

REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA
DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

31 OTT. 2023
Palermo,
N° prot. 0014984

OGGETTO: *Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) Regione Siciliana – Assistenza Tecnica – Convenzione SAS approvata con DGR 418/2020 – Contratto approvato con DRG Bilancio n. 1566 del 29 ottobre 2020 esiti riunioni del 27.10.2023 e del 31.10.2023 – invio copia dell' Addendum al "contratto per l'affidamento dell'Assistenza Tecnica del fondo sviluppo e Coesione 2014/2020 alla SAS – Servizi Ausiliari Sicilia società consortile per azioni" sottoscritto in data otto ottobre 2020, approvato con DRG Bilancio n. 1566 del 29 ottobre 2020 - giusto verbale di subentro prot. n. 80510 del 28.07.2023.*

Al Dirigente Generale del
Dipartimento regionale
della Programmazione
SEDE

Al Presidente della SAS Scpa
Pec serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it
info@serviziausiliarisicilia.it

E p.c. Alle Aree 2, 3 e 6 DRP
c.a. del Dirigente Responsabile

SEDE

Al Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
c.a. Dirigente Generale

Al Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
Servizio 10 "Partecipazioni"
c.a. del Dirigente Responsabile.

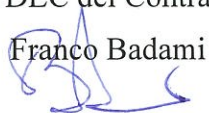
LORO SEDI

Con la presente si comunica che presso i locali del Dipartimento Programmazione si sono tenute le specifiche riunioni del 27.10.2023 e del 31.10.2023 per la trattazione e sottoscrizione dell'Addendum, al "contratto per l'affidamento dell'Assistenza Tecnica del fondo sviluppo e Coesione 2014/2020 alla SAS – Servizi Ausiliari Sicilia società consortile per azioni", che allegato alla presente viene sottoscritto in data odierna dalle parti.

Si specifica che la presente comunicazione segue le precedenti note prot. n. 14266 del 20.10.2023 e prot. n. 116497 del 23.10.2023, intercorse con il DEC e con il RUP del contratto in essere, riguardanti gli esiti delle verifiche effettuate dal DEC e la nota prot. n. 0014627 del 25.10.2023 di convocazione della riunione.

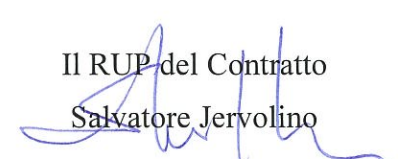
Il DEC del Contratto

Franco Badami



Il RUP del Contratto

Salvatore Jervolino



Invio in allegato:

- allegato 3 : Addendum del contratto di che trattasi aggiornato ai sensi del punto 1, completo degli allegati A, B e C - *COPIA ADDENDUM SOTTOSCRITTO*

**PSC ASSISTENZA TECNICA CONVENZIONE SAS DGR 418/2020 INVIO COPIA
ADDENDUM SOTTOSCRITTO [iride]408562[/iride] [prot]2023/14994[/prot]**

Da **dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it**
<dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it>
A **serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it** <serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it>,
dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it
<dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it>
Cc **franco.badami@regione.sicilia.it** <franco.badami@regione.sicilia.it>,
salvo.jervolino@regione.sicilia.it <salvo.jervolino@regione.sicilia.it>,
giampiero.lamantia@regione.sicilia.it <giampiero.lamantia@regione.sicilia.it>,
vincenzo.falgaes@regione.sicilia.it <vincenzo.falgaes@regione.sicilia.it>,
dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it
<dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it>,
area3programmazione@regione.sicilia.it <area3programmazione@regione.sicilia.it>,
area6@regione.sicilia.it <area6@regione.sicilia.it>,
mariacristina.stimolo@regione.sicilia.it <mariacristina.stimolo@regione.sicilia.it>
Data martedì 31 ottobre 2023 - 16:01

