

Da "sfm.ospedalecivicopa" <sfm.ospedalecivicopa@pec.it>

A "SAS" <serviziauxiliarisicilia@pecsoluzioni.it>

Data lunedì 12 giugno 2017 - 11:39

**Trasmissione convenzione SAS 2017-2018.**

Si trasmette il contratto di cui in oggetto, già approvato con atto deliberativo n.459 del 20/03/2017, e successivamente modificato con atto deliberativo n.759 del 04/05/2017.

Si resta in attesa della restituzione dello stesso, completo di firma digitale, al medesimo indirizzo PEC di invio.

Distinti saluti.

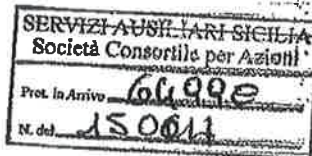
Il Dirigente U.O.S. Affari Generali

Dott.ssa Marily Mirabella

**Allegato(i)**

Conv.%20con%20la%20Societ%C3%A0

%20SAS%20giusta%20del.%20n.%20759%20del%204-5-2017.pdf.p7m (8714 Kb)



*M. Mirabella*

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

L'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico, Di Cristina, Benfratelli, di seguito denominata Amministrazione Committente, con sede in Palermo, Piazza N. Leotta n.4, Codice Fiscale e Partita Iva 05841770828, rappresentata dal Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nato a Palermo (PA) il 23/02/1961, C.F. MGL GNN 61B23 G273N, domiciliato presso la sede legale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

E

La Società SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata contraente o società, con sede in Palermo, via Libertà n. 37, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio de Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, nato a Gela (CL) il 21/10/1967, C.F. TFNSGM 67R21 D960R, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che la Regione Siciliana e gli enti soci committenti si avvalgono della suddetta Società con unica ed esclusiva funzione di servizio, secondo gli indirizzi strategici del Governo regionale e le direttive emanate dal Dipartimento Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione, dal Dipartimento per la Pianificazione Strategica e dal Dipartimento per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico dell'Assessorato regionale della Salute;
- Che la società è strumentale per la Regione Siciliana e per i soci committenti quale strumento operativo attraverso cui organizzare e gestire i servizi ausiliari;
- Che il capitale sociale della Società è riservato esclusivamente alla Regione siciliana alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, ivi compreso l'Istituto Zooprofilattico

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

Sperimentale della Sicilia A. Mirri;

- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti;

- Che essendo la SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA, una Società consortile, il corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato "al costo" attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di gestione come definito nel Bilancio di esercizio approvato dall'assemblea dei soci, in relazione agli effettivi costi che la Società sosterrà per l'espletamento dei servizi affidati;

- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente le forniture indicate nel presente contratto di servizio;

- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 D. Lgs. 50/2016;

- che con comunicazione in data 3 agosto 2016 l'Autorità Nazionale Anticorruzione - seguita da apposita circolare della Ragioneria Generale della Regione prot. 42884/Sg.16 del 16.9.2016 - ha chiarito che è possibile effettuare affidamenti ex art. 192 del Decr. Lgs. 50/2016, nelle more dell'emanazione, da parte dell'Autorità medesima, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house;

- che nelle more del rinnovo della presente convenzione non sono intervenute modifiche rilevanti del costo del personale e dei costi generali della società;

- che il corrispettivo stimato nella presente convenzione può essere riconfermato nelle somme individuate nell'Allegato "C" della precedente convenzione e dettagliatamente riportato nella nota societaria 254/U del 28.1.2016;

- che risultano valutati i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di

qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

- che il Dipartimento Regionale Tecnico, con nota prot. 124216 del 24 giugno 2016, ha reso il parere di congruità sui corrispettivi richiesti dal contraente, ed esposti nella nota di Sas prot. 254/U del 28.1.2016;

- che con legge L.R. 3/2015 la spesa complessiva destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore degli enti del Servizio sanitario regionale ed acquisiti in convenzione dalla società consortile Servizi ausiliari Sicilia, risultante dalla definizione delle procedure di riordino di cui all'articolo 20, comma 2, della legge regionale 12 maggio 2010, n. 11, è posta interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità, come ribadito dalla Legge regionale n.28 del 29/12/2016 (GURS 58-parte prima del 31/12/2016).

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

#### ART. 1 OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell'art. 192 del Decr. Lgs. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi ausiliari e di supporto alla medesima Amministrazione.

#### ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, con il seguente numero di unità di personale societario ritenuto congiuntamente congruo secondo i fabbisogni rilevati e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
02.CDA/01	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	10

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
02 CDA/02	Trasporto biancheria	4
02 CDA/03	Ausiliario alla gestione dei magazzini centralizzati	6
02 CDA/04	Trasporto farmaci e presidi sanitari	6
02 CDA/05	Ausiliario agli uffici ed al pubblico	5
02 CDA/06	Trasporto persone	2
02 CDA/07	Ausiliario al front-office e back-office amministrativo	9
02 CDA/08	Ausiliario al portierato	9
02 CDA/09	Trasporto materiale vario	22
02 CDA/CO	Coordinamento	1
	<b>TOTALE</b>	<b>74</b>

In ordine al servizio di coordinamento, la Società assegnerà una unità, inquadrata nella categoria contrattuale "C – Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, al fine di assistere l'Amministrazione nell'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nei diversi siti (SDS 02CDA/co). Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei costi di cui ai successivi artt. 7 e 8, da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei costi complessivi di cui all'allegato C "Corrispettivo annuo dei servizi a prestazione standard", le stesse dovranno essere sottoposte per l'approvazione anche del Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro -- Ragioneria generale della Regione, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi non potranno comportare la riduzione delle unità di personale indicate nel presente contratto di servizio, salvo il ricorso all'Istituto di cui all'art. 106 comma 12 del. decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

#### ART. 3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

L'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio, che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- della quantità di personale da impiegare, con le relative mansioni;
- dei prodotti e servizi da acquisire;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la registrazione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2 ultimo comma.

