

PIANO DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

AI SENSI DELL'ART. 14 C. 2 L.R. 25 MAGGIO 2022, N. 13

INTRODUZIONE

Per consentire di procedere alla riorganizzazione delle proprie strutture, l'art. 14, comma 2 L.R. 25 maggio 2022, n. 13, stabilisce che la Servizi Ausiliari Sicilia (d'ora in poi "**SAS**") può procedere, "a decorrere dall'anno 2022, a nuove assunzioni, sulla base di uno specifico Piano di riorganizzazione aziendale sottoposto alla valutazione dell'Assessorato regionale dell'Economia ed approvato dalla Giunta regionale".

Il presente **Piano di Riorganizzazione Aziendale** (d'ora in poi il "**Piano**") è un documento programmatico di carattere strategico e gestionale della SAS in cui sono individuati gli obiettivi del triennio 2023-2025.

Il processo di riorganizzazione aziendale, proposto nel presente Piano, ha lo scopo di determinare la creazione di un nuovo "modello" organizzativo in grado di programmare e implementare un efficiente sistema di gestione amministrativa e operativa della Società e dei servizi strumentali verso i soci.

Lo stesso Piano ha lo scopo, inoltre, di programmare e organizzare in una dimensione temporale predefinita (2023-2025) tutte le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei propri fini istituzionali e degli obiettivi elaborati in assoluta coerenza con la normativa e gli indirizzi strategici della Regione siciliana.

Il presente documento rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa della Società, e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Piano 2023-2025 si compone di:

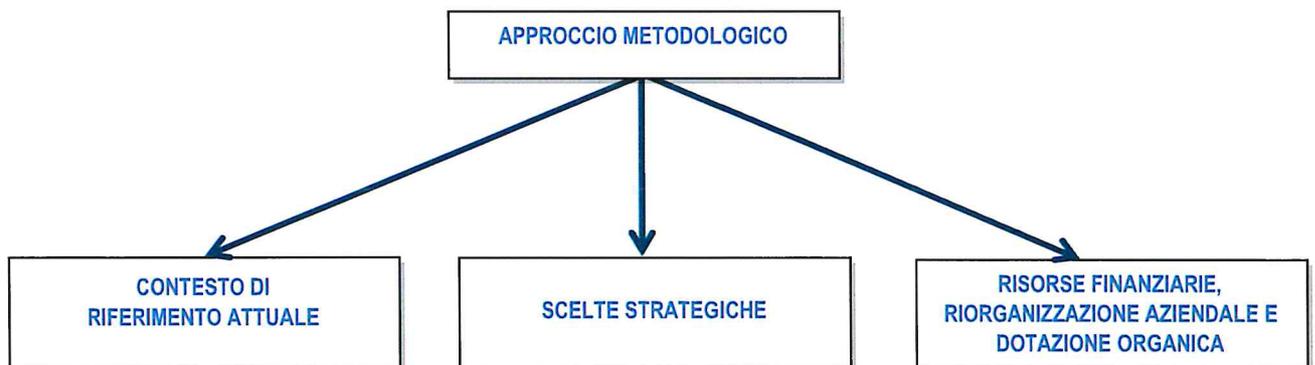
- Contenuti e dei presupposti giuridici;
- Analisi del contesto di riferimento;
- Valutazione degli obiettivi e delle leve strategiche;
- Descrizione del modello organizzativo;
- Dotazione organica;
- Risorse e deroghe.

Il Piano è basato su elementi qualitativi e quantitativi che non possono essere separati senza pregiudicarne la fondatezza. L'assenza di un'adeguata illustrazione delle strategie, infatti, renderebbe i risultati economico finanziari delle semplici estrapolazioni o sommatorie degli andamenti passati, la cui credibilità non è in alcun modo verificabile, se non ex post. In maniera analoga, la mancanza di previsioni quantitative non permetterebbe di apprezzare opportunamente il Piano in sede preventiva.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

L'approccio metodologico utilizzato e i relativi contenuti si fondano sui seguenti elementi:

- **Contesto di riferimento attuale:** identifica l'attuale scenario normativo di riferimento, l'analisi critica del precedente "modello" utilizzato e le scelte e le azioni del passato che si sono consolidate nel tempo. L'analisi dei nessi causali fra scelte e risultati è essenziale per individuare le leve gestionali e le relative metriche che avranno maggior impatto sulle performance aziendali previsionali nonché per verificare, anche sotto il profilo quantitativo, la bontà delle strategie ipotizzate.
- **Scelte strategiche:** rappresentano la declinazione dei fattori critici di successo ritenuti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi della Società. Nel Piano le scelte strategiche vengono descritte per giustificare l'opportunità e l'esigenza di rinnovamento e miglioramento.
- **Risorse finanziarie, riorganizzazione aziendale e dotazione organica:** il Piano contiene un'analisi degli investimenti, risorse finanziarie e un insieme di prospetti redatti in piena coerenza con le scelte strategiche definite nel rispetto dell'indirizzo amministrativo-politico.



PARTE I – LA STORIA DELLA SAS DALLE ORIGINI AD OGGI.

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni è stata istituita a seguito di D.A. dell'Assessore all'Economia della Regione Siciliana n. 1720 del 28/09/2011, emanato in attuazione dell'art. 20, comma 1, della L.R. n. 11 del 12 maggio 2010, che acquisito il parere vincolante, reso dalla II^a Commissione Legislativa "Bilancio e Programmazione" dell'Assemblea Regionale Siciliana nella seduta n. 245 del 21 giugno 2011, ha decretato la trasformazione della Beni Culturali S.p.A. in una Società Consortile per Azioni con la denominazione Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., rilevando il personale delle Società Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A. in liquidazione, operante nell'area strategica dei "servizi ausiliari", a totale partecipazione pubblica, (art. 20, comma 2, lettera b) della L.R. 11/2010), secondo le modalità in *house providing*.

La compagine societaria e la partecipazione azionaria è così composta: Regione Siciliana 89,04%, Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Messina 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Catania 0,78%, Azienda Sanitaria Provinciale di Enna 0,78%, Fondo Pensioni Sicilia 0,78%, Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione ARNAS "Civico-Di Cristina-Benfratelli" 0,78%, Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello 0,78%, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico P. Giaccone di Palermo 0,78%.

Con verbale dell'Assemblea dei Soci del 19.07.2022 la Società è stata autorizzata all'assunzione delle funzioni, competenze, oneri e risorse assegnate dalle leggi regionali alla società Resais S.p.A. in liquidazione, ai sensi dell'art. 13, comma 4 della L.R. 13/2022. Dal 13/09/2022 la Società ha acquisito le quote azionarie della Resais S.p.A. in liquidazione. Inoltre, dal 01/01/2023 la Resais S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1406 c.c., ha ceduto i contratti dei propri lavoratori alla SAS.

La Servizi Ausiliari Sicilia, come società strumentale della Regione Siciliana gestita *in house*, si articola nei seguenti organi di governo:

- a) L'Assemblea dei Soci Consorziati;
- b) Il Consiglio di Amministrazione;
- c) Il Collegio Sindacale;
- d) Il Revisore Legale dei Conti.

La partecipazione azionaria alla Società è riservata esclusivamente:

- alla Regione Siciliana, che la esercita ai sensi dell'art. 2, comma 6 della L.R. 19/2008 e ss.mm.ii, che detiene la maggioranza delle azioni;

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

- alle Aziende del servizio sanitario regionale siciliano, ivi compreso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;

L'Assemblea dei Soci ordinaria e straordinaria è costituita da tutti i soci consorziati che risultino iscritti nel libro dei soci prima dell'inizio dell'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione, nominato dall'Assemblea dei soci, è composto di tre membri: Il Presidente – Dott. Mauro Pantò e i Consiglieri Dott. Rosalia Cardinale e Avv. Alfredo Vinciguerra.

