tutte le azioni quotidiane delle diverse aree aziendali, affinché possano operare in costante sinergia senza perdere di vista l'obiettivo ultimo della Società, cioè erogare i propri servizi nel rispetto dei principi di economicità e di razionalizzazione della spesa pubblica.

Per questo, particolare attenzione è stata posta alla distribuzione dei livelli organizzativi e decisionali, nonché alle forme di controllo, disegnando una struttura aziendale funzionale all'erogazione dei servizi ausiliari strumentali della Regione Siciliana. Infatti, oggi le attività di controllo di gestione, che tengono conto della programmazione annuale e pluriennale e delle prestazioni effettivamente erogate, hanno potenziato il sistema di monitoraggio costante dei risultati, in conformità anche a quanto previsto dai Contratti di Servizio stipulati con gli Enti/Soci committenti.

Oggi si mira a dare più valore alle singole risorse umane al fine di impiegarle efficacemente adottando meccanismi trasparenti e meritocratici per l'attribuzione di incarichi e livelli di responsabilità adeguati alla dimensione aziendale ed al CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA REGIONE SICILIANA E DEGLI ENTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE REGIONALE 15 MAGGIO 2000, N. 10. e del CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO NON DIRIGENZIALE DELLA REGIONE SICILIANA E DEGLI ENTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE REGIONALE 15 MAGGIO 2000, N. 10. Anche la contrattazione integrativa aziendale mira a divenire uno strumento attraverso il quale disciplinare adeguatamente le peculiarità aziendali ed il sistema di relazioni sindacali, garantendo, altresì, regole uniformi nonché meccanismi e strumenti di confronto.

La struttura organizzativa sta convogliando, quindi, nel dialogo, nella collaborazione e nell'intesa tra i vari uffici, attraverso un sistema di monitoraggio e controllo, che si ritiene essere fondamentale per il raggiungimento di un sistema operativo funzionale agli obiettivi delineati e condivisi.

Il nuovo Statuto approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci in data 30/01/2017, in ossequio alle nuove previsioni di legge, lascia all'Amministratore Unico l'intero compito di gestire la Società, che previa delibera favorevole dell'Assemblea dei Soci può nominare e/o revocare un Direttore Generale, determinandone i poteri, anche di rappresentanza.

### **3.1. Il Funzionigramma**

Il Funzionigramma aziendale in vigore è strutturato con al vertice l'Amministratore Unico, da cui dipendono in modo diretto il Direttore Generale, l'Ufficio adempimenti D.Lgs 81/08 e l'ufficio rappresentanza e rapporti Organi Societari, l'Ufficio Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

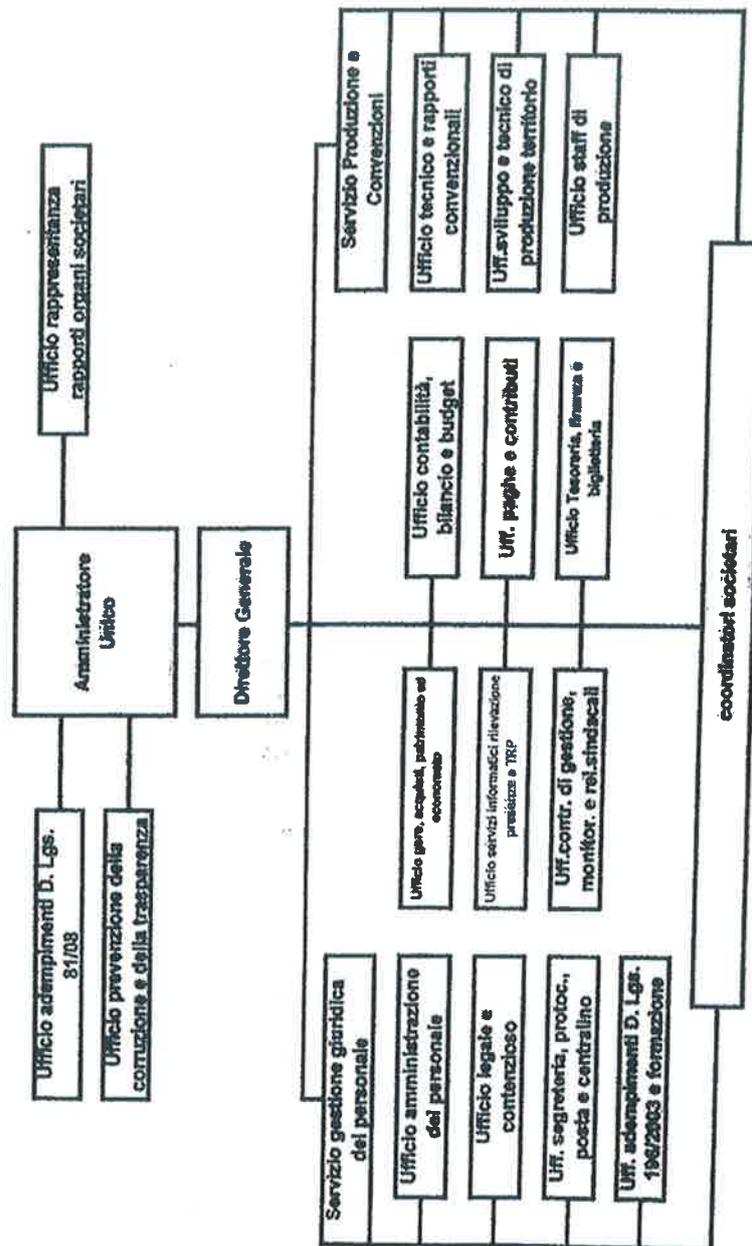
La dotazione organica complessiva societaria è impiegata nelle diverse aree strategiche, tecnico-amministrative ed operative in cui opera l'azienda. La ripartizione delle risorse umane tra i vari servizi, uffici e unità operative è stata attuata in conformità ai criteri di efficienza ed economicità di gestione e risponde all'Amministratore Unico o al Direttore Generale. Per il dettaglio si fa rimando al Modello di Organizzazione e Controllo di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001 approvato in data 22/09/2014 ed operativo dal 01/11/2014, peraltro in fase di revisione per essere adattato al nuovo funzionigramma societario.



La Società ha approvato in data 17/05/2017 il nuovo Funzionigramma rappresentato nella tab. n. 2:

Tab. n. 2 – Funzionigramma S.A.S. Scpa del 17/05/2017

Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. - Funzionigramma del 17/05/2017





### **3.2. La dotazione organica**

Si rinvia al Piano dei Servizi e del Personale approvato dall'Organo Amministrativo il 14/11/2017.

