

(A2h.5) **SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
**Società Consortile per Azioni**

**AVVISO**

Si comunica che è pubblicato sul sito web della Sas S.C.p.A il nuovo  
Regolamento per la “Istituzione Albo e Conferimento Incarichi Legali”.

L’Albo così costituito sostituirà il precedente Regolamento.

Si invitano tutti coloro che volessero iscriversi, ad inviare la propria  
candidatura all’indirizzo PEC [serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it](mailto:serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it)  
seguendo le indicazioni di cui al prefato Regolamento pubblicato sul sito  
societario prorogando il termine per la presentazione delle domande sino  
alle ore **24.00 del 28 febbraio 2023.**

Palermo, lì 27.01.2023

**Il Presidente**  
**Dott. Mauro Pantò**



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

## Società Consortile per Azioni

### PARTE PRIMA

#### ISTITUZIONE ALBO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

1. Viene istituito apposito Albo per l'affidamento degli incarichi legali aperto a professionisti, esercenti l'attività di assistenza di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata all'Ufficio Legale della Società secondo le modalità di seguito descritte.
2. Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo dei legali (di seguito Albo) della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. inteso come archivio nel quale saranno raccolti i dati relativi ai legali esterni. I legali che intendono iscriversi negli elenchi professionali, devono inviare la propria candidatura all'indirizzo PEC [serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it](mailto:serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it)
3. L'albo dei professionisti è diviso in nr. 5 sezioni distinte per ambito giuridico:
  - 1 Sez. A-Amministrativo: Assistenza e Patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. Consiglio di Stato Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche-Corte dei Conti.
  - 2 Sez. B-Civile: Assistenza e Patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace-Tribunale-Corte di Appello- Corte di Cassazione Civile.
  - 3 Sez. C-Lavoro: Assistenza e Patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del Lavoro-Corte d'Appello-Corte di Cassazione Sezione Lavoro.
  - 4 Sez. D-Tributario: Assistenza e Patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria-Commissione Regionale Tributaria-Corte di Cassazione Sezione Tributaria.
  - 5 Sez. E-Penale: Assistenza e Patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale- Corte di Appello- Corte di Cassazione Penale.
4. L'iscrizione all'Albo, avviene su iniziativa del Professionista, con l'indicazione delle sezioni (massimo 3) dell'Albo a cui si chiede di essere iscritto.
5. La richiesta di iscrizione all'Albo dovrà essere corredata delle seguenti attestazioni:

Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

  - Cittadinanza e godimento dei diritti civili e politici;
  - Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza con indicazioni della data di 1° iscrizione e successive variazioni;



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

## Società Consortile per Azioni

- Eventuali abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni superiori, ove in possesso e relativa data;
  - L'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - Non avere riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinare attivate dall'Ordine in relazione all'esercizio della propria attività professionale superiori all'avvertimento;
  - Numero Codice Fiscale e/o numero Partita Iva;
  - Curriculum Vitae professionale;
  - Dichiarazione di non avere in corso incarichi di rappresentanza e difesa né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, Pubblici e Privati, contro la Società;
  - Dichiarazione di possedere polizza professionale con massimale di almeno € 500.000,00;
  - Dichiarazione di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento;
  - L'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
  - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità-inconferibilità degli incarichi ex D.Lgs. 33-2013;
  - Indicazione delle sezioni presso cui effettuare l'iscrizione;
  - Modulo di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679-2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, debitamente datato e firmato.
6. L'esame e la valutazione della candidatura per il successivo inserimento nell'Albo verrà effettuato dall'ufficio Legale che provvederà a comunicare l'eventuale iscrizione con la dovuta tempestività;
7. In caso di affidamento dell'incarico legale, la SAS potrà procedere alla verifica specifica dei requisiti indicati del professionista, fermo restando la facoltà di effettuare verifiche a campione dei medesimi requisiti in capo ai professionisti registrati.
8. E' data facoltà ai professionisti di iscriversi all'Albo nei 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente Regolamento e del correlato avviso. I termini per le nuove iscrizioni all'Albo verranno riaperti con cadenza semestrale a Gennaio ed a Luglio salve situazioni particolari. Gli avvocati che dovessero essere iscritti, all'esito positivo dell'esame della loro candidatura, per gli anni successivi dovranno presentare apposita domanda di mantenimento di
- 

# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

## Società Consortile per Azioni

iscrizione al fine di attestare i requisiti previsti dal punto 5) del presente regolamento.