E' sottoposta al controllo analogo attraverso il Dipartimento regionale del Bilancio e Tesoro -. Servizio 10 Partecipazioni.

La *mission* della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni è di garantire i servizi ausiliari alla stessa affidati erogandoli in piena efficienza, e secondo il principio di regolare esecuzione, al fine di consentire ai propri soci consorziati di fornire un servizio costante ai cittadini nei quali la Società ha acquisito una esperienza e profili professionali consolidati, garantendo l'erogazione di servizi in conformità ai fabbisogni dei consorziati richiedenti.

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, sulla base dei fabbisogni espressi dagli enti/soci committenti consorziati, stipula con gli stessi appositi contratti di servizio attraverso i quali si pone l'obiettivo di razionalizzare la spesa nell'erogazione del servizio, attraverso una gestione delle risorse e dei servizi societari incentrati sui criteri di efficienza e efficacia, dove l'addestramento, la riqualificazione del personale impiegato, la formazione continua del personale assegnato ai servizi, rappresentano fattori strategici per la generazione di processi virtuosi tra Società, ente/socio consorziato e cittadini. La Società, infine, provvede a tutte le attività strumentali previste nei contratti di servizio in conformità alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di affidamento di servizi *in house*.

SAS, in conformità alle determinazioni assunte in sede di controllo analogo, con mezzi, strutture e personale proprio, può, a titolo esemplificativo e non esaustivo, esercitare le seguenti attività:

A. nel settore del *facility management*

- gestione servizi di supporto socio sanitari;
- gestione di servizi di sanificazione;
- gestione servizi di pulizia;
- gestione servizi di portierato e/o uscierato;
- gestione servizi di custodia e vigilanza;
- gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo;
- gestione dei servizi di digitalizzazione e *data entry*;
- gestione servizi di *front-office*;
- gestione servizi di logistica e trasporti;

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

- gestione servizi di magazzino;
- gestione servizi di igiene ambientale;
- gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio.

B. nel settore dei beni culturali:

- gestione servizi di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche, nei siti museali, nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali d'interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione, allestimento e/o gestione di mostre in Italia o all'estero;
- gestione servizi riguardanti i beni librari e archivistici per la fornitura di riproduzioni e il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario;
- gestione servizi di vendita di cataloghi e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di vendita di ogni altro materiale informativo, di riproduzioni di beni culturali;
- gestione servizi di accoglienza, di informazione, di guida, e di assistenza didattica;
- gestione dei servizi aggiuntivi di cui al D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42;
- gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso.

C. nel settore della promozione dello sviluppo e della competitività del sistema Regione, della ricerca scientifica e tecnologica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale, anche nel settore dell'*Innovation Technology*

- lo svolgimento di attività legate all'attrazione di investimenti di qualità elevata, in grado di dare un contributo allo sviluppo del sistema economico e produttivo locale;
- lo sviluppo dell'innovazione e della competitività industriale e imprenditoriale nei settori produttivi e nei sistemi territoriali;
- la promozione della competitività e delle potenzialità attrattive del territorio;
- la consulenza in materia di gestione degli incentivi regionali, nazionali e comunitari anche con l'attivazione di operazioni finanziarie nel rispetto delle normative di riferimento;
- supportare la Regione Siciliana nel miglioramento dei servizi destinati al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro e di favorire l'evoluzione delle dinamiche della domanda e dell'offerta del lavoro anche attraverso l'utilizzazione e la diffusione dell'innovazione tecnologica e metodologica;
- attività di assistenza tecnica e/o certificazione, a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europee, nel rispetto della normativa di riferimento.

La Società può svolgere attività di studio e di ricerca, purché strumentali all'oggetto sociale.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

In fase di progettazione dei servizi vengono definite, congiuntamente all'ente/socio committente, le specifiche tecniche dei singoli servizi da rendere (SDS- Specifica del Servizio), che descrivono le attività da svolgere, le prestazioni da assicurare e le relative unità di risorse umane da assegnare.

CONVENZIONI

In conformità con la propria natura "in house" la Società svolge la propria attività esclusivamente nei confronti dei soci - committenti. Le modalità ed i presupposti dell'affidamento, col sistema c.d. *in house providing*, è disciplinato dal D.lgs. 36/2023, trattandosi sotto il profilo civilistico, di contratti d'appalto regolati dagli artt. 1655 e seguenti del c.c.

L'affidamento dei servizi è quindi regolamentato da contratti di servizio, con allegate le specifiche tecniche dei servizi da rendere (SdS), in cui intervengono gli enti/soci committenti ed i Dipartimenti regionali competenti alla gestione dei relativi capitoli di spesa del bilancio della Regione siciliana: il Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione, il Dipartimento per la Pianificazione Strategica o il Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico dell'Assessorato alla Salute.

Le convenzioni di servizio attualmente vigenti individuano, in particolare, l'oggetto dell'attività da porre in essere, gli obblighi ed i compiti che la Società deve assolvere, la regolamentazione dei servizi, l'efficacia e la decorrenza della convenzione, i corrispettivi ed i criteri di determinazione e di trasferimento da parte dei soci committenti, le strutture logistiche da utilizzare, la struttura dei controlli da adottare, gli strumenti operativi e gli adempimenti a carico dell'amministrazione.

Il corrispettivo dei servizi resi è determinato nella misura necessaria alla copertura dei costi di produzione del singolo servizio reso, nonché della corrispondente quota del costo generale della struttura produttiva ad esso imputabile, il tutto nell'ambito delle risorse finanziarie rese disponibili, di anno in anno, dagli enti/soci committenti.

I servizi resi agli enti / soci committenti possono essere distinti nei seguenti **ambiti**:

- Dasoe;
- Dipartimenti Regionali;
- Enti del Servizio Sanitario Regionale.

Al fine di fornire una rappresentazione panoramica degli ambiti e relativo dimensionamento del personale, si descrivono qui di seguito, a titolo esemplificativo, le sotto elencate **Macrostrutture**:

AMBITO	UNITÀ DI PERSONALE ASSEGNATE AL 21/11/2023
DIPARTIMENTI REGIONALI	979
DIPARTIMENTI REGIONALI-SERVIZI AGGIUNTIVI	58
ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE	374

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

DASOE	61
ASSISTENZA TECNICA	39
EX RESAIS	128
EX KELLER-SERVIRAIL-FERROTEL	38
TOTALE (COMPRESO PERSONALE DI SEDE)	1725

Il personale impegnato presso la sede legale si compone di **n. 48 unità**, a tempo indeterminato, assegnato agli uffici di *governance* della Società che sovrintendono al funzionamento e gestione dell'intera struttura aziendale.

Di seguito si riporta la dotazione organica per Ente/Socio Committente:

ID Cliente	Cliente	NUMERO UNITA' DI PERSONALE PER SERVIZIO (20/11/2023)	A	B	C	D	F	PIANTA ORGANICA 2022-2023-2024	AMBITO
17ARB	Dipartimento Bilancio e Tesoro- ASSISTENZA TECNICA	39			6	33		41	ASSISTENZA TECNICA
51DOE	DASOE-ASP Agrigento	9	1	8				9	DASOE
52DOE	DASOE-ASP Caltanissetta	1		1				1	DASOE
53DOE	DASOE-ASP Catania	8		8				8	DASOE
54DOE	DASOE-ASP Enna	8		8				9	DASOE
55DOE	DASOE-ASP Messina	8		8				8	DASOE
56DOE	DASOE-ASP Palermo	21		19	2			23	DASOE
57DOE	DASOE-ASP Ragusa	1		1				1	DASOE
58DOE	DASOE-ASP Siracusa	2		2				2	DASOE
59DOE	DASOE-ASP Trapani	2		2				2	DASOE
DOE	COORDINAMENTO- Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico	1			1				DASOE
03ARI	Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento dell'Energia	29	1	28				34	DIPARTIMENTI REGIONALI
13ARC	Dipartimento delle attività produttive	21		21				29	DIPARTIMENTI REGIONALI
14ARP	Dipartimento funzione pubblica e personale	6		6				9	DIPARTIMENTI REGIONALI