Protocollo n. 14994 del 31/10/2023 Oggetto: PSC ASSISTENZA TECNICA CONVENZIONE SAS DGR 418/2020 INVIO COPIA ADDENDUM SOTTOSCRITTO Origine: PARTENZA Destinatari,SERVIZI AUSILIARI SICILIA - SOCIETA CONSORTILE PER AZIONI

copia Addendum sottoscritto in data 31.10.2023.PDF
nota prot. 0014994 del 31.10.2023.PDF
datiiride.xml

ADDENDUM DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL' ASSISTENZA

TECNICA DEL FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014/2020 ALLA SAS – SERVIZI

AUSILIARI SICILIA SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

L'anno 2023 il giorno 31 (trentuno) del mese di ottobre presso i locali del
Dipartimento della Programmazione della Regione Siciliana, sito in
Palermo, Piazza Sturzo n.36.

TRA

La Regione Siciliana - Dipartimento Programmazione della Regione Siciliana, di
seguito denominato "Amministrazione" o "Committente" con sede legale in Palermo, in
Piazza Sturzo n. 36, CAP 90139 - codice fiscale 80012000826 legalmente
rappresentata dal Dirigente Generale Dott. Vincenzo Falgares, nato a Palermo
il 21- 07-1968 codice fiscale FLGVCN68L21G273C domiciliato presso la sede
legale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

E

La SAS - Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, di seguito nominata
"Società" o "Contraente", con sede in Palermo, Piazza Castelnuovo n. 35, Codice
fiscale/Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di
Palermo e presso la CCIAA di Palermo e Enna al REA n. PA-204568, in persona del
legale rappresentante della Società, Mauro Pantò, nato a Palermo il 10.01.1975 ,
codice fiscale PNTMRA75A10G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione
della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO CHE

- Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni SAS Scpa è società in "house
providing" della Regione Siciliana;

- la Regione Siciliana esercita sulla SAS SCpA il controllo analogo tramite il Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione Siciliana;
- il capitale sociale di SAS è riservato esclusivamente alla Regione Siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia e il Fondo per trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale;
- la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione Siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore delle amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del D. Lgs. n. 175/2016 e del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023;
- la Delibera ANAC n. 556/2017, in materia di linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 4 della L. n. 136/2010, precisa che per gli affidamenti "in house", non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità medesima dei flussi tra P.A.;
- l'Amministrazione intende confermare al contraente le forniture specificate nel presente addendum del contratto di servizio e nei relativi allegati, alle medesime condizioni generali avendo preventivamente valutato la congruità dei prezzi esposti;
- con nota prot. n. 126334 del 01.09.2020 del D.R.T., contenente il riscontro alla valutazione del parere di congruità economica, è stato assunto il relativo parere;
- l'art. 9 della Legge Regionale 24 gennaio 2020 n. 1 – Disposizioni relative alla società Servizi Ausiliari Sicilia ha previsto che: *"La Regione, per l'attuazione degli strumenti di programmazione a valere su fondi extraregionali, è autorizzata a*

stipulare, nel rispetto delle disposizioni in materia di appalti, contratti di assistenza

tecnica con la società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. Per le finalità di cui al

presente articolo, il Governo della Regione provvede ad avviare le conseguenti

modifiche dei programmi operativi di attuazione della spesa dei fondi

extraregionali.”;

- l'Assemblea dei soci della SAS S.C.p.A. già con delibera del 07/02/2020 ha approvato "l'istituzione dell'Ufficio Speciale Assistenza Tecnica" il quale sarà chiamato, in continuità al presente addendum al contratto, il cui termine è differito al 30-05-2024, a svolgere attività di assistenza tecnica a valere su progetti di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;

- Con nota prot. n. 66152 del 24.09.2020, il Ragioniere Generale dell'Assessorato dell'Economia della Regione Siciliana, ha nominato il Rag. Salvatore Jervolino quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- Con DRG n. 1566 del 29 ottobre 2020 emesso dal Dipartimento Bilancio è stato approvato il contratto per l'Affidamento dell'Assistenza Tecnica del Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 alla SAS – Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per azioni sottoscritto in data 8 ottobre 2020 tra Dipartimento Reg.le Bilancio e SAS scpa;