#### ART. 4 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;

**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

- programmare la riduzione del personale per il godimento delle ferie/permessi, in linea con le esigenze produttive dell'Amministrazione;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato;
- autorizzare le eventuali prestazioni aggiuntive di cui al successivo art. 8.
- Sostituire, a motivata richiesta del committente, entro i tempi tecnici necessari dalla formale richiesta (massimo 60 gg.), il personale non ritenuto adatto all'espletamento del servizio.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed elevare il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi resi dalla Società. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

Il personale impegnato dalla Società dovrà indossare apposita divisa (se prevista) con i relativi dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per la mansione svolta ed essere dotato di apposito tesserino di identificazione che ne permetta la riconoscibilità. La Società provvederà a dotare le unità lavorative di quanto suddetto.

La Società adempie alle prestazioni contrattuali attraverso i servizi a prestazione standard e servizi aggiuntivi:

- a) i servizi a prestazione standard sono mirati al raggiungimento degli specifici

**“SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni”  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano



obiettivi quali-quantitativi di cui alla relativa Specifica del Servizio (Allegato A);

b) i servizi aggiuntivi, normale estensione delle prestazioni standard, sono specifiche prestazioni richieste dall'Amministrazione, per la cui definizione (tempi, modalità e costi) si rimanda al successivo art. 8.

Per la prestazione specificata al punto b) la Società si impegna a garantire l'obbligo di intervento del proprio personale nei limiti delle risorse umane disponibili.

#### ART. 5 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei compiti affidati alla Società e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente, come previsto espressamente agli artt. 7, 8, 9, 10 e 11.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A, secondo le modalità indicate nel successivo art. 12.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

#### ART. 6 RISORSE FINANZIARIE

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità.

L'assegnazione delle superiori risorse verrà effettuata dal Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato regionale della Salute, cui compete a legislazione vigente la gestione del Fondo sanitario regionale, come da addendum nr. 1 al presente contratto di servizio.

Le somme necessarie per la copertura finanziaria annua per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2018, in conformità al Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio (UE) del 17/12/2013, sono fissate, secondo i criteri di convenienza economica per la Pubblica Amministrazione per i servizi affidati in regime di "house providing", in €. 2.500.970,60 (euro duemilionicinquecentomilanovecentosettanta/60) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72), pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, pari ad un'incidenza del 6% circa, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

Considerato che le attuali risorse finanziarie non consentono l'erogazione di prestazioni in plus orario, di turnazione e di servizi per i quali sono previste indennità varie da erogare ai dipendenti societari, nella stessa misura con cui sono state erogate in precedenza, resta in ogni caso inteso tra le parti che l'Amministrazione, ove la richiesta ecceda le sopracitate risorse finanziarie, dovrà farvi integralmente fronte con ulteriori proprie risorse, per gli oneri aggiuntivi che la società dovrà sopportare.

#### ART. 7 CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD

Per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2018 il corrispettivo annuo è fissato in €. 2.500.970,60 (euro duemilionicinquecentomilanovecentosettanta/60) (esente iva ex art. 10, 2 comma,

“SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni”  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

DPR 633/72), pari alla somma dei costi diretti di produzione, determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali, stimati in €. 2.377.727,70, ed i costi delle spese generali di gestione, stimati in €. 123.242,90 e pari ad un'incidenza del 5,18%, come dettagliatamente indicati nell'allegato "C". Il suddetto corrispettivo è stato determinato in conformità ai prezzi esposti nella nota societaria richiamata in premessa ed oggetto di valutazione di congruità da parte del Dipartimento Regionale Tecnico, con propria nota prot. 124216 del 24 giugno 2016.

Quanto non previsto nelle specifiche di servizio (Allegato A) si intenderà servizio aggiuntivo disciplinato dal successivo art. 8.

Resta inteso tra le parti che i servizi si considereranno espletati al raggiungimento dei risultati quali-quantitativi concordati nelle Specifiche di Servizio (Allegato A).

#### ART. 8 SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, ove preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

In tale tipologia di servizio rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i servizi di cui al precedente art. 2.

La quantificazione dei servizi aggiuntivi e dei maggiori oneri connessi alle modalità di erogazione dei servizi previsti nel presente contratto, come declinati nelle allegate specifiche di servizio, verranno effettuata dalla Società "al costo", nel rispetto dei corrispettivi sottoposti a giudizio di congruità, sulla base della tariffazione di cui al documento Allegato D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi".

Le ulteriori prestazioni aggiuntive dovranno essere richieste dall'Amministrazione su apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione aggiuntiva" alla Società, nell'ambito delle unità lavorative disponibili.

I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi in quelli di cui agli

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

artt. 6 e 7.

Le prestazioni aggiuntive si considereranno espletate al raggiungimento dei risultati qualitativi concordati con l'Amministrazione, la quale attesterà il servizio reso nel consuntivo delle prestazioni di cui al modulo "Richiesta di prestazione aggiuntiva" (Allegato E), ed effettuerà il pagamento ai sensi del successivo art. 10.

#### ART. 9 VERIFICA PERIODICA DEI SERVIZI

I suddetti servizi ed i relativi corrispettivi sono soggetti a verifica periodica.

La verifica verrà operata annualmente, previa formale approvazione del nuovo piano dei costi da parte della Società.

Il corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato "al costo" attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di gestione come previsto nel Piano Economico approvato dall'assemblea dei soci.

#### ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Committente provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il giorno 20 del primo mese dell'anno, mediante accredito sul conto corrente, che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al venti per cento del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili, di cui al precedente art. 7, indicati nell'Allegato C, salvo conguaglio in corso d'esercizio.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H), avente ad oggetto il regolare espletamento dei servizi.

Il Committente provvede al pagamento dei servizi forniti, comprensivi di eventuali servizi aggiuntivi se richiesti ai sensi del precedente art. 8, sulla base delle prestazioni rese dalla Società e delle verifiche di conformità dei servizi erogati, di cui al successivo art. 12, entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura.

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" di cui al successivo art. 12.

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura, unitamente alla copia della verifica di conformità ove già disponibile, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

L'anticipazione dell'onere contrattuale erogata alla società sarà oggetto di conguaglio di regola nell'ultimo trimestre di fatturazione del rispettivo anno di competenza.

#### ART. 11 CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni per la loro eliminazione.

#### ART. 12 CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Committente ha l'obbligo di effettuare i controlli, in contraddittorio, per il tramite del coordinatore societario presente in azienda, sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali dell'Amministrazione stessa e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi e quindi immediatamente liquidabili.