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

ID Cliente	Cliente	NUMERO UNITA' DI PERSONALE PER SERVIZIO (20/11/2023)	A	B	C	D	F	PIANTA ORGANICA 2022-2023-2024	AMBITO
15DRT	Dipartimento Regionale Tecnico	14	1	13				13	DIPARTIMENTI REGIONALI
16ARLP	Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti	33	1	29	2	1		31	DIPARTIMENTI REGIONALI
17ARB	Dipartimento Bilancio e Tesoro	13	1	10	2			14	DIPARTIMENTI REGIONALI
19ARPS	Dipartimento degli interventi per la pesca	7		7				9	DIPARTIMENTI REGIONALI
21ULL	Ufficio Legale e Legislativo	7		6	1			6	DIPARTIMENTI REGIONALI
22DPL	Dipartimento Regionale del Lavoro	45	2	41	2			44	DIPARTIMENTI REGIONALI
26AFL	Dipartimento della Famiglia	8		7	1			5	DIPARTIMENTI REGIONALI
31FPS	Fondo Pensioni Sicilia	4	1	3				4	DIPARTIMENTI REGIONALI
39DRA	Dipartimento dell'Ambiente	34	3	24	2	5		40	DIPARTIMENTI REGIONALI
39DRA	Dipartimento dell'Ambiente-DEMANIO							12	DIPARTIMENTI REGIONALI
40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana	756	3	338	258	157		829	DIPARTIMENTI REGIONALI
DIP/CORD	COORDINAMENTO DIPARTIMENTI	2			2				DIPARTIMENTI REGIONALI
17ARB	Dipartimento Bilancio e Tesoro-AGGIUNTIVI	11			4	7		10	DIPARTIMENTI REGIONALI-AGGIUNTIVI
31FPS	Fondo Pensioni Sicilia-AGGIUNTIVI	11			3	8		13	DIPARTIMENTI REGIONALI-AGGIUNTIVI
39DRA	Dipartimento dell'Ambiente-AGGIUNTIVI	24		1	14	9		25	DIPARTIMENTI REGIONALI-AGGIUNTIVI
62USAC	Ufficio speciale autorità di certificazione dei programmi cofinanziati dalla commissione Europea	3			1	2		3	DIPARTIMENTI REGIONALI-AGGIUNTIVI
63DFC	Dipartimento delle Finanze e del Credito	6			2	4		4	DIPARTIMENTI REGIONALI-AGGIUNTIVI
65ARIT	Autorità Regionale per l'innovazione Tecnologica	3			1	2		4	DIPARTIMENTI REGIONALI-AGGIUNTIVI
01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo	62	22	40				66	SANITA'

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

ID Cliente	Cliente	NUMERO UNITA' DI PERSONALE PER SERVIZIO (20/11/2023)	A	B	C	D	F	PIANTA ORGANICA 2022-2023-2024	AMBITO
02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	52	5	43	3	1		89	SANITA'
08SLA	ASP AGRIGENTO	39	31	7	1			42	SANITA'
09SLM	ASP Messina	10		10				27	SANITA'
10SLP	ASP PALERMO	149	10	135	4			169	SANITA'
11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	28	7	17	4			39	SANITA'
13VCO	Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello"	34		33	1			76	SANITA'
IND	SEDE	48		14	21	10	3	50	SEDE
61IRF	IRFIS Fin Sicilia	Non più erogato						10	
		1559						1810	
	<u>PERSONALE EX KELLER</u>	38							
	<u>PERSONALE RESAIS</u>	128							
		1725							

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA.

Nel tempo SAS ha sviluppato una "modello" organizzativo che le ha consentito di raggiungere standard ragguardevoli nell'erogazione dei servizi ausiliari strumentali della Regione Siciliana.

La Società, vista l'aggregazione delle società che l'hanno originata, con grandi difficoltà operative e gestionali, ha cercato di recuperare margini di efficienza produttiva nell'erogazione dei servizi al fine di garantire l'adeguata gestione delle risorse umane rispetto ai servizi erogati per gli enti/soci committenti.

Per questo, nel tempo, anche a seguito delle continue implementazioni di personale, dovute all'adempimento di obblighi determinati del legislatore regionale, la SAS non si è dotata di un consolidato modello organizzativo definito e di un modello di organizzazione, gestione e controllo (OGC) previsto dal D.lgs. 231/2001¹.

Ad oggi, però, la condivisione con le varie funzioni dirigenziali, tecniche ed operative societarie delle linee guida strategiche per la definizione degli obiettivi a breve termine ha consentito di raggiungere un buon livello del sistema produttivo (servizi). E pur tuttavia, è necessario evidenziare che è risultato difficile prevedere gli obiettivi a lungo termine a seguito delle continue implementazioni di risorse umane e degli scaturenti servizi ad essi annessi avvenuti tutti per disposizione di legge e che nel tempo si sono succeduti (cfr: art. 64 L.R. 12 agosto 2014 n. 21, art. 13 c. 4bis L.R. 25 maggio 2022, all'art. 3 della L.R. 10/08/2022 n. 16, n. 13, art. 25 L.R. 27 luglio 2023 n. 9) e che, a breve, interverranno (cfr. art. 9, L. R. 11 luglio 2023, n. 8).

Per la gestione della suddetta **Macrostruttura**, la Società è così attualmente organizzata:

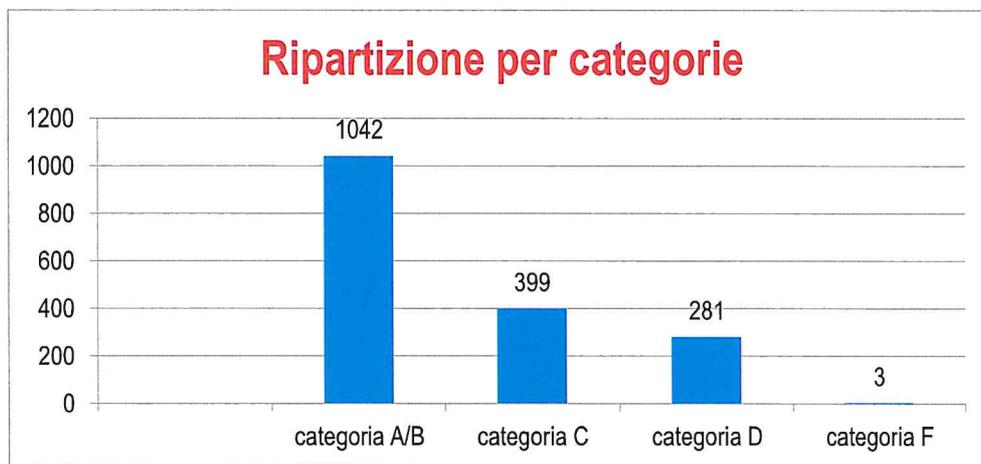
¹ Il modello è in fase di implementazione.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

- Servizio Gestione Operativa e Sviluppo;
- Servizio Gestione Economica del Personale;
- Servizio Gestione Amministrativa.