- Con Protocollo n. 0014956 – 2020 del 30/10/2020 è stata restituita a SAS la copia sottoscritta digitalmente del Contratto per l'Affidamento dell'Assistenza Tecnica del Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 sottoscritto in data 8 ottobre 2020 tra Dipartimento Reg.le Bilancio e SAS scpa;

- La decorrenza del Contratto per l'Affidamento dell'Assistenza Tecnica del Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 alla SAS – Servizi Ausiliari Sicilia Società

	Consortile per azioni è triennale a fare data dal 01 novembre 2020 al 31 ottobre	
	2023;	
	- Con la Deliberazione CIPESS 32 del 29 aprile 2021 è stato approvato il Piano Sviluppo e Coesione della Regione Siciliana 2014/2020 nel quale sono confluite tutte le risorse FSC afferenti i cicli di programmazione 2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020; - Con deliberazione della Giunta regionale di governo n. 504 del 25 novembre 2021 "attuazione delle politiche unitarie di coesione. Attribuzione funzione Autorità responsabile del coordinamento e della gestione del Piano Sviluppo e Coesione", si dispone di conferire al Dipartimento regionale della Programmazione della Presidenza della regione, la funzione di Autorità responsabile del coordinamento e della gestione del Piano Sviluppo e Coesione, approvato con Delibera CIPESS 32 del 29 aprile 2021; - Con la L.R. 16 del 10 agosto 2022, "Modifiche all'art. 18 della legge regionale 25 maggio 2022, n. 13 e all'art. 1 della legge regionale 25 maggio 2022, n. 14" - l'articolo 13 comma 19 dispone: <i>"Al fine di assicurare la piena implementazione dei servizi resi all'Amministrazione regionale ed alle società partecipate, la società Servizi Ausiliari Sicilia (SAS) dispone, nell'ambito del proprio equilibrio di bilancio, compatibilmente al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio regionale, l'integrazione dell'orario di servizio fino a trentasei ore settimanali per il personale in regime di tempo parziale, anche in deroga alle disposizioni di cui all'art. 20 della legge regionale 12 maggio 2010, n. 11 e successive modificazioni."</i>; - Con Verbale di subentro prot. n. 80510 del 28.07.2023 nel contratto per l'affidamento dell'assistenza tecnica del Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020	
	4	

alla SAS – Servizi Ausiliari Sicilia società consortile per azioni tra - il Ragioniere

Generale avv. Ignazio Tozzo, - il Dirigente Generale del Dipartimento

Programmazione, dott. Vincenzo Falgares – il RUP del contratto Rag. Salvatore

Jervolino, - Il Presidente della Società servizi Ausiliari Sicilia scpa, Dott. Mauro

Pantò, il Dipartimento regionale della .Programmazione è subentrato al

Dipartimento regionale Bilancio nella qualità di "Amministrazione" o "Committente"

- Con D.LGS 36/2023 del 31 marzo 2023 è stato emanato il *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;

- Con nota prot. n. 93525 del Dipartimento regionale Bilancio del 06.09.2023 è stata comunicata al Dipartimento regionale Programmazione la dimissione del DEC, dottoressa Laura Alario, intervenuta in data 23/6/2022;

- Con DDG.721/A1 del Dipartimento Programmazione regionale del 11.09.2023 è stato nominato DEC, del Contratto per l'Affidamento dell'Assistenza Tecnica del Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 alla SAS – Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per azioni, l'Architetto Franco Badami, Funzionario Direttivo del Dipartimento Programmazione;

- Con comunicazione prot. n. 14266 del 20.10.2023, il DEC del contratto ha comunicato al RUP gli esiti delle verifiche effettuate sullo stato dell'arte dell'attuazione gestione rapporti tecnico-amministrativi con SAS ;

- Con comunicazione prot. n. 116497 del 23-10-2023 il RUP ha riscontrato la comunicazione del DEC condividendone le finalità;

- con nota prot. n. 19023/u del 25-10-2023 la SAS Scpa ha comunicato che l'assemblea dei soci ha deliberato di "dare mandato al Consiglio di Amministrazione di procedere ad attuare i necessari confronti istituzionali con il

