



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760629

DIPARTIMENTO GESTIONE RISORSE UMANE
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
U.O.C. Affari Generali e Convenzioni

U.O.S. Convenzioni e altro personale non
dipendente a qualunque titolo

Via Pindemonte n.88

CAP 90129 PALERMO

Telefono 091 7033456/3951

FAX 091 7033951

EMAIL convenzioni2@asppalermo.org

Prot. n. 25219

Palermo 03 DIC 2019

Alla S.A.S. S.C.p.A.
serviziausiliarisicilia@pec.soluzioni.it

Alla Segreteria della Direzione Aziendale
Alla Segreteria della Direzione Sanitaria Az.
All'Ufficio Economato Direzione Generale
All'Ufficio Delibere della Direz. Az.le
Al Dipartimento Risorse Econ- Fin., Patrimoniale
Provvt.to e Tecnico
Al Direttore dell'UOC Logistica e Gestione
Servizi Esternalizzati
Al Direttore dell'UOC della Programmazione
Ed Organizzazione delle Attività di Cure Prim.
Al Direttore dell'UOC Legale
Al Direttore dell'UOC Progettaz. E Manut.
Al Direttore del Distretto Sanitario n. 42
Al Responsabile del PTA Poliamb. Pa Centro
Al Responsabile del PTA Biondo
Al Resp.le Poliamb. Zen
Al Resp.le Poliamb. Ustica
Al Responsabile del PTA "E. Albanese"
Al Responsabile del PTA Guadagna
Al Responsabile dell'UOS Comunicazione ed
Informazione
Al Responsabile del Trattamento Dati Personali

Loro Sedi


Oggetto: Trasmissione Allegato "A" Specifica del Servizio SDS 10 SLP/03 Rev. 2 del 04.11.2019 al Contratto sottoscritto per la fornitura dei servizi strumentali ed ausiliari tra l'ASP di Palermo e la Soc. Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. - 2019/2020.


In riferimento all'oggetto, si trasmette alla SAS S.C.p.A. e alle strutture aziendali sopra indicate, l'Allegato "A" - Specifica del Servizio SDS 10 SLP/03 Rev. 2 del 04.11.2019 al Contratto sottoscritto per la fornitura dei servizi strumentali ed ausiliari tra l'ASP di Palermo e la Soc. Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. - 2019/2020.

Quanto sopra per il relativo seguito di rispettiva competenza.

Zagarella

Il citato Allegato "A", trasmette, altresì, sia al Responsabile dell'UOS Comunicazione ed Informazione, per la pubblicazione sul sito web aziendale, che al Responsabile della Protezione Dati Personali, per quanto di competenza.


Il Responsabile dell'U.O.S.
(Dr.ssa Maria Luisa Massei)


Il Direttore dell'U.O.C.
(D.ssa Maria Teresa Badalà)

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10-SLP/03	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO	Rev. n. 2 del 04/11/2019	Pag. 1/3

NOME DEL SERVIZIO:	BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO
---------------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	---

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di back-office e front-office amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

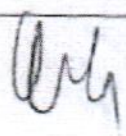
- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano



Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/03	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO	Rev. n. 2 del 04/11/2019	Pag. 2 / 3

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

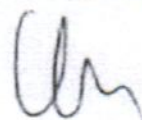
Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 81 unità inquadrante nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Dipartimento del Farmaco Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Dipartimento del farmaco CED	Via Pindemonte, 88 - Palermo	9
		9

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Direzione Aziendale - Direzione Generale	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	1
Direzione Aziendale Off. delibere, Direz. Sanitaria, Off. Economato	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	3
Dipartimento Provveditorato e Tecnico - U.O.C. Facility	Via Pindemonte, 88 - Palermo	6
Dipartimento Risorse Economiche	Via Pindemonte, 88 - Palermo	4
Dipartimento Risorse Umane	Via Pindemonte, 88 - Palermo	1
U.O.C. Affari Generali e Convenzioni	Via Pindemonte, 88 - Palermo	1
U.O.C. Cure primarie	Via Pindemonte, 88 - Palermo	2
U.O.C. Medicina Legale - ufficio del CML	Via Pindemonte, 88 - Palermo	1
U.O.C. Medicina Legale e fiscale	Via Pindemonte, 88 - Palermo	2
U.O.C. Legale	Via Pindemonte, 88 - Palermo	3
U.O.C. Progettazione	Via Pindemonte, 88 - Palermo	2
		26

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
PTA Biondo	Via Pindemonte, 88 - Palermo	8
Assistenza Sanitaria di Base	Via G. Arcofede, 25 - Palermo	7
Distretto Sanitario 42 - Direzione	Via Lancia di Brolo, 10 bis - Palermo	1
Poliambulatorio Palermo Centro	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	7
Poliambulatorio Palermo Centro - Cassa Ticket	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	3
Poliambulatorio Palermo Centro - Ufficio protesi e ausili handicap	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	3
Poliambulatorio Zen	Via Tazio Nuvolari - Palermo	1
Poliambulatorio Ustica	Largo Gran Guardia - Ustica (PA)	1
PTA Guadagna CUP	Via Villagrazia, 46 - Palermo	6
PTA Enrico Albanese	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	8
		45

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano



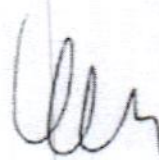
Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 10SLP/03	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO		Rev. n. 2 del 04/11/2019	Pag. 3 / 3

P.O. Ingrassia - P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. Villa delle Ginestre	Via Castellana, 145 - Palermo	1
		1

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste**, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