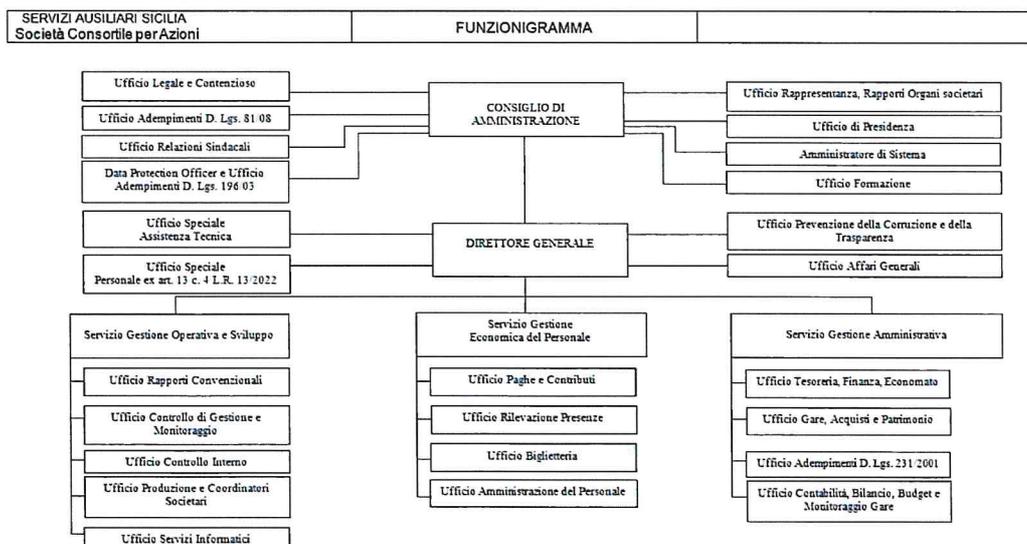
Sono destinate alla suddetta "struttura organizzativa" n. 3 dirigenti e n. 10 funzionari, 21 istruttori e 14 collaboratori.

La SAS applica al proprio personale il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale n. 10/2000 ed occupa alle proprie dipendenze, alla data del 21/11/2023, complessivamente n. 1725 unità di personale, distribuite su tutte le nove province del territorio regionale.



Categoria A/B: 60,4% - Categoria C: 23,13% - Categoria D: 16,29% - Categoria F: 0,18%

Di seguito l'attuale struttura organizzativa a supporto della *governance* societaria:



STRUTTURA TECNOLOGICA.

La SAS dispone dei seguenti applicativi e presidi:

A. Area Amministrativa

La parte contabile-amministrativa è gestita dal sistema E-SOLVER mentre la gestione del personale è effettuata dal sistema JOB.

E' presente un sistema di protocollazione poco adeguato agli standard di una moderna società di servizi e con le dimensioni aziendali della SAS.

Non esistono sistemi di gestione documentale che consentirebbero una completa digitalizzazione dei processi aziendali ancora legati a strumenti tradizionali.

B. Area Direzionale

Al momento non è presente alcun tipo di soluzione per il supporto alle attività di programmazione e controllo né strumenti di reporting operativo. Non è stato implementato nessuno strumento per il supporto alle attività strategiche e di pianificazione dell'alta direzione, degli staff e delle Direzioni di Dipartimento.

C. Portale Aziendale

Gli strumenti attualmente presenti a supporto dell'interazione fra azienda e *stakeholders* (cittadini, dipendenti e professionisti che lavorano in Società) è il sito web aziendale poco adeguato agli standard di una moderna società di servizi di grandi dimensioni aziendali.

Non sono esistenti strumenti a supporto degli acquisti e gare (esempio portale fornitori).

CONTESTO NORMATIVO

E' necessario evidenziare che, a seguito di interventi normativi regionali, la Società ha subito continue implementazioni di risorse umane ed in particolare:

- art. 64 "*Società partecipate*" della legge regionale 12 agosto 2014 n. 21 (albo dei dipendenti delle società partecipate in liquidazione), per n°135;
- art. 13 "*Altre disposizioni varie*", c. 4 bis della legge regionale 25 maggio 2022, n. 13 "Legge di stabilità regionale 2022-2024", come art. 3 della L.R. 10/08/2022 n. 16 (c.d. personale "Ex Resais"), per n°131;
- art. 25 della Legge Regionale 27 Luglio 2023 n. 9 (c.d. personale "Ex Keller-Servirail-Ferrotel"), per n°38.

Per un totale complessivo di n° 304 risorse di personale tra il 31/12/2019 – 31/12/2022.

In ottemperanza all'art. 25 della Legge Regionale 27 Luglio 2023 n. 9, la SAS ha assunto alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato *part time*, già a decorrere dal 09.10.2023 e fino al 31.12.2023, n. 38 unità di personale individuato a seguito di specifico avviso pubblico di selezione fra i soggetti

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

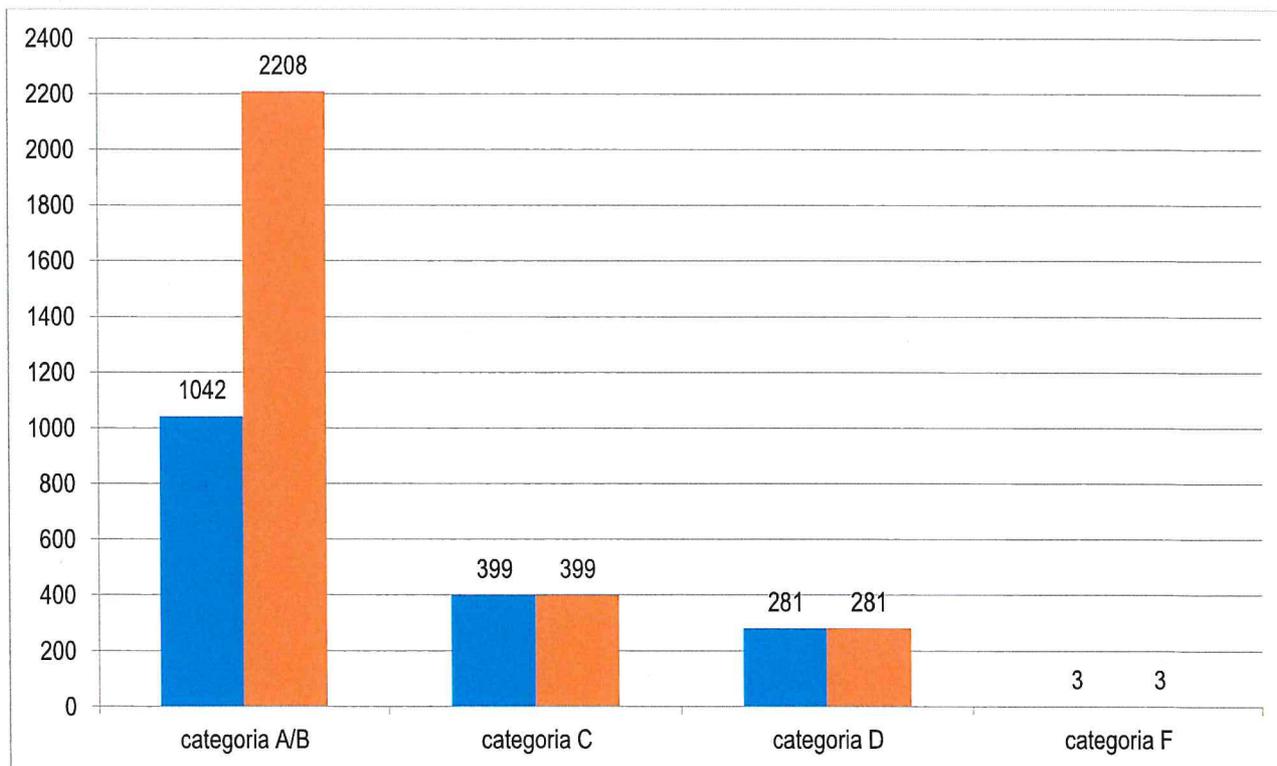
di cui all'art. 84 della L.R. 15 aprile 2021 n. 9 e ss.mm.ii. (Missione 1 Programma 1), c.d. personale "Ex Keller-Servirail-Ferrotel".

