

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL' 08.10.2020

L'anno duemilaventi, il giorno 8 del mese di ottobre, alle ore 11,00 è stato convocato il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A presso la sede sociale, sita in Palermo Piazza Castelnuovo n. 35, giusta nota prot. n. 13405/U del 05.10.2020. Il Consiglio di Amministrazione ha avuto inizio alle ore 11,00 per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;**
- 2) Problematiche contenziosi dipendenti societari;**
- 3) C.G.A.R.S. Sentenza n. 646/2019 su ricorso di Geraci Sara e Presti Adriana C/Regione Siciliana Assessorato Beni Culturali e dell'Identità Siciliana per esecuzione del giudicato C.G.A.R.S. Sent. n. 680/2015;**
- 4) Modifica del Funzionigramma ed Organigramma societario;**
- 5) Problematiche lavoratori ex albo;**
- 6) Dismissioni beni aziendali;**
- 7) Varie ed eventuali.**

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti fisicamente:

- Avv. Giuseppe Di Stefano – Presidente;
- Dott. Giovanni Drogo - Componente
- Dott.ssa Giovanna Gaballo – Consigliere.

Per il Collegio Sindacale sono presenti fisicamente:

- Rag. Anna Maria Calabrese – Presidente;
- Dott. Giovan Racalbutto – Sindaco Effettivo;
- Avv. Duilio Piccione - Sindaco Effettivo.



Assume la presidenza l'Avvocato Giuseppe Di Stefano, il quale chiama a svolgere le funzioni di Segretario, con il consenso dei presenti, la dipendente societaria Giovanna Campione.

1) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che secondo quanto disposto e sollecitato dal Dipartimento Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione con nota n. 62731 del 17.09.2020 (**All. 1**) relativamente alla proposta di conferimento di quote sociali da RESAIS in SAS, (proposta che a conclusione del suo iter dovrebbe portare alla fusione per incorporazione della prima nella seconda), la Società ha predisposto la nota prot. n. 13483/U del 06.10.2020 (**All. 2**) con la quale, in linea di massima, evidenzia l'iter giuridico che è necessario seguire tanto per il conferimento delle quote quanto per la successiva fusione per incorporazione. Il presente argomento verrà formalmente trattato in un prossimo CdA all'esito delle indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento Bilancio.

2) Problematiche contenziosi dipendenti societari

Con riferimento al contenzioso con il dipendente societario Signor Sirchia Antonino il legale societario l'Avv. Claudio Alongi, ha evidenziato la necessità che la Società dia integrale seguito al contenuto della Sentenza emessa dalla Corte di Appello di Palermo. A tal uopo con nota del 07.10.2020 (**All. 3**) l'Ufficio Controllo di gestione, Monitoraggio e Relazioni Sindacali ha evidenziato che sostanzialmente il P.E.O. sarebbe stato generalmente riconosciuto ai dipendenti societari. Alla luce di quanto precede pertanto il CdA, con il parere favorevole del Collegio Sindacale,

delibera

-di dare seguito alla sentenza emessa dalla Corte di Appello di Palermo riconoscendo al Signor Sirchia Antonino la posizione economica "C5" - a decorrere dalla odierna delibera; con decorrenza del rapporto di lavoro a far data dal 01.07.2006.

3)C.G.A.R.S. Sentenza n. 646/2019 su ricorso di Geraci Sara e Presti Adriana C/Regione Siciliana Assessorato Beni Culturali e dell'Identità Siciliana per esecuzione del giudicato C.G.A.R.S. Sent. n. 680/2015.