	Dipartimento della Programmazione allo scopo di verificare la sussistenza delle	
	condizioni per rinnovare il contratto di servizio in scadenza il 31 ottobre 2023,	
	rinviano la trattazione dell'argomento posto all'odg alla acquisizione delle relative	
	informazioni";	
	la presente proposta di addendum dell'Amministrazione è stata formalizzata con	
	comunicazione prot. n. 0014627 del 25-10-2023 con convocazione per il giorno	
	27-10-2023 di apposita riunione per trattazione, definizione e sottoscrizione	
	dell'addendum medesimo;	
	con nota prot. n. 19079/u del 26-10-2023 la SAS Scpa ha comunicato <i>"la</i>	
	<i>disponibilità a prendere parte alla riunione convocata per il giorno 27-10-2023</i>	
	<i>per le attività amministrative propedeutiche alla sottoscrizione dell'addendum</i>	
	<i>contrattuale";</i>	
	Nel corso della riunione del 27-10-2023 le parti si sono autoconvocate per il 31-	
	10-2023 per la definizione e sottoscrizione dell'addendum medesimo	
	Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente addendum al contratto, si	
	conviene e stipula quanto segue:	
	1. OGGETTO	
	La Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A si impegna ed obbliga ad eseguire in favore	
	della Regione Siciliana, Dipartimento Programmazione n.q. di Autorità responsabile	
	del coordinamento e della gestione del PSC 2014/2020 della Regione Siciliana ,	
	approvato con delibera CIPESS n. 32 del 29 aprile 2021, le attività di Assistenza	
	Tecnica legate al supporto e collaborazione nell'attività di gestione, attuazione e di	
	monitoraggio e controllo degli interventi strategici previsti nel Piano Sviluppo e	
	Coesione 2014/2020.	
	Le attività di cui al presente addendum al contratto dovranno essere svolte nel	
	6	

rispetto delle modalità e della tempistica previste dalle disposizioni che disciplinano il

Piano Sviluppo e Coesione 2014/2020, a valere sul quale graveranno tutti i costi e gli

oneri di spesa relativi al presente addendum al contratto, dei riferimenti normativi

vigenti ed in stretta sinergia con gli indirizzi individuati dall'Amministrazione.

La Società dovrà fornire al Dipartimento regionale Programmazione della Regione

Siciliana un supporto continuativo per tutta la durata del contratto ed il servizio offerto

dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere

alle esigenze prevedibilmente mutevoli determinate dall'andamento dell'attuazione

del servizio richiesto e/o da modifiche derivanti dal quadro normativo di riferimento.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI – PIANO DELLE ATTIVITA'

Il Servizio di assistenza tecnica si svilupperà attraverso il seguente Piano delle

Attività:

1. Assistenza tecnica di supporto alle attività riconducibili all'attuazione del

Piano Sviluppo e Coesione 2014/2020 in conformità alla normativa vigente e

alle attività di coordinamento della gestione e di monitoraggio e controllo

delle risorse del PSC 2014-2020:

- 1.1 supporto giuridico-amministrativo in ordine a procedimenti amministrativi, appalti, contratti e bandi di gara;
- 1.2 supporto alla decretazione ed all'emissione dei mandati di pagamento;
- 1.3 supporto tecnico per l'espletamento delle procedure di approvazione dei progetti;
- 1.4 supporto all'attività di rendicontazione e attestazione della spesa;
- 1.5 supporto all'attività di certificazione della spesa;
- 1.6 supporto all'attività di segreteria tecnica (predisposizione reports per riunioni e documenti vari, analisi ed elaborazioni di dati, redazione di verbali

in sede di riunioni, tavoli tecnici, ecc.);

- 1.7 supporto nell'elaborazione di circolari e documenti attinenti alla gestione e all'attuazione degli interventi e del loro stato di avanzamento;

- 1.8 supporto all'attività di revisione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.ge.co) e manualistica;

