

Modalità per l'esercizio dell'Accesso Civico e Documentale

L'accesso documentale, l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato si collocano tra le norme a garanzia del principio di trasparenza dell'attività amministrativa e, più genericamente, di imparzialità e buon andamento.

L'accesso documentale, art. 22 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., si pone come strumento partecipativo al procedimento da parte dei soggetti privati portatori di interessi qualificati connessi al documento; l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato, seppur con le proprie peculiarità, sono disciplinati dal d. lgs. n. 33/2013 e seguenti modifiche (d. lgs. n. 97/2016). Entrambi si pongono come strumenti di controllo da parte dei cives – anche privi di una posizione qualificata – dell'attività amministrativa.

l'art. 5 del D.Lgs 33/2013 definisce l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati e che comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

L'istanza può essere trasmessa anche per via telematica, compilando il **Modulo richiesta accesso civico** e inoltrandolo al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it ovvero spedito a mezzo A/R alla Società Servizi Ausiliari Sicilia, Piazza Castelnuovo 35, 90141 Palermo.

In caso di accoglimento, la Società entro 30 giorni procede all'inserimento sul sito dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto nell'istanza presentata.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, l'istante può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, il Direttore Generale, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

A fronte dell'inerzia da parte del RPCT o del titolare del potere sostitutivo, il richiedente, ai fini della tutela del proprio diritto, può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Accesso civico semplice

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati, anche parzialmente, o aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Società.

L'istanza va presentata, utilizzando il modulo per l'accesso civico semplice, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di Servizi Ausiliari Sicilia, Piazza Castelnuovo 35, 90141 Palermo, pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it; recapito telefonico: +39-0916118511.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

Accesso civico generalizzato

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis d.lgs. n. 33/2013.

La richiesta va presentata, utilizzando il modulo per l'accesso civico generalizzato, a Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., Piazza Castelnuovo 35, 90141 Palermo, pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it; recapito telefonico: +39-0916118511.

Accesso documentale

L'art. 22 della l. n. 241/1990 individua il contenuto dell'accesso agli atti che consiste nel prendere visione ed estrarre copia della documentazione oggetto di accesso. La richiesta di documenti può essere avanzata da soggetti privati o soggetti pubblici a Servizi Ausiliari Sicilia, Piazza Castelnuovo 35, 90141 Palermo, pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it; recapito telefonico: +39-0916118511.

Palermo li

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza
Dott.ssa Valentina Gagliardo Briuccia

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Cottone

Il Presidente
Dott. Mauro Pantò