

REVISIONE DEL
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
DI CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

L'anno duemiladiciasette il giorno otto del mese di settembre (08/09/2017) presso la sede della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, in Palermo nella via Libertà n. 37 sono presenti:

A) Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, in persona dell'Amministratore unico pro – tempore Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, C.F. 04567910825, iscritta alla CC.I.L.A.A. di Palermo al n. 204568, con sede in Palermo nella via Libertà n. 37;

B) Dr. Antonio Zagarella, nato a Caltagirone (CT) il 29/04/1969, C.F: ZGR NTN 69D29 B428G, residente in [REDACTED]

PREMESSO

- Che in data 14/12/2016 il Dirigente Dott. Antonio Zagarella e la Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. nella persona del suo Amministratore unico pro tempore Dott. Sergio Maria Rosario Tufano hanno sottoscritto il Contratto individuale di Lavoro – Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali – avente durata di anni tre e mesi uno, con decorrenza 02/12/2016 e scadenza naturale al 31/12/2019;

- Che l'Amministratore unico con propria determina del 17/05/2017 ha approvato "il nuovo funzionigramma ..."

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituite, si stipula e si conviene la modifica degli artt. 1 e 3, fermo restando tutte le altre pattuizioni, che si intendono integralmente confermate:

ART. 1

Per le motivazioni in premessa citate e tenuto conto che l'Amministratore unico della società si è determinato nel rinnovare il contratto di conferimento di incarico funzioni dirigenziali al summenzionato dirigente, per un periodo di anni tre e mesi uno e precisamente dal 02.12.2016 al 31.12.2019; l'Amministratore unico della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. Dott. Sergio Maria Rosario Tufano conferisce al dr. Antonio Zagarella, dirigente di terza fascia in servizio presso la Società con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che accetta, l'incarico di funzione

dirigenziale nel Servizio Produzione e Convenzioni, cui fanno capo l'Ufficio tecnico e Rapporti convenzionali, l'Ufficio sviluppo e tecnico di Produzione Territorio e l'ufficio Staff di Produzione (come meglio individuati nel funzionigramma approvato in data 17.05.2017);

ART.3

Il Dirigente Dott. Antonio Zagarella eserciterà le funzioni di cui all'art. 8 della legge regionale 15 maggio 2000, n.10, nonché, ogni altra funzione connessa all'attività di gestione disciplinata da norme, statuti, regolamenti, direttive e da atti di programmazione adottati dalla società. Al Dirigente spetterà, quindi, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli verso l'esterno comunque inerenti alle funzioni esercitate, e sarà responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

Il Dirigente Dott. Antonio Zagarella sarà responsabile del raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento dell'attività istituzionale e gestionale di competenza, nonché, dei seguenti obiettivi strategici che vengono di seguito individuati:

- In esecuzione degli atti di indirizzo forniti, curerà la predisposizione degli strumenti e dei processi idonei a supportare l'Amministratore unico ed il Direttore Generale alla redazione e sottoscrizione dei contratti di servizio con l'amministrazione regionale e con gli enti soci committenti.
- Sulla scorta dei suddetti contratti di servizio determinerà, in contraddittorio con gli enti soci/committenti, i fabbisogni di personale, curando il miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa aziendale.
- Sulla scorta dei suddetti contratti di servizio determinerà, in contraddittorio con gli enti soci/committenti, le specifiche dei servizi da rendere, curando il miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa aziendale.
- In esecuzione dei contratti di servizio sottoscritti, curerà la predisposizione degli strumenti e dei processi idonei a monitorare la puntuale esecuzione dei contratti di servizio, fornendo la rendicontazione dei servizi resi;
- In esecuzione dei contratti di servizio sottoscritti, curerà la predisposizione degli strumenti e dei processi idonei a definire le segnalazioni di servizi non resi, fornendo la rendicontazione dei servizi contestati;

- In esecuzione dei contratti di servizio sottoscritti, curerà i rapporti con gli enti soci committenti per l'implementazione della rilevazione automatizzata delle presenze del personale dipendente, migliorandone l'efficacia e l'efficienza;
- In esecuzione degli obiettivi affidati e degli atti di indirizzo forniti, curerà i rapporti con gli enti soci committenti.

Ferma restando la possibilità di apportare in qualunque tempo ai sopraindicati obiettivi le modifiche ed integrazioni necessarie a soddisfare le esigenze cui far fronte con carattere di priorità, la società ha facoltà di rivedere il sistema degli obiettivi sopra indicato.

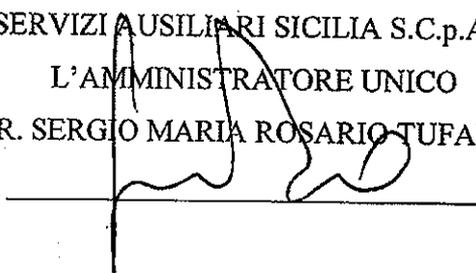
Gli obiettivi strategici di cui al presente articolo potranno essere rimodulati annualmente sulla base delle direttive formulate dalla società in relazione agli indirizzi per la programmazione strategica e gli obiettivi amministrativi e gestionali scaturenti dalle obbligazioni contratte dalla Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. nei confronti dei soci committenti con la sottoscrizione dei *contratti di servizio*, nonché, sulla scorta di eventuali progetti, programmi e direttive impartite dagli Enti/Soci Committenti.

Per quanto concerne la definitiva assegnazione degli obiettivi operativi, delle fasi, delle azioni e degli indicatori di risultato, acquisita la proposta del Dirigente, si fa rinvio dinamico alle direttive che verranno via via emanate a tal uopo dalla società.

Il Dirigente Dott. Antonio Zagarella relazionerà periodicamente sullo stato di attuazione degli obiettivi prefissati, mettendo a disposizione, altresì, i dati scaturenti dai controlli di gestione e qualsiasi notizia utile ai fini della valutazione dell'attività espletata.

Letto, confermato e sottoscritto.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.p.A.
L'AMMINISTRATORE UNICO
DR. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO



IL DIRIGENTE
DR. ANTONIO ZAGARELLA