### **4. La Formazione**

La formazione in SAS S.C.p.A. nell'ultimo biennio è stata considerata una leva strategica, non solo per lo sviluppo professionale dei dipendenti della sede amministrativa e delle sedi operative, ma anche come fattore che determina un miglioramento nell'erogazione dei servizi sia in modo diretto sia indiretto. I Piani Formativi già attuati e quelli programmati hanno come obiettivo prioritario di conferire un valore aggiunto al sistema dei servizi erogati dalla Società. La costante formazione del personale determina un graduale processo di crescita professionale nell'ambito delle competenze specifiche di ciascuna unità e diviene un mezzo indispensabile alla crescita professionale, allo sviluppo organizzativo, al supporto dei processi innovativi, al miglioramento costante del servizio pubblico reso presso le sedi operative degli Enti Soci Committenti in tutto il territorio regionale.

La politica di gestione del personale SAS S.C.p.A. verte sull'arricchimento professionale dei dipendenti inquadrati in tutte le categorie e profili professionali, sulla formazione e aggiornamento professionale continuo.

I percorsi formativi sono attuati attraverso apposite gare per l'aggiudicazione ad Enti di Formazione accreditati, che seguono tutto il processo educativo all'interno della rete aziendale in maniera trasversale, atto a determinarne la pianificazione, programmazione, attuazione e verifica. Il processo di formazione e aggiornamento viene sempre attuato attraverso l'elaborazione di un *programma formativo annuale* che tiene conto dei bisogni normativi attuali e previsionali, delle attività formative previste per ottemperare ad obblighi di legge e per particolari obiettivi aziendali, per adeguamenti organizzativi, che implicino nuove conoscenze e competenze, definendo obiettivi, priorità, e risorse economiche da destinare.

Le macro aree d'intervento alle quali sottoporre il personale societario si sintetizzano nelle seguenti:

- *Formazione obbligatoria e specifica*
- *Formazione continua aggiornamento professionale*
- *Formazione avanzata*

In particolare nelle tabelle n. 10a-10b-10c -10d -10e-10f -10g si rappresentano le attività formative attuate a dicembre 2016 e nell'anno 2017, dove sono rappresentati i corsi di formazione effettuati, i dipendenti societari destinatari del corso, l'ente di formazione, gli obiettivi attesi e raggiunti.

Per gli anni 2018, 2019 e 2020 si dovrà procedere con l'attuazione dei piani finalizzati alla formazione obbligatoria ex artt.36 e 37 D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., rivolta a tutto il personale societario, per la quale già dal 2016 sono state avviate le procedure per l'accesso al Fondo Paritetico interprofessionale - Fondimpresa.



Tab. n.10a Attività formativa –Corso Anticorruzione D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.



Titolo del corso	Ente di formazione	Obbligo di legge	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Destinatari personale SAS S.C.p.A					Capacità acquisite
						Servizio SAS	Mansione	Cat. CCRL	Nr. Unità	Qualifica conseguita	
Corso anticorruzione	QSM s.r.l	D.lgs.190/12 e ss.mm.ii.	Fare acquisire le competenze al personale societario in materia di gestione dei procedimenti e istruttorie in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.	28/11/2016 e 14/12/2016	16	Servizio Affari Generali e Produzione	Dirigente Servizio Affari Generali e Produzione	Dir.	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza della dirigenza e vigilare sugli uffici di diretta dipendenza affinché la società operi in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale	Dirigente Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale	Dir.	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza della dirigenza e vigilare sugli uffici di diretta dipendenza affinché la società operi in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio ademp. D.LGS 81/08 e 196/03 e Formazione	Funzionario direttivo Ufficio ademp. D.LGS 81/08 e 196/03 e Formazione	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio contabilità, bilancio e budget	Funzionario direttivo Ufficio contabilità, bilancio e budget	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio Staff di Produzione	Funzionario direttivo Ufficio Staff di Produzione	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio tesoreria e finanza	Funzionario direttivo Ufficio tesoreria e finanza	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio gare e acquisti, patrimonio ed economato	Funzionario direttivo Ufficio gare e acquisti, patrimonio ed economato	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio amministrazione del personale	Funzionario direttivo Ufficio amministrazione del personale	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio sviluppo e tecnico di produzione territorio	Funzionario direttivo Ufficio sviluppo e tecnico di produzione territorio	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio servizi informatici	Funzionario direttivo Ufficio servizi informatici	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.

**Tab. n. 10b Attività formativa – Corso Amministratore di rete**

Titolo del corso	Ente formatore	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Destinatari personale SAS S.C.p.A					Capacità acquisite
					Servizio SAS	Mansione	Cat. CCRL	Nr. Unità	Qualifica conseguita	
Corso Amministratore di rete	Ergons.r.l.	Aggiornamento personale societario con funzione di amministratore di rete	mesi 01 e 02/2017	19,5	Ufficio servizi informatici	Addetti Ufficio servizi informatici	B	2	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza in relazione alle nuove conoscenze apprese nel corso.

**Tab. n. 10c Attività formativa –Corso Windows Base**

Titolo del corso	Ente di formazione	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Destinatari personale SAS S.C.p.A					Capacità acquisite
					Servizio SAS	Mansione	Cat. CCRL	Nr. Unità	Qualifica conseguita	
Corso Windows Base	Ergons.r.l.	Fare acquisire le competenze sull'uso di Windows Base	genn. - febr. 2017	19,5	Ufficio Coordinamento Servizi	Coordinatore	C	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del sistema operativo Windows
					Ufficio segreteria, protocollo, posta e centralino	ADDETTO AI SERVIZI DI ARCHIVIO DATTILOGRAFIA E PROTOCOLLO e ADDETTO AL FRONT-OFFICE	B	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del sistema operativo Windows
					Ufficio gare e acquisti, patrimonio ed economato	ADDETTO UFFICIO PATRIMONIO ED ECONOMATO	B	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del sistema operativo Windows

**Tab. n. 10d Attività formativa –Corso Gestione Presenze**

Titolo del corso	Ente di formazione	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Destinatari personale SAS S.C.p.A					Capacità acquisite
					Servizio SAS	Mansione	Cat. CCRL	Nr. Unità	Qualifica conseguita	
Addestramento Software Gestione Presenze	Sistemi s.r.l.	Fare acquisire le competenze sui nuovi sistemi di rilevazione presenze	ANNO 2017	d.d.	Ufficio Coordinamento Servizi	Coordinatore	C	20	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema di rilevazione presenze
					Ufficio Staff di Produzione	Addetto Ufficio Staff di Produzione	C	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema di rilevazione presenze
					Ufficio Rilevazione Presenze e TRP	Addetto Ufficio Rilevazione Presenze e TRP	B	5	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema di rilevazione presenze
					Ufficio Servizi Informatici	Addetto Ufficio Servizi Informatici	B	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema di rilevazione presenze