- 1.9 supporto all'attività di coordinamento e di monitoraggio (quali attività connesse al monitoraggio bimestrale, raccordo con i dipartimenti Centri di Responsabilità per la segnalazione di problemi inerenti alla correttezza dei dati, verifica dati sistema locale di monitoraggio);

- 1.10 supporto ad eventuali revisioni e/o aggiornamenti del Programma PSC 2014/2020;

- 1.11 supporto all'attività di individuazione, verifica e programmazione delle rinvenienze finanziarie e dei progetti retrospettivi, ecc.;

2. Affiancamento ai responsabili interni delle operazioni (RIO) ed ai responsabili esterni delle operazioni (REO), nonché ai responsabili delle Unità di Monitoraggio e Controllo (UMC) per il supporto nello svolgimento delle attività di monitoraggio attraverso il SIL Caronte e a quelle di controllo, documentale e in loco:

- 2.1 Supporto ai Responsabili Interni di Operazione (RIO) nell'attività di monitoraggio e implementazione dei dati sul sistema Caronte;

- 2.2 supporto nell'attività di monitoraggio ai Responsabili Esterni di Operazioni (REO);

- 2.3 supporto alle Unità di Monitoraggio e Controllo (UMC) nell'attività di monitoraggio e validazione dati;

- 2.4 supporto alle UMC nell'attività di controllo (redazione e revisione Piste di

Controllo, revisione e compilazione check list, controlli documentali e in loco,

attività di certificazione della spesa);

- 2.5 supporto alle attività di individuazione, verifica ed imputazione degli interventi del PSC sui Programmi Operativi FESR per i periodi di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 (retrospettivi) e POC 2014-2020 e POC 2021-2027 (a partire dalla relativa adozione);

- 2.6 Assistenza Tecnica specifica rivolta all'attuazione degli interventi del PSC di competenza dei commissari di Governo;

3.0 E' incluso tra i servizi, ancorché non elencato nel presente articolo, il supporto a tutte le altre attività che si renderanno necessarie in funzione delle esigenze che si manifesteranno di volta in volta, nel rispetto del numero delle unità lavorative stabilite dal presente contratto e comunque per attività sempre riconducibili al piano di cui sopra.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di rilevanza esterna, di pertinenza dell'Amministrazione, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e la L. 7/2019 succ. modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione, ove ritenuto necessario potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, prevedendo anche l'eventuale implementazione dei servizi da rendere.

In tali ipotesi la Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, provvederà all'assorbimento dei servizi con personale interno.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione del Dipartimento

	Regionale Programmazione della Regione Siciliana, anche per la preventiva verifica	
	della relativa copertura finanziaria.	
	La Società metterà in atto le modifiche entro trenta giorni successivi alla suddetta	
	approvazione.	
	3. AREE GEOGRAFICHE DI LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	
	Gli interventi specificati nel presente contratto saranno realizzati esclusivamente a	
	beneficio della Regione Siciliana, tenendo conto delle indicazioni e degli indirizzi	
	forniti dall'Amministrazione Regionale preventivamente concordati con il contraente.	
	4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	
	Tenuto conto della pluralità e complessità di azioni promosse dal presente atto ed al	
	fine anche di garantire unitarietà ed elevati livelli prestazionali delle azioni, Servizi	
	Ausiliari Sicilia S.C.p.A costituirà un Gruppo di Lavoro avente la funzione di	
	supportare, con le dovute professionalità e strumenti, la preparazione,	
	l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di tutte le attività previste nei	
	precedenti articoli 1 e 2 del presente Contratto.	
	Il Gruppo di lavoro è costituito da 39 unità.	
	Il Piano delle attività dovrà essere integrato da un cronoprogramma delle azioni	
	preventivamente concordato con gli uffici competenti del Dipartimento regionale della	
	Programmazione, quale Autorità responsabile del coordinamento e della gestione del	
	PSC della Regione Siciliana 2014/2020. Tale cronoprogramma, dovrà essere	
	presentato da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A entro trenta giorni dalla sottoscrizione	
	del presente atto e potrà essere aggiornato in corso di esecuzione per rispondere alle	
	esigenze del Dipartimento regionale della Programmazione, quale Autorità	
	responsabile del coordinamento e della gestione del PSC della Regione Siciliana	
	2014/2020.	

5. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

La Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. s'impegna a fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale e leale per il miglior svolgimento delle attività affidate.

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati con risorse umane proprie.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione delle risorse umane nelle sedi di erogazione, all'impronta della massima flessibilità operativa;
- programmare i turni/orari di lavoro con le flessibilità che verranno richieste di volta in volta.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione delle risorse umane al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati, anche mediante la organizzazione di specifici corsi di aggiornamento.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi.

Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; le risorse umane dovranno essere informate in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

6. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per la relativa liquidazione alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare le risorse umane assegnate nei limiti di quanto concordato tra le parti.

L'Amministrazione potrà svolgere ogni attività di controllo e verifica sui servizi erogati.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

7. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Per lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 1 e 2 del presente contratto, Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. impiegherà figure professionali adeguate all'attività richiesta.

L'importo complessivo che il Dipartimento Programmazione della Regione dovrà corrispondere a Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. è a carico del bilancio della Regione Siciliana, per un importo massimo di € 976.295,83 (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, giusto parere del Dipartimento Regionale Tecnico della Regione Siciliana prot. n. 126334 del 01/09/2020 e successive interlocuzioni.

8. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023.

9. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE RISORSE – MODALITA' DI

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. La rendicontazione delle attività realizzate e delle risorse impiegate da parte della SAS dovrà avvenire mediante produzione all'Amministrazione di una relazione mensile sullo stato di avanzamento del progetto, resa dal Legale Rappresentante di SAS e contenente:

- la descrizione riepilogativa delle attività svolte e la quantificazione degli outputs;
- l'indicazione delle risorse umane utilizzate con la specificazione della qualifica;
- numero delle giornate lavorative effettuate per lo svolgimento complessivo delle attività.

Tale rendicontazione riepilogativa delle attività svolte dovrà essere corredata:

- dall'Allegato "A" ovvero dalla rendicontazione delle attività svolte presso ogni singolo Dipartimento Regionale, contenente il nominativo di ciascuna unità lavorativa impiegata, il timesheet con il dettaglio del numero di giornate lavorative effettuate sulla base del Piano delle attività di cui all'art. 2;
- dall'Allegato "B" ovvero dalla valutazione sulla conformità del servizio erogato da SAS sulla base del Piano delle attività di cui all'art. 2.

2. I pagamenti saranno effettuati previa verifica da parte dell'Amministrazione della rispondenza tra le prestazioni ricevute e quanto previsto dal contratto, sulla base di apposita rendicontazione delle attività svolte, in conformità alla normativa vigente e previo visto di regolare esecuzione dell'attività reso dal soggetto abilitato allo svolgimento delle verifiche del Dipartimento Regionale

	Programmazione, secondo le seguenti modalità:	
	un'anticipazione del 10% (dieci per cento), del valore totale presunto di	
	fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili, previa presentazione di	
	fattura, entro 15 giorni dall'avvio delle attività e previa registrazione da parte	
	della Ragioneria Centrale del Dipartimento Programmazione del decreto di	
	approvazione del presente addendum al contratto, mediante accredito sul	
	conto corrente della Società;	
	i successivi pagamenti saranno effettuati mensilmente entro 30 giorni dalla	
	presentazione della fattura, previa verifica da parte dell'Amministrazione di	
	quanto stabilito al punto 1 del presente articolo;	
	con l'ultimo pagamento a saldo finale verrà compensato l'importo	
	del'anticipazione del 10%.	
	Il corrispettivo calcolato sulla base dei costi diretti e delle spese generali, mese per	
	mese, come da allegato "C" al presente addendum al contratto, remunera	
	integralmente la prestazione resa dalla Società ed è comprensivo di qualunque altro	
	onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà sull'Amministrazione per le	
	prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.	
	10. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ	
	La Società dovrà effettuare specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di	
	ciascun processo del servizio, per assicurare che lo stesso risponda effettivamente al	
	Piano delle Attività e soddisfi l'Amministrazione.	
	I controlli da parte della Società dovranno quindi essere mirati alla verifica delle	
	caratteristiche prestazionali del servizio in relazione a quanto definito nel Piano delle	
	Attività di cui all'art. 2 e alle modalità di erogazione del servizio al fine di assicurarne	
	l'efficacia.	