### PARTE SECONDA – PROCEDURE DI CONFERIMENTO INCARICHI

1. La scelta del Legale cui affidare l'incarico verrà fatta in maniera diretta, trasparente, nell'interesse del buon esito del contenzioso sulla base di criteri non discriminatori e nel rispetto ove possibile del principio di rotazione.  
Nell'ipotesi di controversie di particolare importanza in relazione alla complessità o alla rilevanza strategico/istituzionale, alla novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata, la Società si riserva di procedere con scelta adeguatamente motivata anche al di fuori dei criteri ordinari.
2. La decisione in merito alla evenualità di promuovere le liti o resistere in giudizio resta in capo al Legale Rappresentante della Società.
3. Per la scelta dei professionisti a cui affidare l'incarico, si terrà conto comunque dei principi di rotazione economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza.
4. Ai professionisti individuati secondo le modalità di cui ai superiori punti 1 e 3 verrà richiesto specifico preventivo.
5. Qualora ritenuto opportuno ed al di fuori dei casi di chiamata diretta regolamentata come ai superiori punti 1 e 3, la Società potrà inviare a 3 professionisti iscritti nella pertinente sezione dell'Albo, i principali documenti connessi al Contenzioso e richiederà preventivo di parcella, assegnando il termine di 7 giorni dal ricevimento dell'invito affinché il professionista risponda.

In tali ipotesi l'incarico verrà conferito al professionista sulla base di una valutazione comparativa basata sui seguenti criteri:

- esperienze, specializzazioni e competenza;
  - documentata competenza specifica su materie analoghe e/o casi analoghi;
  - offerta economica al ribasso.
6. Per incarichi professionali per i quali trovi applicazione il presente Regolamento, si farà in linea generale riferimento, per la determinazione del compenso, ai valori minimi delle tabelle allegate D.M. n. 55-2014 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione Forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della Legge 31 dicembre 2012, n. 247" – come successivamente modificato dal D.M. 8 marzo 2018, n. 37-compreso il riconoscimento del rimborso delle spese



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

## Società Consortile per Azioni

forfettarie, senza applicazione, di regola, degli aumenti di cui ai commi 4,6,8,10 e 10 bis dell'art. 4 del medesimo D.M.

7. Nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione di diversi gradi di giudizio), l'affidamento diretto al medesimo professionista può rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse della Società.
8. E' ritenuto motivo di deroga al principio di rotazione, l'affidamento allo stesso professionista di casi complementari con altri incarichi già allo stesso conferiti o attinenti alla medesima materia oggetto dell'incarico legale in affidamento.
9. Sarà possibile procedere ad unico e contestuale conferimento di più incarichi inerenti casi tra di loro sovrapponibili o affini, per i quali sia ritenuta utile una trattazione unitaria.
10. L'incarico viene conferito con provvedimento del Presidente ed il Professionista provvederà a sottoscrivere per accettazione apposito disciplinare di incarico.
11. Il compenso pattuito resta invariabile per tutta la durata della controversia.
12. All'atto del conferimento dell'incarico il professionista stipulerà apposito disciplinare che preveda:
  - Il compenso pattuito;
  - L'obbligo del Professionista sia di aggiornare per iscritto costantemente la Società sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze con indicazione dell'attività posta in essere sia di inviare a richiesta copia di ogni memoria o altro scritto redatto nell'ambito del mandato conferitogli;
  - L'obbligo del Professionista, alla conclusione di ogni grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o di resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato senza aver diritto a compenso aggiuntivo;
  - L'accettazione incondizionata delle condizioni di cui al presente Regolamento.
13. Il Professionista incaricato sarà tenuto a formulare parere scritto nel caso di proposta di transazione giudiziale, parere scritto che non comporta alcuna modifica nel compenso pattuito ma che rientra nell'alveo dell'incarico affidato. Il Professionista incaricato si impegna a garantire la propria personale reperibilità per ogni esigenza connessa allo svolgimento dell'incarico.
14. Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza gli incarichi sono immediatamente pubblicati nel sito societario.

# **SERVIZI AUSILIARI SICILIA**

## **Società Consortile per Azioni**

### **PARTE TERZA – COMPENSO DEL PROFESSIONISTA**

1. Si richiama quanto previsto nei punti 4, 6, 11,12,13,14 del presente regolamento.
2. Non potranno essere riconosciute in alcun caso spese di domiciliazione e vacanze per le attività prestate nel territorio della Regione Siciliana.
3. Nel caso in cui venga conferito un incarico per causa pendente su Foro diverso da quella della Regione Siciliana o per la difesa in secondo grado, il professionista potrà rappresentare la necessità di avvalersi di un domiciliatario e in tal caso sarà riconosciuto, a titolo di rimborso spese, a prescindere dal valore della controversia e delle attività o prestazioni effettivamente svolte (ivi compresa la partecipazione alle udienze), un importo forfettario pari a €. 400,00 oltre IVA e CPA come per Legge, che potrà essere liquidato al professionista solo previa trasmissione di copia della fattura pagata al domiciliatario.
4. Con la pattuizione del preventivo le parti convengono che, al momento della liquidazione, il compenso del Legale sarà determinato sulla base dell'attività effettivamente svolta e rendicontata, fatto salvo quanto sopra previsto in via forfettaria per l'attività del domiciliatario.  
Il preventivo rappresenta l'esborso massimo che la Società sosterrà per la remunerazione del professionista.
5. Non sono riconosciute, e quindi non potranno essere indicate in parcella, indennità di trasferte e/o rimborsi per spese di viaggio per cause/procedimenti affidati, fatto salvo quanto previsto al superiore punto 3.
6. La Società, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati e/o a Studi associati, di norma e ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati una parcella unica.