**Tab. n. 10e Attività formativa –Corso Protocollo Informatico**

Titolo del corso	Ente di formazione	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Destinatari personale SAS S.C.p.A				Qualifica conseguita	Capacità acquisite
					Servizio SAS	Mansione	Cat. CCRL	Nr. Unità		
Addestramento Software Protocollo Informativo	AC2 s.r.l.	Fare acquisire le competenze sui nuovi sistemi per la gestione del protocollo informatico	ANNO 2017	d.d.	Ufficio segreteria, protocollo, posta e centralino	SERVIZI DI ARCHIVIO DATILOGRAFIA E PROTOCOLLO e ADDETTO AL FRONT-OFFICE	B	4	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema informatizzato di gestione del protocollo
					Uffici Vari	Varie	Varie	6	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema informatizzato di gestione del protocollo
					Ufficio Servizi Informatici	Addetto Ufficio Servizi Informatici	B	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema informatizzato di gestione del protocollo

**Tab. n. 10f Attività formativa – Corso software Profiss/Esolver**

Titolo del corso	Ente di formazione	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Destinatari personale SAS S.C.p.A				Qualifica conseguita	Capacità acquisite
					Servizio SAS	Mansione	Cat. CCRL	Nr. Unità		
Addestramento Software Profiss/Esolver	Sistemi s.r.l.	Fare acquisire le competenze sui nuovi sistemi Amministrativo/Contabili	ANNO 2017	d.d.	Ufficio Paghe e Contributi	ADDETTO UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI; OPERATORE ADDETTO AL SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI, VIDEOSCRITTURA E FOGLI ELETTRONICI	B/C	4	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema amministrativo contabile
					Ufficio Contabilità, Bilancio e budget	FUNZIONARIO DIRETTIVO ED ADDETTO UFF. CONTABILITA', BILANCIO E BUDGET	D e C	3	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema amministrativo contabile
					Ufficio Servizi Informatici	ADDETTO UFFICIO SERVIZI INFORMATICI	B	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema amministrativo contabile



**Tab. n. 10g Attività formativa – CORSO DI FORMAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO (RISCHIO ALTO)**

Titolo del corso	Ente formatore	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Destinatari personale SAS S.C.p.A				Qualifica conseguita	Capacità acquisite
					Servizio SAS	Mansione	Cat. CCRL	Nr. Unità		
CORSO DI FORMAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO (RISCHIO ALTO)	Comando Provinciale Vigili del Fuoco Palermo	Addestramento antincendio personale societario di sede preposto Addetto SSP ed assegnato presso la Biblioteca Bombace - BB.CC.	dic. 2015 genn. 2017	16	Vari	Addetto servizio di custodia; Addetto ai servizi di distribuzione; Addetto al Front-office; Addetto SPP; Catalogatore; Esperto Catalogatore	B e C	37	Addetto antincendio rischio alto	Sviluppo delle capacità di gestione del rischio incendio

## 5. Il Piano Economico-Finanziario 2018-2020

Piazza Castelnuovo, 35 – 90141 – Palermo Tel.091/6118543 – Fax 091/6118511 – Sito Internet: [www.serviziausiliarisicilia.it](http://www.serviziausiliarisicilia.it) – e-mail: [info@serviziausiliarisicilia.it](mailto:info@serviziausiliarisicilia.it) – Pec: [serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it](mailto:serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it) – P.I – C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 – Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.

**Premessa**

Il presente documento viene redatto sulla base di quanto previsto nel Piano Economico Annuale 2018, a cui si rinvia, proiettando i relativi dati sul 2019 e 2020.

La Società opera, attualmente, sulla base dei Contratti di Servizio stipulati con i Soci Consorziati, la cui scadenza è prevista per il prossimo 31 dicembre 2018 ed è stato ipotizzato, comunque, che tali Contratti di Servizio vengano rinnovati per il biennio 2019-2020 e che vengano stipulati, a decorrere dal 1° novembre 2018, anche quelli per i nuovi servizi di cui all’art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, che prevedeva che: *“Per il finanziamento di contratti di servizi aggiuntivi per l’affidamento alla società Servizi ausiliari Sicilia s.c.p.a. delle attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione, di gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo, assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti, promozione della ricerca scientifica e dell’innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale è autorizzata, per il triennio 2016-2018, la spesa annua di 2.700 migliaia di euro. I servizi aggiuntivi saranno svolti da personale interno o individuato nell’albo di cui all’art. 64 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21.”*

La L.R. 8 maggio 2018 n. 8 ha confermato lo stanziamento sul capitolo 212533 di 44.523 migliaia di euro per il triennio 2018/2020, nonché, ha previsto, sul capitolo 216529, uno stanziamento di 2.293 migliaia di euro per il 2018, di 1.992 migliaia di euro per il 2019 e di 1.989 per il 2020, per i servizi aggiuntivi di cui all’art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, svolti in precedenza da altre società partecipate regionali, quali in particolare: attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione, di gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo, assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti, promozione della ricerca scientifica e dell’innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale

Pertanto, la situazione attualmente prevista per l’esercizio 2018 è la seguente:

- Capitolo 212533-Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale	€ 44.523.000,00
- Capitolo 216529 – Servizi di cui all’art. 11 l.r. 20/16	€ 2.293.431,26
- Enti sanitari fruitori (Ex Osserv.Epidemiologico)	€ 2.400.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Dipartimento Sanità)	<u>€ 19.276.000,00</u>

Per un totale di **€ 68.492.431,26**

Riguardo ai nuovi servizi, di cui all’art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, si rappresenta che risultano, allo stato, dei progetti presentati da parte di alcuni Dipartimenti della Regione Siciliana che devono



essere valutati da parte della Società e sottoposti all'autorizzazione dell'Assemblea.

E' di tutta evidenza che, nel momento in cui si avrà una modifica delle informazioni e delle valutazioni attuali, si provvederà ad aggiornare il presente documento.

#### **PIANO ECONOMICO PER IL TRIENNIO 2018-2020(V. AII. A)**

Il piano economico per il triennio è stato redatto sulla base delle informazioni disponibili alla data odierna e sulla base di alcune ipotesi di seguito meglio riportate:

- 1) che le somme attualmente stanziati per il triennio 2018-2020 vengano mantenute;
- 2) che i Contratti di Servizio vigenti che scadono il 31.12.2018 vengano prorogati per almeno un biennio e che prevedano le risorse di cui sopra;
- 3) che in riferimento agli obblighi di assunzione, ai sensi della L.68/99, nelle more di un riscontro alle note societarie prot. 2642/U del 31/08/2017 e prot. n. 2704/U del 14/09/2017, indirizzate all'Amministrazione Regionale, la Società sostenga un costo di €. 76.000,00 per ogni anno del triennio;
- 4) che il costo del personale nel triennio sia costante in quanto eventuali aumenti (dovuti per nuove unità di personale "cosiddetti ex interinali" per effetto di giudizi sfavorevoli o per qualsiasi altro motivo) siano compensati da eventuali uscite di personale al momento non previste;
- 5) che per il 2019 ed il 2020 sono stati lasciati gli stessi corrispettivi dell'esercizio 2018 nel presupposto che i servizi forniti ai soci/committenti saranno costanti nel tempo, ad eccezione di quelli riferiti ai nuovi servizi aggiuntivi in considerazione degli attuali stanziamenti.
- 6) che nel corso del triennio 2018-2020 si sosterranno oneri relativi al rinnovo del CCRL applicato per una quota costante di €. 1.900.000;
- 7) che gli altri costi e ricavi del 2019 e del 2020 rimangano invariati rispetto al 2018;
- 8) che la parte relativa ai proventi ed oneri finanziari ed ai proventi ed oneri straordinari non verrà compilata;
- 9) che nel rispetto della dinamica del rapporto delle società *in house*, il risultato di esercizio si attesti ad un risultato di pareggio.