Con riferimento al presente punto all'odg,

- considerato che il C.G.A.R.S. in sede di ottemperanza con la Sentenza 646/2019 che faceva seguito alla Sentenza n. 680/2015 (**All. 4**) ha così statuito: "Deve pertanto essere affermato l'obbligo dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e della Identità Siciliana di procedere alla formale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di Sara Geraci e Adriana Presti presso gli Enti e gli Organismi deputati all'attività di catalogazione del patrimonio culturale della regione Siciliana, prevedendo la stessa decorrenza giuridica riconosciuta agli altri candidati inseriti negli appositi istituiti elenchi speciali dei catalogatori e degli esperti catalogatori e contrattualizzati dalla Regione per lo svolgimento di detta attività, e relativo inquadramento ai sensi dell'art. 33 C.C.R.L. del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana nelle categorie professionali rispettivamente D1 – Esperti catalogatori per la Dott.ssa Geraci e C1 per la Sig.ra Presti, a far data da quella dell'inserimento nell'elenco dei catalogatori degli altri candidati con retrodatazione dei relativi effetti

giuridici ed economici, con i conseguenti adempimenti previdenziali e contributivi”;

- ritenuto che il Dipartimento Beni Culturali e della Identità Siciliana per ultimo con nota n. 7336 del 05.07.2020 ha ribadito “ *che è intendimento di questo Dipartimento procedere in tal senso per l'utilizzo delle Sigg.re Geraci Sara e Presti AdrianaPertanto si invita Codesta Società ad immettere in servizio nell'ambito dell'attuale convenzione le sopracitate Sigg.re Geraci Sara e Presti Adriana*”
- ritenuto che con nota dell'08.07.2020 n. 39048 (**All. 5**) la Ragioneria Generale ha ricondotto il rapporto che dovrebbe intercorrere tra l'Assessorato Beni Culturali e la SAS (con riferimento alla immissione in servizio delle Sigg.re Geraci/Presti) nell'alveo del contratto di servizio stipulato dalla scrivente Società con il suddetto Dipartimento;
- ritenuto altresì che nella citata nota lo schema di delibera inviato dalla Società, relativo alla immissione in servizio delle Sigg.re Geraci/Presti, non viene viceversa ricondotto nell'ambito delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.A. 2731 del 26.10.2018 per cui è necessario l'esame preventivo delle decisioni degli organi societari;
- considerato che, dall'immissione in servizio dei Catalogatori ad oggi, nelle more sono cessati dal lavoro nr. 9 Catalogatori e nr. 25 Esperti Catalogatori cosicché, in ipotesi di immissione in servizio a seguito del provvedimento dell'A.G., la Società non solo non andrebbe incontro a criticità sotto il profilo economico/finanziario ma neanche sotto quello amministrativo atteso che verrebbero coperti “vuoti” in organico ad oggi “scoperti”;

- considerato che l'immissione in servizio delle più volte citate Sigg.re Geraci Sara e Presti Adriana come valutato dall'Autorità Giudiziaria, dovrebbe avere decorrenza giuridica 2008 (immissione in servizio "ordinaria" dei Catalogatori ed Esperti catalogatori) e si concretizzerebbe nell'adempimento della Sentenza emessa dal Giudice Amministrativo;
- ritenuto che la Società con nota prot. n. 12075 del 31.08.2020 (**All. 6**) ha nuovamente inviato schema di delibera per il preventivo controllo riscontrata con ulteriore nota del Dipartimento Bilancio prot. n. 62733 del 17.09.2020 (**All. 7**) con la quale si è ribadita la non riconducibilità della vicenda in questione nell'ambito delle disposizioni di cui al D.A. n. 2731 del 26.10.2018.

Tutto quanto sopra considerato e ritenuto il CdA, con il parere favorevole del Collegio Sindacale, all'unanimità,

delibera

- di dare seguito alla Sentenza nr. 646/2019 del C.G.A.R.S. ed alle altre Sentenze pregresse ivi richiamate nonché alla convenzione con il Dipartimento Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, e, tenuto conto di quanto richiesto specificatamente dal detto Dipartimento di avvalersi dell'attività lavorativa delle Sigg.re Geraci Sara e Presti Adriana, immettendole in servizio;
- di autorizzare il Presidente a sottoscrivere il relativo contratto di lavoro con decorrenza giuridica analoga a quella degli altri soggetti inseriti negli appositi istituiti elenchi speciali dei catalogatori e degli esperti catalogatori e con inquadramento iniziale D1 per Geraci e C1 per Presti, con retrodatazione dei relativi effetti giuridici ed economici e pertanto oggi D2 e C2, con i

conseguenti adempimenti previdenziali e contributivi a carico del Dipartimento Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, come da Sentenze richiamate.