PARTE II – ATTUALE SCENARIO

La Società è destinataria di un intervento volto alla stabilizzazione dei soggetti appartenenti al bacino ex PIP "Emergenza Palermo". Si tratta di soggetti destinatari nel corso degli anni di misure di sostegno al reddito a fronte di un utilizzo degli stessi, per quello che qui interessa, presso gli uffici dell'amministrazione regionale e, in particolare, presso i dipartimenti regionali.

L'art. 9 della L. R. 11 luglio 2023, n. 8, così come integrato dall'art. 43 della L.R. 27 luglio 2023, n. 9 rubricato "Misure in favore dei soggetti appartenenti al bacino ex PIP "Emergenza Palermo", infatti, ha previsto che la SAS è autorizzata ad assumere un numero massimo di 1.166 soggetti appartenenti al bacino unico ad esaurimento "ex PIP Emergenza Palermo".

Appare evidente, per quanto meglio *infra* specificato, che l'ingresso di un numero di unità lavorative di 1166 lavoratori, con un incremento di circa il 67% dell'attuale numero di lavoratori presenti, tutti riconducibili ad attività di tipo esecutive rientranti nelle categorie A e B, rappresenta un fenomeno straordinario sia nel panorama delle "grandi imprese" ma soprattutto nelle società a totale partecipazione pubblica che senza interventi in riequilibrio in uomini e tecnologia, può determinare criticità organizzative che possono causare gravi inefficienze ed assenza dei dovuti controlli.



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

RISORSE DEL BILANCIO REGIONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025

Per le finalità istituzionali della Società, sono state previste le seguenti risorse sul bilancio della Regione siciliana per il triennio 2023-2025 così distribuite:

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A. CAPITOLI STORICI

DESCRIZIONE	CAPITOLI	Variazioni Bilancio Regionale GURS n. 56 del 16/12/2022	Autorizzazioni di spesa L.R. 8 del 11/07/2023			Autorizzazioni di spesa L.R. 9 del 27/07/2023		
			anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025	anno 2023
capitolo 212533-dipartimenti facenti capo alla ragioneria generale	41.665.939,72 €	41.362.847,90 €	40.561.000,00 €	40.012.500,00 €	39.964.000,00 €	41.061.000,00 €	40.487.500,00 €	40.414.000,00 €
capitolo 216529 servizi di cui all'art. 11 l.r. 20/16	1.889.847,50 €	1.849.860,15 €	2.106.000,00 €	1.726.600,00 €	1.697.500,00 €	2.206.000,00 €	1.801.600,00 €	1.747.500,00 €
capitolo 842076 beni demaniali*		93.755,82 €				400.000,00 €	293.584,80 €	
assistenza tecnica		1.800.000,00 €				1.778.941,67 €	697.354,16 €	- €
TOTALI	43.555.787,22 €	43.212.708,05 €	42.667.000,00 €	41.739.100,00 €	41.661.500,00 €	45.445.941,67 €	43.280.038,96 €	42.161.500,00 €

* STANZIAMENTO COMPLESSIVO DI 693.584,80 RIPARTITO FRA 2023 E 2024 SU BASE PRESUNTIVA

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A. CAPITOLI EX RESAIS

DESCRIZIONE	CAPITOLI	Variazioni Bilancio Regionale GURS n. 56 del 16/12/2022	Autorizzazioni di spesa L.R. 8 del 11/07/2023			Autorizzazioni di spesa L.R. 9 del 27/07/2023		
			anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025	anno 2023
	242523					10.709.486,28 €	10.709.486,28 €	10.709.486,28 €
	242524					704.408,72 €	704.408,72 €	704.408,72 €
	242525					3.867.739,89 €	3.867.739,89 €	3.867.739,89 €
	342534					1.366.657,16 €	1.366.657,16 €	1.366.657,16 €
	344127					326.044,42 €	326.044,42 €	326.044,42 €
	314142					1.044.025,70 €	850.000,00 €	850.000,00 €
TOTALI						18.018.362,17 €	17.824.336,47 €	17.824.336,47 €

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A. CAPITOLI EX PIP

DESCRIZIONE	Variazioni Bilancio Regionale GURS n. 56 del 16/12/2022		Autorizzazioni di spesa L.R. 8 del 11/07/2023			Autorizzazioni di spesa L.R. 9 del 27/07/2023		
	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025	anno 2023	anno 2024	anno 2025
UTILIZZO CAPITOLO 215704			2.500.000,00 €	7.500.000,00 €	7.500.000,00 €			
UTILIZZO CAPITOLO 313727			5.000.000,00 €	15.000.000,00 €	15.000.000,00 €			
TOTALE			7.500.000,00 €	22.500.000,00 €	22.500.000,00 €			

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A. CAPITOLI EX KELLER

DESCRIZIONE	Variazioni Bilancio Regionale GURS n. 56 del 16/12/2022		Autorizzazioni di spesa L.R. 8 del 11/07/2023			Autorizzazioni di spesa L.R. 9 del 27/07/2023		
	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025	anno 2023	anno 2024	anno 2025
						280.500,00 €		
TOTALE						280.500,00 €		

RIEPILOGO STANZIAMENTI	anno 2023	anno 2024	anno 2025
TOTALE COMPLESSIVO	71.244.803,84 €	83.604.375,43 €	82.485.836,47 €

Di seguito si riportano le risorse presunte per il settore sanitario:

Aziende sanitarie	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
ASP 1 AG	1.574.103,66 €			
ASP 5 ME	494.883,42 €			
ASP 6 PA	6.394.220,86 €			
ARNAS CIVICO	2.246.623,75 €			
POLICLINICO PA	2.447.468,77 €			
AZ. VILLASOFIA CERVELLO	2.067.559,62 €			
ZOOPROFILATTICO	1.169.142,81 €			
Totale Aziende sanitarie (a)	16.394.002,89 €	15.652.000,00 €	15.652.000,00 €	15.652.000,00 €
QUOTA 100% DIP.SANITA'				
ASP 1 AG	350.806,08 €			
ASP 2 CL	38.983,08 €			
ASP 3 CT	311.823,24 €			
ASP 4 EN	315.959,16 €			
ASP 5 ME	311.823,24 €			
ASP 6 PA	893.194,33 €			
ASP 7 RG	38.983,08 €			
ASP 8 SR	78.302,91 €			
ASP 9 TP	77.965,98 €			
Dip. Epidemiologico (b)	2.417.841,10 €	2.400.000,00 €	2.400.000,00 €	2.400.000,00 €
TOTALE SANITA'	18.811.843,99 €	18.052.000,00 €	18.052.000,00 €	18.052.000,00 €
TOTALE COMPLESSIVO REGIONE + SANITA'		89.296.803,84 €	101.656.375,43 €	100.537.836,47 €

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Tali risorse servono per il pagamento dei servizi erogati dal personale assegnato ai Dipartimenti Regionali (servizi standard e servizi aggiuntivi) facenti capo alla Ragioneria Generale, dei servizi ex l.r. 9/2021 art. 66 co.1, dell' "Assistenza Tecnica" FSC 2014/2020, e fino al 31/12/2023 dei servizi erogati dal personale ex Keller, mediante la stipula di Convenzioni con i Dipartimenti Committenti di seguito indicati:

- Dipartimento dell'Energia
- Dipartimento delle attività produttive
- Dipartimento funzione pubblica e personale
- Dipartimento Regionale Tecnico
- Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti
- Dipartimento Bilancio e Tesoro
- Dipartimento degli interventi per la pesca
- Ufficio Legale e Legislativo
- Dipartimento Regionale del Lavoro
- Dipartimento della Famiglia
- Fondo Pensioni Sicilia
- Dipartimento dell'Ambiente
- Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana
- Ufficio speciale autorità di certificazione dei programmi cofinanziati dalla commissione Europea
- Dipartimento delle Finanze e del Credito
- Autorità Regionale per l'innovazione Tecnologica.

Le risorse precedentemente indicate servono, altresì per il pagamento dei servizi erogati dal personale ex Resais.