#### **INVESTIMENTI PROGRAMMATI (V. AII. B)**



Per gli investimenti previsti nel 2018 si rinvia al PEA, per quelli del 2019 e 2020 si prevedono investimenti per il fisiologico funzionamento della struttura aziendale (attrezzature, e dotazioni di ufficio), in linea con quelli previsti per il 2018, come meglio specificato nel piano degli investimenti allegato.

#### **SITUAZIONE PATRIMONIALE (V. AII. C)**

L'attuale struttura patrimoniale della Società può considerarsi solida tenuto conto che le attività correnti superano le passività correnti e che, conseguentemente, il capitale permanente (Capitale proprio + passività consolidate) supera le immobilizzazioni tecniche e finanziarie, come meglio specificato nell'allegato Stato Patrimoniale triennale. Per semplificare si è ipotizzato che la situazione patrimoniale rimanga in linea con quella del 2018.

#### **Definizione degli obiettivi e indicazioni prospettiche**

Gli obiettivi ed i risultati da perseguire sono quelli indicati nella situazione economica e patrimoniale sopra esposti. In tal senso, la Società prevede di contenere i costi di gestione aumentando il livello qualitativo dei servizi standard attivati. Nelle scelte gestionali, così come realizzato fino ad ora, non si potrà prescindere dalla collaborazione con le forze sociali.

Si allegano:

**Allegato A: Budget economico 2018-2019-2020**

**Allegato B: Piano degli investimenti 2018-2019-2020**

**Allegato C: Stato Patrimoniale 2018-2019-2020**

#### **Allegato A – Budget Economico triennio 2018-2019-2020**



**BUDGET ECONOMICO 2018**

CONTO ECONOMICO	CONSUNTIVO O 2013	CONSUNTIVO O 2014	CONSUNTIVO O 2015	CONSUNTIVO O 2016	PRECONSUNTIVI VO 2017	Budget 2018 approvato dall'Organo Amministrativo il 14.11.2017	Budget 2018 approvato dall'Organo Amministrativo il 03.10.2018	Budget 2019 approvato dall'Organo Amministrativo il 03.10.2018	Budget 2020 approvato dall'Organo Amministrativo il 03.10.2018
<b>RICAVI</b>									
Fatturazione Dipartimenti Regionali			46.208.046	45.422.774	45.421.214	46.323.000	44.523.000	44.523.000	44.523.000
Fatturazione Enti Sanitari			18.936.559	18.179.862	18.235.186	18.571.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000
Fatturazione Enti Sanitari Servizio Veterinario			2.127.740	2.110.068	2.096.007	2.400.000	2.090.000	2.090.000	2.090.000
Fatturazione nuovi servizi				-	-	2.700.000			
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>73.282.734</b>	<b>69.242.557</b>	<b>67.272.345</b>	<b>65.712.704</b>	<b>65.752.407</b>	<b>69.994.000</b>	<b>64.613.000</b>	<b>64.613.000</b>	<b>64.613.000</b>
<b>COSTI</b>									
Costo del personale servizi standard	64.656.921	62.527.951	61.609.367	60.295.266	58.962.593	65.607.000	58.380.000	58.380.000	58.380.000
Costo del personale per nuovi servizi						2.700.000			
Costo per rinnovo CCRL	1.269.000				1.656.574		1.900.000	1.900.000	1.900.000
Spese Generali Amministrative	739.422	1.060.547	863.248	824.551	981.455	1.023.979	1.033.198	1.033.198	1.033.198
Fitti Passivi	63.785	63.906	54.639	53.645	53.645	64.000	60.000	60.000	60.000
Costi produzione servizi territorio	89.101	107.709	238.980	226.325	267.634	258.030	295.000	295.000	295.000
Costo per assunzione disabili					-	252.000	76.000	76.000	76.000
Accantonamenti per rischi	2.382.491	3.543.845	3.438.753	3.211.07	2.235.928		1.881.000	1.881.000	1.881.000
<b>TOTALE SPESE DI GESTIONE</b>	<b>69.200.700</b>	<b>67.376.958</b>	<b>66.204.987</b>	<b>64.610.894</b>	<b>64.157.829</b>	<b>69.905.009</b>	<b>63.625.198</b>	<b>63.625.198</b>	<b>63.625.198</b>
Ammortamenti (materiali ed immateriali)	91.594	66.615	75.866	54.527	61.671	88.373	88.373	88.373	88.373
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>3.990.440</b>	<b>1.798.988</b>	<b>991.472</b>	<b>1.047.283</b>	<b>1.532.907</b>	<b>618</b>	<b>899.429</b>	<b>899.429</b>	<b>899.429</b>
Interessi attivi	24.300	7.432	670	96	98				
Interessi passivi	7.336	55.161	69	68	2.872				
Proventi straordinari		2.297.998	471.673	647.619	116.006				
Oneri straordinari	10.098	23.793	92.263	239.650	182.434				
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>3.997.366</b>	<b>4.023.482</b>	<b>1.371.363</b>	<b>1.455.310</b>	<b>1.463.705</b>	<b>618</b>	<b>899.429</b>	<b>899.429</b>	<b>899.429</b>
Imposte (IRES)	1.682.876	1.558.836	1.156.607	1.232.567	1.214.808	470	764.908	764.908	764.908
Imposte (IRAP)	2.314.490	1.569.628	214.756	222.743	248.897	147	134.521	134.521	134.521
<b>RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE</b>	<b>-</b>	<b>2.297.988</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fabbisogno finanziario</b>	<b>73.282.734</b>	<b>69.242.557</b>	<b>67.272.345</b>	<b>65.712.704</b>	<b>65.752.407</b>	<b>69.994.000</b>	<b>64.613.000</b>	<b>64.613.000</b>	<b>64.613.000</b>

**Allegato B Piano degli investimenti 2018-2019-2020**

Piazza Castelnuovo, 35 - 90141 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: [www.serviziusiliarisicilia.it](http://www.serviziusiliarisicilia.it) - e-mail: [info@serviziusiliarisicilia.it](mailto:info@serviziusiliarisicilia.it) - Pec: [serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it](mailto:serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it) - P.I - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.