4)Modifica del Funzionigramma ed Organigramma societario

La Società nella scorsa seduta del 30.09.2020 aveva già esaminato tale punto alla luce della recente sentenza della Corte di Appello di Palermo che aveva interessato i Dirigenti societari. Nelle more si è proceduto ad un approfondimento delle problematiche sottese ad una nuova e più funzionale organizzazione societaria anche compulsando i 2 Dirigenti societari. Valutata pertanto la necessità di accorpamento di taluni uffici e di rivisitazione di altri, dopo ampia discussione il Funzionigramma e l'Organigramma vengono modificati come da allegati (**All.ti 8 e 9**). A questo punto il Consiglio con il parere favorevole del Collegio Sindacale, all'unanimità,

delibera

-di approvare i nuovi Organigramma e Funzionigramma aziendali.

5)Problematiche lavoratori ex albo

Il Presidente comunica che in data odierna è stato sottoscritto nuovo Contratto per il Servizio di Assistenza Tecnica (**All. 10**) che SAS offrirà al Dipartimento Bilancio per i prossimi 3 anni, contratto che impegnerà 40 lavoratori ex albo a 32 ore settimanali, come da indicazioni ricevute dal Committente. In pari data è stata altresì inviata la nota prot. n. 13669/U del 08.10.2020 (**All. 11**) con la quale la SAS, in adesione a quanto in precedenza richiesto dai Committenti Fondo Pensioni, Dipartimento Territorio ed Ambiente e Dipartimento Bilancio, manifesta la propria disponibilità a rimodulare i contratti di servizio in essere riconoscendo, ai lavoratori ex albo, 32 ore settimanali. A questo punto il Consiglio di Amministrazione con il parere favorevole del Collegio Sindacale



delibera

- di ratificare l'operato del Presidente relativamente alla sottoscrizione del nuovo Contratto di Assistenza Tecnica che vedrà impegnati 40 lavoratori ex albo oltre che un dirigente societario;
- di autorizzare il Presidente a sottoscrivere i nuovi contratti individuali di lavoro;
- di autorizzare il Presidente a porre in essere gli ulteriori e consequenziali atti amministrativi.

6)Dismissioni beni aziendali

Il Presidente comunica che il Funzionario dell'Ufficio GAPE con propria nota del 29.07.2020 (**All. 12**) aveva evidenziato la necessità di procedere alla dismissione di alcuni beni strumentali aziendali obsoleti o non funzionanti che si trovano presso la sede societaria. Il Funzionario direttivo dell'Ufficio Contabilità, Bilancio e Budget ha trasmesso con comunicazione interna prot. n. 924 del 30.09.2020 (**All. 13**) le fatture di riferimento dei beni da dismettere dando così seguito all'iter burocratico/amministrativo da porre in essere per la corretta dismissione. A questo punto il CdA con il parere favorevole del Collegio Sindacale

delibera

- di procedere alla dismissione dei beni obsoleti o non funzionanti come da indicazione dell'Ufficio GAPE dando mandato agli Uffici preposti di definire l'iter burocratico/amministrativo relativo alla detta attività.

7)Varie ed eventuali.

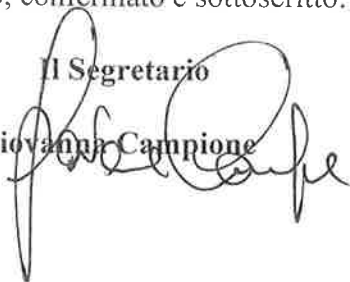
Nulla da trattare.

La seduta viene tolta alle ore 13.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

Giovanna Campione

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giovanna Campione', written over the printed name.

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuseppe Di Stefano', written over the printed name.