

(Alleg.)

CI. N° 76 P
del 09/05/2022

Ufficio Gare, Acquisti e Patrimonio

A:

Presidente del CdA

Avv. Giuseppe Di Stefano

Oggetto: processo di registrazione per i nuovi utenti che intendono registrarsi al sistema MEPA- Punto Ordinante - "Manuale d'uso" - Abilitazione e gestione utenza Pubblica Amministrazione
In riferimento all'oggetto, si rappresenta quanto segue.

Per potere essere abilitati come punto ordinante sul sistema del mercato elettronico, il processo di registrazione è definito nel manuale citato in oggetto, ed in particolare il procedimento è composto da fasi consecutive che si definiscono in sintesi come segue.

Registrazione Base - mediante l'inserimento dei dati identificativi del soggetto quali: dati anagrafici, dichiarare l'appartenenza a una P.A. e ottenere utenza e password da sistema.

Abilitazione - Dopo aver effettuato la Registrazione Base, è necessario inserire utenza e password nella finestra di login, selezionare su "Vai all'abilitazione" presente nel Cruscotto da Registrato e scegliere la procedura di abilitazione per il ruolo di tuo interesse.

Per procedere all'abilitazione come Punto ordinante si deve essere in possesso di firma digitale. Con tale dichiarazione della firma digitale il soggetto potrà abilitarsi a tutti gli strumenti d'acquisto (Convenzioni, Mercato Elettronico, Accordi Quadro, Sistema dinamico di acquisizione), con l'obbligo di firmare digitalmente e inviare on line tutti i documenti di sistema.

Al termine il soggetto deve associarsi all'ente di riferimento mediante ricerca dell'Amministrazione di interesse da ricercare dell'apposita maschera ed esplorando l'elenco degli enti registrati. I dati anagrafici delle Amministrazioni sono precaricati a sistema e non sono modificabili. È possibile effettuare la ricerca per codice fiscale o in alternativa per nome ente.

Dopo aver scelto l'ente di appartenenza e la password, il sistema assegnerà un nome utente automatico e invierà una mail per chiedere completamento della registrazione. A seguito della stessa l'utente sarà registrato e abilitato come punto ordinante.

La procedura informatica è delineata nel "Manuale d'uso" - Abilitazione e gestione utenza Pubblica Amministrazione che si allega.

L'Istruttore Direttivo
Rosario Tartillo

Il Funzionario Direttivo
Dott. Antonino Miceli

Il Dirigente
Dott. Antonio Zagarella