Il personale proveniente da Resais S.p.A. in liquidazione (il dato è relativo al 31/05/2023), in ottemperanza all'art. 13 L.R. 13/2022 e ss.mm.ii. ed in ossequio all'art. 13 c.4 L.R. 13/2022 secondo cui *"...Le risorse finanziarie assegnate devono intendersi erogate a titolo di contributo per il raggiungimento degli obiettivi di cui alle citate leggi costitutive di Resais e pertanto senza alcun nesso diretto di natura corrispettiva con alcuna prestazione compreso l'eventuale utilizzo del personale da parte della stessa regione e/o di altri soggetti.."*, svolge un'attività prettamente amministrativa presso le seguenti sedi di lavoro:

- Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
- Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Agrigento
- Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Enna

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

- Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Trapani
- Assessorato dell'Energia-Dipartimento Acqua e Rifiuti -
- Assessorato dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo -
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea - Enna
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea - Caltanissetta
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea- Palermo
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea- Collesano
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea- Cammarata
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea- Menfi
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea- Siracusa
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea- Lercara Friddi
- Azienda Sanitaria Provinciale di Messina- Distretto di Messina- Lipari
- Centro per l'Impiego Modica
- Comando Corpo Forestale Caltanissetta
- Comune di Alcamo
- Comune di Belmonte Mezzagno
- Comune di Erice - Uff.Tecnico
- Comune di Favara
- Comune di Gravina di Catania
- Comune di Grotte
- Comune di Ispica
- Comune di Lentini
- Comune di Lipari
- Comune di Paternò
- Comune di Patti
- Comune di Piana Degli Albanesi
- Comune di Polizzi Generosa
- Comune di Porto Empedocle
- Comune di Ragusa
- Comune di Sant'Agata
- Comune di Scicli
- Comune di Termini Imerese

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

- Comune di Valderice
- Demanio Marittimo Milazzo
- Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana- Palermo
- Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana- Trapani
- Dipartimento del Lavoro Trapani
- Dipartimento del Lavoro Augusta
- Dipartimento del Lavoro Palermo
- Dipartimento del Lavoro Monreale
- Dipartimento della Famiglia Palermo
- Dipartimento dell'Ambiente Palermo
- Dipartimento dell'Ambiente Caltanissetta
- Dipartimento delle Attività Produttive Palermo
- Dipartimento delle Attività Produttive Catania
- Dipartimento Regionale Tecnico Messina
- Ente Minerario Palermo
- Ente per il Diritto allo Studio Universitario di Messina-
- Ente Sviluppo Agricolo Siracusa
- Ente Sviluppo Agricolo Agrigento
- Fare Ambiente Trapani
- Istituto case popolari -Caltanissetta
- Istituto Regionale Sviluppo Attivita' Produttive - Irsap- Trapani
- Istituto Regionale Vino e Olio Palermo
- P.O. V.Emanuele III Salemi TP
- Polizia municipale Scicli
- Resais SpA in Liquidazione P.za Castelnuovo,35 Palermo
- Uffici Sede P.zza Castelnuovo 35 - 90141 Palermo

Di seguito si riporta un **prospetto riepilogativo dei fabbisogni** richiesti per il personale da assumere "ex PIP"

	SERVIZI AMMINISTRATIVI	PORTIERATO-FRONT OFFICE	OPERAI-MAGAZZINIERI

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

DIPARTIMENTO		FABBISOGNO nota prot. n. 19813/U del 08/11/23	FABBISOGNO RICHIESTO DAL CLIENTE	Nota	COLLABORAT ORE AMMINISTRATI VO (OP.CED- PROTOCOLLO- FRONT OFFICE- ARCHIVISTA)	DATA ENTRY - DIGITALIZZ AZIONE	CAMMINAT ORE- USCIERE- RITIRO DOCUMENT AZIONE	PORTIERAT O	CUSTODIA	MANUTENTORE -OP GENERICO	MOVIMENTAZI ONE MERCI
1	Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti	30	35	49033 del 02/11/2023	23		6				6
2	Dipartimento degli Affari Extraregionali	2	2	6973 del 03/11/2023	1						1
3	Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	85	85	Non pervenuta	49	10		11		3	12
4	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	50	50	80666 del 06/11/2023	33			2			15
5	Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica	2	2	Non pervenuta	2						
6	Dipartimento Regionale delle Attività Produttive	40	40	43451 del 30/10/2023	10	19	1	6			4
7	Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali	4	4	20431 del 31/10/2023						4	
8	Autorità di bacino del distretto idrografico della Sicilia	30	30	26645 del 06/11/2023	20			6		4	
9	Autorità di certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea		1	3451 del 03/11/2023	1						
10	Dipartimento Regionale Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	241	241	50200 del 10/11/2023 (manutetentore op . Generico)73 + (35 puilizia) tot 108	66		24	15	22	108	6
11	Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro	29	29	Non pervenuta		15	14				
12	Dipartimento Regionale del Comando del Corpo Forestale	12	12	112651 del 09/11/2023	11						1
13	Dipartimento Regionale Tecnico	30	30	135311 del 13/10/2023	10		18			2	
14	Dipartimento Regionale dell'Energia	20	20	34962 del 30/10/2023	11	3					6
15	Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali	40	40	41764 del 09/10/2023	20					9	11

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

				SERVIZI AMMINISTRATIVI		PORTIERATO-FRONT OFFICE			OPERAI-MAGAZZINIERI	
DIPARTIMENTO	FABBISOGNO nota prot. n. 19813/U del 08/11/23	FABBISOGNO RICHIESTO DAL CLIENTE	Nota	COLLABORAT ORE AMMINISTRATI VO (OP.CED-PROTOCOLLO- FRONT OFFICE- ARCHIVISTA)	DATA ENTRY - DIGITALIZZ AZIONE	CAMMINAT ORE- USCIERE- RITIRO DOCUMENT AZIONE	PORTIERAT O	CUSTODIA	MANUTENTORE - OP GENERICO	MOVIMENTAZI ONE MERCI
16	Dipartimento Regionale delle Finanze e del Credito	11	11	56844 del 07/11/2023	7		3			1
17	Fondo Pensioni Sicilia	30	30	33873 del 03/11/2023	24	3	2			1
18	Dipartimento Regionale della Formazione Professionale	17	17	30820 del 09/11/2023	8		2	2		5
19	Dipartimento Regionale Funzione Pubblica e Personale	28	28	95899 DEL 14/11/2023	14			7		7
20	Ufficio del Garante dei diritti dei detenuti	1	1	Non pervenuta					1	
21	Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	47	47	Non pervenuta	6	7	26	1	7	
22	Dipartimento Regionale dell'Istruzione	18	18	Non pervenuta	9		9			
23	Dipartimento Regionale del Lavoro	25	25	34446 del 31/10/2023			8	4	10	3
24	Dipartimento delle Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico	17	17	38897 del 08/11/2023	8		8		1	
25	Dipartimento Regionale della Pesca	20	20	17808 del 30/10/2023	9			5		6
26	Dipartimento della Pianificazione Strategica	13	26	59161 del 14/11/2023	10	2	10	1	1	2
27	Dipartimento della Programmazione			Non pervenuta						
28	Dipartimento della Protezione Civile	19	19	47095 del 27/10/2023	15				4	
29	Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale	64	64	100032 del 30/10/2023	21	20	1	6	5	11
30	Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo	30	30	38211 del 10/11/2023	16	6	2	3	1	2
31	Ufficio Speciale per l'Edilizia Scolastica e Universitaria	9	9	10281 del 06/11/2023 10492 del 13/11/2023	5 (9)	4				

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

				SERVIZI AMMINISTRATIVI		PORTIERATO-FRONT OFFICE			OPERAI-MAGAZZINIERI		
DIPARTIMENTO	FABBISOGNO nota prot. n. 19813/U del 08/11/23	FABBISOGNO RICHIESTO DAL CLIENTE	Nota	COLLABORAT ORE AMMINISTRATI VO (OP.CED-PROTOCOLLO-FRONT OFFICE-ARCHIVISTA)	DATA ENTRY - DIGITALIZZ AZIONE	CAMMINAT ORE- USCIERE- RITIRO DOCUMENT AZIONE	PORTIERAT O	CUSTODIA	MANUTENTORE - OP GENERICO	MOVIMENTAZI ONE MERCI	
32	Ufficio Legale e Legislativo	1	1	21784 del 02/11/2023						1	
33	Dipartimento Regionale dell'Urbanistica	27	27	16564 del 07/11/2023	10		14			3	
totali		992	1011		414	89	148	69	23	159	104

PARTE III LINEE GUIDA STRATEGICHE EVOLUTIVE

La genesi della SAS e la crescita in termini di personale e di fatturato dal 2012 e negli anni a seguire, unitamente all'analisi della organizzazione attuale, ci consentono di individuare le sfide e le criticità che la SAS è chiamata ad affrontare nell'immediatezza.