Il committente si obbliga altresì a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni lavoratore assegnato.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 10 (dieci), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

E' ammesso al Committente, se richiesto motivatamente, ottenere in breve tempo (massimo 60 gg) il cambio di operatore assegnato per l'esecuzione del servizio se questi risulti ragionevolmente incompatibile con l'organizzazione del lavoro degli assetti in cui è

**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

inserito.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

#### ART. 13 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione.

#### ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - D. LGS. 196/2003

Ai sensi di quanto previsto dal D. LGS n. 196/2003 resta tra le parti inteso che per tutti i dati personali trattati nell'ambito dei servizi e delle attività, in genere, svolte dalla Società per conto dell'Amministrazione, titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, e che alla Società è attribuita la nomina di responsabile esterno del trattamento.

#### ART. 15 COMPONENTO BONARIO

In tutti quei casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario del disaccordo insorto, senza sospensione dei corrispettivi nelle more dovuti ad eccezione degli importi correlati ai servizi contestati.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

**ART. 16 DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il presente contratto decorre dal 01 gennaio 2017 (primo gennaio duemiladiciassette) sino al 31 dicembre 2018 (trentuno dicembre duemiladiciotto).

**ART. 17 RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

**ART. 18 DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Convergono espressamente le Parti che il corrispettivo contrattualmente previsto per

**SAZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano



precedente art. 7 potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, nei limiti delle disponibilità del Fondo sanitario regionale annualmente assegnate a tale finalità, e comunque in applicazione analogica dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016.

#### ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al Decr. Lgs. 50/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo e controllo analogo congiunto.

#### ART. 20 REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio rev. 1 del 01/01/2017
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard
- Allegato D – Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi
- Allegato E – Richiesta di prestazione aggiuntiva
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato
- Allegato I – Segnalazione cliente

Palermo, addì

Per l'ARNAS Civico – G. Di Cristina - Benfratelli,

il Direttore generale Dott. Giovanni Migliore

**“SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni”  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico Dott. Sergio Maria Rosario Tufano



ADDENDUM NR. 1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'Amministrazione contraente, la Società ed il Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato regionale della Salute, che interviene solo ai fini di cui al presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati a valere sul Fondo sanitario regionale.

Detti pagamenti verranno effettuati direttamente dall'Ente committente, nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti.

Palermo, addì

Per la Regione Siciliana, Assessorato della Salute - Dipartimento per la pianificazione strategica

Il Dirigente Generale Dott. Ignazio Tozzo

Per l'ARNAS Civico - G. Di Cristina - Benfratelli,

il Direttore generale Dott. Giovanni Migliore

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico Dott. Sergio Maria Rosario Tufano



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/CO	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 1 / 1

NOME DEL SERVIZIO:	COORDINAMENTO
--------------------	---------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.</li> <li>- Carta dei Servizi Sanitari.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.</li> </ul>
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
<p>Il servizio di coordinamento presso Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo viene istituito con la finalità di ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione dell'Azienda Sanitaria.</p> <p>La Società assegnerà un'unità, inquadrata nella categoria contrattuale "C - Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.</p> <p>Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.</p> <p>Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).</p>

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. "Civico e Benfratelli"	1	Via Carmelo Lazzaro 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mer./Ven./ 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30 14.00-17.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

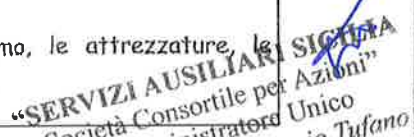
"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"  
 Società Consortile per Azioni  
 L'Amministratore Unico  
 Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/01	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO - SANITARIA
--------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.</li> <li>- Assessorato Regionale Sanità - Circolare 27 marzo 2001, n. 1047: Lotta contro le infezioni ospedaliere.</li> <li>- D.Lgs. 152/2006 "Testo Unico Ambientale" e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.</li> <li>- Decreto Ministeriale del 6 luglio 1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano."</li> <li>- Ministero della Salute Circolare n. 3 del 8 maggio 2003 "Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici."</li> <li>- D.Lgs. 155/1997 "Attuazione delle direttive 93/94/CEE e 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari" e s.m.i..</li> <li>- DPR 15 luglio 2003 n. 254 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179".</li> <li>- Carta dei Servizi Sanitari.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.</li> </ul>
--	---

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
<p>Il servizio di ausiliariato all'assistenza sanitaria da eseguire nelle aree di cura e diagnosi dell'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede su richiesta lo svolgimento di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accompagnamento e/o trasporto interno dei degenti deambulanti e non (infermi in barella o nella carrozzina) in relazione alle tipologie assistenziali richieste;</li> <li>- preparazione dell'ambiente per il pasto;</li> <li>- ritiro del vitto (colazione, pranzo, cena) dal punto di consegna e supporto alla distribuzione dei pasti;</li> <li>- riordino dell'ambiente dopo il pasto;</li> <li>- raccolta e distribuzione della biancheria sporca/pulita;</li> <li>- trasporto dei contenitori dei rifiuti ospedalieri assimilabili agli urbani al punto di raccolta interno al presidio ospedaliero;</li> <li>- trasporto interno di medicine, analisi, cartelle cliniche, prodotti biologici, suppellettili d'ufficio e materiale vario;</li> <li>- pulizia e disinfezione delle parti esterne delle apparecchiature sanitarie, ad esclusione degli strumenti critici e semicritici (esempio: bisturi, ferri chirurgici, endoscopi, cateteri urinari, tubi ed aspiratori endotracheali, ecc.);</li> <li>- interventi di pulizia degli ambienti per eventi accidentali che dovessero verificarsi durante l'attività ordinaria ospedaliera (spandimenti, rovesciamenti, rotture, cadute materiale).</li> </ul> <p>Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.</p> <p>Sono a carico dell'Azienda Ospedaliera le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.</p>

  
**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"**  
 Società Consortile per Azioni  
 L'Amministratore Unico  
 Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

<b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 02CDA/01</b>	
	<b>ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI</b>	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 2 / 2

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità diurnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

