## SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni

ORDINE DI SERVIZIO

N. 3/4 DEL/5/19/20/5

DA:
DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE
ARCH, MARIO MESSINEO

A: TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

E P.C. AMMINISTRATORE UNICO DOTT. MARCELLO CARUSO

DIRIGENTE
SERVIZIO PRODUZIONE E CONVENZIONI
DOTT, ANTONIO ZAGARELLA

DIRIGENTE
UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI
UFFICIO SERVIZI INFORMATICI
E RILEVAZIONE PRESENZE
UFFICIO GARE ACQUISTI
PATRIMONIO ED ECONOMATO
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA

ISTRUTTORE DIRETTIVO
ADDETTO ALL'UFFICIO
ASSISTENZA DI PRODUZIONE
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO UFFICIO TECNICO DI PRODUZIONE SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

ISTRUTTORI DIRETTIVI COORDINATORI SOCIETARI SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

PRESIDENTE ORGANISMO DI VIGILANZA SOCIETARIO

Oggetto: Personale Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. Fruizione ferie.

Si fa riferimento a quanto in oggetto ed all'art. 45 – Ferie – Capo III – del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 e si dispone che le SS.I.L. in indirizzo, fruiscano entro il termine del 31.12.2018 di tutte le giornate di ferie già maturate e maturande, salvo quanto espressamente previsto e stabilito dal medesimo art. 45 che si richiama integralmente.

Piazza Castelnuovo, 35 – 90141 Palermo Tel. 091/6118543 – Fax 091/6118511 – Sito internet: www.serviziausiliarisicilia.it – e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it – Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it – P.J. – C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 – Numero R.E.A.: 204568 – Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. 5ocietà soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.

## SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni

A tale riguardo appare necessario evidenziare che la scrivente Società è un organismo pubblico che, pertanto, ai sensi del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, applica ai propri dipendenti le medesime normative vigenti per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000.

Nel richiamare il comma 9 dell'art. 45 del prefato vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale che testualmente recita "Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili...", si evidenzia che in ogni caso, ed anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro, al personale societario non può essere liquidata alcun tipo di indennità economica sostitutiva, ivi compresa quella per ferie non godute, come stabilito dal comma 8 dell'art. 5 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. 135/2012, principio, questo, da ultimo ribadito, anche, dalla Funzione Pubblica.

Restano ferme le norme di legge e di contratto relativamente <u>all'obbligo di fruizione</u> nell'anno solare delle quattro giornate di festività soppresse (art. 45 comma 6 vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale) pena la loro decadenza e fermo restando la loro non monetizzabilità.

Per completezza si informano le SS.LL. che questa Società, contestualmente all'emissione del presente Ordine di Servizio, ha provveduto, mediante specifica nota societaria, a comunicare a tutti gli Enti Soci/Committenti l'obbligo di fruizione di cui infra da parte delle SS.LL. medesime.

L'Ufficio segreteria, protocollo, posta e centralino avrà cura di consegnare copia del presente Ordine di Servizio societario ai Sigg. Dipendenti societari - Istruttori Direttivi - Coordinatori societari, al Sig. Dipendente societario - Istruttore Direttivo - Addetto all'Ufficio Assistenza di Produzione ed alla Sig.ra Dipendente societaria - Istruttore Direttivo - Addetto all'Ufficio Tecnico di Produzione ed avrà cura di acquisire da parte del medesimo personale firma per ricevuta nell'apposito elenco.

I Sigg. Istruttori Direttivi - Coordinatori Societari, il Sig. Dipendente societario - Istruttore Direttivo - Addetto all'Ufficio Assistenza di Produzione - e la Sig.ra Dipendente societaria - Istruttore Direttivo - Addetto all'Ufficio Tecnico di Produzione, avranno cura, ciascuno per quanto di propria competenza, di consegnare copia del presente Ordine di servizio societario al personale societario in indirizzo, acquisendo firma per ricevuta del medesimo Ordine di servizio societario da parte dello stesso personale.

Al fine di darne ampia e massima diffusione, il presente Ordine di Servizio societario viene, inoltre, affisso presso la bacheca aziendale della sede unica della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni sita in Palermo Piazza Castelnuovo n. 35, viene, altresì, pubblicato in data odierna sul sito internet societario e verrà, infine, allegato alla prima busta paga utile di competenza delle SS.I.L. in indirizzo, il tutto con espresso valore di notifica.

L'Ufficio Servizi Informatici dovrà pubblicare, nell'odierna giornata lavorativa, il presente

Ordine di servizio societario sul sito internet societario.

L'Ufficio Paghe e Contributi dovrà allegare il presente Ordine di servizio societario in forma cartacea e/o e-mail, alla prima busta paga utile di competenza del personale societario in indirizzo.

Il Dirigente Servizio Gestione Giuridica del Personale Arch Mario Messineo