

**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
**Società Consortile per Azioni**

ORDINE DI SERVIZIO

N. *inh* DEL *08/02/2019*

DA:  
DIRIGENTE  
SERVIZIO GESTIONE  
GIURIDICA DEL PERSONALE  
ARCH. MARIO MESSINEO

A:  
SIGG. DIPENDENTI SOCIETARI IN FORZA  
PRESSO GLI UFFICI/SERVIZI SOCIETARI

E P.C. PRESIDENTE  
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

DIRIGENTE  
SERVIZIO PRODUZIONE E CONVENZIONI  
DOTT. ANTONIO ZAGARELLA

DIRIGENTE  
UFFICIO SERVIZI INFORMATICI  
UFFICIO GARE ACQUISTI  
PATRIMONIO ED ECONOMATO  
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA

ISTRUTTORE DIRETTIVO  
COORDINATORE SOCIETARIO  
ARCH. FRANCESCO MADDALENA

PRESIDENTE  
ORGANISMO DI VIGILANZA SOCIETARIO

**Oggetto: Personale Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. – Attività lavorativa - Mansioni di lavoro.**

Si fa riferimento a quanto in oggetto ed ai precedenti Ordini di Servizio in merito emessi che si intendono integralmente richiamati e confermati e si rinnova la disposizione, già emessa, inerente l'obbligo per le SS.LL. in indirizzo di continuare ad espletare la propria attività lavorativa nell'ambito delle proprie specifiche mansioni, nell'ambito della propria categoria contrattuale di appartenenza del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 e nell'ambito della declaratoria di categoria di cui all'allegato "A" del suddetto vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale per la propria categoria contrattuale di appartenenza.

Per quanto sopra espresso, quindi, le SS.LL. in indirizzo non sono autorizzate a svolgere mansioni superiori a quelle contrattuali e/o diverse da quelle assegnate.

Ne consegue che l'eventuale svolgimento da parte delle SS.LL. di mansioni diverse e/o superiori costringerà la Società ad attivare le prescritte iniziative disciplinari di rito ed in ogni caso nessun onere aggiuntivo e/o pretese di qualsivoglia natura potranno essere avanzate dalle SS.LL. medesime a questa Società.

L'Istruttore Direttivo Arch. Francesco Maddalena, nella qualità di Coordinatore societario, avrà cura, di consegnare il presente Ordine di Servizio al personale societario in indirizzo, acquisendo firma per ricevuta del medesimo Ordine di Servizio societario in apposito elenco.

Al fine di darne ampia e massima diffusione, il presente Ordine di Servizio societario viene, inoltre, affisso presso la bacheca aziendale della sede unica della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni sita in Palermo Piazza Castelnuovo n. 35 e viene, altresì, pubblicato sul sito internet societario, il tutto con espresso valore di notifica.

Il Dirigente dell'Ufficio Servizi Informatici e Ufficio Gare Acquisti Patrimonio ed Economato, Dott. Agostino Portanova, nell'ambito delle proprie competenze, è invitato a porre in essere le necessarie iniziative finalizzate alla pubblicazione del presente Ordine di Servizio societario sul sito internet societario.

Il Dirigente  
Servizio Gestione Giuridica del Personale  
Arch. Mario Messineo