<b>Sede di erogazione</b>	<b>N.U.</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Giorni ed orari</b>
P.O. "Civico e Benfratelli"	7	Via Carmelo Lazzaro 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 07.00-20.00
P.O. pediatrico "G. Di Cristina"	3	Piazza P. Montalto 2 - 90127 Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 07.00-20.00

<b>Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente</b>	<b>Controllo</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Condizioni di accettabilità delle caratteristiche</b>	<b>Documenti di registrazione</b>
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)


**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
*Dr. Sergio Maria Rosario Tufano*

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/02	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO BIANCHERIA
--------------------	----------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 85/1992 "Nuovo Codice della Strada" e s.m.i.</li> <li>- Assessorato Regionale Sanità - Circolare 27 marzo 2001, n. 1047: Lotta contro le infezioni ospedaliere.</li> <li>- Reg. CEE n. 3820/1985 "Regolamento del Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada."</li> <li>- Dir. CE n. 2003/59/CE "Qualificazione iniziale e formazione periodica dei conducenti di taluni veicoli stradali adibiti al trasporto di merci o passeggeri."</li> <li>- D.Lgs. 286/2005 "Disposizione per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore." e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 214/2008 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 286" e s.m.i.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.</li> </ul>
--	---

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>
<p>Il servizio di trasporto biancheria da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo prevede l'effettuazione delle seguenti operazioni su indicazioni del Responsabile del Servizio Lavanderia interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ritiro della biancheria sporca in sacchi sigillati dai plessi ospedalieri dei PP.OO. Civico e M. Ascoli ed il trasporto della stessa presso il magazzino di stoccaggio della lavanderia interna;</li> <li>- trasporto della biancheria pulita dal magazzino di stoccaggio interno ai reparti ospedalieri dei PP.OO. Civico e M. Ascoli;</li> <li>- trasporto della biancheria pulita dal Servizio lavanderia dell'ARNAS all'area di stoccaggio della biancheria pulita del P.O. Di Cristina.</li> </ul> <p>Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.</p> <p>Sono a carico dell'Azienda committente le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature, gli automezzi e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.</p> <p>Sarà cura dell'Azienda committente fornire alla Società un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio.</p> <p>Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.</p> <p>Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità</p>

  
 SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
 Società Consortile per Azioni  
 L'Amministratore Unico  
 Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

<i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<b>SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 02CDA/02</b>	
	<b>ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI</b>	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 2 / 2

assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. "Civico e Benfratelli"	4	Via Carmelo Lazzaro 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab, 06.00-12.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"**  
 Società Consortile per Azioni  
 L'Amministratore Unico  
*Dr. Sergio Maria Rosario Tufano*



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/03	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLA GESTIONE DEI MAGAZZINI CENTRALIZZATI
--------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.</li> </ul>
--	---

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
<p>Il servizio di ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo presso le sedi sotto riportate, prevede su richiesta l'effettuazione delle seguenti operazioni di supporto alla gestione dei magazzini centralizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- carico e scarico del materiale dal mezzo di trasporto al magazzino e viceversa;</li> <li>- supporto nei controlli in accettazione relativamente alle quantità e tipologia dei prodotti;</li> <li>- rilevazione, riscontro e disposizione del materiale nelle apposite allocazioni di stoccaggio;</li> <li>- preparazione del materiale da fornire ai reparti/servizi con le relative annotazioni contabili;</li> <li>- supporto nelle procedure informatiche esistenti riguardanti la codifica, la registrazione, il carico e scarico, punto di riordino, minimo di scorta, scadenze, inventari;</li> <li>- supporto nelle procedure informatiche esistenti riguardanti l'emissione degli ordinativi in favore delle ditte fornitrici;</li> <li>- riordino degli ambienti e mantenimento del decoro.</li> </ul> <p>Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.</p> <p>Sono a carico dell'Azienda committente le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.</p> <p>Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.</p> <p>Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.</p> <p>Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di</p>

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 02CDA/03	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI		Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 2 / 2

mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. "Civico e Benfratelli"	6	Via Carmelo Lazzaro 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mer./Ven./Sab. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00;14.30-17.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/04	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO FARMACI E PRESIDI SANITARI
--------------------	--------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.</li> <li>- Decreto Ministeriale del 6 luglio 1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano."</li> <li>- D.Lgs. 85/1992 "Nuovo Codice della Strada" e s.m.i.</li> <li>- Reg. CEE 3820/1985: "Regolamento del Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada."</li> <li>- Dir. CE n. 2003/59/CE: "Qualificazione iniziale e formazione periodica dei conducenti di taluni veicoli stradali adibiti al trasporto di merci o passeggeri."</li> <li>- D.Lgs. 286/2005: "Disposizione per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore" e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 214/2008: "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 286." e s.m.i.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.</li> </ul>
--	---

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>
<p>Il servizio da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo prevede il ritiro dei farmaci e presidi sanitari dai magazzini centralizzati dell'Azienda Ospedaliera e la consegna degli stessi ai reparti ospedalieri dei PP.OO. Civico, M. Ascoli e G. Di Cristina.</p> <p>Le richieste di consegna sono gestite dalla Direzione medica del P.O. Civico con centralizzazione delle chiamate in un punto di raccolta.</p> <p>Nel dettaglio vengono svolte le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricevimento distinta di reparto indicante i farmaci o presidi da consegnare;</li> <li>- carico e scarico automezzo per il trasporto;</li> <li>- consegna farmaci e presidi sanitari c/o le portinerie delle unità operative, con sottoscrizione di ricevuta da parte del destinatario;</li> <li>- consegna farmaci c/o altri nosocomi della città di Palermo.</li> </ul> <p>I magazzini interessati dal servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Farmacia Civico</li> <li>- Magazzino liquidi</li> <li>- Magazzino specialità oncologiche</li> <li>- Magazzino presidi (Magazzino Farmacia)</li> </ul> <p>Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.</p> <p>Sono a carico dell'Azienda committente le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature, gli automezzi e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.</p> <p>Sarà cura dell'Azienda committente fornire alla Società un locale spogliatoio per il personale addetto al</p>

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/04	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 2 / 2

servizio.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansioni e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. "Civico e Benfratelli"	6	Via Carmelo Luzzaro 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mer./Ven. / 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00;14.30-17.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione. (Allegato H)