Il quadro degli obiettivi strategici si possono riassumere come segue:

1. Rafforzamento del proprio modello di business attraverso un Piano di riorganizzazione aziendale che faccia leva su nuove competenze e tecnologie a supporto dei servizi resi ai Soci Committenti e alla Regione siciliana;
2. Ottimizzazione della macchina operativa mediante la valorizzazione delle risorse e dei processi in essere al fine di garantire efficacia ed efficienza.

Per ogni obiettivo saranno definite le finalità e gli scopi che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici a carattere generale indicati nella *Mission* aziendale e costituiscono indirizzo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Gli obiettivi dei programmi saranno controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti della Società e del processo di formulazione degli obiettivi.

OBIETTIVO N. 2 - OTTIMIZZAZIONE DELLA MACCHINA OPERATIVA MEDIANTE LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E NON E DEI PROCESSI IN ESSERE AL FINE DI GARANTIRE UNA MACCHINA OPERATIVA CHE SIA EFFICACE ED EFFICIENTE.

Il presente obiettivo intende dotare la struttura di *governance* della SAS, in coerenza con i target di creazione di valore pubblico individuati nelle strategie di sviluppo digitale, di una struttura tecnologica adeguata agli obiettivi operativi. In particolare, un sistema informativo integrato che dovrà consentire:

- a) alla Direzione Aziendale di monitorare e valutare in modo continuativo le risorse umane e strumentali, le attività amministrative e contabili con il fine di avere costantemente consapevolezza sull'andamento operativo dell'azienda e controllarne costi e performance in base a suddivisioni di tipo organizzativo ed economico e secondo vari livelli di aggregazione;
- b) ai responsabili dei Servizi di monitorare l'andamento degli Uffici per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, amministrativi, economici e di gestione del personale;
 1. al dipendente dell'amministrazione di adempiere ai propri compiti istituzionali utilizzando strumenti evoluti che consentano il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia, la consultazione e l'aggiornamento della documentazione di propria pertinenza (cedolino, presenze, curriculum ecc..), di collaborare e comunicare in modo semplice ed intuitivo con l'Amministrazione e con soggetti esterni (fornitori, enti, etc.);
 2. all'Azienda di fruire di una fornitura progettata in ogni sua componente per garantire la stabilità e la continuità nell'operatività.

Il sistema dovrà mettere a disposizione dell'Azienda tutti gli strumenti informatici necessari allo svolgimento delle attività Istituzionali ed al supporto dei relativi processi, caratterizzati da:

1. l'uniformità e l'evoluzione tecnologica delle interfacce utenti a supporto di tutte le funzioni/attività aziendali;
2. la completezza rispetto alle funzioni e ai processi da gestire;
3. l'efficienza gestionale in tutti i processi descritti nel prosieguo;
4. il ritorno informativo verso i diversi livelli (operativi, di management e di governo);
5. l'accesso al sistema mediante identificazione univoca degli utenti e gestione evoluta dei profili di accesso;
6. la continuità di esercizio e di operatività mediante migrazione dei dati degli attuali database gestiti dai sistemi attuali;
7. la firma digitale per i documenti amministrativi significativi tendendo alla eliminazione del supporto cartaceo.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Nell'ottica di ottimizzare la macchina operativa amministrativa ed al fine di assicurare la correttezza e trasparenza nella conduzione delle attività aziendali e con l'obiettivo di diffondere e promuovere l'integrità e la trasparenza, inoltre, la SAS ha recepito le indicazioni del D.lgs. 231/01 mediante l'implementazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo atto a prevenire il rischio di commissione di reati contemplati dal Decreto stesso.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo risponde all'esigenza di perfezionare il proprio sistema di controlli interni e di evitare il rischio di commissione di reati. Tale obiettivo sarà conseguito mediante l'individuazione delle attività sensibili, la predisposizione di un sistema organico e strutturato di procedure e l'adozione di un adeguato sistema di controllo dei rischi.

Per la valorizzazione delle risorse umane, inoltre, la SAS intende rafforzare la formazione del personale societario che è sempre stata considerata una leva strategica, non solo per lo sviluppo professionale dei dipendenti della sede amministrativa e delle sedi operative, ma anche come fattore che determina un miglioramento nell'erogazione dei servizi sia in modo diretto sia indiretto. I Piani Formativi già attuati e quelli programmati hanno come obiettivo prioritario di conferire un valore aggiunto al sistema dei servizi erogati dalla Società. La costante formazione del personale determina un graduale processo di crescita professionale nell'ambito delle competenze specifiche di ciascuna unità e diviene un mezzo indispensabile alla crescita professionale, allo sviluppo organizzativo, al supporto dei processi innovativi, al miglioramento costante del servizio pubblico reso presso le sedi operative degli Enti Soci Committenti in tutto il territorio regionale.

La politica di gestione del personale della SAS verte sull'arricchimento professionale dei dipendenti inquadrati in tutte le categorie e profili professionali, sulla formazione e aggiornamento professionale continuo.

I percorsi formativi sono attuati attraverso Enti di Formazione, che seguono tutto il processo educativo all'interno della rete aziendale in maniera trasversale, atto a determinarne la pianificazione, programmazione, attuazione e verifica. Il processo di formazione e aggiornamento viene sempre attuato attraverso l'elaborazione di un programma formativo annuale che tiene conto dei bisogni normativi attuali e previsionali, delle attività formative previste per ottemperare ad obblighi di legge e per particolari obiettivi aziendali, per adeguamenti organizzativi, che implicino nuove conoscenze e competenze, definendo obiettivi, priorità, e risorse economiche da destinare.

Le macro aree d'intervento alle quali sottoporre il personale societario saranno focalizzate nelle seguenti leve:

1. Formazione obbligatoria e specifica;
2. Formazione continua aggiornamento professionale
3. Formazione avanzata.

PARTE IV INTERVENTI PRIORITARI

Il percorso degli interventi possono riassumersi nei seguenti prioritizzati rispetto alla dimensione degli impatti determinati dal contesto normativo sopra evidenziato.

A. Piano di riorganizzazione aziendale;

B. Ottimizzare la macchina operativa amministrativa.

In termini generali, il Piano di riorganizzazione aziendale comprende, da un lato, obiettivi che mirano a rafforzare la struttura attraverso una revisione dell'assetto organizzativo e il reclutamento di nuovo personale dall'altro obiettivi di innovazione dei processi e di valorizzazione del personale già presente nella Società.

Il disegno di riorganizzazione potrà essere compiutamente attuato entro un orizzonte temporale triennale.