### **PARTE QUARTA – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

1. Il Legale esterno al quale viene conferito l'incarico di rappresentanza in giudizio ed assistenza tecnica nelle controversie oggetto di mediazione/arbitrato si impegna:
  - a) Ad aggiornare l'Ufficio Legale della Società in merito agli esiti delle udienze ed a qualsiasi altra attività inerente lo sviluppo del contenzioso;
  - b) A produrre gli atti di causa, all'Ufficio legale in formato digitale;



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

## Società Consortile per Azioni

- c) Ad acquisire e trasmettere in copia tutti gli atti e documenti di causa richiesti dall'Ufficio Legale nonché ad esprimere pareri giuridici pro-veritate in ordine al merito del contenzioso oggetto dell'incarico;
  - d) Ad esprimere il proprio motivato parere, ove richiesto, circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio ed in merito all'eventuale utilità per la Società di proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse della Società nella causa;
  - e) A segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumenti di costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite, con le dovute motivazioni e indicando le relative condizioni;
  - f) A non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi della Società.
  - g) Ad adoperarsi per consentire alla Società di provvedere al pagamento degli importi da esso dovuti in base ai provvedimenti giudiziali e ad ogni altro provvedimento e/o accordo transattivo, prima che i professionisti avversari avviino azioni esecutive; a tale scopo il legale esterno informerà tempestivamente la Società dell'avvenuto deposito del provvedimento giudiziale, ovvero dell'adesione ad accordi transattivi, fornendo il conteggio delle somme dovute e le indicazioni sulle modalità di pagamento;
  - h) A curare, nel caso in cui vi sia condanna alle spese della controparte in via stragiudiziale, senza ulteriori spese a carico della Società, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nel giudizio di che trattasi.
  - i) Ad informare con la massima tempestività l'Ufficio Legale in merito alle somme che si rende necessario versare, nel corso del procedimento giudiziale, a titolo di imposte;
  - j) A fornire, nei modi e nei termini richiesti, le informazioni necessarie per la costituzione del Fondo rischi e oneri, compilando in maniera corretta ed esaustiva la scheda informativa trasmessa annualmente dall'Ufficio, ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio;
  - k) Ad assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne), di cui dovesse fruire per la prestazione resa;
  - l) Ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in relazione alla prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori.
2. La Società ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione a mezzo PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, qualora dovessero ravvisarvi violazioni ai superiori obblighi.



# **SERVIZI AUSILIARI SICILIA**

## **Società Consortile per Azioni**

3. Il legale incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal presente regolamento, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato alla Società.

### **PARTE QUINTA – LIQUIDAZIONE PARCELLA**

1. Una volta completato l'incarico e quindi intervenuta la transazione della controversia o il provvedimento del Giudice che definisce o estingue il singolo grado di giudizio, il professionista è tenuto a presentare all'Ufficio legale il preavviso o il progetto di notula, attestando il rispetto delle condizioni previste nel presente Regolamento, ai fini della preventiva valutazione della conformità al preventivo di spesa. Qualora intervenga rinuncia al ricorso, non dovranno essere inserite nel progetto di notula le fasi non espletate.
2. Su specifica richiesta del legale incaricato, la Società potrà liquidare acconti sulle competenze pattuite al momento del conferimento dell'incarico, previa presentazione di progetto di notula con indicazione dell'attività svolta.
3. Eventuali compensi e/o spese di domiciliazione verranno rimborsate al professionista incaricato previo inserimento del relativo importo nel progetto di notula, non ammettendosi la liquidazione diretta di notule allo studio legale domiciliatario.
4. La liquidazione del compenso avverrà, secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dalla Società dopo l'approvazione da parte della Società del progetto di notula.

### **PARTE SESTA - CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

1. La Società si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione dall'Albo dei legali esterni che:
  - Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
  - Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
  - Non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
  - Non abbiano fornito nei modi e nei termini richiesti le informazioni necessarie per la costituzione del Fondo rischi e oneri, compilando in maniera corretta ed esaustiva la scheda informativa trasmessa annualmente dall'Ufficio Legale della Società, ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio;
  - Siano, comunque, responsabili di inadempenze o comportamenti suscettibili di arrecare nocumento alla Società.
2. E' sempre salva la facoltà dal professionista di richiedere la cancellazione volontaria.
3. La cancellazione dall'Albo dei legali esterni comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.



# **SERVIZI AUSILIARI SICILIA**

## **Società Consortile per Azioni**

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Il presente Regolamento, dopo la sua adozione, verrà pubblicato sul sito web della Società. La Società si riserva di verificare periodicamente la sussistenza in capo ai professionisti dei requisiti necessari per mantenere l'iscrizione.