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"  
Società Consortile per Azioni  
L'Amministratore Unico  
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/05	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO AGLI UFFICI ED AL PUBBLICO
--------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.</li> <li>- Carta dei Servizi Sanitari.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.</li> </ul>
--	---

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
<p>Il servizio di ausiliariato agli uffici ed al pubblico da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo presso le sedi sotto riportate, prevede su richiesta l'effettuazione di tutte o parte delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- apertura e chiusura degli uffici con relativo controllo e sorveglianza dell'accesso agli interni degli stessi, in relazione agli orari ed alla condotta da osservare da parte del pubblico;</li> <li>- prelievo e distribuzione della corrispondenza, di atti amministrativi e documentazione varia da movimentare sia all'interno che all'esterno della Sede di erogazione del servizio; tale attività potrà essere svolta anche da personale societario con mansione di autista autorizzato dalla SAS scpa alla guida di autovettura dell'Azienda committente sia all'interno che all'esterno dell'area ospedaliera;</li> <li>- servizio di anticamera ai piani/uffici/servizi;</li> <li>- controllo al termine dell'orario degli uffici di tutte le stanze e dei locali di servizio, al fine di assicurarsi della chiusura delle finestre, delle tapparelle, delle tende, dello spegnimento delle luci rimaste accese;</li> <li>- smistamento telefonico e di gestione anticamera;</li> <li>- fotocopiatura di documenti attraverso l'utilizzo dei fotocopiatori dell'Azienda committente;</li> <li>- movimentazione interna (trasporto) di fascicoli, documenti, materiali di ufficio;</li> <li>- informazioni al pubblico su ubicazione reparti e servizi, su orari e quanto altro attinente ai servizi offerti;</li> <li>- accoglienza ed accompagnamento di eventuali visitatori;</li> <li>- trasmissione e ricezione fax con l'ausilio dei sistemi dell'Azienda committente.</li> </ul> <p>Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.</p> <p>Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.</p> <p>Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.</p>

<i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 02CDA/05	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI		Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 2 / 2

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. "Civico e Benfratelli"	5	Via Carmelo Lazzaro 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mer./Ven./ 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00:14.30-17.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
*Dr. Sergio Maria Rosario Tufano*

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/06	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO PERSONE
--------------------	-------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.</li> <li>- Decreto Ministeriale del 6 luglio 1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano."</li> <li>- D.Lgs. 85/1992 "Nuovo Codice della Strada" e s.m.i.</li> <li>- Reg. CEE 3820/1985: "Regolamento del Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada."</li> <li>- Dir. CE n. 2003/59/CE: "Qualificazione iniziale e formazione periodica dei conducenti di taluni veicoli stradali adibiti al trasporto di merci o passeggeri."</li> <li>- D.Lgs. 286/2005: "Disposizione per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore" e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 214/2008: "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 286," e s.m.i.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.</li> </ul>
--	---

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>
<p>Il servizio di trasporto persone da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo, prevede su richiesta lo svolgimento delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasporto con apposita autovettura del personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera all'interno dei propri presidi ospedalieri e nell'ambito del territorio comunale;</li> <li>- trasporto con apposita autovettura del personale di direzione dell'Azienda Ospedaliera (Generale, Amministrativa e Sanitaria) nell'ambito del territorio regionale;</li> <li>- supporto al servizio navetta.</li> </ul> <p>Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.</p> <p>Sono a carico dell'Azienda committente le autovetture necessarie per lo svolgimento del presente servizio.</p> <p>Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.</p> <p>Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.</p> <p>Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di</p>

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"**  
 Società Consortile per Azioni  
 L'Amministratore Unico  
*Dr. Sergio Maria Rosavio Tufano*

<i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 02CDA/06	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI		Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 2 / 2

mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. "Civico e Benfratelli"	1	Via Carmelo Lazzaro 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 08:00-14.00;14-20
P.O. "Civico e Benfratelli"	1	Via Carmelo Lazzaro 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mer./Gio./Ven. 07:30-14.00; Mar. 7,30-14.00; 14,30-18.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
*Dr. Sergio Maria Rosario Tufano*



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/07	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO AL FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE AMMINISTRATIVO
--------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.</li> <li>- Carta dei Servizi Sanitari.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.</li> </ul>
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
<p>Il servizio di ausiliariato al front-office e back-office amministrativo da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione delle richieste allo sportello di prestazioni sanitarie da parte dell'utenza;</li> <li>- informazioni alla utenza circa le modalità di accesso alle prestazioni sanitarie;</li> <li>- utilizzo sistemi informatici per imputazione dati;</li> <li>- avviamento e chiusura del POS del bancomat;</li> <li>- riscossione pagamenti in contanti o bancomat per ticket;</li> <li>- registrazioni avvenuto pagamento e rilascio fattura;</li> <li>- rimessa incasso a fine turno a responsabile dell'ufficio;</li> <li>- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc. attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, sulla scorta di specifiche direttive;</li> <li>- collaborazioni alla gestione di archivi e schedari ;</li> <li>- supporto nelle operazioni di elaborazioni tecniche ed amministrative;</li> <li>- inserimento, consultazione ed archiviazione di dati attraverso sistemi informatici.</li> </ul> <p>Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.</p> <p>Le operazioni di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle dell'Azienda, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dai responsabili delle Sedi di erogazione.</p> <p>Sono a carico dell'Azienda committente le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.</p> <p>Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.</p>

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"  
 Società Consortile per Azioni  
 L'Amministratore Unico  
 Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

<b>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</b>	<b>SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 02CDA/07</b>	
	<b>ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI</b>	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 2 / 2

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc.).