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

11. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto al Piano delle Attività di cui all'art. 2.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione delle risorse umane avvenga nel rigoroso rispetto del presente contratto, ponendo in essere qualsivoglia procedura di riscontro, verificando, tra l'altro, che le risorse umane riferibili alla Società non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza della Amministrazione Committente, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente l'Allegato A "Descrizione delle attività svolte" e l'Allegato B "Valutazione sulla conformità del servizio erogato" ed a trasmetterli alla Società entro e non oltre il giorno 10 (dieci) del mese successivo a quello di riferimento. In caso di mancata o incompleta trasmissione dei suddetti allegati, entro i termini previsti, sarà obbligo dell'Amministrazione attivarsi con tempestività sul dipartimento regionale inadempiente. Qualora l'inadempimento persista per ulteriori 30 giorni il Contraente è facultato a fatturare l'80% della prestazione resa, salvi futuri rapporti di dare/avere. Se durante i controlli

sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità al Piano delle Attività di cui all'art. 2, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio sulle criticità emerse e ciò al fine di definire, entro e non oltre 30 giorni dalla intervenuta nota, gli opportuni provvedimenti che si rendessero necessari.

Ogni e qualsiasi contestazione dovrà essere inoltrata mediante apposito rapporto per la gestione della non conformità.

12. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza delle proprie risorse umane in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016 e al D.lgs 196/2003, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima.

13. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente addendum al contratto ha la durata di 7 mesi dall'01/11/2023 fino al 31/05/2024.

14. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori".

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le risorse umane di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati alla mansione da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati i lavoratori.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale a qualsiasi titolo riferibile alla Società.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che le proprie risorse umane, nello svolgimento del servizio, dovessero cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa. La Società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per le risorse umane utilizzate.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto per grave inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento dei servizi pattuiti, non giustificato e non autorizzato, superi il periodo di 90 (novanta) giorni.

In tale ipotesi, l'Amministrazione, dopo specifica messa in mora, si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi ai servizi già assolti al momento della risoluzione del contratto, che siano stati approvati o comunque fatti salvi dall'Amministrazione medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

	16. PROTOCOLLO DI LEGALITA'	
	La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il	
	Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le	
	Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005,	
	impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli	
	obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348°2 - GURS n.	
	45/2005).	
	17. CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO	
	Ai sensi dell'art. 18 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023 il presente contratto è sottoposto	
	alla condizione risolutiva ivi prevista e agli altri controlli previsti dalle norme proprie	
	dell'Amministrazione.	
	18. CONTROVERSIE	
	Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione	
	all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza	
	esclusiva del Foro di Palermo.	
	19. DISPOSIZIONI FINALI	
	Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno	
	espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello	
	Stato, nonché al D. Lgs. n. 36/2023 ed al D.Lgs. n. 175/2016, e ss.mm.ii. nei limiti	
	della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati	
	dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo	
	analogo.	
	L'efficacia del contratto è subordinata alla intervenuta registrazione del decreto	
	approvativo da parte della Ragioneria Centrale per la Presidenza, per le Autonomie	
	Locali e per la Funzione Pubblica.	
	18	

20. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative

saranno a carico della parte che avrà reso necessario tale incombenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Descrizione delle Attività svolte
- Allegato B – Valutazione sulla conformità del Servizio erogato
- Allegato C – Quadro economico - finanziario di riferimento

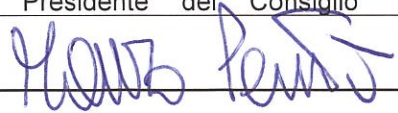
Palermo, addì

Per la **Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Programmazione della
Regione**