PROGRAMMA DI INVESTIMENTI ANNO 2018-2020							
	aliquota ammortamento	importo investimento 2018	ammortamenti 2018	importo investimento 2019	ammortamenti 2019	importo investimento 2020	ammortamenti 2020
<b>NUOVI INVESTIMENTI</b>							
<b>IMMOBIL.MATERIALI</b>							
Mobili e arredamenti	12%	€ 23.190,00	€ 1.391,40	€ 23.190,00	€ 1.391,40	€ 23.190,00	€ 1.391,40
Macchine d'ufficio elettriche	20%	€ 9.200,00	€ 920,00	€ 9.200,00	€ 920,00	€ 9.200,00	€ 920,00
Macchine d'ufficio elettroniche	20%	€ 33.500,00	€ 3.350,00	€ 33.500,00	€ 3.350,00	€ 33.500,00	€ 3.350,00
Automezzi	20%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Attrezzatura varia	20%	€ 25.125,00	€ 2.512,50	€ 25.125,00	€ 2.512,50	€ 25.125,00	€ 2.512,50
Impianti	20%	€ 184.000,00	€ 18.400,00	€ 184.000,00	€ 18.400,00	€ 184.000,00	€ 18.400,00
<b>Totale nuovi investimenti</b>		<b>€ 275.015,00</b>	<b>€ 26.573,90</b>	<b>€ 275.015,00</b>	<b>€ 26.573,90</b>	<b>€ 275.015,00</b>	<b>€ 26.573,90</b>
Ammortamento Immobilizzazioni esistenti			€ 45.000,00		€ 45.000,00		€ 45.000,00
<b>Totale Amm.to immob. materiali</b>		<b>€ 275.015,00</b>	<b>€ 71.573,90</b>	<b>€ 275.015,00</b>	<b>€ 71.573,90</b>	<b>€ 275.015,00</b>	<b>€ 71.573,90</b>
<b>IMMOBIL.IMMATERIALI</b>							
Software	20%	€ 34.000,00	€ 6.800,00	€ 34.000,00	€ 6.800,00	€ 34.000,00	€ 6.800,00
<b>Totale nuovi investimenti</b>		<b>€ 34.000,00</b>	<b>€ 6.800,00</b>	<b>€ 34.000,00</b>	<b>€ 6.800,00</b>	<b>€ 34.000,00</b>	<b>€ 6.800,00</b>
Ammortamento Immobilizzazioni esistenti			€ 10.000,00		€ 10.000,00		€ 10.000,00
<b>Totale Amm.to immob. immateriali</b>		<b>€ 34.000,00</b>	<b>€ 16.800,00</b>	<b>€ 34.000,00</b>	<b>€ 16.800,00</b>	<b>€ 34.000,00</b>	<b>€ 16.800,00</b>

### Allegato C - Stato Patrimoniale

Piazza Castelnuovo, 35 - 90141 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: [www.serviziausiliarisicilia.it](http://www.serviziausiliarisicilia.it) - e-mail: [info@serviziausiliarisicilia.it](mailto:info@serviziausiliarisicilia.it) - Pec: [serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it](mailto:serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it) - P.I - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.



<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
<b>ATTIVO</b>			
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI
CREDITI V/SOCI	0	0	0
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	41	41	41
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	341	341	341
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	27	27	27
CREDITI VERSO CLIENTI	12.109	12.109	12.109
ALTRI CREDITI CORRENTI -	2.731	2.731	2.731
DISPONIBILITA' LIQUIDE	7.895	7.895	7.895
RATEI E RISCOINTI	12	12	12
<b>TOTALE ATTIVO -</b>	<b>23.156</b>	<b>23.156</b>	<b>23.156</b>
<b>PASSIVO</b>			
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)			
CAPITALE SOCIALE	162	162	162
RISERVE	710	710	710
RISULTATO PERIODI PRECEDENTI	0	0	0
RISULTATO PERIODO IN CORSO	0	0	0
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>872</b>	<b>872</b>	<b>872</b>
FONDO PER RISCHI E ONERI	17.425	17.425	17.425
FONDO T.F.R.	2.626	2.626	2.626
DEBITI COMMERCIALI	300	300	300
DEBITI TRIBUTARI	150	150	150
DEBITI V/ENTI PREV.	1.150	1.150	1.150
ALTRI DEBITI	633	633	633
RATEI E RISCOINTI	0	0	0
<b>TOTALE PASSIVO E NETTO</b>	<b>23.156</b>	<b>23.156</b>	<b>23.156</b>

## 6. Il Contenzioso



La Società ha in atto un notevole numero di procedimenti in corso. Il numero dei contenziosi contro la S.A.S. è progressivamente aumentato soprattutto dall'anno 2013 in poi a seguito dei procedimenti avviati dai dipendenti Ex Multiservizi e Ex Biosphera, ivi inclusi quelli del personale ex interinale ed ex co.co.pro. delle predette partecipate dismesse.

E' possibile raggruppare il contenzioso in corso in base alle seguenti tipologie:

- a) Procedimenti mirati all' "Assunzione";
- b) Procedimenti mirati a "Rivendicazioni Contrattuali";
- c) Procedimenti avviati da "Società finanziarie" per mancate trattenute in busta paga;
- d) Procedimenti "Vari"

## **7. Gli obiettivi di medio termine: innovazione nelle politiche di gestione delle risorse umane e miglioramento dei servizi erogati agli Enti/Soci Committenti**

La SAS S.C.p.A. è una società con un patrimonio di competenze, professionalità e conoscenze molto complesso per la vasta gamma di servizi erogati, che vanno: dalla pulizia in ambito ospedaliero alle attività di assistenza alla persona nei reparti ospedalieri; dalle semplici attività uscierili alla complessa gestione degli archivi nelle biblioteche; dalle semplici attività di supporto amministrativo al servizio di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare; dalla pulizia dei viali al servizio di manutenzione dei beni ambientali; dal servizio di trasporto persone al servizio di trasporti di materiali vari nei reparti ospedalieri; dal servizio di custodia al servizio di catalogazione dei BB.CC.; fino ad altri svariati servizi meglio descritti nel Piano dei Servizi e del Personale. Alla complessità dell'oggetto sociale si associa la vastità di sedi dislocate in tutto il territorio regionale, coprende più di 300 sedi operative in tutte le province della Regione Sicilia. La gestione della vasta e complessa tipologia di servizi erogati impone di dotarsi costantemente di strumenti progettuali flessibili e potenti, al fine di adattarsi alle situazioni di emergenza nell'erogazione dei servizi, dove l'utente finale del servizio pubblico erogato rimane sempre il cittadino. La volontà di innovare le politiche di gestione del personale rientra in questa ottica, cioè addestrare il personale affinché comprenda ed acquisisca la piena consapevolezza che egli è una pedina fondamentale per il miglioramento dei servizi pubblici, e che il proprio lavoro è strategico per la Pubblica Amministrazione.