<b>Sede di erogazione</b>	<b>N.U.</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Giorni ed orari</b>
P.O. "Civico e Benfratelli"	9	Via Carmelo Lazzaro 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./ 07.20-13.50 + 1 rientro 07.20-12.30 13.00-17.50  Lun./Mer./Ven./ 08.00-14.00 Mar./Gio 08.00-14.00; 14.30-17.30

<b>Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente</b>	<b>Controllo</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Condizioni di accettabilità delle caratteristiche</b>	<b>Documenti di registrazione</b>
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
*Dr. Sergio Maria Rosario Tufano*

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/08	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO AL PORTIERATO
--------------------	----------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.</li> <li>- Carta dei Servizi Sanitari.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.</li> </ul>
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
<p>L'ausiliariato al portierato da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede le seguenti operazioni a supporto del servizio di portineria dell'ingresso principale pedonale e carrabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo dell'accesso pedonale e/o carrabile;</li> <li>- osservanza degli orari previsti per il pubblico;</li> <li>- verifica dell'osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;</li> <li>- accettazione della posta;</li> <li>- assistenza e smistamento al flusso di utenza;</li> <li>- riordino dei locali di portineria e mantenimento del decoro;</li> <li>- sorveglianza e custodia esercitata attraverso il presidio dei locali di portineria affidati;</li> <li>- fornire, con la massima cortesia, le necessarie indicazioni all'utenza che chiede di accedere agli uffici/servizi, e chiedere attraverso gli organi preposti l'allontanamento di persone che recano molestia;</li> <li>- ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche interne ed esterne con eventuali annotazioni delle stesse e degli appuntamenti.</li> </ul> <p>Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.</p> <p>Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.</p> <p>Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.</p> <p>Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di</p>

<i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<b>SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>		<b>SDS 02CDA/08</b>	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI		Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 2 / 2

mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

<b>Sede di erogazione</b>	<b>N.U.</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Giorni ed orari</b>
P.O. "Civico e Benfratelli"	5	Via Carmelo Lazzaro 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 00.00-24.00
P.O. pediatrico "G. Di Cristina"	4	Piazza P. Montalto 2 - 90127 Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 00.00-24.00

<b>Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente</b>	<b>Controllo</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Condizioni di accettabilità delle caratteristiche</b>	<b>Documenti di registrazione</b>
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni"  
L'Amministratore Unico  
*Dr. Sergio Maria Rosario Tufano*

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 02CDA/09	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 1 / 3

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO MATERIALE VARIO
--------------------	---------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.</li> <li>- Ministero della Salute Circolare n. 3 del 8 maggio 2003 "Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici."</li> <li>- Carta dei Servizi Sanitari</li> <li>- D.Lgs. 85/1992 "Nuovo Codice della Strada" e s.m.i.</li> <li>- Reg. CEE n. 3820/1985: "Regolamento del Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada."</li> <li>- Dir. CE n. 2003/59/CE: "Qualificazione iniziale e formazione periodica dei conducenti di taluni veicoli stradali adibiti al trasporto di merci o passeggeri."</li> <li>- D.Lgs. 286/2005: "Disposizione per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore" e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 214/2008: "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 286." e s.m.i.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.</li> </ul>
--	---

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>
<p>Il servizio di trasporto materiale vario da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede su richiesta l'effettuazione delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ritiro di materiale biologico dalla U.O. Medicina Trasfusionale (Banca del Sangue) e trasporto e consegna dello stesso ai reparti ospedalieri interni;</li> <li>- ritiro delle provette dalle UU.OO. dei PP.OO. Civico e Ascoli (sono escluse le UU.OO. del padiglione delle emergenze) e consegna delle stesse al Laboratorio Centralizzato interno;</li> <li>- ritiro referti dal Laboratorio o da altri servizi di diagnosi interni (Radiologia, Cardiologia, Medicina Nucleare, Gastroenterologia) e consegna degli stessi alle UU.OO. interessate interne;</li> <li>- ritiro di materiali di casermaggio dal Magazzino Casermaggio dell'Ospedale Civico e trasporto e consegna degli stessi alle unità operative interessate interne;</li> <li>- ritiro interno della nutrizione parentale e distribuzione ai reparti necessitanti interni;</li> <li>- consegna/ritiro esterno dei materiali di cui sopra presso altri nosocomi della città di Palermo;</li> <li>- mantenimento della pulizia interna degli automezzi, con particolare attenzione al vano nel quale vengono riposti i materiali biologici.</li> </ul> <p>Le richieste di ritiro/consegna saranno gestite e coordinate dall'Azienda committente con centralizzazione delle chiamate in un punto di raccolta/smistamento e trasferite agli operatori della Servizi Ausiliari Sicilia, secondo criteri di priorità stabiliti dall'Azienda.</p> <p>Si definiscono trasporti di routine la raccolta e il trasporto giornaliero programmato delle risultanze di analisi di laboratorio, TAC, risonanze magnetiche, radiografie dalle unità di diagnosi interne alle UU.OO. di cura, a differenza degli altri trasporti che vengono effettuati su chiamata.</p> <p>E' compito e responsabilità dell'Azienda Ospedaliera committente:</p>

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"**  
 Società Consortile per Azioni  
 L'Amministratore Unico  
 Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

<b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>		<b>SDS 02CDA/09</b>	
	<b>ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI</b>		Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 2 / 3

- fornire alla Società i prodotti di consumo/attrezzi/apparecchiature/cellulari, un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio e specifici automezzi necessari per l'effettuazione delle operazioni sopra descritte;
- definire per i trasporti di routine una programmazione oraria pomeridiana costante, consentendo alla Servizi Ausiliari Sicilia di ottimizzare l'organizzazione del servizio rendendolo più efficiente;
- definire un protocollo condiviso con le parti interessate (direzione sanitaria, responsabili UU.OO. e Servizi Ausiliari Sicilia) che stabilisca i compiti e le responsabilità sia del personale della Società che del personale ospedaliero relativamente alle operazioni di trasporto, ritiro/consegna e registrazione degli stessi per la rintracciabilità, definendone tempi e modalità;
- mettere a disposizione della Società mezzi di trasporto dei materiali idonei, sia dal punto di vista igienico che di sicurezza per gli operatori addetti al trasporto e per il materiale da trasportare, e quantitativamente sufficienti.

I trasporti devono essere registrati da parte dell'operatore della Società SAS scpa attraverso il modulo ALL.SES011\_3 "REGISTRO GIORNALIERO TRASPORTO MATERIALE VARIO". E' responsabilità della SAS scpa consegnare mensilmente le registrazioni all'Azienda Ospedaliera.