Tra gli interventi di carattere immediato, che occorrerà porre in essere con il Piano in questione, vi è senza dubbio l'approvazione del citato Funzionigramma e quello di potenziare la Società alla luce delle carenze di professionalità tecnico-amministrative necessarie sia per il rilancio sia per la gestione del personale che nel corso degli anni è stato implementato in ottemperanza alla normativa regionale, al precipuo scopo di dotare le strutture di strumenti e figure necessarie a garantire una efficace ed efficiente gestione, coerente con il ruolo rivestito dalla SAS *longa manus* Regione siciliana.

Dall'analisi ad oggi effettuata è emersa la carenza di professionalità e risorse per ricoprire ruoli di direzione e coordinamento, almeno nove, e da destinare alle unità operative con qualifica di funzionario, almeno venticinque, per lo sviluppo di attività qualificate. Su questo ultimo fronte è prioritario il rafforzamento della componente gestionale e amministrativa della Società, quantitativamente e qualitativamente sottodimensionata, e realizzare specifici programmi di riorganizzazione e riqualificazione aziendale nonché di reclutamento di figure professionali da inserire nelle parti apicali dell'organigramma aziendale con l'obiettivo di contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici previsti dalla *mission* societaria.

Una prima risposta a tale criticità sarà data dalla riorganizzazione del personale esistente di supporto alla governance della Società mediante l'approvazione della Disposizione organizzativa e relativo mansionario che, in ragione della suddetta analisi, ha determinato le necessità di personale qualificato per la gestione dei Servizi² e Unità operative³.

Ulteriori programmi si renderanno, invece, necessari per rafforzare le aree meno presidiate e per consentire l'adeguamento della Società ad alcuni risultati/traguardi posti dalla normativa, tra cui il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, la digitalizzazione dei processi e la realizzazione dell'identità digitale e modello OGC.

² Strutture intermedie gestite da dirigenti.

³ Strutture intermedie gestite da funzionari direttivi.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

La Società si sta già muovendo in questa direzione attraverso alcuni primi importanti interventi per quanto concerne la “digitalizzazione” e l’individuazione di figure professionali qualificate.

Dall’analisi effettuata, a titolo esemplificativo, sono emerse evidenti criticità con riferimento alla gestione dei seguenti presidi specialistici (Servizio e Unità operativa):

1. Legale;
2. Privacy;
3. Manager IT;
4. Risorse Umane.
5. Controllo di gestione;
6. Programmazione, monitoraggio dei flussi economici e Budget economico;
7. Contabilità.

Per i Servizi e Unità Operative la Società procederà prioritariamente mediante “interpello” che contenga le condizioni di ammissibilità, requisiti professionali e l’indennità prevista. Per i Servizi, la SAS potrà procedere mediante il conferimento di incarichi dirigenziali a termine a funzionari direttivi in possesso della comprovata qualificazione professionale. Analogamente per il conferimento di posizioni nelle Unità Operative.

In mancanza di professionalità interne per i profili richiesti con atto d’interpello si ricorrerà all’esterno mediante selezione pubblica, previa autorizzazione dell’Assemblea dei soci.

Ulteriore strumento strategico di importanza fondamentale per il conseguimento dell’obiettivo di riqualificazione del personale appartenente alla categoria D e C del CCRL, è il Piano triennale della formazione che documenta la formazione progettata nel medio periodo sulla base dei fabbisogni rilevati presso tutte le strutture dell’Ente.

Per allineare la formazione erogata all’eventuale cambiamento dei fabbisogni del personale e per tenere conto del feedback prodotto dalla valutazione della formazione, il Piano triennale della formazione è aggiornato ogni anno.

Il Ciclo di Gestione della Formazione, garantito dalla presenza di una fase valutativa, consente di ottenere informazioni sulla qualità della formazione erogata, garantendo coerenza, flessibilità e retroattività all’intero sistema. La circolarità dei processi permette al Sistema di rispondere velocemente ai cambiamenti negli obiettivi e nei fabbisogni della Società e delle sue strutture, migliorando la coerenza tra le attività svolte e le risorse disponibili anche in una logica di *accountability*.

PARTE V RISORSE FINANZIARE E DEROGHE

Sul fronte della programmazione, anche per il reclutamento di personale, il potenziamento ineludibile della capacità amministrativa e gestionale richiede un incremento della dotazione finanziaria della Società.

L'entità delle risorse ad oggi stanziata consente di avviare il percorso di rafforzamento e riforma nel senso indicato nel PIANO, anche se occorre mettere in evidenza che per poter raggiungere rapidamente elevati standard di presidio amministrativo e gestionale sarebbero necessarie ulteriori risorse.

Il presupposto normativo che consente alla SAS di procedere alla riorganizzazione e nuove assunzioni è disciplinato dall'art. 14, comma 2 della L.R. n. 14 del 25 maggio 2022. In merito alla riorganizzazione la Società ha definito il nuovo Funzionigramma evidenziato nel presente Piano che consentirebbe di garantire la stabilità e la gestione efficace ed efficiente della macro-struttura prospettica dopo le procedure di assunzione dei soggetti appartenenti al bacino ex PIP "Emergenza Palermo".

In merito alle politiche di inserimento di nuovo personale qualificato e professionalizzato, il citato articolo dispone che le stesse, sia a tempo indeterminato che determinato, possono essere effettuate nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) fatte salve le deroghe, sia comunque rispettati i limiti di spesa previsti dal comma 2 dell'art. 4 della L.R. n.9/2021;
- b) il PIANO di assunzioni sia coerente con la pianta organica rideterminata dalla società con una riduzione non inferiore al tre per cento rispetto a quella vigente all'entrata in vigore della presente legge;
- c) sia garantito l'equilibrio economico – finanziario del bilancio che deve essere asseverato dall'organo di controllo interno.

In merito alla lettera a), in ragione dell'assunzione dei soggetti appartenenti al bacino ex PIP "Emergenza Palermo", la Giunta regionale con la Deliberazione n. 431 dell'8 novembre 2023, avente d oggetto "*Articolo 4, comma 2, della legge regionale 15 aprile 2021, n. 9 e successive modifiche. Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. Deroga all'obbligo di riduzione del 3% delle spese correnti*", si ricorda che è stata approvata la deroga all'obbligo di riduzione del 3% delle spese generali relative all'esercizio 2023 rispetto a quelle sostenute nell'anno 2019.

Va precisato però che, nelle more dell'assunzione dei soggetti appartenenti al bacino ex PIP "Emergenza Palermo", la SAS nel corso del 2022 e 2023 ha già proceduto, in ottemperanza a disposizioni normative nazionali e regionali e di indirizzo politico-amministrativo, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, all'assunzione di n° 132 unità di personale appartenente alla società Resais S.p.A. e, con a tempo parziale e determinato, all'assunzione di n° 38 unità di personale di soggetti appartenenti al bacino c.d. "ex Keller – Servirail – Ferrotel" e dovrà procedere all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di un numero di

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

lavoratori a copertura degli obblighi di cui agli artt. 3 e 18 della L. 68/99 in relazione agli effetti che l'incremento del personale determinerà nella base di computo dei lavoratori da assumere ai sensi della suddetta norma.

Per evitare un incremento dei costi conseguenti al dovuto inserimento del personale rientrante nelle quote d'obbligo occorrerà procedere nella formazione delle graduatorie di ingresso di creare una specifica graduatoria di soggetti di cui agli artt. 3 e 18 della L. 68/99 da inserire in numero pari alla copertura dei suddetti obblighi.

Va segnalato infine che, in ragione della suddetta implementazione del personale e quella in corso di attuazione dei soggetti appartenenti al bacino ex PIP "Emergenza Palermo" nonché a seguito dell'aumento delle spese c.d. generali dovuto ad un incremento dei prezzi delle forniture (già dall'annualità 2020), la Società ha la necessità di un impinguamento della dotazione finanziaria per il potenziamento della capacità amministrativa e gestionale mediante deroga ai vincoli di finanza pubblica disposti dalle leggi regionali e al principio di cui all'art.14, comma 2 lett. b) della L.R. n. 14 del 25 maggio 2022.