È obiettivo prioritario della S.A.S. fare acquisire a diversi livelli del sistema socio-economico Regionale la piena "consapevolezza" che ogni risorsa umana societaria è generatore di sistemi virtuosi nell'ambito dell'erogazione dei servizi pubblici. In questa ottica, quindi, si punta ad incrementare il sistema delle conoscenze, delle attività di ricerca e sviluppo, dell'implementazione tecnologica nell'erogazione dei servizi indiretti, in armonia con le esigenze della migliore efficienza dei servizi erogati agli Enti/Soci Committenti.

Nella *vision* e nella *mission* di SAS c'è la precisa volontà di comprendere come meglio i servizi erogati possano soddisfare le esigenze del territorio, attraverso una costante e flessibile analisi congiunta dei fabbisogni con gli Enti/Soci Committenti delle diverse aree strategiche aziendali (Sanità, Pubblica Amministrazione e Beni Culturali). La volontà è quella di ridurre lo scarto tra la qualità attesa dal servizio e la qualità del servizio erogato, per questo l'azienda si è dotata nei Contratti di Servizio di un modello di valutazione che serve da costante cruscotto di verifica del servizio effettivamente reso (*Allegato H- Questionario di valutazione sulla conformità del servizio reso*).

Per tali ragioni, ogni dipendente verrà posto nelle condizioni di raggiungere obiettivi precisi, specifici, misurabili e controllabili. E devono essergli attribuite le prerogative lavorative necessarie per raggiungerli, guidandolo e motivandolo adeguatamente.

A tal proposito il presente POS individua, tra le sfide prioritarie, diversi progetti volti al miglioramento delle performance di tutto il personale diretto ed indiretto di produzione, quali:

- ✓ analizzare nel dettaglio i fabbisogni dell'Ente/Socio Committente e valutarne tempestivamente i fattori di mutamento per rimodulare efficacemente e tempestivamente il servizio erogato e le risorse assegnate;
- ✓ potenziare i meccanismi effettivi di misurazione e valutazione dei servizi resi;
- ✓ generare un miglioramento continuo nelle risorse assegnate e nei servizi resi attraverso la trasparenza e il confronto costante con l'Ente/Socio Committente;
- ✓ implementare i servizi indiretti di produzione attraverso processi che migliorano le performance generali aziendali;
- ✓ potenziare i sistemi di monitoraggio e controllo di gestione.

### **7.1 Implementazione dei servizi erogati agli Enti/Soci Committenti**

È obiettivo della Società ottimizzare la risposta tecnica alla richiesta dell'Ente/Socio Committente per quanto attiene l'implementazione dei *servizi attuali* e l'erogazione di *nuovi servizi*, che richiedono competenze tecniche specifiche ed interventi mirati.

Sarà necessario investire su una comunicazione efficace, fondamentale per una gestione sicura, per costruire e mantenere buone relazioni, evitando barriere quali lo stress e il pregiudizio nei luoghi di lavoro, che molto spesso si pongono come ostacolo nelle innovazioni dei processi, delle strutture aziendali e nell'implementazione di nuove procedure/servizi.

E' importante che il personale in forza all'azienda sia in grado di utilizzare i sistemi informatici aziendali per trarne informazioni utili e concrete conoscenze per migliorare e completare adeguatamente le attività di specifica competenza e l'erogazione dei servizi diretti ed indiretti, così come migliorare costantemente le proprie performance in relazione ai sistemi informatici e tecnologici implementati in azienda.

Altro importante traguardo da raggiungere entro il 2019 sarà lo sviluppo di modelli organizzativi che garantiscano omogeneità ed efficacia (es: implementazione rilevamento presenze, protocollo informatico, miglioramento dei sistemi di controllo di gestione).

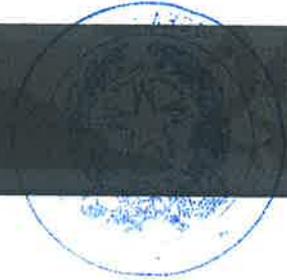
Premesso quanto sopra, appare chiaro che un ruolo strategico nel futuro societario è dato agli aspetti dell'implementazione di nuovi servizi e della formazione professionale del personale in diversi ambiti di intervento strategici, attivando anche corsi di formazione ed addestramento finalizzati al miglioramento delle prestazioni nel servizio pubblico reso presso gli Enti/Soci Committenti della Pubblica Amministrazione e della Sanità Pubblica.

**L'Amministratore Unico**  
**Dott. Marcello Caruso**

PER ASSEVERAZIONE  
IL COLLEGIO SINDACALE

DOTT. FRANCESCO MALFITANA

D.SSA MARIA BANNO'



D.SSA CARMELA CATANIA \_\_\_\_\_



Codice Fiscale 8001200626

P.F. 4410 DZ 20.09.2018

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale dell'Economia  
Dipartimento Bilancio e Tesoro  
Ragioneria Generale della Regione  
Servizio 5 Partecipazioni  
Portale internet: [pti.regione.sicilia.it](http://pti.regione.sicilia.it)

Prot. n. 17049  
Palermo 21/09/2018

S.L.L.

Oggetto: D.P.Reg. 590/GAB dell'11 settembre 2018 - Composizione degli organi di amministrazione della società partecipate dalla Regione che svolgono attività in house providing - art. 33 della l.r. n. 9/2015 e ss.mm.ii.

Alle Società

Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a

SEUS-Sicilia Emergenza Urgenza  
Sanitaria S.c.pa.

Sicilia Digitale S.p.a.

Palermo

Si trasmette il decreto Presidenziale segnato in oggetto, con invito agli amministratori delle Società in indirizzo a convocare con urgenza le assemblee straordinarie delle rispettive società per adottare le necessarie modifiche statutarie attuative.

Il Dirigente del Servizio  
Luciano Calandra



Il Ragioniere Generale  
Palermo

Via Notarbartolo, 17 - 90141 Palermo - Telefono 091 7076077

e-mail: [servizio.partecipazioni@regione.sicilia.it](mailto:servizio.partecipazioni@regione.sicilia.it) -

Pec per utenza esterno all'Amministratore: [dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it)  
Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

PRESIDENZA  
Ufficio di Gabinetto

Regione Siciliana - A  
[Barcode]  
Dipartimento Bilancio e Tesoro  
Nr.0048173 Del 18/09/2018  
Cl. Z.01.01 901

Prot. 11417

OGGETTO: trasmissione D.P. 590/GAB dell'11 settembre 2018 - Composizione degli organi di amministrazione delle società partecipate dalla Regione che svolgono attività in house providing - Art. 33 della L.r. n. 9/2015 e ss.mm.ii.-

Alla Ragioneria Generale della Regione Siciliana  
e.p.c. All'Assessore Regionale per l'Economia

Si trasmette per gli adempimenti consequenziali, il D.P. 590/GAB dell'11 settembre 2018 relativo all'oggetto, come previsto dall'art. 2 del citato decreto.