La SAS scpa non ha la responsabilità di eventuali ritardi nella consegna o nel ritiro di materiali, causati da problemi dipendenti da fattori esterni alla Società come per esempio i tempi di attesa presso le UU.OO., malfunzionamento dei mezzi di trasporto ed insufficienza quantitativa degli stessi. Tali problemi verranno tempestivamente comunicati dagli operatori della Società alla Azienda Ospedaliera, al fine di consentire l'immediato intervento per la risoluzione del problema, e saranno dagli stessi documentati sul registro dei trasporti.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda committente ed ai requisiti cogenti applicabili.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione,

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, in servizio, con pari mansione e previo nulla osta dell'Azienda.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. "Civico e Benfratelli"	22	Via Carmelo Lazzaro 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. (festività incluse) 07.00-20.00

<i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 02CDA/09	
	ARNAS Ospedale CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI		Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 3 / 3

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"**  
 Società Consortile per Azioni  
 L'Amministratore Unico  
*Dr. Sergio Mario Rosario Tufano*

CLIENTE: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: \_\_\_\_\_ COD. SDS \_\_\_\_\_ REV. DEL \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELLA MODIFICA**

Modifica dell'attività:

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente:

Data:



## CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD

Seel Commitment	Nr. unità tecniche convenzioni	Cat. Contrattuale CCRL	costi diretti complessivi (incl. Ind. minima rettib. acc., IRAPRES)	costi indiretti complessivi (spese generali + personale indiretto)	% Incidenza costi indiretti	costi complessivi
A.R.N.A.S. Ospedale Civico, Di Cristina, Benfratelli						
02CDA01 Servizio di ausiliario all'attività di assistenza socio-sanitaria	10	A/B	320.314,60	16.654,40	5,19%	337.469,00
02CDA02 Servizio di trasporto biancheria	4	A/B	128.325,84	6.681,76	5,19%	134.987,60
02CDA03 Servizio di ausiliario alla gestione dei magazzini centralizzati	8	B	192.488,76	9.992,64	5,19%	202.481,40
02CDA04 Servizio di trasporto farmaci e presidi sanitari	6	A/B	192.488,76	9.992,64	5,19%	202.481,40
02CDA05 Servizio di ausiliario agli uffici ed al pubblico	5	B	180.407,30	8.327,20	5,19%	188.734,50
02CDA06 Servizio di trasporto persone	2	A/B	64.162,92	3.330,88	5,19%	67.493,80
02CDA07 Servizio di ausiliario al front-office e back-office amministrativo	9	B	288.733,14	14.998,96	5,19%	303.732,10
02CDA08 Servizio di ausiliario al portierato	9	B	288.733,14	14.998,96	5,19%	303.732,10
02CDA09 Servizio di trasporto materiale vario	22	A/B	705.792,12	36.639,68	5,19%	742.431,80
02CDA/CO Servizio di coordinamento	1	C	35.781,46	1.655,44	4,65%	37.436,90
Totale	74		2.377.728,04	123.242,56	5,18%	2.500.970,60

All. C

1/1

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"**  
 Società Consortile per Azioni  
 L'Amministratore Unico  
 Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

Maggiorazioni/servizi aggiuntivi	Unità di misura	Importo CCRL	Contributi prev.li e Assic.vi	TFR	II.DD. IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di tumazione fissa	mesi/uomo	95,00	28,66	6,56	4,90	135,10
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festivo	giorni/uomo	20,00	6,03	1,38	1,03	28,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno feriale	giorni/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo	giorni/uomo	35,00	10,56	2,42	1,80	49,80
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo-festivo	giorni/uomo	70,00	21,12	4,84	3,61	99,61
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festività Nazionale	giorni/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di cambio consegne	mesi/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo massimo	mesi/uomo	150,00	45,26	10,36	7,73	213,33
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di guida	mesi/uomo	120,00	36,20	8,29	6,18	170,68
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati al DG.-importo minimo	anni/uomo	7.747,00	2.337,27	535,12	399,20	11.018,60
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati al DG.-importo massimo	anni/uomo	12.912,00	3.895,55	891,88	665,35	18.364,75
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere - importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere importo massimo	mesi/uomo	250,00	75,43	17,27	12,88	355,58
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di rischio	giorni/uomo	3,00	0,91	0,21	0,15	4,25
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di disagio	giorni/uomo	4,50	1,36	0,31	0,23	6,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A"	giorni/uomo	10,00	3,02	0,69	0,52	14,22
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B"	giorni/uomo	11,50	3,47	0,79	0,59	16,39
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C"	giorni/uomo	13,00	3,92	0,90	0,67	18,47
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D"	giorni/uomo	15,50	4,68	1,07	0,80	22,00
Maggiorazione per servizi che prevedono Trattamento di trasferta (rimborso max spese pasto)	giorni/uomo	30,55			1,47	32,07
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno *	ore/uomo	11,78	3,55	0,81	0,61	16,71
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno *	ore/uomo	13,31	4,01	0,92	0,69	18,89
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario notturno-festivo G *	ore/uomo	15,36	4,63	1,06	0,79	21,79

\* Il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla categoria contrattuale "B" e posizione economica 4 del CCRL applicato

<b>CLIENTE:</b>	
<b>Servizio:</b>	<b>SDS:</b>
<b>Sede di erogazione:</b>	
<b>Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:</b>	
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo:  N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo:  N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo:  N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo:  N. unità lav.:
<b>Numero totale ore richieste: _____ Numero totale unità lavorative richieste: _____</b>	
<i>Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo le tariffe contrattuali in vigore di cui all' Allegato D del contratto di servizio.</i>	
<b>Timbro e Firma richiedente:</b>	<b>Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. per accettazione:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
 Società Consulente per Azioni  
 L'Amministratore Unico  
*Dr. Sergio Maria Rosario Tufano*

**CONSUNTIVO PRESTAZIONI**

Nominativo personale coinvolto	data	ora inizio	ora fine	ore totali
<b>TOTALE ORE</b>				

<b>Attestazione di conformità del servizio reso:</b>	CONFORME	NON CONFORME
--	----------	-----------------

<b>Note:</b>	
<b>Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.:</b>	<b>Timbro e Firma Cliente per servizio reso:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
 Società Consortile per Azioni"  
 L'Amministratore Unico  
*Dr. Sergio ~~De~~ Rosario Tufano*

<b>SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A</b>	<b>QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO</b>	Rev. n. 01 del 27.12.2013
		Pag. 1/1

**DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE**

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

**DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.**

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono". Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" ( Allegato J) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO				
ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?	Si		No	
L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si		No	