Il Dirigente Generale della Regione **dott. Vincenzo Falgares**


Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione **dott. Mauro Pantò**



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Regionale

Dipartimento Regionale

Servizio/Area

ALLEGATO A	
PROFESSIONISTA SAS:	
MESE:	
GIORNATE LAVORATE: n.	
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	QUANTITA' (GG)
ALLEGATO TIMESHET PER IL MESE DI.....	
FIRMA PROFESSIONISTA SAS	
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO	

48

TIMESHEET	NOMINATIVO	MESE DI																												
		1) DIPARTIMENTO																												
		FUNZIONARIO DIRETTIVO 0	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.0	0	0	0	0	0	0	0	0	NOTE
CALENDARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														
31																														
DATA GG/MM/AAAA																														
FIRMA																														

HP

g

REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale

Dipartimento Regionale

Servizio/Area

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Dipendente:

Periodo di Valutazione:

ALLEGATO B			
VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO			
ARGOMENTO	SI	NO	ANNOTAZIONI
IL SERVIZIO EROGATO E' STATO ADEGUATO			
SONO STATI RISPETTATI I TEMPI DI CON- SEGNA			
SONO STATE RISPETTATE LE INDICAZIONI OPERATIVE DA VOI FORNITE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO			
LE PRESTAZIONI RESE SONO STATE CON- FORMI AL SERVIZIO RICHIESTO			

Il Dirigente del Servizio

ALLEGATO C

CATEGORIA CONTRATTUALE (A)	COSTO DIRETTO INDIVIDUATO DAL DRT CON NOTA PROT. N. 126334 DEL 01.09.2020 X 36 ORE SETTIMANALI (B)	NUMERO UNITA' TEORICHE PREVISTE IN CONVENZIONE (C)	% UTILIZZO PERSONALE D e C A 36 ORE SETTIMANALI (D)	COSTI COMPLESSIVI ANNUI PREVISTI PER CIASCUNA FIGURA PROFESSIONALE (CALCOLATI PER 36 ORE SETTIMANALI PER IL PERSONALE D e C) (E)= (G) X (I)	NUMERO DI GIORNATE LAVORATIVE ANNUE PREVISTE PER FIGURA PROFESSIONALE (F)=(D)X(H)	NUMERO DI GIORNATE LAVORATIVE TOTALI PER SETTE MESI PER SINGOLA FIGURA PROFESSIONALE (CALCOLATE SU MEDIA MENSILE DI 17,5 GG- IN RAPPORTO A BASE ANNUA DI 210 GG/UOMO) (G)=((F)/12)X(7)	NUMERO DI GIORNATE LAVORATIVE ANNUE PREVISTE PER CIASCUNA SINGOLA FIGURA PROFESSIONALE (H)	COSTO GIORNALIERO UNITARIO CALCOLATO SU 36 ORE SETTIMANALI PER IL PERSONALE D e C (I)=((C)X(E))/(H)	COSTO MEDIO MENSILE PREVISTO PER FIGURA PROFESSIONALE (L)=(I)*(N)
DIRIGENTE	75.000,00 €	1	50,00%	21.875,00 €	107	62	107	350,47 €	3.125,00 €
FUNZIONARIO - D	40.000,00 €	32	100,00%	746.666,67 €	6720	3920	210	190,48 €	106.666,67 €
ISTRUTTORE - C	34.000,00 €	6	100,00%	119.000,00 €	1260	735	210	161,90 €	17.000,00 €
TOTALE COSTI DIRETTI		39		887.541,67 €					126.791,67 €
SPESA GENERALI 10%				88.754,17 €					12.679,17 €
TOTALE SPESE DI AT				976.295,83 €					139.470,83 €
COMPETENZE TECNICHE	ART. 45 DEL D LGS 36/2023 IN CORSO DI RECEPIMENTO CON L.R. APPROVATA IN CORSO DI PUBBLICAZIONE			15.620,73 €					
TOTALE COMPLESSIVO				991.916,57 €					