Il Capo di Gabinetto  
C. Madonna



0.7. 5.90/21.13

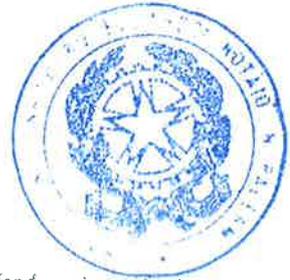
REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana  
PRESIDENZA DELLA REGIONE

IL PRESIDENTE

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA la Legge Regionale 19 dicembre 1961, n. 18 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la Legge Regionale 10 aprile 1970, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. n. Reg. del 28 febbraio 1979, n. 20 e successive modifiche ed integrazioni, che approva il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione Regionale;
- VISTA la Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 3 che attribuisce all'organo più in ordine agli atti di programmazione e di indirizzo amministrativo;
- VISTA la Legge Regionale 16 dicembre 2008, n. 19 che detta le "Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti Regionali";
- VISTO l'art. 31 comma 3 del D. Lgs. 13 agosto 2015 n. 175 - modificato con D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 - che così dispone: "l'assemblea della società a controllo pubblico, con delibera motivata con riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi, può disporre che la società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre o cinque membri, ovvero che sia adottato uno dei sistemi alternativi di amministrazione e controllo previsti dai paragrafi 5 e 6 della sezione VI-bis del capo 7 del titolo V del libro V del codice civile. La delibera è trasmessa alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'art. 15";
- CONSIDERATO che le disposizioni del D. Lgs. 13/2015 sono applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche detenute dalla Regione, alla tutela ed alla promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione ed alla riduzione della spesa pubblica;
- VISTO l'art. 13 della L. 17 agosto 1990 n. 241, che dispone che le norme in materia di partecipazione, contenute nel capo II della legge, non si applicano nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta alla emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
- VISTA l'art. 33 comma 1 lett. b) della L.R. 07 maggio 2015, n. 5, recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2015. Legge di stabilità regionale" (pubblicata nella Gazz. Uff. Reg. Sic. 15 maggio 2015, n. 20, S.O. n. 17), nel testo modificato dall'art. 5, comma 1, L.R. 21 agosto 2017, n. 16, e decorrente dal 25 agosto 2017 (ai sensi di quanto stabilito dall'art. 51, comma 1, della medesima legge), che così dispone: "omissis" nelle altre società, a totale o maggioritaria partecipazione della Regione, anche indiretta, nonché nelle società che svolgono attività in house providing, individuate con decreto del Presidente della Regione in relazione a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa, l'amministrazione è affidata ad un consiglio di amministrazione con durata triennale, composto da un presidente e due consiglieri, secondo le previsioni statutarie sulla rappresentanza dei soci, che può



nominare tra i suoi componenti un amministratore delegato, stabilendone i poteri e le funzioni in conformità a quanto appositamente previsto dallo statuto di ciascuna società";

VISTO

il D.P. n.553/GAB del 27/11/2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana in data 8 gennaio 2016, con il quale il Presidente della Regione Siciliana ha adottato il Piano Operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, direttamente o indirettamente possedute dalla Regione Siciliana, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n.1 in data 8 gennaio 2016;

VISTO

il Decreto Presidenziale 29 settembre 2017, recante il "Documento di revisione straordinaria delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dalla Regione Siciliana", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 49 del 30 novembre 2017 (supplemento ordinario);

RITENUTO

di individuare, fra le società partecipate della Regione che svolgono attività in house providing, quelle che per ragioni oggettive e specifiche di adeguatezza organizzativa, siano amministrate da un consiglio d'amministrazione composto da un presidente e due consiglieri, ai sensi del predetto art. 33 comma 1 lett. b) della l.r. 5/2015;

RITENUTO

che le società partecipate caratterizzate da un elevato numero di dipendenti e/o da significativi valori della produzione, scaturenti dai contratti di servizio in esecuzione con le amministrazioni regionali o con altre amministrazioni pubbliche controllanti, renda opportuno il ricorso ad un sistema di amministrazione di tipo consiliare pluripersonale, con l'eventuale presenza di un amministratore delegato, munito di poteri e le funzioni in conformità a quanto appositamente previsto dallo statuto di ciascuna società, con ciò conseguendo sia l'obiettivo di arricchire il governo societario di differenti professionalità, individuate fra quelle in possesso dei requisiti previsti dalla l.r. 19/1997, sia quello di assicurare un'efficace, efficiente e tempestiva gestione delle attività aziendali, caratterizzate da elevata complessità, o in relazione all'oggetto sociale, o alla particolare importanza dei servizi resi in favore delle amministrazioni committenti, ovvero per la circostanza che detti servizi sono resi sull'intero territorio regionale;

CONSIDERATO

altresì che le società aventi le caratteristiche sopra delineate presentano particolari complessità nella gestione dei rapporti sindacali e più in generale dei rapporti istituzionali;

RITENUTO

per le ragioni dianzi illustrate, che debbano essere amministrate da un organo consiliare pluripersonale di tre componenti le società partecipate in house in possesso dei seguenti requisiti, al 31.12.2016:

- a) Numero di dipendenti in servizio a qualunque titolo ai sensi del Decr. Lgs. 81/2015, pari o superiore a 100 (cento) unici;
- b) Valore della produzione pari o superiore ad Euro 5 milioni;

Sulla proposta del Vice Presidente della Regione ed Assessore dell'Economia,

**DECRETA**

Art.1

Per le ragioni indicate in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate, sono amministrate con un consiglio d'amministrazione di tre componenti le società partecipate in house della Regione Siciliana aventi i seguenti requisiti, al 31.12.2016:

- a) Numero di dipendenti a qualunque titolo superiore a 100 (cento);
- b) Valore della produzione pari o superiore ad Euro 5 milioni;

Art.2

La Ragioneria Generale della Regione Siciliana è autorizzata a dare esecuzione al presente decreto, nell'esercizio delle competenze istituzionali di cui all'art. 2 comma 6 della l.r. 26 dicembre 2008 nr. 29.

In Palermo, il giorno

IL PRESIDENTE  
Musumeci

## MODIFICHE STATUTO

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.R.L.



### ORGANO AMMINISTRATIVO

#### Articolo .....

#### Composizione e nomina

La società è amministrata da un Amministratore Unico, cui spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione nonché la firma e la rappresentanza della società di fronte ai terzi e in giudizio.