Proposte di miglioramento del servizio:

---



---



---



Data: \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Cliente

<b>CLIENTE</b>	Cliente: ..... Servizio: ..... SDS..... Sede di erogazione: ..... Segnalazione da: ..... posizione: .....
	<b>CONTENUTI della SEGNALAZIONE</b>
Data/ora relativi al problema segnalato: Richiesta risoluzione del problema entro il: Firma Cliente:	
<b>SOCIETA'</b>	<b>DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.</b>
	<input type="checkbox"/> Segnalazione fondata <input type="checkbox"/> Segnalazione non fondata;
	Note: _____ _____ Per la S.A.S.: Posizione: _____ Firma: _____
<b>CLIENTE</b>	<b>VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE</b>
	<input type="checkbox"/> Risolto <input type="checkbox"/> Non risolto <input type="checkbox"/> Altro: _____
	Note: _____ _____ _____ Data: Firma Cliente: _____ Firma S.A.S.: _____

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
 Società Consortile per Azioni"  
 L'Amministratore Unico  
 Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

# Rapporto di verifica

Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito verifica
 Giovanni Migliore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2	

Nome

file:

**Conv.%20con%20la%20Societ%C3%A0%20SAS%20giusta%20del.%20n.%20759%20del%204-5-2017.pdf.p7m**

Data di verifica: **12/12/2017 alle 13:04:19**

## Giovanni Migliore

---

- ✔ **La firma è integra**  
La firma è in formato CAAdES-BES  
La firma risulta generata con algoritmo SHA256
- ✔ **La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009**
- ✔ **Il certificato è attendibile**
- ✔ **Il certificato ha validità legale**  
Il certificato è conforme al Regolamento (UE) 910/2014  
Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.  
La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) 910/2014
- ✔ **Verifica OCSP: Il certificato non risulta revocato**  
Verifica online effettuata in data **12/12/2017 alle 13:00:21**

### Dettagli certificato

---

- Nome e Cognome del soggetto: **Migliore Giovanni**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **IT:MGLGNN61B23G273N**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **non presente**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **7dfac061c796e626498cdc091f741f1**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1**
- Validità: dal **14/02/2017 alle 01:00:00** al **15/02/2020 alle 00:59:59**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [\[A.1.1\]](#))





# Appendice A.

## A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

### A.1.1 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

- Nome e Cognome del soggetto: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **CRL signature,Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1**
- Validità: dal **22/10/2010 alle 02:00:00** al **23/10/2030 alle 01:59:59**

# Rapporto di verifica

Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito verifica
 Sergio Maria Rosario Tufano	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2	

Nome

**Conv.%20con%20la%20Societ%C3%A0%20SAS%20giusta%20del.%20n.%20759%20del%204-5-2017.pdf.p7m.p7m**

file:

Data di verifica: **12/12/2017 alle 13:04:15**

## Sergio Maria Rosario Tufano

---

- ✔ **La firma è integra**
  - La firma è in formato CAAdES-BES
  - La firma risulta generata con algoritmo SHA256
- ✔ **La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009**
- ✔ **Il certificato è attendibile**
- ✔ **Il certificato ha validità legale**
  - Il certificato è conforme al Regolamento (UE) 910/2014
  - Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.
  - La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) 910/2014
- ✔ **Verifica OCSP: Il certificato non risulta revocato**
  - Verifica online effettuata in data **12/12/2017 alle 13:00:21**

### Dettagli certificato

---

- Nome e Cognome del soggetto: **Tufano Sergio Maria Rosario**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **IT:TFNSGM67R21D960R**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **non presente**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **473475f930f85e690f2f26ea359474dd**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1**
- Validità: dal **25/08/2016 alle 02:00:00** al **26/08/2019 alle 01:59:59**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [\[A.1.1\]](#))

# Appendice A.

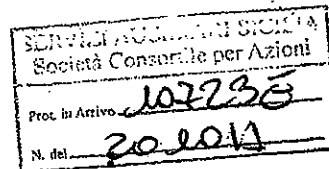
## A.2 Certificati delle autorità radice (CA)

### A.2.1 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

- Nome e Cognome del soggetto: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **CRL signature,Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1**
- Validità: dal **22/10/2010 alle 02:00:00** al **23/10/2030 alle 01:59:59**



ASSESSORATO DELLA SALUTE  
Dipartimento per la Pianificazione Strategica  
SERVIZIO 5° - "Economico Finanziario"



Prot. 5°/Dip./n. 0080250

Palermo li, 18/10/2017

Oggetto: "Contratti per la fornitura dei servizi strumentali e ausiliari 2017-2018". Riscontro nota Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. prot. n. 2962/U del 5 ottobre 2017.

→ Alla Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.  
via Libertà, 37  
90139 Palermo

e, p.c. Assessorato Regionale dell'Economia  
Dipartimento del Bilancio e del Tesoro  
Ragioneria Generale della Regione  
Palermo

Si riscontra la nota di codesta Società indicata in oggetto per ribadire quanto già espresso da questo Dipartimento con la precedente nota prot. n. 46851 del 7 giugno 2017.

Si richiama, altresì, quanto rappresentato con nota dell'Assessorato Regionale dell'Economia, Dipartimento Bilancio e Tesoro -Ragioneria Generale della Regione prot. n. 62880/Sg.13 del 21 dicembre 2016 in merito al fatto che questo Dipartimento non assume la qualità di stazione appaltante o aggiudicatrice, infatti gli affidamenti che la Società riceve dai soggetti pubblici, che nei contratti in specie ("in house providing") sono gli Enti del S.S.R., non necessitano la firma come parte contraente dello scrivente Dipartimento in quanto non partecipa alla formazione delle volontà negoziali né alla successiva esecuzione del contratto.

Il fabbisogno per il costo dei servizi che saranno resi, rientra nella quota di FSR destinata alle Aziende Sanitarie pubbliche (art. 8 c.1, L.R.13 gennaio 2015, n.3, come modificato dall'art. 1, c.2, L.R. 29 dicembre 2016, n.28).

Per quanto sopra esposto, si restituiscono i contratti in oggetto.

L'Istruttore Direttivo  
G. Patrizia Provenzano

Il Dirigente del Servizio  
dott. Maurizio Varia



Il Dirigente Generale  
Ignazio Tozzo