Per specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento costi, l'assemblea della società può disporre che la società sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre o cinque membri, tra cui il Presidente, nominati dall'Assemblea ordinaria dei Soci nel rispetto della normativa in tema di società a partecipazione pubblica (art. 11 Testo Unico) e avuto particolare riguardo al disposto del DPR 251/2013 e s.m.i.. L'Amministratore Unico ovvero i componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

Tutti gli Amministratori devono possedere adeguati requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia e sono tenuti ad assicurare ai Soci l'esercizio di funzioni di direzione strategica e di controllo concomitante sulla gestione sociale. Inoltre, ai sensi del combinato disposto del comma 734 dell'art. 1 della L. 26 dicembre 2006, n. 296, del comma 32-bis dell'art. 3 della L. 24 dicembre 2007, n. 244 e del comma 1 dell'art. 71 della L. 18 giugno 2009, n. 69, non può essere nominato amministratore chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbia registrato, per tre esercizi consecutivi, il peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali.

Gli amministratori non possono essere dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti, e cioè di amministrazioni che si trovano nella situazione di predominio descritta in seno allo art. 2359 codice civile oppure esercitano sulla società un potere di vigilanza e controllo analogo come descritto in seno allo art. 2 del Testo Unico.

Qualora siano dipendenti di società controllante, in virtù del principio di onnicomprensività della retribuzione, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa e al rimborso delle spese documentate, nel rispetto del limite di spesa di cui al comma 6 dell'art. 11 del Testo Unico e successive sue rettifiche, modifiche e integrazioni, essi avranno l'obbligo di riversare i relativi compensi alla società di appartenenza.

I componenti l'Organo Amministrativo hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del loro incarico ed ai compensi, se deliberati dall'Assemblea, nel rispetto della normativa vigente.

E' esclusa la possibilità di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, ed è inoltre vietato corrispondere trattamenti di fine mandato ai componenti degli organi sociali.

A decorrere dal quarto esercizio sociale la presenza di perdite di bilancio

costituisce giusta causa per la revoca dalla carica di Amministratore Unico o componenti del Consiglio di Amministrazione.

Oltre a quanto previsto per legge e dal presente statuto, costituisce giusta causa per la revoca degli Amministratori l'eventuale mancato adeguamento alle indicazioni strategiche legittimamente fornite dai soci in sede di controllo analogo e/o il mancato tempestivo riscontro delle richieste di informazioni da parte dei soci con riferimento ad attività gestionali esaurite ovvero in corso nonché il mancato adeguamento ai vincoli imposti di volta in volta dalle norme in materia di patto di stabilità.

#### **Articolo .....**

##### Poteri

L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, senza eccezione di sorta, salvo quanto per legge è inderogabilmente riservato all'Assemblea dei soci ed agli Enti titolari di controllo analogo.

L'assemblea dei soci provvede alla nomina dell'Amministratore Unico o dei componenti il Consiglio di Amministrazione, individuando all'interno di quest'ultimo il Presidente ed occorrendo il Vice Presidente, precisandosi che tale ultima carica può essere attribuita soltanto quale modalità di individuazione del sostituto del Presidente in caso di sua assenza o impedimento e senza riconoscimento di compensi aggiuntivi.

L'Organo Amministrativo delibera l'assegnazione dei poteri sia all'interno del Consiglio sia da attribuire al Direttore Generale.

Il Consiglio di Amministrazione potrà attribuire deleghe di gestione ad un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al presidente ove preventivamente autorizzata dall'assemblea.

#### **Articolo ...**

##### Presidente

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione possono essere delegate tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo quelle non delegabili per legge.

In particolare al Presidente, oltre la rappresentanza legale ed istituzionale e la firma sociale, sono riconosciuti i seguenti poteri:

- presiede l'Assemblea;
- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- dirige, coordina e modera la discussione;
- proclama i risultati delle rispettive deliberazioni.
- da esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- sovrintende alla puntuale attuazione delle predette deliberazioni, delle strategie aziendali, del piano industriale e del *budget*.

#### **Articolo ...**

##### Riunioni

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente presso la sede sociale ovvero nel Comune ove ha sede la Società.



In caso di comprovata opportunità, urgenza o necessità esso può essere convocato altrove, purché in Italia.

La convocazione del Consiglio di Amministrazione da parte del Presidente è obbligatoria quando ne è fatta domanda scritta da almeno un Amministratore, con indicazione degli argomenti da trattare.

La convocazione del Consiglio è fatta con lettera raccomandata A/R, telegramma, fax, messaggio di posta elettronica certificata o altro sistema atto a dimostrare l'avvenuta ricezione dell'avviso di convocazioni, da spedirsi almeno cinque giorni o, nei casi di urgenza, due giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

E' ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio di Amministrazione si tengano per audio-videoconferenza o teleconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; verificandosi questi requisiti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente, ove deve trovarsi anche il Segretario, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del relativo verbale.

Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dall'Amministratore più anziano di età, o dal Vice Presidente, senza riconoscimento di compensi aggiuntivi.

Alle riunioni del Consiglio è ammesso a partecipare anche il Direttore Generale al quale non è riconosciuto il potere di voto.

Le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare su apposito registro dei verbali e sono sottoscritte dal Presidente della riunione e dal Segretario, che potrà anche essere persona estranea al Consiglio.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio si richiede la presenza effettiva della maggioranza degli amministratori in carica ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Sarà validamente costituito il Consiglio, ancorché non convocato formalmente, al quale partecipino tutti i membri in carica del Consiglio di Amministrazione ed i Sindaci effettivi in carica.

#### **Articolo ...**

##### Compensi

Ai membri dell'organo amministrativo viene riconosciuto un compenso annuo stabilito dall'Assemblea in base a quanto indicato nel Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e successive sue rettifiche, modifiche e integrazioni, per l'intero periodo di durata della carica, nonché il rimborso delle spese sostenute in ragione del proprio ufficio.

E' esclusa la possibilità di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, ed è inoltre vietato corrispondere trattamenti di fine mandato ai componenti degli organi sociali.

All'assemblea spetta altresì la determinazione degli eventuali compensi per gli Amministratori investiti di particolari cariche.

#### **Articolo ...**

##### Rappresentanza legale

All'Amministratore Unico o al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed

eventualmente al Direttore Generale, nell'ambito dei poteri delegati, spetta la rappresentanza legale della società ed il relativo potere di firma.  
In caso di assenza o impedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione la rappresentanza legale spetta al Vice Presidente.  
La firma del Vice Presidente fa fede di fronte ai terzi nel caso di assenza o di impedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione.  
I predetti legali rappresentanti potranno conferire poteri di rappresentanza della Società, pure in sede processuale, anche con facoltà di subdelega.

